



Paritair Comité voor de voedingsnijverheid

1180009 Groenteconserven, watervrije groenten, zuurkool, in zout ingelegde groenten, bereiding van droge, bevroren en diepbevroren groenten, het schoonmaken of bereiden van verse groenten

Collectieve arbeidsovereenkomst van 10 januari 2011 (103310)

Functieclassificatie en de bepaling van het loon in de groentenijverheid

1. Toepassingsgebied

- 1.1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers van de groentenijverheid en hun arbeiders.
- 1.2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing indien er op ondernemingsniveau een collectieve arbeidsovereenkomst getekend wordt die een analytische functieclassificatie inhoudt. Indien er twee of meer vakbonden vertegenwoordigd zijn in de onderneming, dient de collectieve arbeidsovereenkomst ondertekend te worden door minstens twee van deze vakbonden.

2. Tijdsbepalingen

- 2.1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 april 2011, of op een vroegere datum indien dit neergeschreven wordt in een collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op ondernemingsniveau.
- 2.2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is gesloten voor onbepaalde duur. Elke partij kan die laten beëindigen mits betekening van een opzeggingsperiode van 12 maanden bij een ter post aangetekende brief, opgestuurd naar de voorzitter van het paritair comité.

3. Begrippen

- 3.1. Arbeider : zowel mannen als vrouwen met een arbeidsovereenkomst voor handenarbeid.
- 3.2. Beroepscommissie : een paritair samengestelde commissie van functiewaarderingsdeskundigen, eventueel bijgestaan door een externe deskundige van de ORBA-methode. Deze laatste kan niet eerder betrokken geweest zijn in een vroegere fase van de beschrijving van de functies.
- 3.3. Functie : geheel van taken toevertrouwd aan de arbeider.
- 3.4. Functieklasse : categorie van functies (zie hoger) op basis van waardering volgens de ORBA-methode (zie verder).



De functies in rangorde volgens de ORBA-punten worden in 8 klassen ingedeeld, met name :

<i>Klasse</i>	ORBA-punten	
	<i>Van</i>	<i>Tot</i>
1	30	39,5
2	40	49,5
3	50	59,5
4	60	69,5
5	70	89,5
6	90	109,5
7	110	129,5
8	130	149,5

- 3.5. Groentenijverheid : ondernemingen met als hoofdactiviteit de groenteconserven, gedroogde groenten, zuurkool, in zout ingelegde groenten, bereiding van droge groenten, bevroren en diepgevroren groenten, schoonmaken of bereiden van verse groenten
- 3.6. Kerntaken : taken die de intrinsieke waarde van de functie bepalen.
- 3.7. ORBA-methode : analytische methode om functies (zie hoger) te analyseren en te waarderen.
- 3.8. Referentiefunctie : een functie (zie hoger) die algemeen voorkomt in de sector van de groente-industrie en die onderzocht, beschreven, gewaardeerd wordt aan de hand van de ORBA-methode en in klassen wordt ingedeeld. Een referentiefunctie is een ijkpunt om functies toe te wijzen aan een functieklassie. Er zijn 39 referentiefuncties en deze zijn beschreven en ingedeeld in functieklassen als bijlage.
- 3.9. Taak : een opdracht of werk die de werkgever de arbeider opdraagt.
4. Toekenning van de functieklassie
- De werkgever zal iedere arbeider een bedrijfsfunctie en functieklassie toewijzen op basis van de procedure beschreven in de punten 5, 6 en 7.
5. Inventaris van de bedrijfsfuncties en vergelijking
- 5.1. De werkgever moet het initiatief nemen alle functies op bedrijfsniveau op te lijsten en vervolgens te vergelijken met de referentiefuncties.
- 5.2. Indien na zorgvuldige en objectieve vergelijking blijkt dat de kerntaken van een functie voor het geheel of het overgroot deel, dit is voor minstens 80 pct., samen vallen met deze van een referentiefunctie, wordt de bedrijfsfunctie in de overeenstemmende functieklassie ondergebracht.
- 5.3. Indien na zorgvuldige en objectieve vergelijking blijkt dat de kerntaken van de functie wel of voor een groot deel, dit is voor minstens 20 pct. afwijken van deze van een referentiefunctie, maar wel samenvallen met kerntaken van meerdere referentiefuncties zal de werkgever de volgende werkwijze volgen :



- 5.3.1. Beschrijving van de kerntaken van de functie aan de hand van de vragenlijst die als bijlage opgenomen is bij deze collectieve arbeidsovereenkomst.
- 5.3.2. Punt per punt vergelijking van de kerntaken van deze bedrijfsfuncties met de kerntaken van de meest vergelijkbare referentiefuncties.
- 5.3.3. Indeling in functieklassen :
- 5.3.3.1. Arbeiders die kerntaken uitoefenen die beschreven zijn in meerdere referentiefuncties die onder dezelfde functieklassen behoren worden ingedeeld in deze functieklassen.
 - 5.3.3.2. Arbeiders die voortdurend en systematisch, het ganse jaar door, kerntaken uitoefenen die beschreven zijn in meerdere referentiefuncties die onder verschillende functieklassen behoren worden ingedeeld in de hogere functieklassen, voor zover de 20 pct. bepaald in punt 5.3. betrekking heeft tot een hogere functieklassen.
 - 5.3.3.3. Arbeiders die in een jaarlijks terugkerend seizoen tijdelijk worden ingezet in een andere functie, zullen voor de periode dat zij deze functie uitoefenen een waarnemingspremie ontvangen indien de functie tot een hogere loonklasse behoort dan de hen normaal toegewezen functie.
- 5.4. Indien de lijst van kerntaken van de functie niet vergeleken kan worden met deze van de referentiefuncties zal de werkgever beroep doen op de beroepscommissie die een bindende uitspraak doet over de functieklassen die toegepast moet worden.
6. Informatie
- 6.1. De ondernemingsraad en bij gebreke hiervan de vakbondsafvaardiging alsook de arbeiders worden geïnformeerd over functies, en de indeling in de functieklassen.
 - 6.2. De werkgever deelt aan elke arbeider de functie mee die hij uitoefent alsook de overeenstemmende functieklassen. Deze mededeling dient te gebeuren bij de inwerkingtreding van deze collectieve arbeidsovereenkomst, bij aanwerving en bij elke wijziging van de functie.
 - 6.3. De functie en de functieklassen van de arbeider worden vermeld op diens loonfiche.
7. Beroepsprocedure
- 7.1. De arbeider die in beroep wenst te gaan tegen de classificatie van zijn functie, kan binnen de maand na bekendmaking van de indeling aan de arbeider door de werkgever zijn bezwaar kenbaar maken bij de werkgever. Hij kan zich laten bijstaan door een vakbondsafgevaardigde en eventueel door de regionale vakbondssecretaris.
 - 7.2. Indien de werkgever en de betrokken arbeider, eventueel bijgestaan door een vakbondsafgevaardigde of regionale vakbondssecretaris, niet tot een akkoord komen kan één of beide partijen beroep doen op de beroepscommissie.



- 7.3. Deze commissie stelt een onderzoek in en laat zich informeren door de betrokken arbeider, de vakbondsafgevaardigde, de hiërarchische leiding en de werkgever. Zij brengt eventueel een bezoek aan de werkplek.
- 7.4. Op grond van de ingewonnen informatie waardeert zij op basis van de ORBA-methode de functie en deelt zij de functie in, in een functieklassie. Het besluit van de commissie is definitief en kan alleen voor de arbeidsrechtbank aangevochten worden.

8. Onderhoud van de functies

De ondertekenaars van deze collectieve arbeidsovereenkomst verbinden er zich toe de functieclassificatie minstens om de vijf jaar te actualiseren.



Bijlage2 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 10 januari 2011, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, houdende de functieclassificatie en de bepaling van het loon in de groentennijverheid

PC 118, groentennijverheid

Sectorale functieclassificatie arbeiders

**Classificatie (op functienummer
gerangschikt per klasse)**

Techniek, Productie, Logistiek, Algemeen

Functie nummer	Functiebenaming	Activiteits-code	PC118	A posteriori, indicatieve typering (dit is een hulpmiddel en vervangt de classificatie niet)
00.06.07	Technieker	T	8 (130 - 149,5 ORBA)	Gespecialiseerde techniekers en procesverbeteraars
00.06.09	Automatiseringsprocessen Technieker koel/warmte	T		
00.06.02	Mechanieker	T	7 (110 - 129,5 ORBA)	<p>Techniekers: gericht op het oplossen van 80 pct. van de storingen.</p> <p>Procesoperatoren : instellen en besturen van een geheel <u>productieproces</u> vanuit een centrale werkpost/controlekamer. Superviseren van het productieproces.</p> <p>Magazijnbeheerders : leiding geven, operationeel <u>magazijninrichting- en organisatie</u>, voorraadbeheer, afroepen/bestellen...</p>
00.06.03	Technieker Productie (lijn)	T		
00.06.04	Elektricien	T		
00.06.05	Operator energie en utilities	T		
00.09.01	Ploegverantwoordelijke Productie	T		
00.09.02	Ploegverantwoordelijke Conditionering	T		
02.04.06	Operator-insteller	G		



00.05.03	Operator Inpak (complexe installatie)	T	6 (90 - 109,5 ORBA)	<p>Vakspecialisten : gericht op één vak of één type van installatie(onderdeel). (draaiers/freezers, filteronderhoud)</p> <p>Lijnoperators : instellen en bedienen van <u>een lijn</u> (= een geheel van onderling verbonden machines). Dit betekent o.m. meerdere bewerkingen en complexe instellingen.</p> <p>Magazijniers : instaan voor dagelijks <u>magazijnbeheer</u>, de goederenbehandeling en de administratieve verwerking.</p>
00.06.06	Operator waterzuivering	T		
00.06.08	Lasser , buizenfitter, monteerder	T		
00.08.03	Magazijnier Grondstoffen	T		
00.08.04	Magazijnier Verpakkingsmaterialen	T		
00.08.05	Magazijnier Afgewerkte Producten	T		
02.03.02	Receptionist grondstoffen	G		
02.04.05	Lijnoperator	G		
02.04.07	Operator bereidingen	G		
00.05.02	Operator inpak	T	5 (70 - 89,5 ORBA)	<p>Onderhoudsmedewerkers : uitvoeren van ondersteunende, weinig complexe onderhoudstaken (smeren, reinigen wisselstukken)</p> <p>Machineoperators : instellen en bedienen van <u>één complexe machine</u> (meerdere instellingen) of onderdeel van een grotere installatie.</p> <p>Magazijnmedewerkers : <u>goederenbehandeling</u> (innemen, opslaan, uitgeven en registreren van goederen).</p>
00.06.01	Magazijnier wisselstukken	T		
00.07.01	Productielaborant	T		
00.07.02	Kwaliteitscontroleur	T		
00.09.03	Ploegverantwoordelijke Laden en Lossen	T		
02.04.08	Bereider van mengelingen of opgiets	G		



02.05.02	Machineoperator inpak	G		
00.08.01	Heftruckchauffeur Magazijnen	T	4 (60 - 69,5 ORBA)	Ondersteunende functies waarbij gebruik gemaakt wordt van <u>eenvoudige machines met weinig instellingen</u> .
00.08.02	Heftruckchauffeur Intern Transport	T		
02.03.01	Heftruckchauffeur goederenontvangst/invoerder	G		
02.04.04	Machineoperator	G		
00.05.05	Palletiseerder (automatisch)	T	3 (50 - 59,5 ORBA)	Ondersteunende functies waarbij gebruik gemaakt wordt van <u>eenvoudige machines (geen instellingen)</u> . Ondersteunende functies waarbij gebruik gemaakt wordt van <u>handbediende of gemotoriseerde transportmiddelen (in een vast patroon verplaatsen van goederen, zonder magazijntaken)</u> .
00.08.06	Orderbereider	T		
02.05.01	Bevoorrader groenten	G		
00.05.04	Palletiseerder (manueel)	T	2 (40 - 49,5 ORBA)	Handmatige functies : uitvoeren van voornamelijk manuele taken gebruik makend van (hand)gereedschappen.
00.07.03	Schoonmaker (vloeren , lokalen, sanitair)	T		
00.07.04	Reiniger Productiemachines	T		
02.04.01	Produktiemedewerker (groenten)	G		
02.04.02	Medewerker triage en snijden	G		
00.05.01	Inpakker (manueel)	T	1 (30 - 39,5 ORBA)	Handmatige functies : uitvoeren van manuele taken van repititieve aard
02.05.03	Medewerker triage	G		



Federale Overheidsdienst
**Werkgelegenheid, Arbeid
en Sociaal Overleg**

Laatste aanpassing: 15/03/2013



PC 118 GROENTENIJVERHEID ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Bereider van mengelingen of opgiet	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 02.04.08	
Datum : 20/01/2009	Funciereeks : Transformatieproces
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Aanmaak van eenvoudige koude mengelingen of opgietvloeistoffen ten behoeve van de afvoer en conservering van groenten.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Voorbereiden van de uit voeren opdrachten.▪ Mengen van de verschillende opgegeven ingrediënten in de gevraagde hoeveelheden volgens de opgegeven receptuur.▪ Controleren en registreren van allerlei productiegegevens en resultaten van uitgevoerde testen op controlelijsten.▪ Reinigen van bakken, ketels en werkomgeving.
Sociale interactie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen inzake planning met ploegverantwoordelijke. Signaleren van ontbrekende grondstoffen aan magazijnier. Signaleren van technische storingen ploegverantwoordelijke en techniekers.



Specifieke handelings- vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen van menginstallaties, manueel openzetten van kranen en gebruik van bedieningspanelen. Gebruik van diverse meettoestellen.▪ Aandacht bij het afwegen van doseringen.
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Voorbereiden van de uit voeren opdrachten zodat een de gevraagde mengsels tijdig en zonder onderbreking kunnen toegeleverd worden aan de afvullijnen. Hiertoe o.m.:
 - . nakijken gevraagde dagproductie o.a. nummers samenstellingen, recepturen, gevraagde hoeveelheden;
 - . nakijken hoeveelheden grondstoffen in functie dagproductie, visueel op basis aangevoerde hulpgrondstoffen, -zout, suiker, tomatenconcentraat, citroenzuur, azijn kruiden of door het nazien van voorraad niveaus in buffersilo;
 - . bijhalen of laten bijhalen van ontbrekende producten;
 - . inspecteren installaties op reinheid en goede werking.
- Mengen van de verschillen opgegeven ingrediënten in de gevraagde hoeveelheden volgens de opgeven receptuur zodat deze ter beschikking gesteld worden van de afvul Dit kan o.a het volgende inhouden:
 - . activeren van pomp voor water of stroomtoevoer, ketels vullen met juiste hoeveelheden;
 - . afwegen van ingrediënten met een maatbeker of afwegen van grote hoeveelheden met weegtoestel;
 - . gieten, mengen, storten van ingrediënten in mengketels of mengtrommels of verpompen van ingrediënten via eenvoudige bedieningspanelen;
 - . opstarten mengers, mixers;
 - . controleren van samenstellingen, o.a. door uitvoeren van PH metingen, viscositeitmeting of suikergehaltebepaling of visuele inspectie; verpompen van bereiding naar wachttanks, opvolgen afname en zondig tijdig opnieuw bijmaken van mengelingen.
- Controleren en registreren van allerlei productiegegevens en resultaten van uitgevoerde testen op controlelijsten zodat een correcte productieopvolging en traceerbaarheid van alle gebruikte producten verzekerd wordt.
- Reinigen van bakken, ketels, trommels en werkomgeving zodat een hygiëne en veiligheid blijft. Dit kan concrete het volgende betekenen
 - . afvoeren van overtollig productie;
 - . leegschepen ketels en spoelen van ketels, trommels en leidingen;
 - . schoonspuiten van vloer;
 - terug brengen naar magazijn van overtollige producten of verzekeren van een goede conditionering ter plaatse.

Bezwarende omstandigheden:

- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen en/of storten van grondstoffen en ingrediënten (zakken met zout, suiker, groentebakken).



- Inspannende houding gedurende een beperkte gedeelte van de werktijd.
- Hinder van vochtige werkomgeving en tijdelijk hinder van verhoogde temperatuur.
- Risico op uitschuiven. Kans op letsel door mogelijk contact met zuren.



PC 118 GROENTENIJVERHEID ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Bevoorraden groenten	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 02.05.01	
Datum : 20/01/2009	Functiereeks : Conditionering
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke inpak met diverse operatoren en ondersteunende medewerkers. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgen voor de vlotte doorstroom van de vanuit de diepvries aangevoerde groenten naar de verpakkingslijnen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Voorbereiden en controleren de aangevoerde kisten met groenten.▪ Bedienen van de kipinstallatie en zorgen voor een regelmatige toevoer naar de verpakkingslijnen.▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving.
Sociale interactie	<ul style="list-style-type: none">▪ Uitwisselen van informatie met ploegverantwoordelijke.



