



2030000 Paritair Comité voor de bedienden uit de hardsteengroeven

Collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2014 (122.588)

Vaststelling van de algemene regels die toepasselijk zijn op de loon- of arbeidsvoorwaarden

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is toepasselijk op de werkgevers en op de mannelijke en vrouwelijke bedienden die tewerkgesteld zijn in de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de bedienden uit de hardsteen groeven.

HOOFDSTUK II. Classificatie van het personeel

Bekken van Luik

Art.2. A. Administratief personeel

Eerste categorie:

Definitie: impliceert de noodzaak om voldoende kennis te hebben teneinde functies van intellectuele aard van het laagste niveau te kunnen uitoefenen.

Voorbeelden: huisbewaarder-deurwachter, bureaubode, deurwachter-telefonist met enkelvoudige telefoonpost, hulpmagazijnier die onder het toezicht staat van een magazijnier.

Tweede categorie:

Definitie: impliceert de noodzaak om voldoende kennis te hebben verworven ten einde gewone en weinig verscheiden werkzaamheden te kurmen uitvoeren die echter een bepaalde verantwoordelijkheid met zich brengen.

Voorbeelden: perforateur, verificateur, hulpoperator op statistiekmachines, mechanograaf bedreven in het werk op Elliot-Fischer, Burroughs en dergelijke machines met volledig klavier, ervaren operator, bediende die gewone facturen opmaakt zonder verantwoordelijk te zijn voor speciale clausules, ervaren typist die het werk goed weet te schikken en een correcte spelling heeft, beginneling stenotypist, magazijnier, hulpbediende bij de sociale dienst (lonen en sociale wetten), telefonist die een functie uitoefent die de volle werktijd in beslag neemt.



Derde categorie:

Definitie: impliceert de noodzaak van een vorming zoals die welke wordt verkregen door middelbare studies van de lagere graad en voldoende kennis om afwisselend werk uit te voeren dat persoonlijkheid, zin voor initiatief en een bepaalde zin voor verantwoordelijkheid vergt.

Voorbeelden: tweetalige vertaler van courante teksten, hulpboekhouder voor de centralisatie (bij- houden van de hulpjournalen en van de bijzondere rekeningen), de bedienden van de boekhouding, lonen, facturen, kostprijzen, ervaren magazijnier die de kaartenbak en de cardex moet bijhouden en toezicht moet uitoefenen op de voorraad goederen, de reserve en de opslagplaats, ervaren mechanograaf die bedreven is in het werk met de machines en goede noties van boekhouding bezit, ervaren steno-typist die bekwaam is tot 100 woorden per minuut in steno op te nemen en 40 woorden per minuut op de machine te schrijven, met correcte schikking van het werk, operator op statistiek- machines

Vierde categorie:

Definitie: impliceert een vorming zoals die welke wordt verkregen door middelbare studies van de hogere graad en bovendien de geschiktheid om een werk uit te voeren dat soms delicaat is en zowel een bepaalde praktische ervaring als een sterke persoonlijkheid vergt.

Voorbeelden: boekhouder die ermee belast is alle verrichtingen boekhoudkundig vast te leggen, samen te brengen en te ordenen om er de algemene balansen van op te maken, die de voorzieningen, de balans en de resultaatrekeningen voorafgaan, bediende die verantwoordelijk is voor de toepassing van alle regelingen op het gebied van de lonen en/of de sociale wetten, hoofdkassier, correspondent in buitenlandse talen, ervaren mechanograaf die in staat is schakelborden te installeren en ze te wijzigen, bediende die verantwoordelijk is voor de dienst aankopen.

Vijfde categorie:

Definitie: impliceert de intellectuele vorming zoals die welke wordt verkregen door studies van de hogere middelbare graad of hogere technische studies of universitaire studies en een grotere geschiktheid dan voor de vierde categorie.

