



**3270200 Paritair Subcomité voor de beschutte werkplaatsen gesubsidieerd door de
Franse Gemeenschapscommissie**

Collectieve arbeidsovereenkomst van 07november 2002 (64739).....	2
Collectieve arbeidsovereenkomst van 09 september 2020 (161762).....	3



**Collectieve arbeidsovereenkomst van 07 november 2002 (64739)
Verplichte inschrijving op de loonfiche van de professionele categorie of het
niveau van de functieclassificatie waartoe de werknemer behoort**

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen en de sociale werkplaatsen erkend door de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of door het Waals Gewest of door de "Dienststelle für Personen mit Behinderung".

Onder "werknemers" wordt verstaan : de arbeid(st)ers en de bedienden.

HOOFDSTUK II. Voorwerp

Art. 2. Op de loonfiche van de werknemers moet een expliciete vermelding voorkomen van het statuut en van de professionele categorie, evenals van het niveau van de functieclassificatie waartoe het personeelslid behoort.

Art. 3. In het kader van de toepassing van de algemene bepaling in artikel 2, zal er rekening gehouden worden met de verschillende reglementaire en conventionele bepalingen die in de gewesten of op ondernemingsniveau bepaald zijn.

Art. 4. Aangezien deze collectieve arbeidsovereenkomst tot doel heeft de werknemers in te lichten door middel van de loonfiche, kan de inwerkingtreding van deze collectieve arbeidsovereenkomst geen wijzigingen tot gevolg hebben van de professionele categorie of van het niveau van de functieclassificatie waartoe de werknemers behoren.

De wettelijke regels met betrekking tot het informeren van de bestaande overlegorganen dienen nageleefd te worden.

HOOFDSTUK III. Geldigheid en slotbepalingen

Art. 5. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2002 en is gesloten voor onbepaalde duur.



**Collectieve arbeidsovereenkomst van 09 september 2020 (161762)
Functieclassificatie, loonschalen en uurlonen van de personeelsleden van de
door de Franse Gemeenschapscommissie erkende en gesubsidieerde beschutte
werkplaatsen**

A. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de beschutte werkplaatsen die ressorteren onder Paritair Subcomité voor de beschutte werkplaatsen gesubsidieerd door de Franse Gemeenschapscommissie.

Onder "werknemers" wordt verstaan : de mannelijke en vrouwelijke werklieden en bedienden, zowel validen als mindervaliden.

B. Algemene bepalingen

Art. 2. De bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst leggen de algemene regels vast die van toepassing zijn op alle werknemers. Zij beogen enkel de minimumlonen vast te leggen en de partijen wordt de vrijheid gelaten gunstigere voorwaarden overeen te komen.

De toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst mag echter niet in het nadeel zijn van de werknemers die momenteel een gunstigere situatie genieten.

C. Classificatie en loonschalen

Art. 3. De functieclassificatie en de tabellen van de loonschalen of uurlonen zijn als bijlagen 1 en 2 bij deze collectieve arbeidsovereenkomst gevoegd.

De baremieke bedragen zijn geldig voor een voltijdse functie die overeenstemt met 38 u/week. De omzettingen van deze bedragen in uurlonen zijn op deze basis berekend.

Art. 4. De werkgevers brengen het personeel van hun onderneming onder in de classificatie die als bijlage bij deze collectieve arbeidsovereenkomst is gevoegd, rekening houdend met de door de werknemer uitgeoefende functie.

De werknemer wordt ingelicht over zijn classificatie op zijn loonfiche.

Art. 5. Aan elke werknemer wordt de loonschaal toegewezen die overeenstemt met de functie die hij uitoefent. De "Service Public Francophone Bruxellois (SPFB)" houdt rekening met de minimale bekwaamheidsvereisten voor het rangschikken en subsidiëren van het omkaderingspersoneel en het bepalen van de minimumloonschaal die moet worden toegepast.



Als de BW echter beslist aan een werknemer een hogere loonschaal toe te kennen dan die welke overeenstemt met de uitgeoefende functie, zal de subsidiëring beperkt worden tot de loonschaal toegewezen door de SBFPH.