Specifieke handlings-vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen van schakelborden kipinstallatie. Hanteren van mes en plakband. Hanteren van stekstok.▪ Nauwgezet uitvoeren van controles.
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Voorbereiden en controleren de aangevoerde kisten met groenten zodat deze groenten via de kipinstallatie en de geautomatiseerde transportbanden naar de verpakkingslijnen kunnen geleid worden. Dit houdt o.a. in:
 - . controleren van kisten op mogelijke beschadiging, signaleren van ernstige beschadigingen die een invloed kunnen hebben op het product;
 - . controleren van lotnummers, overeenstemming lot met planning;
 - . inscannen of registreren van gegevens;
 - . verwijderen stof van verpakking;
 - . verwijderen, opensnijden van beschermende verpakking;
 - . zorgvuldig openmaken van plasticbags, omplooien en vastkleven van rand aan kist;
 - . controleren, visueel kwaliteit product en signaleren van afwijkingen;
 - . zich vergewissen of bij het openmaken geen vreemd materiaal in groenten gevallen zijn.
- Bedienen van de kipinstallatie en zorgen voor een regelmatige toevoer naar de verpakkingslijnen zodat een continue toevoer verzekerd wordt. Hiertoe o.m.:
 - . bedienen van kipinstallatie, oa. lift en kipsysteem;
 - . kippen van groente op transport band;
 - . er over waken dat groenten op de juiste manier openvallen;
 - . lossteken van aan elkaar gekoekte of aan elkaar gevroren groenten.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheid, kwaliteit en milieuregels. Dit betekent ondermeer het volgende
 - . verwijderen van verpakkingsafval;
 - . schoonhouden van vloeren.

Bezwarende omstandigheden:

- Langdurige krachtinspanning, gedurende het grootste gedeelte van de dag, bij lossteken van groenten.



- Inspannende houding, reiken bij openmaken van kisten, langdurig werken in gebogen houding bij lossteken van groenten.
- Hinder van lawaai.
- Kans op letsel bij gebruik van messen en vallen van hoogte.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Elektricien	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.06.04	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Techniek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, met de techniekers, de mechaniekers, de productie-techniekers, de automatiseringsmechaniekers en de operator energie en utilities. Onder : n.v. t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgen voor het goed functioneren van de bestaande elektrische installaties in fabriek en kantoren en plaatsen van nieuwe installaties zodat de efficiëntie van de bekabeling wordt verhoogd, alle activiteiten normaal kunnen verlopen en het gebruikscomfort wordt verbeterd.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Ingrijpen bij eenvoudige storingen in fabriek en kantoren.▪ Uitvoeren van preventief onderhoud.▪ Helpen bij de plaatsing van nieuwe installaties.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen met de lijnverantwoordelijke bij storingen of problemen, met de mechaniekers tijdens storingen of noodzakelijk onderhoud. Overleggen met collega's over technische aspecten. Afstemmen met magazijnmedewerkers omtrent de beschikbaarheid van onderdelen en materialen.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Hanteren van elektrisch materiaal. Hanteren van gereedschap voor montage en afregeling. Gebruik maken van een PC.
- Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens de herstellingen. Stipt en nauwkeurig zijn bij herstellingen.



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.06.04

. **Kerntaken**

- Ingrijpen bij eenvoudige storingen in fabriek en kantoren, zodat de productie/het werk zo snel mogelijk hernomen kan worden. Dit houdt o.m. in:
 - . lokaliseren van storingen;
 - . beoordelen van de storing en bepalen wat gebeuren moet;
 - . uitvoeren van tijdelijke herstellingen in overleg met de chef;
 - . uitvoeren van zwaardere herstellingen op een geschikt moment voor de productie;
 - . vervullen van administratieve formaliteiten (informaticasysteem of storingsrapport) zodat overzicht wordt gehouden over de storingen (traceerbaarheid).
- Uitvoeren van preventief onderhoud zodat eventuele elektrische problemen tijdig opgespoord worden en de ononderbroken goede werking van de installaties kan verzekerd worden. Dit houdt o.m. in:
 - . beoordelen van uit te voeren onderhoud en bevindingen noteren;
 - . vervangen, herstellen en afregelen van elektrische motoren en andere onderdelen, plaatsen van schakelaars, stopcontacten en bedieningspanelen;
 - . vervaardigen van wisselstukken op basis van een technisch schema;
 - . rapporteren van bevinden aan de chef;
 - . vervullen van administratieve formaliteiten (informaticasysteem of storingsrapport) zodat overzicht wordt gehouden over de storingen (traceerbaarheid).
- Helpen bij de plaatsing van nieuwe installaties. Dit houdt o.a. in:
 - . helpen van externe bedrijven bij het installeren van het materiaal;
 - . informeren van externe installateurs over bedrijfseigen veiligheidsvoorschriften, de werking van machines en hun onderlinge samenhang (interface, specifieke signalen, ...);
 - . testen van nieuwe installatie;
 - . opleiding volgen in verband met nieuwe installaties;
 - . verwerven van praktisch inzicht in de werking van de nieuwe installatie en dit op een eenvoudige manier uitleggen aan de operatoren.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Krachtuitoefening bij het heffen van zware onderdelen tijdens de herstellingen en het demonteren van machines (5 à 15 kg, 2 uur per dag).



- Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per dag).
- Hinder ten gevolge van warmte, vuil, vochtigheid, lawaai en temperatuursverschillen.
- Risico op letsel door uitschietend gereedschap en door het werken in de nabijheid van bewegende machineonderdelen te werken. Risico van vallen of uitglijden. Risico op elektrocutie.



PC 118 GROENTENIJVERHEID ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Heftruckchauffeur goederenontvangst/invoerder	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 02.03.01	
Datum : 20/01/2009	Afdeling : Ontvangst grondstoffen
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Bevoorraden van productielijnen volgens planning met de juiste grondstoffen in de juiste hoeveelheden.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Assisteren bij de receptie van groenten.▪ Bevoorraden van de diverse productielijnen met verschillende types van grondstoffen.▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving en installaties
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Uitwisselen van informatie met ploegverantwoordelijke. Geven van operationele aanwijzingen aan chauffeurs. Informatie uitwisselen met collega's inzake de voortgang van de werkzaamheden.



Specifieke handelings- vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Besturen van heftruck, bulldozer, verreiker en/of transpallet.▪ Aandacht bij het uit elkaar houden van verschillende op elkaar gelijkende partijen grondstoffen.
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Assisteren bij de receptie van groenten zodat een vlotte en gecontroleerde opslag verzekerd wordt. Hiertoe o.m.:
 - . geven van aanwijzingen van chauffeurs omtrent loslocatie;
 - . opduwen met bulldozer van gekipte groenten in de juiste opslagplaatsen volgens intern locatiesysteem;
 - . lossen van kisten en/of paletten met behulp heftruck;
 - . aanbrenge van identificatielabel van de partij in functie van traceerbaarheid;
 - . signaleren van abnormaliteiten, zoals vervuiling aan verantwoordelijke receptie;
 - . samenvoegen van restpartijen van dezelfde oorsprong, bewaken van de scheiding van diverse partijen.
- Bevoorraden van de diverse productielijnen met verschillende types van grondstoffen zodat een vlotte productievoortgang gerealiseerd kan worden. Dit houdt o.a. in:
 - . nakijken en opvolgen van ontvangen planning;
 - . signaleren van voorraadproblemen aan verantwoordelijke;
 - . inscannen van partij bij start laadproces;
 - . laden van invultrechters met behulp van bulldozer of verreiker in functie van verwerkingstempo;
 - . mede bewaken van de kwaliteit van de aangevoerde groenten, signaleren van problemen.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving en installaties overeenkomstig de geldende veiligheid, kwaliteit en milieuregels. Dit betekent ondermeer het volgende:
 - . manueel opscheppen en verzamelen van restpartijen;
 - . instaan voor onderhoud rollend materieel, bijvullen diesel, vervangen batterijen, reinigen buitenkant;
 - . schoonmaken van invoerstations;
 - . afvoeren van afval.



Bezwarende omstandigheden:

- Nu en dan leveren van inspanning bij het manipuleren van bakken of opscheppen van groenten.
- Eenzijdige, zittende houding op heftruck, bulldozer of verreiker. Hinder van trillingen.
- Hinder van slechte weersomstandigheden.
- Kans op letsel door aanrijding. Kans op rugletsel ingevolge schokken bulldozer.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Heftruckchauffeur Intern Transport	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.08.02	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Logistiek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke logistiek, met de magazijniers verpakkingsmaterialen, de magazijniers grondstoffen, de magazijniers afgewerkte producten en de heftruckchauffeurs. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgen dat de palletten met goederen, verpakkingsmaterialen en grondstoffen op de gepaste tijd aankomen in de productie- en/of verpakkingsafdelingen, en dat palletten met afgewerkte producten op de gepaste tijd aankomen in de opslagmagazijnen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Bevoorraden van de productie met palletten met grondstoffen en hulpstoffen.▪ Bevoorraden van de verpakkingsafdeling met palletten met verpakkingsmateriaal.▪ Brengen van palletten met afgewerkte of verpakte producten naar de magazijnen.▪ Onderhouden van de heftruck.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen over de te verrichten werkzaamheden met de chef, met de magazijniers tijdens het transporteren van de palletten. Zich informeren bij de productie- en/of verpakkingsafdelingen over de benodigde materialen of het vrijmaken van productielijnen. Zich informeren bij de magazijniers over de opslag van goederen in de magazijnen.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Bedienen van heftruck.
- Aandachtig zijn tijdens het bedienen van de heftruck.



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.08.02

. **Kerntaken**

- Bevoorraden van de productie met palletten met grondstoffen en hulpstoffen zodat de voortgang van de productie wordt verzekerd. Hiertoe o.m.:
 - . kennis nemen van de afroep van grondstoffen en de productieplanning;
 - . afzetten van de juiste hoeveelheid gevraagde grondstoffen op de gepaste plaats;
 - . signaleren van eventuele afwijkingen aan de chef.
- Bevoorraden van de verpakkingen met palletten verpakkingsmaterialen zodat de productielijnen tijdig bevoorrad zijn. Dit houdt o.a. in:
 - . kennis nemen van de afroep van grondstoffen en de productieplanning;
 - . afzetten van de juiste hoeveelheid gevraagde grondstoffen op de gepaste plaats;
 - . signaleren van eventuele afwijkingen aan de chef.
- Brengen van palletten met afgewerkte of verpakte producten naar de magazijnen, zodat de productielijnen vrijgemaakt worden. Dit houdt o.a. in:
 - . laden van de palletten op de heftruck;
 - . transporteren van de palletten naar het juiste magazijn;
 - . opslaan van de palletten volgens de geldende normen.
- Onderhouden van de heftruck zodat deze steeds gebruiksklaar is. Dit houdt o.m. in:
 - . heropladen van de heftruck aan het eind van de dag;
 - . schoonmaken van de buitenkant van de heftruck;
 - . signaleren van technische problemen aan de chef.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Uitoefenen van kracht bij het opstapelen van palletten (15 kg, 1 uur per dag).
- Eenzijdige, zittende houding op de heftruck.



- Hinder van temperatuursschommelingen.
- Kans op letsel bij het gebruik van de heftruck en door vallende objecten. Kans op rugletsel ingevolge het schokken van heftruck.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Heftruckchauffeur Magazijnen	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.08.01	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Logistiek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke logistiek, met de magazijniers verpakkingsmaterialen, de magazijniers grondstoffen, de magazijniers afgewerkte producten en de heftruckchauffeurs. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgen dat de benodigde materialen beschikbaar zijn door het laden, lossen en opslaan van deze materialen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Lossen van grond- en hulpstoffen.▪ Opslaan van grondstoffen en afgewerkte producten in het magazijn.▪ Plaatsen van afgewerkte producten op loskade en/of laden van vrachtwagens.▪ Onderhouden van de heftruck.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen met de chef over de te verrichten werkzaamheden, en met de magazijniers tijdens het laden en lossen. Samenwerken met externe chauffeurs.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Bedienen van en manoeuvreren met heftruck.
- Aandachtig zijn tijdens het bedienen van de heftruck: erover waken niemand te verwonden.



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.08.01

. **Kerntaken**

- Lossen van grond- en hulpstoffen zodat deze goederen kunnen opgeslagen worden in het magazijn. Hiertoe o.m.:
 - . kennis nemen van de planning m.b.t. laden en lossen;
 - . lossen van vrachtwagens met grond- en hulpstoffen met behulp van een heftruck;
 - . controleren (visueel) van binnenkomende goederen en signaleren van afwijkingen aan de magazijnier.
- Opslaan van grond- en hulpstoffen in het magazijn zodanig dat deze goederen worden opgeslagen volgens de geldende normen. Dit houdt o.a. in:
 - . transporteren van palletten of bakken met geproduceerde en/of verpakte goederen naar het magazijn, met behulp van heftruck;
 - . stapelen van de palletten;
 - . controleren van de productcodes en noteren van het aantal palletten of bakken volgens de voorgeschreven procedure;
 - . plaatsen van palletten of bakken op de juiste plaats in het magazijn en noteren van locatie;
 - . verifiëren van palletisering en zorgvuldig controleren van de stapeling;
 - . signaleren van afwijkingen aan de chef.
- Plaatsen van afgewerkte producten op loskade en/of laden van afgewerkte producten op vrachtwagens zodat deze kunnen worden verzonden naar de klant. Dit houdt o.a. in:
 - . kennis nemen van de laadinstructies (vrachtbrief);
 - . laden van vrachtwagens;
 - . controleren of het laden correct en volledig is;
 - . signaleren van problemen aan de chef.
- Onderhouden van de heftruck zodat deze steeds gebruiksklaar is. Dit houdt o.m. in:
 - . heropladen van de heftruck aan het eind van de dag;
 - . schoonmaken van de buitenkant van de heftruck;
 - . signaleren van technische problemen aan de chef.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Uitoefenen van kracht bij het stapelen van paletten (15 kg, max. 1 uur per dag).
- Eenzijdige, zittende houding op de heftruck.



- Hinder van temperatuurschommelingen en slechte weersomstandigheden en/of koude.
- Kans op letsel bij het gebruik van de heftruck en door vallende objecten. Kans op rugletsel ingevolge het schokken van heftruck.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Inpakker (manueel)	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.05.01	
Datum : 20/12/2004	Funciereeks : Conditionering
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke conditionering met diverse operatoren en inpakkers/sters. Onder : Geen.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Verpakken manueel van afgewerkte goederen teneinde deze verzendings- en verkoopsklaar te maken.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Vullen van dozen of zakken met producten volgens opgegeven specificaties.▪ Vullen van dozen met verpakte producten volgens opgegeven specificaties.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Uitwisselen van informatie met leidinggevende. Melden van bijzonderheden aan collega's bij overdracht ploeg.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Manipuleren van verpakkingen in hoog ritme.
- Accuraat tellen van verpakkingen. Aandachtig zijn voor plotse afwijkingen in grote reeksen van gelijkaardige verpakkingen.



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.05.01

. **Kerntaken**

- Vullen van dozen of zakken met producten volgens opgegeven specificaties teneinde bij te dragen aan de goede conditionering van de producten en commerciële presentatie. Hiertoe o.m.:
 - . plaatsen van doos onder trechter of doseerpomp;
 - . vullen manueel van dozen met het juiste aantal producten op de voorgeschreven wijze;
 - . controleren van het gewicht op regelmatige tijdstippen;
 - . sluiten zakken of verpakking of plaatsen van zaken in omdozen, etiketteren van verpakking;
 - . sluiten met behulp van sluit-kleef-machine;
 - . plaatsen van verpakkingen op palletten.

- Vullen van dozen met verpakte producten volgens opgegeven specificaties teneinde bij te dragen tot een goede conditionering en beschadigingen tijdens transport te vermijden. Hiertoe o.m.:
 - . verifiëren en plooiën van grote verpakkingendozen;
 - . controleren of vermeldingen op doos overeenstemmen met de te verpakken goederen;
 - . detecteren van slecht verpakte producten en verwijderen van deze producten;
 - . verwittigen van leidinggevende bij abnormale uitval ;
 - . vullen van dozen met juiste aantal verpakkingen.

- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. Dit omvat o.a.:
 - . reinigen van installatie;
 - . vernietigen afgekeurde producten, openen zakken en uitschudden in containers;
 - . wegvoeren van afvalcontainers.