Voorbeelden: personeelschef, secretaris-generaal, analyst-mechanograaf, hoofdboekhouder.

Algemene opmerking:

Kennis en gebruik van verschillende talen : de in deze collectieve arbeidsovereenkomst vastgestelde minima gelden voor het gebruik van één enkele taal.



Het feit dat de kennis of het gebruik van meer dan één taal wordt vereist bij de uitoefening van een functie verantwoordt niet de overgang naar een hogere categorie wanneer de aard van de functie zelf niet wordt gewijzigd, maar er moet rekening gehouden worden met de vaststelling van het loon.

B. Technisch en meesterpersoneel

Eerste categorie

Definitie: bediende met een minimum aan intellectuele vorming en beroepsopleiding die van technische of praktische aard is, zodat hij geschikt is om een technische functie uit te oefenen.

Voorbeelden: leerling-profileur, kipper, bediendebeginneling.

Tweede categorie:

Definitie: impliceert de noodzaak om voldoende kennis te hebben verworven ten einde gewone en weinig verscheiden werkzaamheden te kunnen uitvoeren, die echter een bepaalde verantwoordelijkheid met zich brengen.

Voorbeelden: bediende bij de zagerij, profileur, bediende bij de dienst boordstenen en bouwstenen.

Derde categorie A:

Definitie: impliceert de noodzaak van een vorming zoals die welke wordt verkregen door middelbare studies van de lagere of technische graad (A3 of B2) en voldoende kennis om afwisselend werk uit te voeren dat persoonlijkheid, zin voor initiatief, de gave om leiding te geven en zin voor verantwoordelijkheid vergt.

Voorbeelden: bediende voor het debiet van het onbewerkt materiaal en/of voor het zagen, bediende bij de extractie, bediende die zich bezig houdt met verschillende werkzaamheden (beweging en tractie), bediende bij het atelier van de herstellingen (mechanische of elektrische), uitvoerend tekenaar onder toezicht, zagerij chef, hulpbediende in de marmerhouwerij.

Derde categorie B

Definitie: impliceert dezelfde criteria als voor A3 of B2, maar met een meer gevorderde kennis en technische studies, zin voor organisatie en de kunst om vlug op te treden in dringende gevallen.



Voorbeelden: chef van de extractie, chef van de marmerhouwerij, chef van het atelier voor het mechanisch debiteren, dienstchef voor de verkoop van producten van de zagerij, gewoon toestelmonteur, chef van het atelier voor de herstellingen (mechanische en elektrische).

Vierde categorie:

Definitie: impliceert een intellectuele vorming die overeenstemt met die welke wordt verkregen door de middelbare studies van de hogere graad, zowel in het traditioneel als in het technisch onderwijs (A2), en bovendien de geschiktheid om een werk uit te voeren dat een grote beroepsgeschiktheid vergt.

Voorbeelden : vertegenwoordiger-technicus, chef toestelmonteur, met name die verantwoordelijk is voor een groep toestelmonteurs, toestelmonteur die verantwoordelijk is voor de studies en de bestekken.

Vijfde categorie

Definitie: impliceert een intellectuele vorming zoals die welke wordt verkregen door tenminste studies van de hogere graad, hogere technische studies of universitaire studies met een grotere geschiktheid dan voor de vierde categorie.

Voorbeelden: directeur, werfleider.



