



3140000 Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen

Collectieve arbeidsovereenkomst van 7 december 2016 (136869)	2
Collectieve arbeidsovereenkomst van 27 augustus 2012 (111214)	19
Collectieve arbeidsovereenkomst van 11 mei 2009 (92525), laatst verlengd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 september 2015 (129870)	21
Collectieve arbeidsovereenkomst van 4 juni 2007 (83.845), gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomsten van 13 februari 2008 (87.829) en van 29 juni 2009 (95.413)	22
Collectieve arbeidsovereenkomst van 22 maart 1999 (51489)	24



Collectieve arbeidsovereenkomst van 7 december 2016 (136869) **Beroepenclassificatie**

Voorwoord

Overwegende dat de ondertekenende partijen de nieuwe bepalingen aangaande de overstap naar categorie 3 in de sub sector kappers willen uitvoeren zoals bepaald in het protocolakkoord van 4 juni 2015, aangevuld door het protocolakkoord van 7 december 2016;

Overwegende dat de ondertekenende partijen daarenboven de beroepenclassificatie van de functies van alle sub sectoren van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen - PC 314 in één enkele collectieve arbeidsovereenkomst willen blijven verzamelen;

De ondertekenende partijen komen overeen de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 juni 2014, nr. 123.397, te vervangen, wetende dat enkel de inhoud van de categorie 3 sub sector kappers gewijzigd wordt en dat de andere functiecategorieën alsook de beroepenclassificatie in de twee andere sub sectoren (schoonheidszorgen en fitness) ongewijzigd blijven.

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen die behoren tot de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen.

§ 2. Onder "werknemers" wordt verstaan : de arbeiders, de arbeidsters en de bedienden.

HOOFDSTUK II.

Omschrijving van de vakgebieden of sub sectoren

Art. 2. De beroepenclassificatie van de functies omvat de functies die van toepassing zijn in de drie volgende vakgebieden of sub sectoren :

- Vakgebied of sub sector kappersbedrijf : haarverzorging, hoofdhuidverzorging (bijvoorbeeld kinderkapsalon, dameskapsalon, herenkapsalon, pruikenmaker);
- Vakgebied of sub sector schoonheidszorgen : schoonheidscentrum waarbij de klant passief de handeling ondergaat (bijvoorbeeld schoonheidsinstituut, afslankcentrum, nagelcentrum, zonnebankcentrum);
- Vakgebied of sub sector fitness : fitnesscentrum waarbij de klant actief de handelingen uitvoert (bijvoorbeeld fitnesscentrum, sauna, bodybuilding).

Art. 3. De indeling van de functies voor de categorieën hieronder voor elke sub sector verwijst naar de loonschalen zoals voorzien in de bestaande collectieve arbeidsovereenkomsten.

HOOFDSTUK III.

Functieclassificatie in de sub sector kappers

Art. 4. Categorie 1 - Ingroeibaan :



De werknemer die zonder diploma en zonder ervaring is tewerkgesteld en geen 6 maand anciënniteit heeft in de sector.

Art. 5. Categorie 2 - Taken uitgevoerd onder begeleiding of toezicht :

De werknemer die aan één van de volgende voorwaarden voldoet :

- de werknemer met een erkend diploma of deelcertificaat;
- de werknemer zonder erkend diploma of deelcertificaat en 6 maand anciënniteit in de sector.

Art. 6. § 1. Categorie 3 - Autonoom uitgevoerde taken (volwaardige kapper) :

Taken uitgevoerd in volle autonomie in het kader van een professionele handeling.
Eventuele toepassingsproblemen zullen worden voorgelegd aan het paritair comité.

§ 2. Ten laatste na 5 jaar dienstanciënniteit in de sector, gaat de kapster of de kapper over naar categorie 3.

Een afwijking met behoud in categorie 2 is slechts mogelijk indien aan twee voorwaarden gelijktijdig voldaan wordt :

- de werkgever kan bewijzen dat hij jaarlijks minstens 16 uren opleiding heeft aangeboden overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 juni 2007 houdende maatregelen ter bevordering van de werkgelegenheid, de bepaling van de classificatie en de eraan verbonden loon- en arbeidsvoorwaarden (nr. 83.845/CO/314);
- het bemiddelingscomité dat werd opgericht binnen het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen, aangezocht door de werkgever, heeft de afwijking toegestaan.

De werknemer kan zijn competenties eventueel bewijzen via het ervaringsbewijs.

§ 3. De kapper/kapster kan de vervroegde overstap naar de categorie 3 bekomen, mits een positieve schriftelijke evaluatie, respectievelijk op initiatief van de werkgever, wanneer hij/zij 3 jaar anciënniteit behaalt in de onderneming of respectievelijk op uitdrukkelijke vraag van de kapper/kapster, wanneer hij/zij 3 jaar anciënniteit behaalt in de sector volgens de procedure en de voorwaarden die hierna worden bepaald :

1) Wanneer de kapper/kapster 3 jaar anciënniteit behaalt in de onderneming, moet de werkgever overgaan tot de evaluatie uiterlijk tijdens de maand die volgt op de maand tijdens dewelke de 3 jaar anciënniteit in de onderneming zijn behaald.

Wanneer de werkgever de evaluatie niet uitvoert binnen de gestelde termijn, verkrijgt de kapper/kapster de categorie 3 vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de dag waarop de 3 jaar anciënniteit in de onderneming wordt behaald, behalve als de werkgever en de kapper/kapster uitdrukkelijk in een gedateerde en door beide partijen ondertekende verklaring overeenkomen dat ze niet wensen dat de evaluatie plaatsheeft;

2) Wanneer de kapper/kapster 3 jaar anciënniteit behaalt in de sector, kan hij/zij zijn/haar werkgever om een schriftelijke evaluatie vragen via een aangetekend schrijven.

Op vraag van de werkgever levert de werknemer het bewijs van de in de sector verworven anciënniteit door middel van elk nuttig element (bijvoorbeeld attest van tewerkstelling).