Bezwarende omstandigheden:

- Beperkte krachtoefening bij verplaatsen van containers en bakken (ca. 1 uur/dag, max. 25 kg).
- Eenzijdige zittende of staande houding en eenzijdige belasting van arm, pols en rugspieren.
- Hinder van monotonie en/of koude.
- Kans op kleine snijwonden door contact scherpe randen verpakkingsmateriaal.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Kwaliteitscontroleur	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.07.02	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Kwaliteit
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Laboratorium, met laboranten, kwaliteitscontroleurs en operatoren waterzuivering. Onder : n.v. t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Meewerken aan de kwaliteitscontrole (hoofdzakelijk visueel en dimensionaal) van de grondstoffen en hulpstoffen, de verpakking, de (half-)afgewerkte producten en waken over hygiëne, orde en netheid binnen de productieafdeling.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Controleren van de kwaliteit van grondstoffen en hulpstoffen, verpakking en (half)afgewerkte producten.▪ Deelnemen aan kwaliteitsonderzoek.▪ Uitvoeren van verschillende bijhorende taken.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen met de chef over de te verrichten werkzaamheden. Signaleren van afwijkingen aan de kwaliteitsafdeling. Advies geven aan collega's ivm. kwaliteit. Overleggen met de afdeling Productie over kwaliteitsverbetering. Uitwisselen van informatie met collega's. Formuleren van voorstellen ter verbetering met betrekking tot de kwaliteit van de producten.



Specifieke handelings- vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Gebruiken van labo meetinstrumenten. Bedienen van een PC.▪ Nauwkeurig en stipt zijn bij het uitvoeren van analyses. Aandachtig zijn bij de visuele controles. Aandacht hebben voor kwaliteitsnormen.
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.07.02

. **Kerntaken**

- Controleren van de kwaliteit van grondstoffen en hulpstoffen, verpakking en (half)afgewerkte producten aan de hand van checklists en standaardbepalingen, zodat de kwaliteitsnormen gehaald worden. Dit houdt o.m. in:
 - . controleren van gewichts- of eventueel andere afwijkingen van grondstoffen;
 - . controleren van de verpakking mbt. lasnaden, codes, buitenverpakking, palettisering,;
 - . zorgen voor de goede werking van meetinstrumenten en metaaldetector;
 - . bepalen van droge stofgehalte in halffabricaten met behulp van meetinstrumenten;
 - . controleren van het gehalte aan vetzuren, zout of andere voedingsspecifieke stoffen, en signaleren van afwijkingen aan de meestergast Productie;
 - . invullen van verschillende controledocumenten;
 - . nemen van monsters voor controles en smaakproeven;
 - . signaleren van alle afwijkingen aan de verantwoordelijke Productie.
- Deelnemen aan permanent kwaliteitsonderzoek zodat de producten voortdurend verbeterd kunnen worden. Dit houdt o.a. in:
 - . toezien op het respecteren van kwaliteits-, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften door de medewerkers;
 - . op de hoogte blijven van ontwikkelingen in het vakgebied;
 - . informeren van medewerkers en corrigeren van eventuele foutieve handelingen bij misverstanden of afwijkende werkwijze.
- Uitvoeren van verschillende bijhorende taken. Dit houdt o.a. in:
 - . schoonhouden van laboratorium en instrumenten;
 - . informeren van collega's over belangrijke zaken bij de ploegenwissel;
 - . visueel controleren van het uiterlijk en de netheid van de productielijnen;
 - . nagaan of de controledocumenten correct werden ingevuld.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Voortdurend rondlopen in de fabriek.



- Hinder door temperatuursverschillen tussen lokalen, lawaai, warmte en vochtigheid.
- Risico op uitglijden. Risico op letsel tijdens het werken in de nabijheid van bewegende machines.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Lasser, buizenfitter, monteerder	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.06.08	
Datum : 20/12/2004	Funciereeks : Techniek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, met de techniekers, de mechaniekers, de productietechniekers, de automatiseringsmechaniekers en de operator energie en utilities. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Vervaardigen, repareren en modificeren van plaat-, constructie- en leidingwerk, zodanig dat de werkstukken tijdig en conform de specificaties beschikbaar zijn.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Voorbereiden van de uit te voeren opdrachten.▪ Vervaardigen, repareren of modificeren van onderdelen, constructies en leidingwerk.▪ Toepassen van uit de werkopdracht voortvloeiende bewerkingstechnieken.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen met chef, collega's en opdrachtgevers inzake aanpak en uitvoering van opdrachten. Overleggen met magazijnpersoneel inzake materiaaluitgifte.



Specifieke handelings- vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen van gereedschapsmachines, o.a. slijpmachines en boormachines. Werken met handgereedschappen en lasapparatuur.▪ Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens uitvoeren werkzaamheden.
-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.06.08

. **Kerntaken**

- Voorbereiden van de uit te voeren opdracht op basis van de door de chef verstrekte informatie, meegeleverde onderdelen, voorbeelden of volgens tekening zodanig dat de werkzaamheden op een efficiënte wijze kunnen uitgevoerd worden. Hiertoe o.m.:
 - . beoordelen of onderdelen nog bruikbaar zijn;
 - . bestuderen van tekeningen/schetsen en/of ter plaatse verzamelen van (aanvullende) specificaties;
 - . vergaren van (deels voorgeschreven) materialen uit voorraad, aftekenen van maten en/of opmaken van kleine werkschetsen.
- Vervaardigen, repareren of modifieren van onderdelen, metaalconstructies, leidingwerk zodanig dat opdrachten tijdig en volgens de vereiste specificaties worden uitgevoerd. Dit houdt o.a. in:
 - . maken en bewerken van metalen en kunststofonderdelen met diverse handgereedschappen en/of gereedschapsmachines;
 - . monteren van onderdelen tot grotere werkstukken;
 - . controleren ter plaatse van juiste afmetingen en uitvoeren van eventuele correcties;
 - . uitlijnen en monteren onderdelen en constructies ter plaatste;
 - . registreren van werktijden en verantwoorden van bestede tijd en materiaalverbruik op opdrachtbon.
- Toepassen van de uit de opdracht voortvloeiende bewerkingstechnieken. Zoals ondermeer:
 - . afkorten, zagen, knippen, vijlen, boren, slijpen;
 - . buigen, zetten van pijp- en plaatmateriaal;
 - . lassen, gas en elektrisch (niet specialistisch).
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Krachtoefening bij het heffen van zware onderdelen tijdens de herstellingen en het demonteren van machines (5 à 15 kg, 2 uur per dag).
- Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per dag). Hinder door het dragen van beschermende kledij.



- Hinder ten gevolge van warmte en/of koude, vuil, vochtigheid, lawaai.
- Risico op brand- en snijwonden letsel door uitschietend gereedschap en door in de nabijheid van bewegende en/of warme machineonderdelen te werken. Risico van vallen of uitglijden.



PC 118 GROENTENIJVERHEID ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Lijnoperator	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 02.04.05	
Datum : 20/01/2009	Functiereeks : Transformatieproces
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Instellen, bedienen van de productielijn(en) en bewaken van het productieproces ten einde er voor te zorgen producten te produceren volgens de opgegeven productieplanning binnen de vooropgestelde kwaliteit en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Treffen van voorbereidingen voor een adequate opstart van de productiewerkzaamheden op de eigen lijn(en).▪ Toezien op de juiste uitvoering van de verschillende processen op de productielijn.▪ Uitvoeren, respecteren van alle voorgeschreven kwaliteitsbewakende maatregelen.▪ Ingrijpen bij technische storingen en meewerken aan de uitvoering van het preventief onderhoud.▪ Zorgen voor orde en netheid en veiligheid in de eigen werkomgeving.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zich informeren over, bespreken van de planning met ploegverantwoordelijke productie. Geven van operationele aanwijzingen aan machineoperatoren en/of productie-ondersteunende medewerkers. Bespreken van productieproblemen en voorstellen formuleren voor het bijsturen van het fabricageproces. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema. Signaleren en omschrijven van technische storingen aan operator-insteller, ploegverantwoordelijke en/of techniekers.



Specifieke handlingsvereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen van controlepanelen. Hanteren van handgereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten.▪ Aandachtig opvolgen van productie zowel wat de kwaliteit van de productie betreft als wat de goede technische werking van de machines betreft.
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Treffen van voorbereidingen voor een adequate opstart van de productiewerkzaamheden op de eigen lijn(en) zodanig dat alles bedrijfsklaar is binnen de gestelde tijdsnorm. Hiertoe o.m.:
 - . instellen van procesparameters in sturingsapparatuur aan de hand van recepturen en productiegegevens, instellen van temperaturen, snelheden aanvoerband, doorlooptijden tunnels in functie van te verwerken type product;
 - . ombouwen van apparatuur, monteren en demonteren van mechanische onderdelen, aanpassen transportbanen;
 - . controleren toevoer gas, water, beschikbaarheid product en andere benodigdheden.
- Toezien op de juiste uitvoering van de verschillende processen op een productielijn o.a. aanvoer grondstoffen, halffabrikaten, kuisen, wassen, uitsorteren, drogen, blancheren, diepvriezen, steriliseren zodat producten met een constante kwaliteit worden geproduceerd. Dit houdt o.a. in:
 - . visueel inspecteren van de procesvoortgang, controleren aanvoer, doorstroom product, opheffen van operationele storingen aan apparatuur;
 - . controleren van bewerkingskwaliteit, controleren zuiverheid producten, controleren maatvoering, controleren gaarheid, uitvoeren van gestandaardiseerde test;
 - . controleren van procesparameters op controle schermen, zonodig bijregelen van parameters op basis van bekomen geïnformatiseerde meetresultaten of visuele vaststellingen;
 - . opvolgen verbruik van water en energie;
 - . aanpassen, optimaliseren verwerkingssnelheid in functie van kwaliteit aanvoer of verwerkings-problemen.
- Uitvoeren, respecteren van alle voorgeschreven kwaliteitsbewakende maatregelen teneinde en constante productiekwaliteit mee te helpen verzekeren Hiertoe o.m.:
 - . uitvoeren van voorgeschreven staalnames en bezorgen stalen aan labo;
 - . registreren van voorgeschreven identificatiegegevens, batchnummers grondstoffen, productie-parameters;
 - . afsluiten, reinigen van productie-installaties volgens voorgeschreven procedures;
 - . instaan van orde, netheid, reinheid in de onmiddellijke eigen werkomgeving;
 - . attenderen van ondersteunende of tijdelijke medewerkers op bijzondere (HACCP) hygiëneregels in een voedingsbedrijf.
- Ingrijpen bij technische storingen en meewerken aan het uitvoeren van het preventief onderhoud zodat een blijvende goede werking van de installaties verzekerd wordt. Hiertoe o.m.:
 - . zelf verhelpen van kleine storingen;
 - . signaleren en omschrijven van storingen aan operator-installer, ploegverantwoordelijke of technische medewerker;
 - . uitvoeren van voorgeschreven onderhoudstaken zoals monteren, demonteren en kuisen van onderdelen, goed inspecteren van technische werking



- installatieonderdelen;
- . instaan van orde, netheid, reinheid in de onmiddellijke eigen werkomgeving;
- . attenderen van ondersteunende of tijdelijke medewerkers op bijzonder (HACCP) hygiëneregels in een voedingsbedrijf.
- Zorgen voor orde en netheid en veiligheid in de eigen werkomgeving. Hiertoe o.m.:
 - . respecteren van voorschriften i.v.m veiligheid en milieu en persoonlijke hygiëne;
 - . opruimen van afval en proper houden van werkvloer.

Bezwarende omstandigheden:

- Occasionele krachtoefening bij het dragen van lasten (max 1 uur/dag, 15kg)
- Inspannende houding bij uitvoeren van herstellingen, inspecties op moeilijke bereikbare



plaatsen.

- Hinder van lawaai, hitte en occasioneel geur.
- Kans op vallen op gladde oppervlakten en brandwonden bij contact warme onderdelen.



PC 118 GROENTENIJVERHEID ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Machineoperator	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 02.04.04	
Datum : 20/01/2009	Funciereeks : Transformatieproces
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen van een losstaande of een in de lijn geïntegreerde enkelvoudig machinale installatie ten behoeve van het snijden, raspen, kuisen, blancheren, stomen, proportioneren, mengen van groenten
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgen voor en/of controleren van de aanvoer van de groenten en aanvullende benodigde grondstoffen.▪ Bedienen en of bewaken van de aangewezen machines of lijnonderdelen.▪ Controleren en registreren van allerlei productiegegevens op controlelijsten.▪ Reinigen van installaties en werkomgeving.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zich informeren over de planning met de ploegverantwoordelijke productie. Signaleren van ontbrekende grondstoffen aan magazijnier. Signaleren van technische storingen aan lijnoperator, ploegverantwoordelijke en/of techniekers.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Bedienen van installaties, manueel openzetten van kranen of via gebruik van bedieningspanelen. Gebruik van kleine handgereedschappen (schroevendraaiers, sleutels) t.b.v. het monteren/demonteren van onderdelen.
- Aandacht bij het opvolgen van kritische productieparameters.



▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Zorgen voor en/of controleren van de aanvoer van de groenten en aanvullende benodigde grondstoffen zodat de opdrachten volgens planning of afspraak kunnen worden uitgevoerd. Hiertoe o.m.:
 - . zich informeren inzake de opdracht bij de ploegverantwoordelijke en nakijken planning met specificaties van uit te voeren orders;
 - . aanvoeren groenten en andere benodigde grondstof met transpalet uit magazijn of buffervoorraad;
 - . controleren voorraadniveaus aanvoersilo's, signaleren van tekorten.

- Bedienen en of bewaken van de aangewezen machines of lijnonderdelen zodat een correcte werkuitvoering gerealiseerd wordt en een correcte bevoorrading van volgende werkpost verzekerd wordt. Dit houdt o.a. in:
 - . verwisselen van onderdelen zoals filters, tussenschotten, spuitkoppen, geleiders of andere eenvoudig verwisselbare mechanische onderdelen;
 - . openen en sluiten van kranen aanvoer water, stoom, starten machine;
 - . opstarten geautomatiseerde aanvoer of manueel storten van groenten in aanvoertrechters;
regelen snelheden in functie van aanvoer of eventuele verwerkingsproblemen en aanpassen van andere parameters op aangeven verantwoordelijke;
 - . bewaken van enkele kritische technische procesparameters zoals temperatuur, druk, PH waarde, gewicht, debiet, bijregelen binnen vooraf afgesproken grenzen, signaleren van significante afwijkingen aan verantwoordelijke;
 - . bewaken van de kwaliteit van de verwerkte groenten, omschrijven en signaleren problemen aan verantwoordelijke.
 - . stockeren tussentijds van verwerkte productie in recipiënten of containers of zenden van verwerkt product naar juiste productie- of afvullijn via bediening controlepaneel of (ver)plaatsen van tussenschotten.

- Controleren en registreren van allerlei productiegegevens op controlelijsten zodat een correcte productieopvolging en traceerbaarheid van alle gebruikte producten verzekerd wordt. Hiertoe o.m.
 - . noteren van lotnummers gebruikte grondstoffen;
 - . registreren van diverse parameters per afgewerkte batchen zoals temperaturen, verbruik water en energie;
 - . wegbrengen van stalen naar labo.

- Reinigen van installaties en werkomgeving zodat een hygiënische en veilige werkomgeving verzekerd blijft. Dit kan concreet het volgende betekenen
 - . afspuiten van installaties;
 - . demonteren van onderdelen;
 - . verwijderen van op de vloer gevallen vuil en schoonspuiten van vloer ;
terug brengen naar magazijn van overtollige producten.



Bezwarende omstandigheden:

- Beperkt uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van grondstoffen.
- Inspannende houding gedurende een beperkte gedeelte van de werktijd.
- Hinder van vochtige werkomgeving, hinder van verhoogde temperatuur en/of temperatuurschommelingen bij aanvoer van groenten en of grondstoffen vanuit koelruimten.
- Risico op uitschuiven op gladde ondergrond en contact met warme stoffen



PC 118 GROENTENIJVERHEID ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Machineoperator inpak	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 02.05.02	
Datum : 20/01/2009	Functiereeks : Conditionering
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke inpak met diverse operatoren en ondersteunende medewerkers. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Labelen en verpakken, binnen de gestelde kwaliteitseisen en rendementseisen, van diverse types van in blik, glas, karton of plastic afgevulde producten volgens planning.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen en ombouwen van verpakkingsmachine.▪ Bedienen en instellen van labelmachine.▪ Opvolgen en controleren van de productie.▪ Reinigen van machines en werkomgeving.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Bespreken van de productieplanning, de aanvoer hulpproducten (verpakkingen), moeilijkheden en afwijkingen met ploegverantwoordelijke . Signaleren van technische en kwaliteitsproblemen, doorgeven van alle relevante informatie.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Bedienen van touchscreens, controlepanelen machines, monteren en demonteren van mechanische onderdelen.
- Aandachtig opvolgen van visuele eigenschappen producten, aandacht voor plotse en onregelmatige afwijkingen.



▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Bedienen en ombouwen van verpakkingsmachine zodat afgevulde producten in blik, glas, karton of plasticverpakking op de aangewezen wijze op kartonnen tray's of in dozen verpakt kunnen worden. Hiertoe o.m.:
 - . ombouwen machine aan de hand van controle lijsten in functie van formaat, type verpakking en grootte van de verpakkingseenheden door het vervangen van mechanische onderdelen, verplaatsen van sensoren, aanpassen geleiders, etc;
 - . kiezen van de juiste vooraf geprogrammeerde programma's volgens de ontvangen codes ;
 - . aanbrengen en vervangen van folierollen, afregelen folieapparaat;
 - . inleggen van kartonnen platen in vulstations.
- Bedienen en instellen van labelmachine zodat de afgevulde producten op de juiste wijze en met juiste productlabels omkleed worden. Dit houdt o.a. in:
 - . vervangen van mechanische onderdelen in functie type verpakking;
 - . monteren van rollen met de juiste etiketten;
 - . bepalen snij positie labels;
 - . instellen controleapparatuur o.a.voor metaaldetectie en controle vulniveau;
 - . controleren en aanvullen lijm;
 - . controleren vervaldatum op printerapparaat, productidentificatie op printerapparaat en/of ingeven planningscodes in geautomatiseerd opvolgingssysteem.
- Opvolgen en controleren van de productie zodat een vlotte productievoortgang verzekerd wordt en de geplande productie tijdig gerealiseerd wordt
 - . uitvoeren van testen op detectieapparatuur door het doorvoeren van gestandaardiseerd niet conforme producten en controleren van de uitstoot;
 - . opvolgen aantallen te verpakken items;
 - . optreden bij storingen in transportsystemen, herpositioneren van omgevallen verpakkingen;
 - . kiezen stapelprogramma en opvolgen automatische palletisering en/of afvoer naar interne magazijn.
- Reinigen van machines en werkomgeving zodat veilige en hygiënische werkomstandigheden verzekerd worden en beschadiging en bevuilding van verpakkingen vermeden worden. Dit houdt o.a. in:
 - . afhaken van lijmschraper, lijmrol en reinigen in warmwaterbad;
 - . demonteren van onderdelen, verwijderen etiketten
 - . reinigen van vloeren;
 - . verzamelen en verwijderen van afval.



Bezwarende omstandigheden:

- Uitoefenen van kracht bij het demonteren en monteren van machineonderdelen en bevoorraden van machines met karton, labelrollen en folierollen.
- Inspannende houding bij uitvoeren van ombouw en reinigen machines.
- Hinder van lawaai.
- Kans op letsel door contact met draaiende machineonderdelen en snijdende onderdelen.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Magazijnier Afgewerkte Producten	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.08.05	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Logistiek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke logistiek, met de magazijniers verpakkingsmaterialen, de magazijniers grondstoffen, de magazijniers afgewerkte producten en de heftruckchauffeurs. Onder : Functioneel: heftruckchauffeurs
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgen voor de ontvangst en opslag van afgewerkte producten.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Ontvangen en opslaan van afgewerkte producten uit de productie- en verpakkingsafdeling.▪ Optimaliseren van het gebruik van de opslagruimte in het magazijn.▪ Zorg dragen voor het ter beschikking stellen van palletten met goederen aan de orderbereiders en laders.▪ Meewerken aan het opmaken van de wekelijkse en maandelijkse inventaris van de afgewerkte producten in het magazijn.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Geven van operationele instructies aan de heftruckchauffeurs.▪ Overleggen over de te verrichten werkzaamheden met de chef en de heftruckchauffeurs. Zich informeren bij de afdelingen productie en verpakking met betrekking tot de aanvoer van op te slane of te verzenden afgewerkte producten. Overleggen met de collega-magazijniers.



Specifieke handlingsvereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen van een heftruck. Bedienen van een PC om gegevens in te voeren m.b.t. voorraad, bestellingen,▪ Aandachtig zijn bij het bedienen van de heftruck.
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.08.05

. **Kerntaken**

- Ontvangen en opslaan van afgewerkte producten uit de productie- en verpakkingsafdeling, zodat zij op tijd en in de gevraagde hoeveelheid verzonden kunnen worden. Dit houdt o.m. in:
 - . controleren en registreren van productiedatum, hoeveelheid en code van afgewerkte producten;
 - . doorgeven van de gegevens aan de afdeling Verzending (manueel of met behulp van computer);
 - . visueel controleren van de kwaliteit van product en verpakking en afwijkingen signaleren aan de chef;
 - . blokkeren van afwijkende producten op instructie van het laboratorium en/of de chef;
 - . deelnemen (af en toe) aan het laden van vrachtwagens.
- Optimaliseren van het gebruik van de opslagruimte in het magazijn, zodat deze ruimte zo goed mogelijk wordt benut. Dit houdt o.m. in:
 - . toewijzen/herschikken van plaatsen bij de tijdelijke opslag, rekening houdend met afmetingen, type, tijdstip van laden, bestemming en cyclus van de goederen;
 - . zorg dragen voor het intern transport van goederen;
 - . superviseren van de plaatsing en opslag van palletten door de heftruckchauffeur(s) of de hulpmagazijnier(s);
 - . controleren van het pallettiseren en de goede staat van de stapeling;
 - . ordelijk houden van het magazijn en zorgen voor vlotte toegang en bereikbaarheid.
- Zorg dragen voor het te beschikking stellen van palletten met goederen aan de orderbereiders en laders. Dit houdt o.m. in:
 - . klaarmaken van palletten met afgewerkte producten volgens instructies van de dienst verzending;
 - . vragen aan de heftruckchauffeurs om de palletten te vervoeren naar de orderbereiders.
- Meewerken aan het opmaken van de wekelijkse en maandelijkse inventaris van de afgewerkte producten in het magazijn.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Af en toe dragen (2 uur per dag) van gewichten (15 kg).
- Rechtstaan en in beweging zijn gedurende het grootste deel van de dag.



- Hinder van temperatuursverschillen en luchtstromingen.
- Kans op letsel bij het occasioneel gebruik van de heftruck en door vallende objecten.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Magazijnier Grondstoffen	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.08.03	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Logistiek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Logistiek, met de magazijniers verpakkingsmaterialen, de magazijniers grondstoffen, de magazijniers afgewerkte producten en de heftruckchauffeurs. Onder : Functioneel: heftruckchauffeurs.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgen voor de ontvangst, opslag, controle op en interne distributie van grondstoffen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Ontvangen van grond- en hulpstoffen en zich ervan vergewissen dat deze overeenstemmen met de geldende specificaties.▪ Waken over een correcte en tijdige levering van de gevraagde grond- en hulpstoffen aan de productie.▪ Verzorgen van de opslag in het magazijn.▪ Bewaken van de voorraadniveaus van hulp- en grondstoffen.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Geven van operationele instructies aan de heftruckchauffeur.▪ Overleggen over de te verrichten werkzaamheden met de chef en met de heftruckchauffeurs. Overeenstemming bereiken met de chauffeurs over de ontvangst/aanvaarding van leveringen. Zich informeren bij de afdelingen productie en aankoop over de leveringen van hulp- en grondstoffen.



Specifieke handelings- vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen af en toe van een heftruck. Bedienen van een PC om gegevens in te voeren m.b.t. voorraad, bestellingen.▪ Aandachtig zijn bij het bedienen van de heftruck.
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.08.03

. **Kerntaken**

- Ontvangen van grond- en hulpstoffen en zich ervan vergewissen dat deze overeenstemmen met de geldende specificaties, teneinde de verschillende afdelingen te kunnen bevoorraden met de gevraagde grondstoffen. Dit houdt o.m. in:
 - . superviseren van de locatie en opslag van palletten door de heftruckchauffeur(s);
 - . controleren overeenstemming levering en bestelbon;
 - . controleren visueel op beschadiging van verpakkingen;
 - . registreren van de geleverde grondstoffen (aard, hoeveelheid, datum, ed.) op fiches en/of met behulp van de computer;
 - . aftekenen van de vrachtbrieven;
 - . nemen van monsters in opdracht van het laboratorium en/of de verantwoordelijke.
- Waken over een correcte en tijdige levering van de gevraagde grond- en hulpstoffen aan de productie teneinde de continuïteit van de productie te verzekeren. Dit houdt o.m. in:
 - . geven van instructies aan de heftruckchauffeurs met betrekking tot de verdeling van de hulp- en grondstoffen en superviseren van uitvoering;
 - . coderen van gegevens mbt. distributie in het hiervoor voorziene systeem;
 - . signaleren aan de chef van eventuele afwijkingen.
- Verzorgen van de opslag van hulp- en grondstoffen in het magazijn volgens de geldende regels. Dit houdt o.m. in:
 - . controleren van het pallettiseren en de goede staat van de stapeling;
 - . meehelpen af en toe bij het lossen van vrachtwagens en het opslaan van ontvangen goederen;
 - . ordelijk houden van het magazijn en zorgen voor vlotte toegang en bereikbaarheid;
 - . doen van voorstellen ter verbetering.
- Bewaken van de voorraadniveaus van grondstoffen zodat niets ontbreekt. Dit houdt o.m. in:
 - . waken dat er geen onderbreking in de voorraad is;
 - . vergelijken van de administratieve met de feitelijke voorraad;
 - . signaleren van benodigde aanvullingen aan de chef of de afdeling aankoop;
 - . deelnemen aan de maandelijkse opmaak van inventaris van grondstoffen.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Dragen (af en toe) van gewichten (15 kg).
- Rechtstaan en in beweging zijn gedurende het grootste deel van de dag.



- Hinder van temperatuursverschillen en luchtstromingen.
- Kans op letsel bij het occasioneel gebruik van de heftruck en door vallende objecten.
Kans op rugletsel ingevolge het schokken van heftruck.



PC 118 – Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Magazijnier Verpakkingsmaterialen	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.08.04	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Logistiek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke logistiek, met de magazijniers verpakkingsmaterialen, de magazijniers grondstoffen, de magazijniers afgewerkte producten en de heftruckchauffeurs. Onder : Functioneel: heftruckchauffeurs
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgen voor de ontvangst, opslag, controle op en interne distributie van verpakkingsmateriaal (etiketten, bladen, karton, ...).
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Ontvangen van verpakkingsmaterialen en controleren of deze overeenstemmen met de geldende specificaties.▪ Waken over een correcte en tijdige verdeling van de gevraagde verpakkingsmaterialen naar de inpakposten.▪ Verzorgen van de opslag in het magazijn.▪ Bewaken van de voorraadniveaus van verpakkingsmaterialen.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Geven van operationele instructies aan de heftruckchauffeur.▪ Overleggen over de te verrichten werkzaamheden met de chef en de heftruckchauffeurs. Overeenstemming bereiken met de chauffeurs over de ontvangst/aanvaarding van leveringen. Zich informeren bij de afdelingen verpakking en aankoop over de leveringen van verpakkingsmaterialen.



Specifieke handlingsvereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen van een heftruck. Bedienen van een PC om gegevens in te voeren m.b.t. voorraad, bestellingen,▪ Aandachtig zijn bij het bedienen van de heftruck.
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden** 01.08.04

. **Kerntaken**

- Ontvangen van verpakkingsmaterialen en controleren of deze overeenstemmen met de geldende specificaties, teneinde de verschillende afdelingen te kunnen bevoorraden met de gevraagde verpakkingsmaterialen. Dit houdt o.m. in:
 - . toezien op het lossen van paletten met etiketten, papier en karton;
 - . controleren overeenstemming levering en bestelbon;
 - . registreren van de geleverde verpakkingsmaterialen (aard, hoeveelheid, datum, ed.) op fiches en/of met behulp van de computer;
 - . aftekenen van de vrachtbrieven.
- Waken over een correcte en tijdige verdeling van de gevraagde verpakkingsmaterialen naar de inpakposten teneinde de continuïteit van de productie te verzekeren. Dit houdt o.m. in:
 - . aanbrengen en afzetten van het vereiste aantal pakketten van het gevraagde materiaal aan de lijnen en volgens de productieplanning;
 - . aanbrengen, met behulp van heftruck, van paletten naar de juiste verpakkingslijn;
 - . terugbrengen van eventuele overschotten naar het magazijn;
 - . coderen van gegevens mbt. distributie in het hiervoor voorziene systeem;
 - . signaleren aan de chef van eventuele afwijkingen.
- Verzorgen van de opslag van etiketten, papier en/of karton in het magazijn teneinde alle verpakkingsmaterialen op te slaan volgens de geldende regels. Dit houdt o.m. in:
 - . laden van paletten op de heftruck;
 - . transporteren van de paletten naar het juiste magazijn;
 - . opslaan van de paletten volgens de geldende normen;
 - . doen van voorstellen ter verbetering.
- Bewaken van de voorraadniveaus van verpakkingsmaterialen zodat niets ontbreekt. Dit houdt o.m. in:
 - . waken dat er geen onderbreking in de voorraad is;
 - . vergelijken van de administratieve met de feitelijke voorraad;
 - . signaleren van benodigde aanvullingen aan de chef of de afdeling aankoop;
 - . deelnemen aan de maandelijkse opmaak van inventaris van verpakkingsmateriaal.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Regelmatig dragen (1 uur per dag) van gewichten (15 kg).
- Rechtstaan en in beweging zijn gedurende het grootste deel van de dag.



- Hinder van temperatuursverschillen en luchtstromingen.
- Kans op letsel bij het occasioneel gebruik van de heftruck en door vallende objecten.
Kans op brandwonden tijdens het uitvoeren van testen op lasnaden.



PC 118 Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Magazijnier wisselstukken	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.06.01	
Datum : 20/01/2009	Functiereeks : Techniek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke technische dienst met diverse techniekers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Ontvangen, stockeren en doorgeven van bestellingen van materialen en technische onderdelen en deze intern verdelen zodat ondermeer de techniekers tijdig over de gevraagde materialen en onderdelen kunnen beschikken.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Ontvangen, controleren en opnemen van goederen in voorraad.▪ Uitgeven van goederen.▪ Registreren van alle materiaalbewegingen.▪ Instaan voor het op niveau houden van voorraden van courante goederen en het uitvoeren van bestellingen.▪ Ordelijk en rein houden van de eigen werkomgeving.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Inwinnen van informatie over en bespreken van leveringen met leveranciers, soms in één vreemde taal. Verwittigen van bedrijfsmedewerkers omtrent binnenkomende levering. Overleggen met collega's, verantwoordelijke TD omtrent specificaties, onderdelen en beschikbaarheid materiaal. Informatie uitwisselen met boekhouding.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Gebruik van PC. Occasioneel besturen van heftruck.
- Aandachtig controleren van leveringen, uitreiken van artikelen en tellen van voorraden. Accuraat stockeren en registreren van artikelen. Alert zijn op dreigende stockbreuk, attent zijn op de nauwgezette en tijdige uitvoering van dringende bestellingen.



▪ **Verantwoordelijkheden** **00.06.01**

. **Kerntaken**

- Ontvangen, controleren en opnemen van goederen in voorraad zodat een vlotte beschikbaarheid en de conformiteit tussen de bestelde goederen en de ontvangen goederen kan verzekerd worden. Dit houdt o.a. in:
 - . controleren overeenstemming leveringsbon met bestelbon, aantallen, specificaties;
 - . controleren, visueel op zichtbare beschadiging o.a. van verpakking;
 - . signaleren van problemen of afwijkingen aan aankoop of technische verantwoordelijke;
 - . lossen van goederen;
 - . labelen artikels en plaatsen van goederen op voorziene locaties.
- Uitgeven van goederen teneinde de medewerkers te voorzien van gevraagde onderdelen en materialen. Dit houdt o.a. in:
 - . uitgeven van de gevraagde stukken;
 - . medewerker ondersteunen bij het specificeren van het benodigde onderdeel;
 - . toezien op het respecteren van de afgesproken procedures door bedrijfsinterne medewerkers;
- Registreren van alle materiaalbewegingen zodat een correcte administratieve afhandeling van de levering en juiste kostenopvolging door de boekhouding kan gerealiseerd worden. E.e.a. houdt o.a. in:
 - . registreren van alle binnenkomende goederen in geautomatiseerd opvolgingssysteem;
 - . inscannen of manueel inputten in ICT systeem van werkbonnen en registreren van uitgaande wisselstukken;
 - . klasseren van allerlei documenten;
 - . aanmaken van nieuwe artikelnummers en aanpassen van prijzen artikelnummers.
- Instaan voor het op niveau houden van voorraden van courante goederen, het uitvoeren van bestellingen zodanig dat er geen tekorten ontstaan en de voorraadniveaus niet overschreden worden. Dit houdt o.a. in:
 - . uitprinten, controleren en doorgeven van automatisch gegeneerde bestellijsten op basis van vastliggende voorraadniveaus;
 - . visueel controleren voorraad, opmaken van inventarislijsten;
 - . plaatsen, doorgeven, van eigen bestellingen voor een aantal courante goederen o.a. gereedschappen op vraag van medewerkers;
 - . corrigeren van de geregistreerde voorraden bij vaststellen van afwijkingen door visuele controle ter plaatse;
 - . opvragen van prijzen bij diverse leveranciers ter informatie van leidinggevende;
 - . bestellen van speciale stukken in overleg met verantwoordelijken;
 - . signaleren aan verantwoordelijke van de noodzaak om bepaalde voorraadniveaus te verhogen.
- Ordelijk en rein houden van de eigen werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.