Art. 6. Aan elke werknemer die een baremieke functie uitoefent, wordt een baremieke anciënniteit toegekend op basis van de volgende regels :

- Anciënniteit verworven in de zelfde functie en in de sector BW : volledige anciënniteit;
- Anciënniteit verworven in een andere functie in dezelfde onderneming : volledige anciënniteit als er sprake is van een overgang van een baremieke functie naar een andere baremieke functie, of de helft van de anciënniteit beperkt tot 10 jaar als er wordt overgegaan van een niet-baremieke functie naar een baremieke functie;
- Anciënniteit verworven in dezelfde functie en buiten de sector BW : anciënniteit beperkt tot 10 jaar;
- Anciënniteit verworven in een andere functie en buiten de sector BW : de helft van de anciënniteit beperkt tot 10 jaar.

Voor de monitors verstaat men onder "zelfde functie" de omkadering van personen. De bewijzen voor het berekenen van de anciënniteit moeten door de werknemer aan de werkgever worden verstrekt binnen een maximumtermijn van zes maanden na de indienstneming. Na het verstrijken van deze termijn zal er geen rekening meer mee gehouden worden.

Art. 7. Voor het bepalen van de anciënniteit worden de arbeidsperiodes en de gelijkgestelde dagen bij elkaar opgeteld en omgezet in jaren en volledige maanden.

Onder arbeidsperiodes worden verstaan :

- de werkelijk gepresteerde arbeidsperiodes die gedekt worden door een arbeidsovereenkomst of door het statuut van het publiek recht of als zelfstandige; deze bepalingen zijn eveneens van toepassing op de moeilijk te plaatsen werklozen en op de werknemers met erkende primaire beroepsongbekwaamheid of met erkende invaliditeit en die een toelating genieten voor deeltijdse arbeid in het kader van de gecoördineerde wet - koninklijk besluit van 14 juli 1994 houdende coördinatie van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen;



- de gelijkgestelde dagen bepaald in het artikel 24 van het Koninklijk Besluit van 28 november 1969, de zaterdagen, zondagen en recuperatiedagen, de spreidingsperiodes, het zwangerschaps-/vaderschaps-, ouderschaps- en adoptieverlof, de ziektedagen, de jaarlijkse vakanties, de loopbaanonderbreking en het tijdscrediet, het betaald educatief verlof en de dagen tijdelijke werkloosheid. Er wordt geen enkelonderscheid gemaakt tussen de voltijdse en de deeltijdse arbeidsprestaties.

Art. 8. Op de loonfiche van de productiewerknemers van niveaus 3, kan onderscheid gemaakt worden tussen het loon dat betaald wordt voor het werk en de bijkomende tegemoetkoming die samen het totale loon vormen dat overeenstemt het gemiddeld gewaarborgd minimum maandinkomen, met naleving van de volgende bepalingen :

Beroepsbekwaamheid	Deel van het loon voor werk
C	85 pct.
E	80 pct.
F	75 ou 80 pct.

D. Begeleidingscomité

Art. 9. Er kan een begeleidingstaak van deze collectieve arbeidsovereenkomst worden toegekend aan een werkgroep opgericht binnen het Paritair Subcomité voor de beschutte werkplaatsen gesubsidieerd door de Franse Gemeenschapscommissie (PSC 327.02)

Hij heeft meer bepaald als taken :

- het geven van advies tijdens de invoering van de functieclassificatie als er problemen zijn in de sector of in bepaalde ondernemingen. Indien er onenigheid is binnen een onderneming, zal er een beroep worden gedaan op de voorzitter van PSC 327.02;
- het evalueren van de classificatietabel en het verslag uitbrengen aan PSC 327.02;
- de opvolging waarborgen van de classificatie op langere termijn en voorstellen formuleren met het oog op het actualiseren van de classificatie.