De werkgever moet overgaan tot de evaluatie uiterlijk in de maand die volgt op de maand van de verzending van het aangetekend schrijven.

Wanneer de werkgever de evaluatie niet uitvoert binnen de gestelde termijn, verkrijgt de kapper/kapster de categorie 3 vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand van de verzending van het aangetekend schrijven;

3) Overgangsmaatregel :

In afwijking op de onder de nummers 1) en 2) bovenvermelde termijnen dienen de evaluaties uiterlijk op 31 maart 2017 te gebeuren voor de kapper/kapster wiens verjaringsdatum van de 3 jaar anciënniteit in de onderneming of in de sector binnen de twee maanden vanaf de inwerkingtreding van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst valt;

4) Verlenging van de evaluatietermijn in geval van opschorting van de overeenkomst :

De termijn waarbinnen de evaluatie moet plaatshebben met toepassing van § 1 en § 2, wordt verlengd met de duur van de eventuele periodes waarin de overeenkomst wordt opgeschort om redenen die zijn bepaald in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten (bijvoorbeeld arbeidsongeschiktheid, jaarlijkse vakantie, moederschapsverlof, profylactisch verlof,...) die zich tijdens deze periode zouden voordoen;

5) Modaliteiten van de evaluatie en inwerkingtreding van de categorie 3, als de evaluatie positief is :

De werkgever gaat over tot de evaluatie op basis van het evaluatierooster dat paritair wordt bepaald en dat in bijlage van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst wordt gevoegd. Om te bepalen of de kapper/kapster zijn/haar werk in volle autonomie kan uitvoeren, wordt rekening gehouden met de taken die hem/haar daadwerkelijk worden toegekend tijdens zijn/haar werk, rekening houdend met de organisatie van het werk in het kapsalon waar hij/zij werkt.

Het resultaat van de evaluatie moet schriftelijk worden vastgelegd en ondertekend worden door de werkgever, waarna het wordt overhandigd aan de werknemer.

De overstap naar de categorie 3 heeft plaats op de 1ste dag van de maand die volgt op de positieve evaluatie;

6) Negatieve evaluatie :

Als de evaluatie negatief is, heeft de kapster/kapper de mogelijkheid zijn/haar opmerkingen en commentaar in te vullen in de daartoe bestemde rubriek op het evaluatieformulier.

Indien de werkgever ondanks deze opmerkingen en het commentaar toch bij de negatieve evaluatie blijft, kan de werknemer de werkgever verzoeken een opleidings- of begeleidingsplan op te stellen dat ten minste 16 bijkomende uren opleiding bevat om de lacunes op te vullen die tijdens de evaluatie aan het licht kwamen. Er kan in gemeenschappelijk overleg tussen de werkgever en de werknemer ook een nieuwe evaluatie worden uitgevoerd door een extern orgaan dat door de sector wordt erkend.

De individuele conflicten over de toepassing van onderhavige bepalingen kunnen aan het bemiddelingscomité, opgericht binnen het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen, worden voorgelegd volgens de procedure vastgelegd in het huishoudelijk reglement.



Art. 7. Categorie 4 - Operationeel leidinggevende functies :

Leidinggevende functies op de werkvloer.

Art. 8. Categorie 5 - Functioneel leidinggevende functies :

Leidinggevende functies met beslissingsrecht.

HOOFDSTUK IV.

Functieclassificatie in de sub sector schoonheidszorgen

Art. 9. Categorie 1 - Ingroeibaan :

De werknemer die zonder diploma en zonder ervaring is tewerkgesteld en geen 6 maand anciënniteit heeft in de sector.

Art. 10. Categorie 2 - Taken uitgevoerd onder begeleiding of toezicht :

De werknemer die aan één van de volgende voorwaarden voldoet :

- de werknemer met een erkend diploma of deelcertificaat;
- de werknemer zonder erkend diploma of deelcertificaat en 6 maand anciënniteit in de sector.

Er wordt overeengekomen dat vanaf 1 januari 2013 de werknemer slechts maximaal 2 jaar in deze functie blijft.

Art. 11. Categorie 3 - Autonoom uitgevoerde taken :

Taken uitgevoerd in volle autonomie in het kader van een professionele handeling.

Eventuele toepassingsproblemen zullen worden voorgelegd aan het paritair comité.

Vanaf 1 januari 2013 verwerft de werknemer na maximum 2 jaar sectoranciënniteit de categorie 3.

HOOFDSTUK V.

Functieclassificatie in de sub sector fitness

Art. 14. Categorie 1 - Fitness initiator of groepsfitness initiator :

Zonder diploma en zonder ervaring en minder dan 6 maand anciënniteit in de sector.

Voorbeeld : fitness instructor of groepsfitness instructor (die ook andere bedrijfsgerelateerde taken uitvoert welke geen hoger opleidingsniveau vragen) welke enkel werkt met voorgeprogrammeerde programma's of concepten, en met minder dan 6 maand anciënniteit in de sector.

Art. 15. Categorie 2 - Fitness initiator of groepsfitness initiator :

De werknemer die aan één van de volgende voorwaarden voldoet :

- werknemer met een erkend diploma of deelcertificaat;
- werknemer zonder erkend diploma of deelcertificaat en 6 maand anciënniteit in de sector.



Voorbeeld : fitness instructor of groepsfitness instructor (die ook andere bedrijfsgerelateerde taken uitvoert welke geen hoger opleidingsniveau vragen) welke enkel werkt met voorgeprogrammeerde programma's of concepten. De werknemer maakt geen programma's of lessen op eigen initiatief.

Art. 16. Categorie 3 - Fitness instructor of groepsfitness instructor :

Taken uitgevoerd in volle autonomie in het kader van professionele handeling.

Voorbeeld : fitness instructor of groepsfitness instructor (die ook andere bedrijfsgerelateerde taken uitvoert). De werknemer neemt wel initiatief om een oefenprogramma aan te reiken binnen het vastgestelde clubaanbod.