Bezwarende omstandigheden:

- Uitoefenen van kracht bij het manipuleren van goederen en bij (sporadisch) manueel verplaatsen van zware objecten.
- Inspannende houding bij stockeren van zware en/of omvangrijke goederen.
- Kans op persoonlijk letsel tijdens werkzaamheden in magazijn.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Mechanieker	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.06.02	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Techniek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, met de techniekers, de mechaniekers, de productie-techniekers, de automatiseringsmechaniekers en de operator energie en utilities. Onder : n.v. t.
Doel van de functie	Uitvoeren van herstellingen, onderhoudswerkzaamheden en meehelpen aan het installeren van nieuwe mechanische uitrustingen volgens de geldende veiligheidsnormen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Herstellen van storingen aan installaties.▪ Uitvoeren van preventief onderhoud.▪ Helpen installeren van nieuwe uitrusting.▪ Technische assistentie verlenen aan de lijnverantwoordelijke.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen met de chef over uit te voeren taken en mogelijke problemen, met de lijnverantwoordelijke in verband met storingen, met externe bedrijven tijdens de installatie van nieuwe uitrusting. Technische informatie verstrekken. Afstemmen met magazijnmedewerkers over onderdelen en materialen.



Specifieke handelings- vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Monteren, demonteren en afregelen van machines. Werken met handgereedschap, gereedschapsmachines, meetinstrumenten.▪ Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens de herstellingen.
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ Verantwoordelijkheden	00.06.02
. Kerntaken	
<ul style="list-style-type: none">▪ Herstellen van storingen aan installaties zodat productiestilstanden tot een minimum te herleiden zijn. Dit houdt o.m. in:<ul style="list-style-type: none">. lokaliseren van storingen;. beoordelen van de storing en bepalen wat moet gebeuren;. uitvoeren van tijdelijke herstellingen in overleg met de chef;. uitvoeren van zwaardere herstellingen op een passend moment voor de productie;. vervullen van administratieve formaliteiten (informaticasysteem of storingsrapport) zodat overzicht wordt gehouden over de storingen (traceerbaarheid). ▪ Uitvoeren van preventief onderhoud zodat eventuele technische problemen tijdig opgespoord worden en de ononderbroken goede werking van de installaties kan verzekerd worden. Dit houdt o.m. in:<ul style="list-style-type: none">. oordelen over uit te voeren onderhoud en noteren van vaststellingen;. demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen (pneumatische en hydraulische circuits, pompen, motoren, ventielen, ...);. smeren en ontvetten van kettingen, rollagers, tandwielkasten, assen en dichtingen;. vervaardigen van vervangstukken volgens technisch schema;. vervullen van administratieve formaliteiten (informaticasysteem of storingsrapport) zodat overzicht wordt gehouden over de storingen (traceerbaarheid). ▪ Helpen bij het installeren van nieuwe machines teneinde zich vertrouwd te maken met de technische aspecten van nieuwe installaties. Dit houdt o.a. in:<ul style="list-style-type: none">. helpen van externe bedrijven bij het installeren (kabels trekken, ...);. informeren van externe installateurs over bedrijfseigen veiligheidsvoorschriften, de werking van machines en hun onderlinge samenhang (interface, specifieke signalen, ...);. testen van nieuwe uitrusting;. volgen van opleiding in verband met nieuwe uitrusting;. verwerven van praktisch inzicht in de werking van de nieuwe installatie en dit op een eenvoudige manier uitleggen aan de operatoren. ▪ Technische assistentie verlenen aan de lijnverantwoordelijke zodat de machines optimaal gebruikt kunnen worden. Dit houdt o.m. in:<ul style="list-style-type: none">. afregelen van de productiemachines (wijzigingen van type-instellingen);. uitleggen van de werking van nieuwe machines aan de operatoren;. voorstellen doen ter verbetering en overleggen met de betrokken operatoren en de lijnverantwoordelijke. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.	



Bezwarende omstandigheden:

- Krachtuitoefening bij het heffen van zware onderdelen tijdens de herstellingen en het demonteren van machines (5 à 15 kg, 2 uur per dag).
- Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per dag). Hinder door het dragen van beschermende kledij.
- Hinder ten gevolge van warmte en/of koude, vuil, vochtigheid, lawaai.
- Risico op brand- en snijwonden letsel door uitschietend gereedschap en door in de nabijheid van bewegende en/of warme machineonderdelen te werken. Risico van vallen of uitglijden.



PC 118 GROENTENNIJVERHEID ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Medewerker triage en versnijden	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 02.04.02	
Datum : 20/01/2009	Funciereeks : Transformatieproces
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Verrichten van werkzaamheden m.b.t het versnijden en reinigen van verse groenten ten behoeve van verdere verwerking of inpak.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Zich informeren omtrent de productspecificatie bij productie opstart en omschakelingen.▪ Inspecteren, manueel kuisen en versnijden van groenten op transportband.▪ Mede zorgen voor een vlotte productendoorstroming.▪ Uitvoeren van reiniging en ondersteunende werkzaamheden.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Uitwisselen van informatie met collega's en lijnoperator. Melden van bijzonderheden aan collega's' bij overdracht ploeg.



Specifieke handelings- vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Handig en snel repetitieve manuele bewegingen uitvoeren. Hanteren van mes▪ Constante aandacht is vereist bij het uitvoeren van routinematige, niet wisselende taken gedurende de ganse dag.
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Zich informeren omtrent de productspecificatie bij productie opstart en omschakelingen zodat alle inspectiecriteria gekend zijn en de controles correct kunnen uitgevoerd worden. Dit houdt o.a. in:
 - . raadplegen van productfiche of productiegegevens;
 - . zich informeren bij productieverantwoordelijke omtrent specifieke aandachtspunten .
- Inspecteren, manueel kuisen en versnijden van groenten op transportband zodat deze volgens de opgelegde specificaties beschikbaar zijn voor verder verwerking. Hiertoe o.m.:
 - visueel controleren van groenten op de transportbanden;
 - . verwijderen van kwalitatief slechte groenten;
 - . versnijden van groenten, lossnijden kroppen salade, verwijderen nerven, steeltjes, verwijderen van niet voor consumptie geschikte delen met behulp van mes;
 - . verwijderen van vreemde voorwerpen (houten stokjes, bladafval, onkruiden, steentjes).
- Mede zorgen voor een vlotte productendoorstroming zodat een optimaal productierendement gehaald wordt. Hiertoe o.m.
 - . signaleren van slechte kwaliteit aan operators;
 - . aanvoeren met manueel of met behulp van transpallet van verse groenten in bakken;
 - . uitkippen van bakken op transportband of wasbakken;
 - . signaleren van aanvoeronderbrekingen;
 - . wegen van afval op einde van de dag en registreren van deze gegevens.
- Uitvoeren van reiniging en ondersteunende werkzaamheden zodat de werkomgeving proper en netjes blijft. Dit kan het volgende inhouden
 - . leegmaken van afvalcontainers of emmers aan de diverse lijnen;
 - . verwijderen van op de vloer gevallen groenten m.b.v. schop;
 - . wegtrekken van afvalwater naar riolering m.b.v. borstel of trekker;
 - reinigen van machines met waterslang.



Bezwarende omstandigheden:

- Beperkte krachtoefening bij het verplaatsen van containers. (Max. 1 uur per dag).
- Inspannende houding door werken in lichtgebogen en rechtstaande houding gedurende het grootste gedeelte van de dag. Verrichten van steeds dezelfde bewegingen.
- Hinder van machinelawaai, koude of voortdurend contact met water, eentonig werk
- Kans op uitglijden op gladde vloer, kans op spier en rugletsels, kans op snijwonden aan handen door hanteren mes.



PC 118 GROENTENIJVERHEID ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Medewerker triage	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 02.05.03	
Datum : 20/01/2009	Funciereeks : Conditionering
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Verrichten van werkzaamheden m.b.t het verwijderen van niet conforme materie uit grondstoffen, halffabrikaten en/of gereed product ten behoeve van verdere verwerking of inpak
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Zich informeren omtrent de productspecificatie bij productie opstart en omschakelingen.▪ Inspecteren van verschillende types van grondstoffen, halffabrikaten of afgewerkte producten op transportband.▪ Mede bewaken van de vlotte productendoorstroming.▪ Uitvoeren van reiniging en ondersteunende werkzaamheden.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zich informeren inzake de werkzaamheden bij de ploegverantwoordelijke. Melden van bijzonderheden aan collega's' bij overdracht ploeg.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Handig en snel repetitieve manuele bewegingen uitvoeren
- Constante aandacht is vereist bij het uitvoeren van routinematige, niet wisselende taken gedurende de ganse dag.



▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Zich informeren omtrent de productspecificatie bij productie opstart en omschakelingen zodat alle inspectiecriteria gekend zijn en de controles correct kunnen worden uitgevoerd. Dit houdt o.a. in:
 - . raadplegen van productfiche of productiegegevens ;
 - . zich informeren bij ploegverantwoordelijke omtrent specifieke aandachtspunten.
- Inspecteren van verschillende types van grondstoffen, halffabrikaten of afgewerkte producten op transportband zodat niet conforme producten verwijderd worden. Hiertoe o.m.:
 - . visueel controleren van groenten op verschillende plaatsen op de transportbanden;
 - . verwijderen van kwalitatief slechte groenten of gedeelten ervan en deze in afvalcontainers werpen;
 - . verwijderen van vreemde voorwerpen (houten stokjes, bladafval, onkruiden, steentjes).
- Mede bewaken van de vlotte productendoorstroming zodat een optimaal productierendement gehaald wordt. Hiertoe o.m.:
 - . signaleren van slechte kwaliteit aan operatoren;
 - . signaleren van aanvoeronderbrekingen;
 - . wegen van afval op einde van de dag en registreren van deze gegevens.
- Uitvoeren van reiniging en ondersteunende werkzaamheden zodat de werkomgeving proper en netjes blijft. Dit kan het volgende inhouden
 - . leegmaken van afvalcontainers of emmers aan de diverse lijnen;
 - . verwijderen van op de vloer gevallen groenten m.b.v. schop;
 - . wegtrekken van afvalwater naar riolering m.b.v. borstel of trekker;
 - . reinigen van machines met waterslang.



Bezwarende omstandigheden:

- Beperkte krachtoefening bij het verplaatsen van containers. (Max. 1 uur per dag).
- Inspannende houding door werken in lichtgebogen en rechtstaande houding gedurende het grootste gedeelte van de dag. Verrichten van steeds dezelfde bewegingen.
- Hinder van machinelawaai, koude en eentonig werk
- Kans op uitglijden op gladde vloer, kans op spier- en rugletsels.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Operator inpak (complexe installatie)	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.05.03	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Conditionering
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke Conditionering met diverse inpakoperators, inpakkers en palletiseerders Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Instellen, bedienen en bewaken van de goede werking van de vulapparatuur en de verpakkinglijn zodat producten worden verpakt op de voorgeschreven wijze met een zo klein mogelijke afwijking van het juiste gewicht volgens de opgegeven planning binnen de vooropgestelde kwaliteits- en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Afregelen van de werking van de vul- en afweeginstallatie.▪ Opstarten instellen van de verpakkinglijn.▪ Zorgen voor de constante toevoer van de juiste hoeveelheid product per verpakkingseenheid.▪ Bewaken van de goede werking van de verpakkinglijn.▪ Uitvoeren van visuele kwaliteitscontrole en testen.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen met verantwoordelijke conditionering. Uitleg geven aan techniekers omtrent technische storingen. Informeren van palletiseerders omtrent de te volgen werkwijze. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema.



Specifieke handelings- vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen van controlepanelen. Hanteren van handgereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten.▪ Aandachtig opvolgen van de goede technische werking van de verpakkinglijn.▪ Aandachtig zijn voor plotse afwijkingen in een sterk routinematig procesverloop.
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.05.03

▪ **Kerntaken**

- Afregelen van de vul- en afweeginstallatie zodat alles bedrijfsklaar wordt gemaakt voor de productie. Hiertoe o.m.:
 - . raadplegen en bijhouden/opvolgen van de planning;
 - . kiezen en instellen van het juiste vulprogramma volgens de opgegeven planning;
 - . uitvoeren van test en bijsturen van parameters;
 - . ombouwen vul- en afweeginstallatie door het monteren of demonteren van kleine onderdelen.
- Opstarten en instellen van de verpakkinglijn zodat alles bedrijfsklaar wordt gemaakt voor de geplande productie. Hiertoe o.m.:
 - . instellen van foliebaan wat betreft breedte, geleiding, vouwen hoofdzakelijk aan de hand van mechanische middelen;
 - . controleren of aangebrachte verpakingsmaterialen en hulpmiddelen aanwezig en conform zijn met de in de productie opgegeven specificaties;
 - . laten aanvoeren van ontbrekend materiaal via heftruckchauffeurs;
 - . monteren van folierollen.
- Zorgen voor de constante toevoer van de juiste hoeveelheid product per verpakkingseenheid zodat een correct gewicht van alle verpakkingen verzekerd wordt.
 - . controleren van gesloten verpakkingen op gewicht;
 - . bijstellen van vulmachine en weegapparatuur in productie.
- Bewaken van de goede werking van de verpakkinglijn zodat de continue goede werking kan verzekerd worden en de producten verpakt worden op kwalitatieve wijze binnen de in de planning opgegeven tijds-panne. Dit houdt o.a. in:
 - . bijregelen van foliebaan en andere onderdelen;
 - . bijregelen hoeveelheid stikstof op basis van bekomen testresultaten;
 - . controleren van de goede werking van lasapparaat;
 - . verhelpen van kleine storingen zoals verstoppingen;
 - . signaleren van technische mankementen en zonodig stilleggen van de productie;
 - . bevoorraden van de machine met verpakingsmateriaal en hulpmaterialen;
 - . toezien op goede taakuitvoering van palletiseerder;
 - . noteren op werkfiche of noteren in PC van storingsoorzaken, diverse kwaliteits- en productiegegevens.
- Uitvoeren van verschillende visuele kwaliteitscontroles en uitvoeren van testen teneinde te verzekeren dat de verpakkingen gevuld zijn met de juiste hoeveelheid product en voldoen aan alle andere specificaties. Hiertoe o.m.:
 - . controleren visueel van het in te pakken product;
 - . controleren van verpakkingen op lekdichtheid;
 - . testen van de hoeveelheid stikstof en restzuurstof in A label verpakkingen aan de hand van geautomatiseerde testapparatuur;
 - . controleren van blijvende overeenstemming product en verpakingsmateriaal;
 - . signaleren van ernstige kwaliteitsafwijkingen aan leidinggevende.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, Functieclassificatie



kwaliteits- en milieuregels.



Bezwarende omstandigheden:

- Occasioneel tillen van zware lasten (o.a. folierol) (ca. 1 uur/dag, max. 25 kg).
- Inspannende houding bij het uitvoeren van inspecties en instellingen op moeilijk bereikbare plaatsen.
- Hinder van lawaai.
- Kans op letstel bij het werken in nabijheid van draaiende machineonderdelen, kans op snij- en brandwonden.



PC 118 GROENTENIJVERHEID ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Operator Bereidingen	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 02.04.07	
Datum : 20/01/2009	Functiereeks : Transformatieproces
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Machinaal aanmaken van diverse groentebereidingen met behulp van een industriële installatie ten behoeve van verdere afvoer en conservering.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Verrichten op basis van de ontvangen productieplanning van alle noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden.▪ Uitvoeren van het bereidingsproces op basis van vastliggende recepturen.▪ Controleren en registreren van allerlei productiegegevens en resultaten van uitgevoerde testen.▪ Reinigen van installaties, bereidingsketels en werkomgeving.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Bespreken van de planning met ploegverantwoordelijke. Signaleren van ontbrekende grondstoffen aan magazijnier. Toelichten van technische storingen aan de ploeg-verantwoordelijke en/of techniekers.