E. Slotbepalingen

Art. 10. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 maart 2020. Zij wordt gesloten voor een onbepaalde duur. Zij kan door elk van de partijen worden opgezegd voor 30 juni van ieder kalenderjaar, met uitwerking op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar



Titel	Functieprofiel	Minimale kwalificatievereisten	Code Loonschaal
1. Directiepersoneel			
A. Directeur	Hij leidt en coördineert een BW waarvoor hij de algemene verantwoordelijkheid draagt.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en blijk geenvaneen bijzondere kennis van de problemen waarmee gehandicapten worden geconfronteerd en 3 jaar ervaring in een leidinggevende functie of in één van de economische sectoren van de BW of in de sector van de BW. ofwel, 20 jaar beroepservaring waarvan 7 jaar in een leidinggevende en/of beheersfunctie.	13
B. Adjunct-directeur	Hij leidt en coördineert één of meerdere departementen (afdelingen-diensten) van een BW en draagt er de algemene verantwoordelijkheid voor.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in de sector van de BW.	14
C. Directieassistent	Hij staat de directeur bij. Hij kan verantwoordelijk zijn voor één of meerdere departementen, maar hij mag geen verbintenissen aangaan voor de BW buiten het dagelijks beheer.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in de sector van de BW of in een administratieve functie.	15
2. Administratief personeel			



A. Administratief verantwoordelijke	Hij leidt, organiseert, voert complexe functies uit en econtroleert de administratie. Hij is beheerder van een administratieve ploeg.	ofwel, hoger universitair onderwijs; ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in de sector van de BW of in een administratieve functie; ofwel, 3 jaar beroepservaring als administratief personeelslid "niveau 1".	15
B. Administratief personeel "niv. 1" (met name directiesecretaris, boekhouder, ..)	Gekwalificeerd administratief medewerker: hij beheert administratieve dossiers onder de verantwoordelijkheid van de directie of van de administratief verantwoordelijke.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 3 jaarberoepservaring in een administratieve functie. Er is geen gelijkstelling voor de functies van directiesecretaris of van boekhouder.	16
C. Administratief personeel "niv. 2A"	Ervaren en autonoom administratief medewerker : secretaris, bediende aankoop, bediende lonen, bediende facturatie, administratief bediende, hulpboekhouder.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een administratieve functie; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaarberoepservaring in een administratieve functie; ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	17
D. Administratief personeel "niv. 2 B"	Administratief medewerker : secretaris, bediende facturatie, bediende aankoop, administratiefbediende, bediende lonen, hulpboekhouder.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een administratieve functie; ofwel, 3 jaar beroepservaring zoals een functie van administratief personeel "niv. 3".	19



E. Administratief personeel "niv. 3"	Algemeen administratief medewerker : post, typist, ... Dit personeel werkt steeds onder de verantwoordelijkheid van een ander personeelslid.	ofwel, lager secundair onderwijs; ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs; ofwel, "contrat d'adaptation professionnel" in het gewone circuit; ofwel, leercertificaat; ofwel, specifieke beroepsopleiding; ofwel, 2 jaar beroepservaring in een administratieve functie.	20
3. Commercieel personeel			
A. Commercieel verantwoordelijke	Hij stuurt aan, organiseert, voert complexe functies uit en het commerciële toezicht... Hij beheert een commercieel team.	ofwel, hoger universitair onderwijs; ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in de sector van de BW; ofwel, 3 jaar beroepservaring als technisch-commercieel agent.	15
B. Technisch-commercieel agent	Prospectie van het cliënteel. Hij evalueert en beheert de behoeften van de cliënt. Hij berekent de prijzen en beheert onder andere de bestekken.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 3 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in een van de economische sectoren van de BW; ofwel, 7 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 17.	16
C. Commercieel afgevaardigde	Hij werkt onder de verantwoordelijkheid van een hiërarchische meerdere: prospectie van het cliënteel, evaluatie van de behoeften van de cliënten en berekening van de prijzen.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische	17



		sector; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	
D. Commercieel assistent	Prospectie cliënteel, verkoop en/of bijstand aan de technisch- commercieel agent of aan de commercieel afgevaardigde.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring als uitvoerend administratief personeel niveau 3 of in een commerciële functie of in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	19
4. Psycho-paramedisch-sociaal personeel			
A. Psycholoog of Kinesltherapet		Universitair hoger onderwijs.	15
B. Sociaal assistent of Assistent in de psychologie	Sociale of psychologische begeleiding.	Niet-universitair hoger onderwijs.	16
C. Gegradueerd paramedicus	Ergotherapie, sociaal verpleegkundige	Niet-universitair hoger onderwijs.	16
5. Technisch personeel			