Art. 17. Categorie 4 - Personal trainer :

Taken uitgevoerd in volle autonomie in het kader van professionele handeling ook in een één tot één relatie.

Voorbeeld : personal trainer die ook werkt in een één tot één relatie met de klant, waarbij programma's worden uitgewerkt die een specifiek antwoord geven aan de behoefte en noden van de klant (en die ook andere bedrijfsgerelateerde taken uitvoert).

Art. 18. Categorie 5 - Gespecialiseerde personal trainer en instructor :

Taken uitgevoerd in volle autonomie in het kader van professionele handeling ook in een één tot één relatie gericht naar bijzondere risicogroepen.

Voorbeeld : personal trainer of instructor met bijzondere kwalificatie welke meestal op afspraak werkt, ook met bijzondere risicogroepen.

Art. 19. Categorie 6 - Operationeel leidinggevende functies :

Leidinggevende functies op de werkvloer.

Art. 20. Categorie 7 - Functioneel leidinggevende functies :

Leidinggevende functies met strategisch beslissingsrecht (administratieve, financiële zaken/HR-beleid). Onder andere cluster managers.

HOOFDSTUK VI. Slotbepalingen

Art. 21. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 7 december 2016 en zij wordt gesloten voor onbepaalde tijd. Zij kan door elk van de ondertekenende partijen worden opgezegd mits een opzeggingstermijn van zes maanden, gegeven bij een ter post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen.

§ 2. Zij vervangt vanaf de datum van haar inwerkingtreding de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 juni 2014 (123397) betreffende de beroepenclassificatie.



Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 7 december 2016, gesloten in het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen, betreffende de beroepenclassificatie

Beroepenclassificatie

Evaluatierapport Kapper (categorie 3) Competenties				
1. Basisactiviteiten				
A. Ondersteunende activiteiten				
Een afspraak vastleggen met de klant				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	☺	☹	☹
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie - schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in - maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda - gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)	- de procedure voor het vastleggen van een afspraak			
	- het inplannen van de afspraak in de (digitale) agenda rekening houdend met de tijdsduur van een behandeling			
	- de geldende regels omtrent de omgangsvormen :			
	- een duidelijk en beleefd taalgebruik			
	- afspreken met collega's			
	Het kunnen van :	OK	NOK	NVT
	- plannen en organiseren			
	- in team werken (rekening houden met het werkschema van collega('s)/werkgever)			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- ICT (informatie en communicatietechnologie)			
	- (commerciële) communicatietechnieken			
	- rekenen			
	- lezen en schrijven			



	- beleefdheids- en hoffelijkheidsregels			
	- principes van klantvriendelijkheid			
	- organisatieregels van het kapsalon			
Opmerkingen				

De werkpost voorbereiden				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	😞	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- zorgt voor de orde en netheid van de werkpost - controleert en zet het materiaal klaar - bereidt het te gebruiken materiaal en producten eigen aan de activiteit voor	- het zorgen voor de orde en de netheid van de werkpost			
	- het organiseren van het werk			
	- het voorbereiden van het materiaal volgens de behandeling (er is genoeg product, het materiaal is veilig en proper,...)			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- materiaal			
	- producten			
	- preventiemaatregelen			
	- geldende regels inzake hygiëne en ontsmetting			
Opmerkingen				

De klant verwelkomen en de verwachtingen opsporen				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	😞	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon - ontvangt de klant	- de manier waarop een klant wordt ontvangen (aantal seconden voor oogcontact, ook via de spiegel, mantel/paraplu overnemen en opbergen,...)			
	- het vragen, luisteren naar en begrijpen van zijn verwachtingen			
	- het begeleiden van de klant naar de juiste plaats volgens de behandeling			



beleefd - informeert zich over de verwachtingen van de klant - neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg - begeleidt en installeert de klant - beschermt de kledij van de klant	en/of de bezetting in het kapsalon (wachttijd inschatten, tijdschriften geven, drankje voorstellen, enz.)			
	- het hygiënisch en veilig werken (hoe hij voor zichzelf en voor de klant de nodige veiligheidsmaatregelen moet nemen, PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) gebruiken, enz.			
	- het inschatten van de tijdsduur van een behandeling			
	- het toepassen van de hiervoor geldende regels van het kapsalon			
	Het kunnen van :	OK	NOK	NVT
	- plannen en organiseren			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- beleefdheids- en hoffelijkheidsregels			
	- principes van klantvriendelijkheid			
	- beschermingsmaatregelen voor personen en kledij			
	- veiligheidsregels			
Opmerkingen				



Zich voorbereiden op de toe te passen technieken				
Van toepassing bij : shampoo en haarverzorging toepassen, een snit uitvoeren, tijdelijke en blijvende vormgeving, kleuring en ontkleuring, scheren en knippen van baard, bakkebaard en snor, een gelegenhedskapsel uitvoeren, manicure en make-up uitvoeren en pruiken/haargestukken of haarverlenging aanbrengen				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	😞	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- informeert zich over de verwachtingen van de klant - luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant - observeert de klant - gaat na of er allergieën zijn - observeert het haar en de hoofdhuid en stelt de kenmerken ervan vast - bepaalt de te gebruiken techniek en producten - past gebruiksaanwijzingen van het materiaal en de producten toe	- het vragen en luisteren naar de verwachtingen van de klant en ze begrijpen			
	- het hanteren van de techniek die in het kapsalon wordt gebruikt om haar- en hoofdhuidkenmerken vast te stellen			
	- het vaststellen van haar- en hoofdhuidproblemen en de klant raadgeven indien nodig			
	- het kennen, bepalen en kiezen van de juiste cosmeticaproducten die zullen gebruikt worden voor de behandeling (ook weten waar deze opgesteld staan)			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- haar- en hoofdhuidproblemen (basis)			
	- allergieën (basis)			
	- observatietechnieken			
	- procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose			
	- haar-, huid- en hoofdhuidtypes			
	- cosmeticaproducten en hun effecten op de huid			
	- chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid			
	- voorraad			