Specifieke handlings-vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen van menginstallaties, manueel openzetten van kranen of via gebruik van bedieningspanelen. Gebruik van kleine handgereedschappen (schroevendraaiers, sleutels) t.b.v. het monteren/demonteren van onderdelen. Gebruik van diverse meettoestellen.▪ Aandacht bij het afwegen van doseringen.
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Verrichten op basis van de ontvangen productieplanning van alle noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden teneinde de productie van de opgeven bereidingen te kunnen starten. Hiertoe o.m.:
 - . transporteren, sorteren in praktische volgorde en bij de kookinstallatie klaar zetten van alle benodigde grondstoffen;
 - . controleren beschikbaarheid benodigde grondstoffen opgeslagen in silo's;
 - . voorweken van grondstoffen of uitvoeren van andere voorbereidende bewerking op grondstoffen;
 - . controleren van de reinheid van de installaties, controleren van kritische hygiënepunten;
 - . aanpassen van installatie dwz maken van koppelingen of vervangen van mechanische onderdelen zoals kloppers, roerwerken, mixers in functie van de opgegeven productie;
 - . zich vergewissen van de goede werking van alle onderdelen, pompen, verluchter, roerwerken, opwarm elementen, aanvoer water, stoom en stroom.

- Uitvoeren van het bereidingsproces op basis van vastliggende recepturen zodat producten worden klaar gemaakt die beantwoorden aan de verwachte kwaliteitsspecificaties. Dit houdt o.a. in:
 - . vullen van bereidingsketels met de vereiste ingrediënten manueel of via geautomatiseerd systeem;
 - . opwarmen, afkoelen, stomen, onder druk brengen van bereiding afhankelijk van type bereiding via het gebruik van al of niet geautomatiseerde bedieningssystemen;
 - . bijvoegen groenten, kruiden, vetstoffen, bouillon op opgegeven tijdstippen in functie van de receptuur;
 - . mengen met reeds voorbereide bereidingen zoals sausen, voorgekookte rijst, pasta, voorgekookte groenten;
 - . nemen van stalen tijdens het proces, beoordelen van de voortgang;
 - . beoordelen van productvariabelen zoals hardheid, kleverigheid, dikte, verdeling ingrediënten in massa;
 - . uitvoeren van metingen zoals PH meting;
bijsturen proces door toevoegen van indikmiddel, stremmingsmiddel, olie, vetten, water;
 - . verpompen van bereiding naar wachttanks voor afvul of storten in kuipen.

- Controleren en registreren van allerlei productiegegevens en resultaten van uitgevoerde testen op controlelijsten zodat een correcte productieopvolging en traceerbaarheid van alle gebruikte producten verzekerd wordt. Hiertoe o.m.
 - . noteren van lotnummers gebruikte grondstoffen;
 - . registreren meetwaarden van uitgevoerde testen;
 - . registreren van diverse parameters per afgewerkte batchen zoals temperaturen, verbruik water en energie;
 - . uitvoeren en registreren van volgens HACCP voorgeschreven controlemetingen, bv temperatuur kritische punten.
 - . nummeren en registreren van stalen;
 - . wegbrengen van stalen naar labo.



- Reinigen van installaties, bereidingsketels en werkomgeving zodat een hygiënische en veilige werkomgeving verzekerd blijft. Dit kan concreet het volgende betekenen
 - . afvoeren van overtollig productie en reinigen installatie volgens voorgeschreven HACCP procedures;
 - . leegschepen ketels en spoelen van ketels, trommels en leidingen;
 - . uitkoken van ketels en afspuiten van installaties;
 - . nemen van oppervlakte stalen, swaps, ten behoeve van bacteriologische controle in labo;
 - . demonteren van onderdelen;
 - . schoonspuiten van vloer;terug brengen naar magazijn van overtollige producten of verzekeren van een goede conditionering ter plaatse.

Bezwarende omstandigheden:

- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen en/of storten van grondstoffen en ingrediënten.
- Inspannende houding gedurende een beperkte gedeelte van de werktijd.
- Hinder van vochtige werkomgeving en hinder van verhoogde temperatuur.



- Risico op uitschuiven. Kans op letsel door mogelijk contact met zuren.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Operator inpak (Diepvries voedingswaren)	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.05.02	
Datum : 20/12/2004	Funciereeks : Conditionering
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke Conditionering met diverse inpakoperators, inpakkers en palletiseerders. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Instellen, bedienen en bewaken van de goede werking van de verpakkinglijn zodat producten worden verpakt op de voorgeschreven wijze volgens de opgegeven planning binnen de vooropgestelde kwaliteit en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Opstarten en instellen van de verpakkinglijn.▪ Bewaken van de goede werking van de verpakkinglijn.▪ Uitvoeren van fysieke kwaliteitscontrole.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen met verantwoordelijke conditionering. Uitleg geven aan techniekers omtrent technische storingen. Informeren van palletiseerders omtrent de te volgen werkwijze. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema.



Specifieke handelings- vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen van controlepanelen. Hanteren van handgereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten.▪ Aandachtig opvolgen van de goede technische werking van de verpakkinglijn.▪ Aandachtig zijn voor plotse afwijkingen in een sterk routinematig procesverloop.
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.05.02

. **Kerntaken**

- Opstarten en instellen van de verpakkinglijn zodat alles bedrijfsklaar wordt gemaakt voor de geplande productie. Hiertoe o.m.:
 - . controleren van de reinheid van de machine;
 - . selecteren van de vooraf geprogrammeerde vulprogramma's en eventueel aanpassen van parameters;
 - . instellen van foliebaan wat betreft breedte, geleiding, vouwen, hoofdzakelijk aan de hand van mechanische middelen;
 - . controleren of aangebrachte verpakingsmaterialen en hulpmiddelen aanwezig en conform zijn met de in de productie opgegeven specificaties;
 - . laten aanvoeren van ontbrekend materiaal via heftruckchauffeurs;
 - . monteren van folierollen.
- Bewaken van de goede werking van de verpakkinglijn zodat de continue goede werking van de verpakkinglijn kan verzekerd worden en de producten worden verpakt op een kwalitatieve wijze binnen de in de planning opgegeven tijdsspanne. Dit houdt o.a. in :
 - . bijregelen van foliebaan en andere onderdelen;
 - . controleren van de goede werking van lasapparaat;
 - . controleren werking etiketteringmachine;
 - . controleren van de goede werking metaaldetector;
 - . verhelpen van kleine storingen zoals verstoppingen;
 - . signaleren van technische mankementen en zonodig stilleggen van de productie;
 - . bevoorraden van de machine met verpakingsmateriaal en hulpmaterialen;
 - . toezien op goede taakuitvoering van palletiseerder;
 - . noteren op werkfiche of noteren in PC van storingsoorzaken, diverse kwaliteit- en productiegegevens.
- Uitvoeren van verschillende fysische kwaliteitscontroles teneinde de productkwaliteit te verzekeren. Hiertoe o.m.:
 - . controleren visueel van het in te pakken product;
 - . controleren van de goede sluiting van de verpakking, o.a. lasnaden;
 - . controleren van blijvende overeenstemming product en verpakingsmateriaal;
 - . bepalen van het gewicht via regelmatige staalname;
 - . signaleren van ernstige kwaliteitsafwijkingen aan leidinggevende.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.



Bezwarende omstandigheden:

- Occasioneel tillen van zware lasten (o.a. folierol) (ca. 1 uur/dag, max. 25 kg).
- Inspannende houding bij het uitvoeren van inspecties en instellingen op moeilijk bereikbare plaatsten.
- Hinder van lawaai en/of koude.
- Kans op letstel bij het werken in nabijheid van draaiende machineonderdelen, kans op snij- en brandwonden.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Operator Waterzuivering	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.06.06	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Techniek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke laboratorium, met laboranten, kwaliteitscontroleurs, operatoren waterzuivering. Onder : n.v. t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgen voor waterzuivering door het bedienen van de waterzuiveringsinstallaties met in achtneming van de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften en de wettelijke bepalingen terzake.▪ Zorgen voor de afvoer en de selectieve sortering van alle nevenproducten en afvalstoffen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen en controleren van de waterzuiveringsinstallatie.▪ Uitvoeren van kleine mechanische herstellingen en instaan voor het preventieve onderhoud van de installaties.▪ Ledigen van afvalbakken.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen met de chef bij storingen en problemen en over de dagelijks te verrichten werkzaamheden. Toelichten van defecten aan de Technische Dienst. Overleggen met de operatoren in verband met storingen en uit te voeren onderhoud. Uitwisselen van informatie met collega's in verband met technische aspecten.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Besturen van een heftruck. Bedienen van PC en bedieningspanelen van installaties. Hanteren van handgereedschap.
- Aandachtig zijn bij het werken met chemische producten.



Verantwoordelijkheden	00.06.06
Kerntaken	
<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen en controleren van de waterzuiveringsinstallaties zodat vervuild water gezuiverd wordt volgens de geldende normen terzake. Dit houdt o.m. in:<ul style="list-style-type: none">. opstarten van de installatie, openen en sluiten van ventielen en kleppen;. bewaken en regelen van procesparameters met behulp van een bedieningspaneel;. toezien op de goede werking van het zuiveringsproces op mechanisch en elektrisch vlak;. leegmaken tijdig en overhevelen van bezinkingsbekkens;. doseren en voorbereiden van chemische producten die nodig zijn voor de waterzuivering;. schoonhouden van de installaties (opruimen van overspattend water, schoonmaken van filters, ...);. nemen van water- en bezinkselmonsters;. uitvoeren van routine-analyses;. registreren van verkregen resultaten in het hiertoe voorziene systeem en signaleren van afwijkingen aan de chef;. bijhouden van stock aan producten en doorgeven van bestellingen indien nodig.▪ Uitvoeren van kleine mechanische herstellingen en instaan voor het preventieve onderhoud van de installaties zodat de goede werking niet wordt onderbroken. Dit houdt o.m. in:<ul style="list-style-type: none">. beoordelen van de staat van onderhoud aan de hand van inspectielijsten en noteren van de bevindingen;. opsporen van de oorzaak van storingen;. signaleren van afwijkingen aan de chef en formuleren van oplossingen of voorstellen ter verbetering;. beroep doen op techniciens voor ernstige storingen.▪ Zorgen voor het ledigen van containers en afvalbakken, zodat afval en bijproducten tijdig worden afgevoerd. Dit houdt o.a. in:<ul style="list-style-type: none">. verzamelen van afvalbakken;. wegen en legen van afvalbakken in containers, invullen van gewicht op een informatie-blad;. toezien op tijdig leegmaken van containers, contacteren van betrokken firma's ivm. weghalen van volle containers;. schoonmaken van afvalbakken en containers;▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.	



Bezwarende omstandigheden:

- Krachtoefening bij het openen en sluiten van kleppen. Tillen van zware onderdelen.
- Afleggen van grote afstanden tussen de verschillende installaties.
- Hinder ten gevolge van warmte, vuil, vochtigheid, lawaai en temperatuursverschillen. onwelriekende geuren, verhoogde werkdruk door werken op geïsoleerde werkpost.
- Risico op letsel, brandwonden aan de ogen door werken met chemische producten. Risico op infectie door contact met bacteriën. Risico op vallen, uitglijden, verdrinking.



PC 118 GROENTENIJVERHEID ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Operator-insteller	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 02.04.06	
Datum : 20/01/2009	Funciereeks : Transformatieproces
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Instellen van de verschillende productielijnen binnen de afdeling, opvolgen van de goede technische werking van deze lijnen, bewaken van de diverse productieprocessen ten einde er voor te zorgen producten te produceren volgens de opgegeven productieplanning binnen de vooropgestelde kwaliteit en rendementseisen
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Productie gereed maken van diverse types van productielijnen en/of bewerkingsinstallaties voor het reinigen en conserveren van groenten aan de hand van ontvangen planninggegevens.▪ Bewaken van de juiste technische werking van de installaties, instaan voor de juiste uitvoering van de verschillende processen zoals aanvoer grondstoffen, halfabrikaten, kuisen, wassen, uitsorteren, drogen, blancheren, diepvriezen, steriliseren.▪ Bewaken van de kwaliteit, respecteren en instaan voor het respecteren van alle voorgeschreven kwaliteitsbewakende maatregelen.▪ Meewerken aan het uitvoeren van onderhouds- en kleine reparatiewerkzaamheden volgens voorgeschreven procedures.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zich informeren over, bespreken van de planning met ploegverantwoordelijke productie. Geven van operationele richtlijnen aan machine-, lijnoperatoren en/of productie-ondersteunende medewerkers. Bespreken van productieproblemen en voorstellen formuleren voor het bijsturen van het fabricageproces. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema. Bespreken van technische storingen aan ploegverantwoordelijke en/of techniekers.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Bedienen van controlepanelen. Hanteren van handgereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten.
- Aandachtig opvolgen van productie zowel wat de kwaliteit van de productie betreft als wat de goede technische werking van de machines betreft.



▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Productiegereed maken van diverse types van productielijnen en/of bewerkinginstallaties voor het reinigen en conserveren van groenten aan de hand van ontvangen planninggegevens zodanig dat een kwalitatieve productie conform een optimale productiviteit mogelijk wordt. Hiertoe o.m.:
 - . omstellen door vervangen van mechanische onderdelen in of uitschakelen van machinedelen bij verandering van product;
 - . instellen met behulp van centrale processturing en/of lokale regeleenheden van parameters in geautomatiseerde regelsystemen;
 - . aanpassen van productieparameters, binnen gekende grenzen in functie van de kwaliteit van de aanvoer of specifieke productie-eisen;
 - . opstarten productie en controleren bij aanvang van de productie of alle installaties correct functioneren;
 - . controleren van de beschikbaarheid van alle nodige grondstoffen;
 - . geven van operationele richtlijnen aan machine- en lijnoperatoren over bijzondere aandachtspunten.

- Bewaken van de juiste technische werking van de installaties, instaan voor de juiste uitvoering van de verschillende processen zoals aanvoer grondstoffen, halffabrikaten, kuisen, wassen, uitsorteren, drogen, blancheren, diepvriezen, steriliseren zodat producten met een constante goede kwaliteit worden geproduceerd . Dit houdt o.a. in:
 - . controleren van de goed technische werking van alle installaties tijdens de productie;
 - . oplossen van operationele storingen en bijregelen van machines in producties;
 - . uitvoeren van kleine dringende mechanische interventies en bijregelen van machines in producties;
 - . toezicht houden op procesvoortgang door het uitvoeren van controles bij de diverse installaties, bijsturen van het proces d.m.v. instructie aan de operators of aanpassen procesparameters;
 - . mede toezien op de aanvoer van grondstoffen en afvoer producten binnen de eigen afdeling.

- Bewaken van de kwaliteit, respecteren en instaan voor het respecteren van alle voorgeschreven kwaliteitsbewakende maatregelen zodat ten allen tijden en optimale kwaliteit van de productie verzekerd is. Hiertoe o.m.:
 - . nemen, of laten nemen van productiestalen;
 - . registreren en/of op toezien op het registreren door andere operators van voorgeschreven identificatiegegevens, batchnumers grondstoffen, productieparameters;
 - . uitvoeren ter plekke van kwaliteitstest op product zoals controleren afmetingen product, bepalen zuurtegraad, controleren gaarheid product, beslissen over aanpassen procesparameters van installaties zoals verhogen temperatuur, doorloopsnelheden tunnels aanpassen, dosering toevoeging hulpstoffen bijregelen;
 - . interpreteren van analyses laboranten en nemen van corrigerende maatregelen voor lopende of toekomstige producties binnen de eigen bevoegdheden;
 - . bespreken van recidive kwaliteitsproblemen en voorstellen van technische oplossingen met leidinggevenden.



- . attenderen van ondersteunende of tijdelijke medewerkers op bijzondere (HACCP) hygiëneregels in een voedingsbedrijf.
- Meewerken aan de uitvoeringen van onderhouds- en kleine reparatiewerkzaamheden teneinde de instanties in optimale staat te houden.
 - . uitvoeren van de voorgeschreven machine-inspecties;
 - . controleren van smeringen, rollagers of andere bedrijfskritische onderdelen;
 - . mede toezien op het tijdig uitvoeren van herstellingen, signaleren van tekortkomingen; bespreken van technische problemen met techniekers en formuleren van voorstellen voor technische verbeteringen.

Bezwarende omstandigheden:

- Beperkte krachtoefening bij het dragen van lasten (Ca 1 uur/dag, 15kg)
- Inspannende houding bij uitvoeren van herstellingen, inspecties op moeilijke bereikbare plaatsen.