Art. 3. A. Administratief personeel					
	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4	Categorie 5
Vereist	Voldoende kennis en opleiding om de functie uit te oefenen	Voldoende kennis en opleiding voor eenvoudige taken die een zekere verantwoordelijkheid meebrengen	Voldoende kennis voor verscheiden werk, persoonlijkheid, zin voor initiatief en verantwoordelijkheid	Gevoelig werk, praktische ervaring, uitgesproken persoonlijkheid	Uitgebreidere praktische ervaring dan categorie 4
		Basiskennis tekstverwerking en elektronisch rekenblad	Ervaring: werken met informatica	Ervaring: werken met informatica	Ervaring: werken met informatica
Diploma of evenwaardige ervaring	Geen vereisten van diploma	Beroeps-, algemeen of technisch lager secundair onderwijs	Aan algemeen of technisch hoger secundair onderwijs evenwaardige vorming	Aan algemeen of technisch HOKT evenwaardige vorming	Aan HOLT of universitair onderwijs evenwaardige vorming
	Of evenwaardige ervaring	Of evenwaardige ervaring	Of evenwaardige ervaring	Of evenwaardige ervaring	Of evenwaardige ervaring
Voorbeelden	Huisbewaarder, deurwachter, hulpmagazijnier onder toezicht	Ervaren operateur, ponser, magazijnier, telefonist, bediende die facturen opstelt	Bediende boekhouding, bediende personeelsdienst, ervaren magazijnier, bediende commerciële dienst, bediende informaticadienst, secretaris/assistent	Boekhouder, bediende verantwoordelijk voor de personeelsdienst, kassier, bediende verantwoordelijk van de dienst aankopen, bediende verantwoordelijk voor de commerciële dienst, bediende verantwoordelijk voor de informaticadienst, algemeen directiesecretaris, bediende verantwoordelijk voor de marketingdienst	Hoofd personeelsdienst, hoofd boekhouding, hoofd informaticadienst, hoofd aankoopdienst
B. Technisch en meesterpersoneel					



	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3A	Categorie 3B	Categorie 4	Categorie 5
Vereisten	Minimum aan intellectuele en (technische of praktische) beroepsopleiding	Voldoende kennis voor eenvoudige taken die een zekere verantwoordelijkheid inhouden	Voldoende technische kennis voor verscheiden werk dat persoonlijkheid, initiatief en verantwoordelijk veronderstelt. Functionele autoriteit	Technische kennis als 3A. functionele autoriteit. Zin voor organisatie en de kunst om snel op te treden in dringende gevallen	Geschiktheid om een werk uit te voeren dat een grote beroepsgeschiktheid vergt, zin voor organisatie en de kunst om snel op te treden in dringende gevallen	Meer ontwikkelde geschiktheid als categorie 4
Diploma of evenwaardige ervaring	Geen vereisten van diploma	Beroeps- algemeen of technisch lager secundair onderwijs	Algemeen of technisch hoger secundair onderwijs	Algemeen of technisch hoger secundair onderwijs	Algemeen of technisch HOKT	Aan HOLT of universitaire onderwijs evenwaardige vorming
	Of evenwaardige ervaring	Of evenwaardige ervaring	Of evenwaardige ervaring	Of evenwaardige ervaring	Of evenwaardige ervaring	Of evenwaardige ervaring
Voorbeelden	Kipper	Adjunct van de bedienden van de sector	Bediende extractie, bediende marmerhouwerij, bediende werkhuis mechanische verzaging, bediende verkoopdienst, bediende herstellingsatelier, bediende ruwe afzagen, uitvoeren	Verantwoordelijke extractie, verantwoordelijke, marmerhouwerij, verantwoordelijke werkplaats, mechanisch verzagen, verantwoordelijke verkoopdienst zagerij, verantwoordelijke herstel- en onderhoudswerkplaats, toestelmaker, ontwerptekenaar, ingenieur in het	Dienst- of afdelingshoofd, technisch-commercieel directeur, verantwoordelijke studies en bestekken, verantwoordelijke promotie	Hoofd uitbating, departementshoofd, hoofd veiligheid, hoofd departement kwaliteitsbewaking, geoloog



			tekenaar onder toezicht	studiebureau, adjunct- veiligheidschef, commercieel afgevaardigde		
--	--	--	----------------------------	--	--	--

HOOFDSTUK XVIII. *Geldigheidsduur van de overeenkomst*

Art.25. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2013 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2014.

Zij wordt stilzwijgend verlengd.