De klant adviseren				
Van toepassing bij : shampoo en haarverzorging toepassen, een snit uitvoeren, tijdelijke en blijvende vormgeving, kleuring en ontkleuring, scheren en knippen van baard, bakkebaard en snor, een gelegenhedskapsel uitvoeren, manicure en make-up uitvoeren en pruiken/haarstukken of haarverlenging aanbrengen				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	☺	☹	☹
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- volgt de evoluties/trends in het vakgebied op - houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant - raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant - doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) - toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart) - stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze	- het adviseren van een shampoo en verzorgingsproduct			
	- de vereiste techniek in de uitvoering van de behandeling			
	- het bepalen, aanraden en voorstellen van de juiste behandeling in overleg met de klant (stijl, allergie,...) rekening houdend met de morfologie, wensen en noden van de klant			
	- de trends in het vakgebied, het toepassen ervan op de klant en de manier waarop hij wordt ingelicht (fotoboeken, kleurkaarten, tablet, gsm,...)			
	- het voorstellen, adviseren en verkopen van producten en accessoires in functie van de behandeling en volgens de geldende regels			
	- de communicatietechnieken (het gesprek wordt afgerond met het akkoord van de klant)			
	- het tarievenstelsel, de regels omtrent kortingen, promoties,...			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- de technieken die in het kapsalon worden gehanteerd (voor shampoo, verzorging, knippen, enz.) en het bijhorende productengamma			
	- modetrends			
	- observatie-, advies- en verkooptechnieken			
	- de morfologie van het gezicht			
	- (commerciële) communicatietechnieken			
	- het tarievenstelsel (regels omtrent kortingen, tijdelijke promoties)			
	- rekenen			
Opmerkingen				
Shampoos en specifieke haarverzorging toepassen				



Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	😞	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- borstelt en ontwaart het haar - voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling - brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid	- het toepassen van een shampoo volgens de verdere behandeling			
	- het verzorgen van het haar (ook van pruik, haarstuk of haarverlenging)			
	- de techniek van hoofdhuidmassages die toegepast wordt in het kapsalon (of de massagetechniek)			
	- het emulgeren en grondig spoelen van het haar			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- borstel- en ontwaartechnieken			
	- was- en verzorgingstechnieken van het kapsalon			
	- was- en verzorgingsproducten van het kapsalon			
	- (hoofdhuid)massagetechnieken			
Opmerkingen				

De klant opvolgen				
Van toepassing bij : shampoo en haarverzorging toepassen, een snit uitvoeren, tijdelijke en blijvende vormgeving, kleuring en ontkleuring, scheren en knippen van baard, bakkebaard en snor, een gelegenhedskapsel uitvoeren, manicure en make-up uitvoeren en pruiken/haarstukken of haarverlenging aanbrengen				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	😞	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in - begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant	- de manier waarop in het kapsalon de klant wordt opgevolgd (fiche, computer,...)			
	- het begeleiden van de klant naar een volgende stap en het garanderen van de opvolging			
	- het omgaan met verschillende types klanten met aandacht voor hun persoonlijkheid			
	- efficiënt en kwaliteitsvol handelen in alle omstandigheden			
	- het variëren van handelen in functie van de omstandigheden			



- verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst	- het tijdig kunnen ingrijpen bij en gepast reageren op een vastgesteld probleem met betrekking tot de kwaliteit, veiligheid en gezondheid			
	- het bijhouden van de klantenfiche en invullen van de gegevens van elke behandeling			
	Het kunnen van :	OK	NOK	NVT
	- plannen en organiseren			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- communicatietechnieken			
Opmerkingen				

Het kapsel aan de klant tonen				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	☹	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- toont het kapsel met behulp van een handspiegel - informeert naar de tevredenheid van de klant - werkt het kapsel bij indien nodig	- de manier waarop het kapsel aan de klant wordt getoond en naar de tevredenheid van de klant wordt geïnformeerd			
	- het omgaan met en professioneel reageren op de (minder positieve) opmerkingen van de klant			
	- het analyseren, bijwerken en verbeteren van het resultaat indien nodig			
	- het gepast ingrijpen op de reactie van de klant met betrekking tot de kwaliteit			
	- het nemen van een beslissing wanneer er beroep moet gedaan worden op de leidinggevende of collega in geval er nood is aan raadgeving			
	Het kunnen van :	OK	NOK	NVT
	- in team werken			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- kapsels (dames, heren, kinderen)			
	- vakgerichte technieken			
	- communicatietechnieken			



Opmerkingen

Afscheid nemen van de klant				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	😞	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- gaat na of de klant tevreden is - geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek - legt eventueel een nieuwe afspraak vast - begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening - overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant - geeft de jas aan de klant - begeleidt de klant naar de voordeur - neemt beleefd afscheid van de klant	- de uitbetaling van de uitgevoerde behandelingen (klantenfiche, schriftelijk of digitaal)			
	- de bediening van het kassa-, registratiesysteem, computer en rekenmachine			
	- de tarieven en de betalingsmodaliteiten			
	- het belang van een professioneel afscheid en het aannemen van een gepaste houding (begeleiden naar de voordeur, met een glimlach afscheid nemen,...)			
	- het toepassen van de hiervoor geldende regels van het kapsalon			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- communicatietechnieken			
	- rekenen, lezen en schrijven			
	- tarieven en van betaalmiddelen			
	- organisatieregels			
	- beleefdheids- en hoffelijkheidsregels			
	- kassabediening (basis)			
Opmerkingen				
De werkpost opruimen en deze schoonmaken				



Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	😞	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie - ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze - reinigt het gebruikte materiaal en ontsmet indien nodig - sorteert afval volgens de richtlijnen	- het reinigen en opruimen van de verschillende werkposten (wasunit, kaptafel, haren wegnemen,...) na elke behandeling			
	- het ecologisch en economisch omgaan met producten			
	- het hygiënisch, ergonomisch en veilig werken (hoe hij voor zichzelf de nodige veiligheidsmaatregelen moet nemen, welke houding hij aanneemt bij het schoonmaken, enz.)			
	- het sorteren van afval volgens de richtlijnen			
	- de procedure van het onderhoud (van gebruikt materiaal en meubels) en controle op netheid (gereinigd en gebruikt materiaal gescheiden houden,...)			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- materiaal			
	- ergonomie			
	- milieureglementering (onder anderen sorteren)			
	- hygiëne- en ontsmettingsregels			
	- schoonmaak- en ontsmettingsprocedure			
	- schoonmaak- en ontsmettingsproducten			
	- veiligheidsreglementering			
Opmerkingen				

Deelnemen aan de organisatie van het kapsalon				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	😞	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon - voert opdrachten uit volgens de werking	- het uitwisselen van informatie en werken met collega's op een constructieve manier			
	- het uitvoeren van meerdere behandelingen binnen de normen van het kapsalon			
	Het kunnen van :	OK	NOK	NVT



van het kapsalon	- in team werken			
- werkt samen in team	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
- zorgt voor het vlotte verloop van de diensten	- organisatieregels			
	- de sectorale deontologische code (de gedragscode die in het kapsalon wordt gehanteerd)			
Opmerkingen				

B. Kernactiviteiten				
Basis- en gecombineerde snitten uitvoeren				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	😞	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- stemt de techniek en het materiaal af op de snit	- het rekening houden met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken, de lengtes van de lokken en de inplanting van het haar			
- houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken	- de afstemming van de techniek op de opdracht (opknippen, uitdunnen, knipschaar, tondeuse,...)			
- maakt verdelingen	- de verpersoonlijking van het kapsel volgens de wensen van de klant en rekening houdend met de gelaatsvorm			
- realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant	- het aannemen van een goede houding (rond de klant bewegen, gebruik maken van kappersfiets,...)			
- analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- kapsels (dames, heren en kinderen)			
	- kniptechnieken			
	- morfologie van het gelaat			
	- modetrends			
	- ergonomie			
	- communicatietechnieken			
Opmerkingen				



--

Het haar tijdelijk omvormen (watergolf, brushen, föhnen,...)				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	😞	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- stemt de techniek en het materiaal af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen,...) - brengt een fixerend product aan indien nodig - geeft het haar vorm of volume (krullen, brushen,...) - werkt het kapsel af - voert indien nodig een naverzorging uit - analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	- technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen,...)			
	- het gebruik van en zuinig omgaan met de juiste producten (fixerend product, haarlak, spray,...)			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- modetrends (het opvolgen van de evoluties/trends in het vakgebied)			
	- droog-, brush- en afwerkingstechnieken			
	- specifieke verstevigings- en afwerkingsproducten			
Opmerkingen				

Het haar blijvend omvormen (krullen, ontkrullen)				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	😞	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- stelt de juiste omvormingsdiagnose	- het stellen van de juiste omvormingsdiagnose			
	- het controleren van de omvorming van het haar en het respecteren van de			



- voert indien nodig een voorverzorging uit - stemt de techniek en het materiaal af op de omvorming (krullen, ontkrullen) - brengt een product aan - controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd - neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product - voert indien nodig een naverzorging uit - analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	pauzetijd			
	- het inrollen van de haren volgens het gewenste resultaat en de gekozen techniek			
	- de chemische processen in functie van de behandeling			
	- het uitvoeren van elke stap van de werkwijze volgens de verdere behandeling			
	- het verstrekken van uitleg van de behandeling en de gebruikte producten indien nodig			
	- het respecteren van de huidige staat van de haren (in functie daarvan of rekening houdend hiermee de juiste behandeling toepassen)			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)			
	- modetrends			
	- hygiëne, veiligheidsregels en milieureglementering			
	- chemische processen en hun effecten op het haar			
	- communicatietechnieken			
Opmerkingen				
Het haar kleuren (volledig of haarlokken)				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	☹	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- stelt de juiste kleurdiagnose - stemt de techniek en het materiaal af op de kleuring - berekent en past de	- het stellen van de juiste kleurdiagnose			
	- het berekenen en toepassen van de juiste formule en het bereiden van het kleurmengsel			
	- het aanbrengen van de vereiste producten volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)			
	- het bepalen van de inwerktijd, het handelen volgens de instructies en het			



juiste formule toe - bereidt het kleurmengsel - brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken) - bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies - volgt de pauzetijd van de kleuring op - emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdhuid) en spoelt het haar - voert een naverzorging uit - analyseert en verbetert het resultaat indien nodig - houdt rekening met het verbruik van producten in functie van het rendement van het kapsalon	opvolgen van de pauzetijd van de inwerktijd van de kleuring			
	- het neutraliseren van het haar volgens de richtlijnen van het product			
	- het verstrekken van uitleg van de behandeling en de gebruikte producten indien nodig			
	- het respecteren van de huidige staat van de haren (in functie daarvan of rekening houdend hiermee de juiste behandeling toepassen)			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- adviestechnieken			
	- kleuring- en emulsietechnieken			
	- hygiëne, veiligheidsregels en milieureglementering			
	- chemische processen en hun effecten op het haar			
	- modetrends en de laatste nieuwe technieken			
Opmerkingen				