- Hinder van lawaai, hitte en occasioneel geur.
- Kans op vallen op gladde oppervlakten en brandwonden bij contact warme onderdelen.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Operator energie en utilities	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.06.05	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Techniek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, waaronder ressorteren de techniciens, de mecaniciens, de productie-techniciens, de automatiseringsmecaniciens en de operator energie en utilities. Onder : n.v. t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgen voor de productie van stoom met nevenproductie van electriciteit, koeling, perslucht en water en de distributie van stoom, koeling, perslucht en water rekening houdend met opgegeven kwantitatieve en kwalitatieve normen.▪ Verzekeren van het onderhoud van de installaties.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Bewaken van verschillende installaties.▪ Controleren van diverse productieparameters en deze meetgegevens vergelijken met de gegevens op het controlepaneel.▪ Optreden bij storingen en verzekeren van het preventief onderhoud.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen met de chef bij storingen of eventuele problemen, en over de dagelijks te verrichten werkzaamheden. Informatie inwinnen bij operatoren in verband met storingen en noodzakelijk onderhoud. Informatie uitwisselen met collega's over technische aspecten.



Specifieke handlingsvereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ (De)monteren en afregelen van apparatuur. Hanteren van meet- en testinstrumenten, en verschillende andere gereedschappen. Gebruik maken van een PC en controleschermen.▪ Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens de herstellingen. Stipt en nauwkeurig zijn bij herstellingen. Aandachtig zijn bij het bewaken en controleren van de installaties en het productieproces.
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.06.05

. **Kerntaken**

- Bewaken van de goede werking van de verschillende installaties zodat er een voldoende aanvoer is van stoom, koeling, perslucht en water. Dit houdt o.m. in:
 - . opstarten, besturen en regelen van installaties (verwarmingsketels, warmtewisselaars, boilers, koelin-stallaties....);
 - . bewaken (visueel) via het centrale controlepaneel van de werking van ketels, turbines, alternatoren, eenheid voor decompressie van gas, demineralisatie;
 - . controleren van metingen met behulp van computer, indicatoren en regelaars;
 - . aanpassen van parameters op basis van vastliggende en geldende normen;
 - . zorgen voor het spoelen van filters en de benodigde toevoegingen van producten aan de installaties;
 - . nemen van monsters volgens ontvangen richtlijnen en deze analyseren.;
 - . aanpassen van parameters in functie van de bekomen resultaten;
 - . noteren van gegevens in het hiertoe voorziene systeem.
- Controleren van diverse productieparameters en de meetgegevens vergelijken met de gegevens op het controlepaneel zodat aan de productienormen wordt beantwoordt. Dit houdt o.m. in:
 - . uitvoeren van controlerondes en controleren ter plaatse op basis van een gegevensschema van temperatuur, druk, tellers,;
 - . interpreteren van meetgegevens door deze te vergelijken met de geldende normen;
 - . noteren van gegevens in het daartoe voorziene systeem;
 - . bijsturen van installaties teneinde het rendement te optimaliseren.
- Tussenkomen bij storingen in de fabriek om de voortgang van het productieproces te vrijwaren. Dit houdt o.a. in:
 - . oordelen over de ernst van de storing in functie van het aantal betrokken medewerkers bij de werkonderbreking in geval van meerdere storingen tegelijkertijd;
 - . opzoeken ter plaatse van de oorzaak van de storing in overleg met de operatoren en de dienstverantwoordelijke;
 - . aanpassen van parameters op basis van vastliggende en gekende normen;
 - . stellen van een juiste diagnose van de storingen en deze overmaken aan de chef.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Krachtuitoefening (af en toe) bij het verplaatsen van losse onderdelen of gereedschappen (5 à 15 kg).
- Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per



dag).

- Hinder ten gevolge van warmte, vuil, vochtigheid, intensief lawaai en temperatuursverschillen. Werken in dampen en reukhinder bij gebruik van ammoniak.
- Risico op letsel door uitschietend gereedschap en door werken in de nabijheid van bewegende machine-onderdelen. Risico van vallen of uitglijden. Risico op verbrandingsletsels door vonken. Ontploffingsgevaar.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Orderbereider	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.08.06	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Logistiek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke logistiek, met de magazijniers verpakkingsmaterialen, de magazijniers grondstoffen, de magazijniers afgewerkte producten en de heftruckchauffeurs. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgen dat bestellingen van goederen worden klaargemaakt voor verzending in de gevraagde hoeveelheid, en dat deze orders worden geconditioneerd volgens de eisen van de klant.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Klaarmaken van de orders en samenstellen van leveringen.▪ Controleren of de orders overeenstemmen met de eisen van de klant.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen over de te verrichten werkzaamheden met de chef. Signaleren van tekorten en afwijkingen aan de chef en aan collega's. Overleggen met de collega-magazijniers tijdens de uitvoering van taken.



Specifieke handlings-vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen af en toe van een heftruck. Bedienen van een PC om gegevens in te voeren m.b.t. orders. Hanteren van handwerktuigen en verzendingen.▪ Aandachtig zijn bij het bedienen van de heftruck. Zorgvuldig zijn tijdens het samenstellen van orders.
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.08.06

. **Kerntaken**

- Klaarmaken van de orders en samenstellen van leveringen, teneinde goederen tijdig en in de gevraagde hoeveelheid te verzenden. Dit houdt o.m. in:
 - . nemen van producten uit de rekken en/of van de palletten op basis van de bestelbons aan de hand van de orderfiche met opgegeven codes;
 - . stapelen van de producten op palletten in de juiste leveringsorde en deze palletten omwikkelen met cellofaan;
 - . transporteren van de palletten naar de laad/loskaai met behulp van een heftruck of transpallet;
 - . zorgen dat de orders tijdig klaargemaakt zijn volgens planningsinstructies, en controleren van vervaldata van goederen;
 - . signaleren van tekorten in de voorraad en afwijkende artikelen aan de verantwoordelijke.
- Controleren of de orders overeenstemmen met de eisen van de klant teneinde een kwaliteitsvolle dienst-verlening te verzekeren. Dit houdt o.m. in:
 - . controleren van codes en uitwendige aspecten van producten;
 - . aanvoeren of controleren aan de hand van de aanvoer van voorgeschreven palletten;
 - . zorgen dat de gepaste palletten en verpakking gebruikt worden in functie van de order en de bestemming.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.



Bezwarende omstandigheden:

- Herhaaldelijk dragen van gewichten (5 à 10 kg, 4 uur per dag).
- Rechtstaan en in beweging zijn gedurende het grootste deel van de dag.
- Hinder van temperatuursverschillen en luchtstromingen.
- Kans op letsel (occasioneel) bij het gebruik van een lift en door vallende objecten.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Palletiseerder (Manueel)	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.05.04	
Datum : 20/12/2004	Funciereeks : Conditionering
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke Conditionering met diverse inpakoperators, inpakkers en palletiseerders. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Stapelen van dozen met afgewerkte voedingsproducten op palletten zodat wordt bijgedragen tot een veilig transport zonder kwaliteitsverlies of beschadigingen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Voorbereiden van het uit te voeren order.▪ Wegnemen van dozen van aanvoerband en op pallet zetten.▪ Mede controleren van de uitwendige kwaliteit van de verpakkingen.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Uitwisselen van informatie met leidinggevende. Melden van bijzonderheden aan collega's bij overdracht ploeg.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Manipuleren van verpakkingen in hoog ritme.
- Accuraat tellen van verpakkingen. Aandachtig zijn voor plotse afwijkingen in grote reeksen van gelijkaardige verpakkingen.



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.05.04

. **Kerntaken**

- Voorbereiden van het uit te voeren order zodat het stapelen volgens de opgegeven specificaties kan worden uitgevoerd. Hiertoe o.m.:
 - . lezen van orderbon, controleren van soort en aantallen en specifieke zaken vermeld i.v.m. verpak-kingswijze;
 - . ophalen of afdrukken van palletbonnen;
 - . klaarzetten van palletten en eventuele andere materialen.
- Wegnemen van dozen van aanvoerband en op pallet zetten op een systematische manier zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden. Dit houdt o.a. in:
 - . stapelen volgens aangegeven methode;
 - . tellen van dozen;
 - . wikkelen van folie rond afgewerkte palletten;
 - . aanbrenge n, zonodig manueel invullen van palletbonnen met vermelding productgegevens.
- Mede controleren van de uitwendige kenmerken van de verpakkingen ten einde afwijkingen van de norm zo snel mogelijk te ontdekken. Hiertoe o.m.:
 - . signaleren van fouten of afwijkingen;
 - . verwijderen van beschadigde verpakkingen;
 - . uitsorteren en her stapelen van beschadigde palletten.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. Dit omvat o.a. het volgende :
 - . meehelpen aan het reinigen van machines;
 - . proper houden van de eigen werkpost.



Bezwarende omstandigheden:

- Tillen van verpakkingen (5 tot 10 kg) gedurende het grootste gedeelte van de dag.
- Werken in een zelfde inspannende houding gedurende het grootste gedeelte van de dag.
- Hinder van lawaai, tempodruk en monotonie.
- Kans op klemming tussen palletten. Kans op kleine snijwonden door manipuleren kartonnen verpakking.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Palletiseerder (automatisch)	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.05.05	
Datum : 20/12/2004	Funciereeks : Conditionering
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke Conditionering met diverse inpakoperators, inpakkers en palletiseerders. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Bewaken van het automatisch palletiseren van dozen met afgewerkte producten zodat wordt bijgedragen tot een veilig transport zonder kwaliteitsverlies of beschadigingen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Instellen palletiseermachine en wikkelininstallatie en voorbereiden van order.▪ Houden van toezicht op de vlote aanvoer en afvoer van goederen en de goede werking van de palletiseermachine en wikkelininstallatie.▪ Mede controleren van de uitwendige kwaliteit van de verpakkingen.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Uitwisselen van informatie met leidinggevenden. Melden van bijzonderheden aan collega's bij overdracht ploeg.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Bedienen van controlepaneel, hanteren van transpallet.
- Accuraat tellen van verpakkingen. Aandachtig zijn voor plotse afwijkingen in een sterk routinematig procesverloop.



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.05.05

. **Kerntaken**

- Instellen palletiseermachine en wikkelininstallatie, voorbereiden van order zodat het stapelen volgens de opgegeven specificaties kan worden uitgevoerd. Hiertoe o.m.:
 - . nalezen van orderplanning, controleren van de aanwezigheid van de benodigde palletten;
 - . ophalen of afdrukken van de palletbonnen;
 - . selecteren van vooraf geprogrammeerde stapelprogramma;
 - . selecteren van wikkelparameters;
 - . aanpassen van geleiders volgens maat dozen.

- Houden van toezicht op de vlotte aanvoer en afvoer van goederen en de goede werking van de palletiseermachine en wikkelininstallatie zodat de stapeling wordt uitgevoerd conform de planning. Dit houdt o.a. in:
 - . controleren van de producten;
 - . controleren van de afvoer van de gestapelde palletten ;
 - . labelen van afgewerkte palletten met juiste palletbon;
 - . verwijderen van knel geraakte goederen of palletten;
 - . ingrijpen bij kleine technische storingen en verwittigen van technische dienst bij defecten;
 - . registreren van allerlei productgegevens op werkfiche of in PC.

- Mede controleren van de uitwendige kwaliteit van de verpakkingen ten einde afwijkingen van de norm zo snel mogelijk te ontdekken. Hiertoe o.m.:
 - . signaleren van fouten of afwijkingen;
 - . verwijderen van beschadigde verpakkingen;
 - . controleren, o.a. natellen aantal verpakkingen afgewerkte palletten op basis van een regelmatige steekproef.

- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. Dit omvat o.a. het volgende:
 - . uitvoeren van wekelijks preventief onderhoud;
 - . proper houden van eigen werkpost, afvoeren afval.



Bezwarende omstandigheden:

- Occasioneel heffen van lasten en krachtoefening bij verplaatsen palletten (ca. 1 uur/dag, max. 25 kg).
- Inspannende houding bij controle op moeilijk bereikbare plaatsten en verwijderen van obstakels.
- Hinder van lawaai.
- Kans op klemming tussen bewegende delen machine en klemming tussen palletten.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Ploegverantwoordelijke conditionering	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.09.02	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Leidinggevende functies
Plaats in de organisatie	Directe chef : Productiemanager met diverse ploegverantwoordelijken productie en ploegverantwoordelijken conditionering. Onder : 10 medewerkers waaronder operator inpak, palletisseerders en manuele inpakkers.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Coördineren en controleren van en bijdragen tot de dagelijkse werkzaamheden zodat afgewerkte producten verpakt worden volgens de ontvangen planning binnen de ge-stelde kwaliteit en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Verdelen van opdrachten en begeleiden van medewerkers in technische zin.▪ Toezien op de kwalitatieve en efficiënte uitvoering.▪ Zorgen voor een vlotte aanvoer van producten en verpakkingsmateriaal.▪ Mede toezien op het in goede operationele staat houden van het machinepark.▪ Behartigen van personeelszaken van de eigen afdeling.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Leiden en instrueren van medewerkers. Overdragen van kennis en inzicht.▪ Deelnemen aan productievergaderingen met leidinggevenden. Bespreken van planning en doen van voorstellen. Informeren en overleggen met technische medewerkers en leidinggevende. Informeren van medewerkers omtrent beslissingen bedrijfsleiding.



Specifieke handelings- vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Gebruik van handgereedschappen bij afstellen van machines en bedienen van controlepanelen.▪ Aandachtig opvolgen van planning en aandachtig zijn voor plotse kwaliteitsfouten.
-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ Verantwoordelijkheden	00.09.02
. Kerntaken	
<ul style="list-style-type: none">▪ Verdelen van opdrachten en begeleiden van medewerkers in technische zin zodat alle uit te voeren activiteiten tijdig en op een kwalitatieve wijze uitgevoerd worden. Hiertoe o.m.:<ul style="list-style-type: none">. uitwerken werkverdeling op basis van de ontvangen planning;. geven van opdrachten omtrent uit te voeren taken aan medewerkers;. antwoorden op technische vragen van medewerkers;. opleiden en bijscholen van nieuwe medewerkers. ▪ Toezien op de kwalitatieve en efficiënte uitvoering zodat een kwalitatief eindproduct in het gevraagde volume kan verzekerd worden. Dit houdt o.a. in:<ul style="list-style-type: none">. lopen van controlerondes en controleren van de vooruitgang;. controleren en technische assistentie verlenen bij instellen van machines;. nakijken productietijden op werkfiche of computerbestanden;. analyseren en verhelpen van kleine technische problemen gerapporteerd door medewerkers;. verifiëren steekproefsgewijs van verpakkingsresultaat;. registreren van productiegegevens;. controleren van aanwezigheid medewerkers en gepresteerde uren;. voorzien in alternatieve taken bij productiestilstanden;. vervangen van medewerkers bij kortstondige afwezigheden. ▪ Zorgen voor een vlotte aanvoer van producten en verpakkingsmateriaal zodat een vlotte productievoortgang zonder stilstanden kan gerealiseerd zijn. Hiertoe o.m.:<ul style="list-style-type: none">. toezien op productiewissels;. bespreken van aanvoer producten met ploegverantwoordelijke productie;. zorgen voor een continue bevoorrading van verpakkingsmateriaal door afroepen orders in magazijn;. zorgen voor een vlotte afvoer van gestapelde palletten naar magazijn of expeditie. ▪ Mede toezien op het in goede operationele staat houden van het machinepark zodat optimaal gebruik kan worden gemaakt van alle machines. E.e.a. houdt in:<ul style="list-style-type: none">. signaleren van technische problemen aan bedrijfsleiding;. analyseren van storingen en voorstellen van mogelijke oplossingen;. toezien op het tijdig uitvoeren van preventief onderhoud en gevraagde herstellingen. ▪ Behartigen van personeelszaken van de eigen afdeling zodat wordt bijgedragen tot een motiverende samenwerking. Dit betekent o.a. het volgende:<ul style="list-style-type: none">. bevorderen van de goede werksfeer;. regelen van de verlofplanning medewerkers voor korte afwezigheden;. beoordelen, corrigeren en motiveren van medewerkers in hun persoonlijk functioneren. ▪ Toezien op het ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.	



Bezwarende omstandigheden:

- Inspannende houding bij het uitvoeren van inspecties en instellingen op moeilijk bereikbare plaatsen.
- Hinder van lawaai.



- Kans op letsel bij het werken in nabijheid van draaiende onderdelen, kans op snij- en brandwonden.



PC 118 Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Ploegverantwoordelijke laden en lossen	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.09.03	
Datum : 20/12/2004	Afdeling : Leidinggevende functies
Plaats in de organisatie	Directe chef : Productiemanager met diverse ploegverantwoordelijken productie en ploegverantwoordelijken conditionering. Onder : 5 heftruckchauffeurs
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Coördineren en controleren van en bijdragen tot de dagelijkse werkzaamheden zodat producten tijdig en op de juiste wijze worden geladen en gelost.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Vaststellen(dagelijks) van de uit te voeren activiteiten.▪ Verdelen van opdrachten en toezien op de kwalitatieve en efficiënte uitvoering.▪ Beheren palletvoorraad en bewaken onderhoud heftrucks.▪ Behartigen van personeelsaangelegenheden van de eigen afdeling.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Leiden en instrueren van medewerkers. Overdragen van kennis en inzicht.▪ Deelnemen aan productievergaderingen met leidinggevenden. Bespreken van planning en doen van voorstellen. Informeren en overleggen met leidinggevende. Informeren van medewerkers omtrent beslissingen bedrijfsleiding.