A. Technisch verantwoordelijke	Verantwoordelijke beheer gebouw, onderhoud, energie, veiligheid : uitvoering, administratie, algemene verantwoordelijkheid, ontwerp van projecten.	ofwel, hoger universitair onderwijs; ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in een technische of logistieke functie of in de sector van de BW; ofwel, 3 jaar beroepservaring als technisch beheerder.	15
B. Licentiaat informaticus		Universitair onderwijs richting informatica, elektronica of elektromechanica.	15
C. Gegradueerd Informaticus		niet-universitair onderwijs richting informatica, elektronica of elektromechanica.	16
D. Technisch beheerder	Hij beheert onder de verantwoordelijkheid van een hiërarchische meerdere : gebouwen, onderhoud, energie, veiligheid, ontwerp van projecten.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een technische of logistieke functie; ofwel, 7 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 17.	16
E. Gekwalificeerd technisch agent "niv. 1"	Hij beheert en voert op autonome wijze een gespecialiseerd werk uit dat beroepsbekwaamheid vereist, initiatief en verantwoordelijkheidszin, (Elektriciteit - Elektronica - Informatica - Automatisering - Regeling - Mechanica - ...) Hij voert met bekwaamheid en op	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een technische functie; ofwel, lager secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in een technische functie; ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	17



F. a. Gekwalificeerd technisch agent "niv. 2" begeleider	autonome wijze een afwisselende taak uit die initiatief en redeneervermogen vereist en die de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan omvat. Hij helpt een monitor en begeleidt een ploeg van enkele werknemers waarvan hij deel uitmaakt.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	19 + 25 (195)
F. b. Gekwalificeerd technisch agent "niv. 2"	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit die initiatief en redeneervermogen vereist en die de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan omvat.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	19
G. a. Half-gekwalificeerd technisch agent begeleider	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit maar met een beperkt initiatiefniveau. Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele controles. Hij helpt een monitor en begeleidt een ploeg van enkele werknemers waarvan hij deel uitmaakt.	ofwel, lager secundair onderwijs; ofwel, "contrat d'adaptation professionnel" in het gewone circuit; ofwel, leercertificaat; ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs; ofwel, specifieke beroepsopleiding; ofwel, 2 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	21 + 25 (215)



G. b. Half-gekwalficeerd technisch agent	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit maar met een beperkt initiatiefniveau. Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele controles.	ofwel, lager secundair onderwijs; ofwel, "contrat d'adaptation professionnel" in het gewone circuit; ofwel, leercertificaat; ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs; ofwel, specifieke beroepsopleiding; ofwel, 2 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	21
H. Technisch agent	Hij voert op autonome wijze eenvoudige en afwisselende taken uit. Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele controles.	Geen vereisten.	22
6. Monitorpersoneel			
A. Hoofdmonitor	Bovenop de taken toegekend aan monitoren van "niv. 1 " heeft hij de verantwoordelijkheid over een ploeg monitoren en hun gehandicapte werknemers. Hij beheert de planning, de voorbereiding van de werkzaamheden en de uitrusting van verschillende ploegen of sectoren. Hij verdeelt de taken onder de monitoren. Hij waarborgt een sociaal en professioneel overleg voor verschillende ploegen of afdelingen.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel hoger middelbaar onderwijs en 5 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel 3 jaar beroepservaring als monitor "niv.1 ".	15



B. Monitor "niv. 1"	Hij omkadert de gehandicapte werknemers en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk. Hij neemt de volgende verantwoordelijkheden op zich : organisatie van de werkplanning, permanente contacten met het cliënteel, aanpassing van de werkposten, onthaal en vorming van de gehandicapte werknemers in de afdeling, beheer van de arbeidsrelaties en van bepaalde individuele problemen binnen de ploegen. Hij neemt deel aan de evaluatie van de capaciteiten van de werknemers. Binnen de 18 maanden moet hij een opleidingscyclus doorlopen, bestaande uit een basisopleiding eventueel gevolgd door een voortgezette opleiding.	De opleidingscyclus van monitor Niv. 2a gevolgd hebben en; ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel hoger middelbaar onderwijs en 2 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel 7 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 175, 17, 18 of 19, waarvan minstens 2 jaar in een functie van monitor van niv 2A.	16
---------------------	--	---	----