--

Het haar ontkleuren (volledig of haarlokken)				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	😊	😞	😐
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- stelt de juiste kleurdiagnose - stemt de techniek en het materiaal af op de ontkleuring - berekent en past de juiste formule toe - bereidt het mengsel - brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken) - bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies - volgt de pauzetijd van de ontkleuring op - spoelt het haar - voert een naverzorging uit - analyseert en verbetert	- het stellen van de juiste kleurdiagnose			
	- het berekenen en toepassen van de juiste formule en het bereiden van het product			
	- het aanbrengen van de vereiste producten volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)			
	- het bepalen van de inwerktijd, het handelen volgens de instructies en het opvolgen van de pauzetijd van de inwerktijd van de ontkleuring			
	- het neutraliseren van het haar volgens de richtlijnen van het product			
	- het respecteren van de huidige staat van de haren (in functie daarvan of rekening houdend hiermee de juiste behandeling toepassen)			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- adviestechnieken			
	- kleurenleer			
	- kleuring- en emulsietechnieken			
	- hygiëne, veiligheidsregels en milieureglementering			
	- chemische processen en hun effecten op het haar			
	- modetrends en de laatste nieuwe technieken			



het resultaat indien nodig - houdt rekening met het verbruik van producten in functie van het rendement van het kapsalon				
Opmerkingen				

Baard, bakkebaard en snor scheren en/of knippen				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	☺	☹	☹
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- voert indien nodig een voorverzorging uit - zeept de huid indien nodig in - stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe - spoelt de huid indien nodig - voert indien nodig een naverzorging uit	- de technieken voor inzepen, scheren en knippen			
	- het geven van advies			
	- het verstrekken van uitleg van de behandeling en de gebruikte producten indien nodig			
	- het aannemen van de juiste houding bij het uitvoeren van de behandeling			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- huidtypes en -kenmerken			
	- modetrends			
	- knip- en scheertechnieken			
	- technieken voor inzepen en massage			
	- cosmeticaproducten en hun effecten op de huid			
	- hygiëne- en ontsmettingsregels			
	- de morfologie van het gelaat			



	- ergonomie			
	- communicatietechniek			
Opmerkingen				

Een gelegenheidskapsel uitvoeren				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	☺	☹	☹
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- stemt de techniek en het materiaal af op het gelegenheidskapsel - gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren - realiseert opsteekkapsels of vlechten - gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen - werkt het kapsel af - analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	- het uitvoeren van een gelegenheidskapsel volgens de wens/verwachtingen van de klant			
	- de technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen			
	- het afstemmen van de techniek en het materieel op het gelegenheidskapsel			
	- het bijwerken en verbeteren van het resultaat indien nodig			
	- het gebruiken van accessoires			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- opkamtechnieken			
	- opsteek- en vlechttechnieken			
	- afwerkingstechnieken			
	- volumematerialen (haarstukken, worst, kroon,...)			
	- de types haarstukken (synthetisch, natuurhaar, gemengd)			
	- modetrends			
Opmerkingen				



--

2. Specifieke activiteiten				
Een make-up en/of manicure uitvoeren				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	☺	☹	☹
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- reinigt de huid in functie van de verdere behandeling - stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - brengt producten aan volgens de gekozen behandeling - past de massagetechniek toe - voert de behandeling uit volgens de wens van de klant	- het uitvoeren van elke stap van de behandeling volgens de wens van de klant			
	- het reinigen van de huid in functie van de verdere behandeling			
	- het toepassen van de juiste techniek			
	- het toepassen van de massagetechniek			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT
	- manicure en make-up (basis)			
	- gelaats- en handmassage			
	- epilieren			
	- procedure voor huiddiagnose			
	- cosmeticaproducten en hun effecten op de huid			
Opmerkingen				

Pruiken, haarstukken of haarverlengingen aanbrengen				
Competenties	Beschrijving competenties/activiteiten	☺	☹	☹
De kapper :	De werknemer beschikt over de vereiste competentie in :	OK	NOK	NVT
- verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur,...) - plaatst de pruik, het	- de technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te verzorgen, onderhouden en plaatsen			
	- de technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te kleuren, behandelen en vormgeven			
	Het kennen en kunnen toepassen van :	OK	NOK	NVT



haargestuk of de haargestreking	- types haargestukken (synthetisch, natuurhaar, gemengd)			
	- verzorgings- en onderhoudstechnieken			
	- modetrends			
Opmerkingen				
Handtekening werkgever + datum		Handtekening werknemer + datum		
Eventuele opmerkingen				



Collectieve arbeidsovereenkomst van 27 augustus 2012 (111214) **Uitvoering van het protocol van 28 juni 2012**

Voorwoord

De sociale partners van de sector zijn van oordeel dat uitzonderlijke inspanningen moeten gebeuren om zich te conformeren aan de bestaande sociale en fiscale reglementeringen, deloyale concurrentie te bestrijden, zich aan te passen aan de arbeidsmarkt, het niveau van de kwalificaties te verhogen en de beroepen te professionaliseren.

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze overeenkomst is van toepassing op de werkgevers van de ondernemingen die behoren tot de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf, de fitness en de schoonheidszorgen en de werknemers die ze tewerkstellen.

Onder "werknemers" verstaat men : de arbeiders, de arbeidsters en de bedienden.

HOOFDSTUK II. Loonschalen kappers

Art. 2. Classificatie

- I. Ingroeibaan
- II. Taken uitgevoerd onder toezicht
- III. Autonoom uitgevoerde taken
- IV. Operationeel leidinggevende
- V. Functioneel leidinggevende functie

Met 10 jaar anciënniteit in de functie (+10 pct.)

Met 20 jaar anciënniteit in de functie (+20 pct.)

De toegangsvoorwaarden tot de classificatie categorieën die onder andere voorzien zijn in de collectieve arbeidsovereenkomsten blijven van toepassing en worden niet gewijzigd.

HOOFDSTUK III. Loonschalen schoonheidszorgen

Art. 4. Classificatie

- I. Ingroeibaan
- II. Taken uitgevoerd onder toezicht. Er wordt overeengekomen dat vanaf 1 januari 2013 de bediende slechts maximaal 2 jaar in deze functie blijft
- III. Autonoom uitgevoerde taken met verhogingen in functie van anciënniteit : 2 jaar, 7 jaar, 12 jaar, 17 jaar en 20 jaar.

Vanaf 1 januari 2013 worden de bestaande loonsverhogingen in functie van de sectorale anciënniteit gewijzigd. Iedere bediende verwerft na maximum 2 jaar sectoranciënniteit de categorie III. Na 5 jaar anciënniteit van de bediende in de sector schoonheidszorgen wordt het basisloon van categorie III verhoogd met 5 pct., na 10 jaar met 10 pct., na 15 jaar met 15 pct. en na 20 jaar met 20 pct..



IV. Operationeel leidinggevende functie

Vanaf 1 januari 2013 wordt in categorie IV een loonsverhoging van 10 pct. toegekend vanaf 10 jaar sectorale anciënniteit.

V. Functioneel leidinggevende functie

Met 10 jaar anciënniteit in de functie (+10 pct.)

Met 20 jaar anciënniteit in de functie (+20 pct.)

De toegangsvoorwaarden tot de categorieën van de classificatie zoals voorzien in de collectieve arbeidsovereenkomsten blijven van toepassing en worden niet gewijzigd.

Art. 5. Loonschaalverhogingen

Overeenkomstig de motivaties opgenomen in het voorwoord, zal een loonsverhoging van minimum 10 pct. worden toegepast op alle categorieën.

Deze verhoging wordt gespreid over 3 jaar onder de vorm van 4 schijven van 2,5 pct. op de volgende data : 1 januari 2013, 1 oktober 2013, 1 oktober 2014 en 1 juli 2015.

Daarenboven worden de sectorale anciënniteitsverhogingen opgenomen in artikel 4 toegepast.

HOOFDSTUK IV. Loonschalen fitness

Art. 7. Werkgroep classificatie

In het kader van de verwezenlijking van het protocol van 28 juni 2012 en van het voorwoord, zal een nieuwe classificatie worden voorgesteld door de patronale vertegenwoordigers met het oog op een verhoging van de lonen en zal dit toegepast worden op 1 januari 2013. Een beperkte paritaire werkgroep zal worden samengesteld om de uitwerking van deze nieuwe classificatie te begeleiden.

HOOFDSTUK VIII. Geldigheid en bijzondere beschikkingen

Art. 15. Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en wordt van kracht op 1 januari 2013.



Collectieve arbeidsovereenkomst van 11 mei 2009 (92525), laatst verlengd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 september 2015 (129870)

Loon- en arbeidsvoorwaarden en maatregelen ter bevordering van de vorming

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werknemers en op de werkgevers van de ondernemingen die behoren tot de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen. Onder "werknemers" verstaat : men de arbeiders, arbeidsters en bedienden.

HOOFDSTUK IV. Classificatie

Art. 5. Afschaffing van categorie 1b van de classificatie

Vanaf 1 juli 2009 zal de categorie 1b van de classificatie, opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst van 4 juni 2007, afgeschaft worden voor de 4 sub sectoren, kappers, schoonheidszorgen, administratief bedienden en fitness- en/of bodybuildingcentra, sauna's en/of zonnecentra.

Vanaf 1 juli 2009 de werknemers in categorie 1b gaan ogenblikkelijk over naar categorie 2.

Art. 6. Categorie 3

Om de toegang tot categorie 3 te vergemakkelijken, wordt het fonds van bestaanszekerheid belast met de opdracht geaccrediteerde vormingsmodules voor te stellen die recht geven op een maximum credits.

Deze vormingen zullen zich richten op het verwerven van bijkomende competenties, meer bepaald attitudevorming en commerciële vorming en zullen erkend kunne worden door de "ervaringbewijzen".

HOOFDSTUK XV. Duur en geldigheid

Art. 22. Duur

De huidige overeenkomst wordt gesloten voor een periode van twee jaar, verlengd voor onbepaalde duur door (voorwoord) CAO 129.870 vanaf 1 januari 2013.
Zij heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2009.



**Collectieve arbeidsovereenkomst van 4 juni 2007 (83.845), gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomsten van 13 februari 2008 (87.829) en van 29 juni 2009 (95.413)
Maatregelen ter bevordering van de werkgelegenheid, de bepaling van de classificatie en de eraan verbonden loon- en arbeidsvoorwaarden**

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werknemers en op de werkgevers van de ondernemingen die behoren tot de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen.

Onder "werknemers" verstaat men : de arbeiders, arbeidsters en bedienden.

HOOFDSTUK VII. Loonschalen

Art. 13. Classificatieschema.

I a) De werknemer die zonder diploma en zonder ervaring is tewerkgesteld en geen 6 maanden anciënniteit heeft in de sector.

Vanaf 1 juli 2009 de categorie 1a wordt de categorie 1.

I b) De categorie 1b is afgeschaft vanaf 1 juli 2009.

Vanaf 1 juli 2009 zullen de werknemers tot deze categorie behoren, onmiddellijk overgaan naar categorie 2.

De werknemer die aan één van de volgende voorwaarden voldoet :

- de werknemer met een erkend diploma of deelcertificaat;
- de werknemer zonder erkend diploma of deelcertificaat en 6 maanden anciënniteit in de sector.

II. De werknemer met erkend diploma of deelcertificaat en 12 maanden anciënniteit in de sector.

De werknemer die aan één van de volgende voorwaarden voldoet :

- de werknemer met een erkend diploma of deelcertificaat;
- de werknemer zonder erkend diploma of deelcertificaat en 6 maanden anciënniteit in de sector.

III. Taken uitgevoerd in volle autonomie in het kader van een professionele handeling. Eventuele toepassingsproblemen zullen worden voorgelegd aan het paritair comité.