C. Monitor "niv. 2 A"	Naast de taken opgedragen aan de monitoren van "niv. 2 B", heeft hij occasioneel contact met de klanten of de leveranciers. Binnen de 18 maanden moet hij een opleidingscyclus doorlopen, bestaande uit een basisopleiding eventueel gevolgd door een voortgezette opleiding.	De opleidingscyclus van monitor Niv. 2b gevolgd hebben en; ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel hoger middelbaar onderwijs en 2 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel lager middelbaar onderwijs en 5 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 17, 18, of 19, waarvan minstens 2 jaar in een functie van monitor van "niv. 2 B".	165
-----------------------	---	---	-----



D. Monitor "niv. 2 B"	Hij omkadert en is verantwoordelijk voor een ploeg waarmee hij werkt. Hij is verantwoordelijk voor een activiteit, hij neemt deel aan de planning van zijn ploeg en econtroleert de kwaliteit van het werk onder de verantwoordelijkheid van een derde persoon. Hij neemt deel aan de professionele vorming van de gehandicapte werknemers. Binnen de 18 maanden moet hij een opleidingscyclus doorlopen, bestaande uit een basisopleiding eventueel gevolgd door een voortgezette opleiding.	De opleidingscyclus van monitor Niv. 3 gevolgd hebben en : ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel hoger middelbaar onderwijs en 2 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel lager middelbaar onderwijs en 5 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	17
E. Monitor "niv. 3"	Hij omkadert en is verantwoordelijk voor een kleine ploeg onder de regelmatige supervisie van een erde persoon en neemt deel aan het werk en aan de eindcontrole. Binnen de 18 maanden moet hij een opleidingscyclus doorlopen, bestaande uit een basisopleiding eventueel gevolgd door een voortgezette opleiding.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel lager middelbaar onderwijs en 2 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel hoger middelbaar onderwijs en 3 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector;	18
7. Productiepersoneel			



A. Geschoold productiewerknemer "niv. 1"	Hij beheert en voert op autonome wijze een gespecialiseerd werk uit dat beroepsbekwaamheid vereist, initiatief en verantwoordelijkheidszin, (Elektriciteit - Elektronica - elektro-mechanica - Informatica - Automatisering - Regeling -Mechanica - ...)	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een technische functie; ofwel, lager secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in een technische functie; ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	17
B. a. Geschoold productiewerknemer "niv, 2" begeleider	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit die initiatief en redeneervermogen vereist en die de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan omvat. Hij helpt een monitor en begeleidt een ploeg van enkele werknemers waarvan hij deel uitmaakt.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	19 + 25 (195)
B. b. Geschoold productiewerknemer "niv, 2"	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit die initiatief en redeneervermogen vereist en die de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan omvat.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector; ofwel, 3 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	19



C. a. Semi-geschoold productiewerknemer begeleider	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit maar met een beperkt initiatiefniveau. Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele controles. Hij helpt een monitor en begeleidt een ploeg van enkele werknemers waarvan hij deel uitmaakt.	ofwel, lager secundair onderwijs; ofwel, "contrat d'adaptation professionnel" in het gewone circuit; ofwel, leercertificaat; ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs; ofwel, specifieke beroepsopleiding; ofwel, 2 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	21 + 25 (215)
C. b. Semi-geschoold productiewerknemer	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit maar met een beperkt initiatiefniveau. Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele controles.	ofwel, lager secundair onderwijs; ofwel, "contrat d'adaptation professionnel" in het gewone circuit; ofwel, leercertificaat; ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs; ofwel, specifieke beroepsopleiding; ofwel, 2 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	21
D. Productiewerknemer "niv. 1"	Hij voert op autonome wijze eenvoudige en afwisselende taken uit. Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele controles.	Geen vereisten.	22



E. Productiewerknemer "niv. 2"	Deze functie wordt voorbehouden voor een gehandicapt persoon. Eenvoudige werkzaamheden waarvan de uitvoering ofwel een belangrijke fysieke inspanning vergt, ofwel aanhoudende aandacht en een elementaire praktische vorming. Frekwente controles zijn noodzakelijk.	Geen vereisten.	23
F. Productiewerknemer "niv. 3"	Deze functie wordt voorbehouden voor een gehandicapt persoon. Eenvoudige werkzaamheden waarvan de uitvoering ofwel een matige fysieke inspanning vergt of een matige aandacht. Frekwente controles zijn onontbeerlijk.	Geen vereisten.	24