IV. Operationeel leidinggevende functies : leidinggevende functies op de werkvloer.

V. Functioneel leidinggevende functies : leidinggevende functies met beslissingsrecht."



Art.14

A. Haarkappers

- Cat. V. Anciënniteit in de functie 10 jaar – Toeslag 10%
- Cat. V. Anciënniteit in de functie 20 jaar – Toeslag 20%

B. Schoonheidsspecialisten

- Cat. V. Anciënniteit in de functie 10 jaar – Toeslag 10%
- Cat. V. Anciënniteit in de functie 20 jaar – Toeslag 20%

C. Administratieve bedienden

- Cat. V. Anciënniteit in de functie 10 jaar – Toeslag 10%
- Cat. V. Anciënniteit in de functie 20 jaar – Toeslag 20%

D. Fitness- en/of bodybuildingcentra, sauna en/of zonnecentra

- Cat. V. Anciënniteit in de functie 10 jaar – Toeslag 10%
- Cat. V. Anciënniteit in de functie 20 jaar – Toeslag 20%

Art. 14. bis

Bijgevolg worden de bepalingen betreffende de loonschalen en de classificatie van functies vervat in de collectieve arbeidsovereenkomst van 2 juli 2001 (59039/CO/314) betreffende de functieclassificatie in uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 februari 2001 opgeheven.

(Art.13 van CAO 83.845 wordt vervangen door de bepalingen van art.2 van CAO 87.329 dat op zijn beurt wordt vervangen door de bepalingen van CAO 95.413 vanaf 1 juli 2009, en een art. 14 bis wordt toegevoegd door art.3, vanaf 1 januari 2007.)

HOOFDSTUK XXII. Geldigheid en bijzondere beschikking

Art. 47. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heft de collectieve arbeidsovereenkomsten van 25 april 2005 en 15 mei 2006 op, geregistreerd onder nr. 74.707/CO/314 en 80.135/CO/314.

Art. 48. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd. Zij heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2007 en kan door een van de partijen met drie maanden vooropzeg worden opgezegd.



Collectieve arbeidsovereenkomst van 22 maart 1999 (51489) **Arbeids- en loonvoorwaarden**

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen die behoren tot de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen.

HOOFDSTUK II. Loonschalen

A. Haarkappers

Art.2 b) De pruikenmaker is de werkman of de werkster van 22 jaar en meer die ermee belast is de maat te nemen, zelf pruiken te maken of erop toe te zien de verschillende elementen samen te brengen tot uiteindelijk het kapsel van de pruik bekomen wordt.

De chef-werkman of meester-werkman is de werknemer die bekwaam is een ploeg tot drie werklieden te leiden (of op fiscaal vlak met dezen gelijkgesteld : twee helpers = één werkman).

d) Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst moet onder gerant worden verstaan, de werknemer die verbonden is door een arbeidsovereenkomst voor bedienden waardoor deze, zonder de permanente en dagelijkse controle van de werkgever, de verantwoordelijkheid uitoefent over het dagelijks beheer van een kapsalon, waar meer dan drie kappers zijn tewerkgesteld (de gerant niet inbegrepen), de administratieve taken, de arbeidsorganisatie, het beheer van de voorraden, het beheer van de kassa, de dienstverlening aan de klanten, de kapwerkzaamheden, de opleiding van en het toezicht op de ondergeschikten.

g) Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst moet onder administratieve bediende worden verstaan, de werknemer die verbonden is door een arbeidsovereenkomst voor bedienden waardoor deze zich hoofdzakelijk bezighoudt met de administratie, de boekhouding en het personeelsbeheer van de onderneming.

B. Schoonheidsspecialisten

Art. 7. De schoonheidsspecialisten genieten de voordelen van het bediendenstatuut.

C. Fitness- en/of body-buildingcentra, sauna's en/of zonnecentra.

Loongroepen

Art. 16. In de fitness- en/of body-buildingcentra worden de werknemers in vier groepen onderverdeeld :

- Groep 1 - het onderhoudspersoneel (werklieden en werksters);
- Groep 2 - de fitness- en body-buildingarbeiders(sters) (werklieden en werksters);
- Groep 3 - de bedienden;
- Groep 4 - de specialisten (werklieden en werksters).

Art. 17. In de sauna- en/of zonnecentra worden de werknemers in drie groepen onderverdeeld :

- Groep 1 - het onderhoudspersoneel;
- Groep 2 - de arbeiders;



Groep 3 - de bedienden.

Art. 18. Tot het onderhoudspersoneel behoren de werknemers van wie de taken hoofdzakelijk bestaan uit een of meerdere van de volgende opdrachten :

- onderhoud van het centrum;
- uitvoeren van kleine herstellingen;
- diverse taken van onderhoud en aanvulling van de cateringvoorzieningen.

Art. 19. Tot fitness-, bodybuilding-, sauna- en zonnecentra arbeiders (werklieden en werksters) behoren de werknemers van wie de taken hoofdzakelijk bestaan uit een of meerdere van de volgende opdrachten :

- het onthaal van de leden-klanten en het vervullen van de inschrijvingsmodaliteiten;
- de leden-klanten wegwijs maken in het centrum;
- de leden-klanten begeleiden in het gebruik van de toestellen ... en accommodatie;
- toezicht houden over de leden-klanten bij het uitoefenen van een of meerdere specifieke disciplines;
- de dienst waarnemen in de afdeling catering.

Art. 20. Tot de bedienden behoren de werknemers van wie de taken hoofdzakelijk bestaan uit het voeren van de administratie, van de boekhouding of van de personeelsadministratie van de onderneming. Alsook het geven van voedingsadvies in verband met gewichtscntrole.

Art. 21. Tot de specialisten behoren de werknemers die door hun bijzondere kennis terzake de leden-klanten kunnen initiëren en vervolmaken in de uitoefening van een specifieke discipline.

HOOFDSTUK VI. Geldigheid en bijzondere beschikking

Art. 48. De collectieve arbeidsovereenkomst van 10 maart 1997, geregistreerd onder het nummer 44.429/CO/314 wordt ingetrokken.

Art. 49. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd. Zij heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1999.