Specifieke handelings- vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Bedienen van heftruck.▪ Opletten bij omgaan goederen, aandachtig zijn voor juiste samenstellingen ladingen.
-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.09.03

. **Kerntaken**

- Vaststellen (dagelijks) van de uit te voeren activiteiten zodat een efficiënte werkplanning kan worden opgemaakt. Hiertoe o.m.:
 - . afdrukken van allerlei gegevens afkomstig van expeditie, productie, verkoop en aankoop;
 - . inwinnen zondig van aanvullende informatie en signaleren van vastgestelde tekorten of andere problemen;
 - . opmaken eigen werkplanning of controleren van aangeleverde planning.
- Verdelen van opdrachten en toezien op de kwalitatieve en efficiënte uitvoering zodat alle vrachtwagens tijdig en op een vlotte manier geladen of gelost worden. Dit houdt o.a. in:
 - . geven van werkinstructies en aangeven van prioriteiten;
 - . instrueren inzake wijze van aanpak, opleiden en bijscholen van nieuwe medewerkers;
 - . ingrijpen bij onvolkomenheden, oplossen van moeilijkheden;
 - . vervangen van medewerkers bij kortstondige afwezigheden.
- Beheren van palletvoorraad en bewaken van onderhoud heftrucks zodat de beschikbaarheid hiervan kan verzekerd worden. Hiertoe o.m.:
 - . bijhouden van voorraad , aantal en locatie van palletten;
 - . laten opruimen van rondslingerende palletten;
 - . signaleren van dreigende tekorten en de noodzaak tot bijbestellen aan de afdeling aankoop;
 - . laten herstellen en onderhouden van heftrucks.
- Behartigen van personeelszaken van de eigen afdeling zodat wordt bijgedragen tot een motiverende samenwerking. Dit betekent o.a. het volgende:
 - . bevorderen van de goede werksfeer;
 - . regelen van de verlofplanning medewerkers voor korte afwezigheden;
 - . beoordelen, corrigeren en motiveren van medewerkers in hun persoonlijk functioneren.
- Toezien op het ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.



Bezwarende omstandigheden:

- Inspannende houding bij het uitvoeren van inspecties en instellingen op moeilijk bereikbare plaatsen.
- Hinder van tocht en koude.
- Kans op letsel bij rijden met heftruck, door omvallende goederen.



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Ploegverantwoordelijke productie	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.09.01	
Datum : 20/12/2004	Funciereeks : Leidinggevende functies
Plaats in de organisatie	Directe chef : Productiemanager met diverse ploegverantwoordelijken productie en ploegverantwoordelijken conditionering. Onder : 10 medewerkers, waaronder diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Coördineren en controleren van en bijdragen tot de dagelijkse werkzaamheden zodat afgewerkte producten verpakt worden volgens de ontvangen dagplanning binnen de gestelde kwaliteits- en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Verdelen van opdrachten en begeleiden van medewerkers in technische zin.▪ Toezien op de kwalitatieve en efficiënte uitvoering.▪ Toezien op een kwalitatief en efficiënt procesverloop.▪ Mede toezien op het in goede operationele staat houden van het machinepark.▪ Behartigen van personeelszaken van de eigen afdeling.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Leiden en instrueren van medewerkers. Overdragen van kennis en inzicht.▪ Deelnemen aan productievergaderingen met leidinggevenden. Bespreken van planning en doen van voorstellen. Informeren en overleggen met technische medewerkers en leidinggevende. Informeren van medewerkers omtrent beslissingen bedrijfsleiding.



Specifieke handelings- vereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ Gebruik van handgereedschappen bij afstellen van machines en bedienen van controlepanelen.▪ Aandachtig opvolgen van planning en aandachtig zijn voor plotse kwaliteitsfouten.▪ Onderscheiden van smaak- en kleurverschillen van afgewerkte producten.
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



▪ Verantwoordelijkheden	00.09.01
. Kerntaken	
<ul style="list-style-type: none">▪ Verdelen van opdrachten en begeleiden van medewerkers in technische zin zodat alle uit te voeren activiteiten tijdig en op een kwalitatieve wijze uitgevoerd worden. Hiertoe o.m.:<ul style="list-style-type: none">. uitwerken werkverdeling op basis van de ontvangen planning;. geven van opdrachten omtrent uit te voeren taken aan medewerkers;. antwoorden op technische vragen van medewerkers;. opleiden en bijscholen van nieuwe medewerkers. ▪ Toezien op de kwalitatieve en efficiënte uitvoering zodat een kwalitatief eindproduct in het gevraagde volume kan verzekerd worden. Dit houdt o.a. in:<ul style="list-style-type: none">. lopen van controlerondes en controleren van de vooruitgang;. controleren en technische assistentie verlenen bij instellen van machines;. nakijken productietijden op werkfiche of computerbestanden;. analyseren en verhelpen van kleine technische problemen gerapporteerd door medewerkers;. registreren van productiegegevens;. controleren van aanwezigheid medewerkers en gepresteerde uren;. voorzien in alternatieve taken bij productiestilstanden;. vervangen van medewerkers bij kortstondige afwezigheden. ▪ Toezien op een kwalitatief en efficiënt procesverloop zodat een goed eindproduct kan worden gemaakt met een minimum aan grondstof- en energieverlies. Hiertoe o.m.:<ul style="list-style-type: none">. toezien op productiewissels;. goedkeuren of afkeuren van het gebruik van grondstoffen, olie, smaakstoffen;. goedkeuren of afkeuren van tussenbereidingen bij vaststelling van normafwijkingen;. bijsturen recepturen;. analyseren en bewaken productieparameters in centrale controlekamer;. bewaken van de kwaliteit van de afgewerkte producten, beoordelen op smaak, kleur en formaat;. blokkeren van niet conforme eindproducten in overleg met productiemanager. ▪ Mede toezien op het in goede operationele staat houden van het machinepark zodat optimaal gebruik kan worden gemaakt van alle machines. E.e.a. houdt in:<ul style="list-style-type: none">. signaleren van technische problemen aan bedrijfsleiding;. analyseren van storingen en voorstellen van mogelijke oplossingen;. toezien op het tijdig uitvoeren van preventief onderhoud en gevraagde herstellingen. ▪ Behartigen van personeelszaken van de eigen afdeling zodat wordt bijgedragen tot een motiverende samenwerking. Dit betekent o.a. het volgende:<ul style="list-style-type: none">. bevorderen van de goede werksfeer;. regelen van de verlofplanning medewerkers voor korte afwezigheden;. beoordelen, corrigeren en motiveren van medewerkers in hun persoonlijk functioneren. ▪ Toezien op het ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de	



geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Inspannende houding bij het uitvoeren van inspecties en instellingen op moeilijk bereikbare plaatsen.
- Hinder van lawaai en onaangename voedingsgeuren.



- Kans op letsel bij het werken in nabijheid van draaiende onderdelen, kans op snij- en brandwonden, kans op vallen op gladde oppervlakten.

**PC 118 - Transversaal
ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING**

Functie : Productielaborant	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.07.01	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Kwaliteit
Plaats in de organisatie	<p>Directe chef : Verantwoordelijke Laboratorium, met laboranten, kwaliteitscontroleurs en operatoren waterzuivering.</p> <p>Onder : n.v. t.</p>
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garanderen van de kwaliteit van de afgewerkte producten, halffabrikaten en hulpstoffen door het uitvoeren van standaard analyses (chemisch).
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitvoeren van controles en standaard analyses op hulpstoffen. ▪ Uitvoeren van controles en standaard analyses op afgewerkte producten.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Overleggen met de chef over de te verrichten werkzaamheden. Signaleren van afwijkingen aan de kwaliteitscontroleur. Overleggen met de afdeling Productie ter verbetering van de kwaliteit. Uitwisselen van informatie met collega's.
Specifieke handelingsvereisten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gebruiken, afstellen en regelen van laboratoriumapparatuur en meetinstrumenten. Bedienen van een PC. ▪ Nauwkeurig, stipt en aandachtig zijn bij het uitvoeren van analyses.

. Kerntaken

- Uitvoeren van standaard controles en analyses van hulpstoffen zodat de overeenstemming met de kwaliteitsnormen gegarandeerd wordt. Dit houdt o.m. in:
 - . uitvoeren van ingangscntrole op binnenkomend materiaal;
 - . controleren van proceswater of olie op zuiverheid, samenstelling en kwaliteit;
 - . rapporteren van de resultaten, signaleren van problemen aan de productie en/of kwaliteitsverantwoordelijke.

- Uitvoeren van controles en standaard analyses op afgewerkte producten, zodat zij vrijgegeven kunnen worden voor de markt. Dit houdt o.a. in:
 - . nemen van monsters;
 - . klaarmaken van benodigde reagentia volgens vastliggende procedures;
 - . klaarmaken en afregelen van benodigde instrumenten;
 - . vergelijken van de resultaten met de norm;
 - . invoeren van de analyseresultaten in het daartoe voorziene systeem;
 - . signaleren van afwijkingen aan de chef met het oog op een mogelijke weigering van het afgewerkte product.

- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Eenzijdige houding (staand) (4 uur per dag).
- Geurhinder.
- Risico op letsel, brandwonden door het werken met chemische producten en laboratoriuminstrumenten en kans op letsel bij nemen van stalen in productie.

**PC 118 GROENTENIJVERHEID
ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING**

Functie : Productiemedewerker	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 02.04.01	
Datum : 20/01/2009	Functiereeks : Transformatieproces
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden aan (een deel van) een productielijn, zoals het aanvoeren grondstoffen, bevoorraden van vultrechters, toezien op vlotte doorstroom productie of andere enkelvoudige activiteiten.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assisteren van de operatoren bij de aanvoer en de controle op grondstoffen. ▪ Bewaken op aangeven van de operators van de productievoortgang en verhelpen van kleine storingen. ▪ Recupereren van verwerkte groenten uit niet conforme verpakkingen. ▪ Reinigen van omgeving van productielijn en omgeving machines.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitwisselen van informatie met operators en assistent teamleader. Signaleren van opgemerkte afwijkingen in het procesverloop.
Specifieke handelingsvereisten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanteren van transpallet. ▪ Aandacht bij het uitvoeren van langdurige inspecties.

▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Assisteren van de operatoren bij de aanvoer en de controle op grondstoffen op basis van aanwijzingen ter plekke zodat wordt bijgedragen aan een vlotte productie. Hiertoe o.m.:
 - . aanbrengen met behulp van transpalet van kisten of containers met de gevraagde grondstoffen;
 - . openmaken van kisten met aangevoerde groenten, uitvoeren van de opgegeven controles;
 - . manueel ledigen van aangevoerde kisten of containers door overscheppen met behulp van schop of andere eenvoudige hulpmiddelen;
 - . uitkippen van groenten op productieband of rechtstreeks in verwerkinginstallatie;
 - . toevoegen, manueel volgens ontvangen instructies van bepaalde ingrediënten;
 - . aanvoeren en voorbereiden van verpakkingsmateriaal;
 - . plooiën van dozen, bevoorraden machines met bokalen, deksels of plasticen cups, kartonnen verpakkingsmateriaal.

- Bewaken op aangeven van de operators van de productievoortgang en verhelpen van kleine storingen zodat wordt bijgedragen tot vlotte productiedoorstroming. Dit houdt o.a. in:
 - . visueel inspecteren voortgang productie, signaleren van machinefalen aan operator;
 - . letten op de uiterlijke kwaliteit van de groenten, stoppen band en verwittigen operator bij problemen;
 - . verwijderen van niet conforme producten en/of signaleren van repetitieve afwijkingen;
 - . losstekken vastlopende aan elkaar klittende groenten;
 - . herpositioneren op band van omgevallen verpakking of producten.

- Recupereren van verwerkte groenten uit niet conforme verpakkingen zodat deze opnieuw verwerkt of herverpakt kan worden. Hiertoe o.m.:
 - . uitzoeken van niet conforme verpakkingen op uiterlijke kenmerken ;
 - . afnemen van productiebank van niet conforme producten;
 - . openen van verpakkingen en ledigen in daartoe aangewezen recuperatiecontainers;
 - . manueel herverpakken.

- Reinigen van omgeving productielijn en omgeving van machines zodat wordt bijgedragen aan de algemene orde en hygiëne. Dit houdt o.a. in:
 - . schoonmaken vloer;
 - . opscheppen van overflow productie;
 - . afvoeren van lege verpakkingen;
 - . uitvoeren van specifieke opdrachten in opdracht en volgens instructie van de lijnoperators.

Bezwarende omstandigheden:

- Uitoefenen van kracht bij verplaatsen van leeggoed en verpakkingsmateriaal.
- Inspannende houding staan, bukken, reiken bij uitvoering van bepaalde werkzaamheden.

- Hinder van lawaai
- Kans op uitglijden bij frequente verplaatsingen en kwetsuren bij hanteren snijmateriaal.

**PC 118 - GROENTENIJVERHEID
ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING**

Functie : Receptionist groenten	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 02.03.02	
Datum : 20/01/2009	Afdeling : Ontvangst grondstoffen
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	Ontvangen, controleren en opvolgen van het lossen van groenten teneinde een gecontroleerde aflevering te verzekeren.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geven van aanwijzingen aan vrachtwagenchauffeurs. ▪ Controleren van de ladingen. ▪ Wegen en registreren van de ladingen. ▪ Meewerken aan het ordelijk en proper houden van de losplaats(en).
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitwisselen van informatie met ploegverantwoordelijke. Geven van operationele aanwijzingen aan (soms anderstalige) chauffeurs. Informatie uitwisselen met collega's inzake de voortgang van de werkzaamheden.
Specifieke handlungsvereisten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gebruik van computer en hanteren van schop en kuismateriaal. ▪ Nauwgezet uitvoeren van controles en registreren van gegevens.

▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Geven van aanwijzingen aan vrachtwagenchauffeurs zodat een snelle en controleerbare levering kan gerealiseerd word. Hiertoe o.m.:
 - . informeren van vrachtchauffeurs omtrent losplaats en te volgen procedures;
 - . controleren van levering met planningslijst;
 - . ontvangen, controleren en aftekenen van leveringsdocumenten;
 - . toezien op de correcte uitvoering van de gegeven aanwijzingen.
- Controleren van ladingen volgens vastliggende procedures zodat zowel de kwaliteit van de geleverde groenten kan gegarandeerd worden. Dit houdt o.a. in:
 - . nemen van stalen;
 - . uitvoeren van visuele controles o.a. gebreken tellen, kaliber controleren, registreren van resultaten,
 - . testen van voorgeschreven kwaliteitskenmerken zoals hardheid bij bepaalde types van groenten, registreren van resultaten;
 - . vrijgeven na positieve controle of verwittigen van leidinggevende bij afwijking van de norm.
- Wegen en registreren van de ladingen zodat een correcte administratieve opvolging en traceerbaarheid van alle ladingen verzekerd kan worden. Hiertoe o.m.:
 - . wegen van binnenkomende transporten, wegen alle uitgaande transporten met behulp van weegbrug;
 - . registreren van netto gewichten leveringen;
 - . toekennen en/of controleren van lotnummers in geautomatiseerd opvolgingssysteem
 - . opmaken van identificatielabels voor gebruik op losplaatsen in functie van traceerbaarheid leveringen bij leveringen in vrac;
 - . aanbrengen van identificatielabels op kisten.
- Meewerken aan het ordelijk en proper houden van de losplaats(en) overeenkomstig de geldende veiligheid, kwaliteit en milieuregels. Hiertoe o.m.:
 - . manueel opscheppen en verzamelen van restpartijen;
 - . schoon spuiten van losplaatsen
 - . instaan voor het verzamelen en verwijderen van afval op losplaatsen

Bezwarende omstandigheden:

- Nu en dan leveren van inspanningen bij het manipuleren van bakken of opscheppen van groenten
- Inspannende houding bij uitvoeren van controles en/of nemen van stalen.
- Hinder van slechte weeromstandigheden

- Kans op letsel door aanrijdingen

**PC 118 - Transversaal
ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING**

Functie	: Reiniger productiemachines	Status	: GOEDGEKEURD
Functiecode	: 00.07.04		
Datum	: 20/12/2004	Functiereeks	: Kwaliteit
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Productie, met verschillende operatoren en hulpoperatoren. Onder : n.v. t.		
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bijdragen aan het respecteren van de normen inzake hygiëne en netheid in de productielokalen en aan de productiemachines. 		
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schoonmaken en desinfecteren van de productiemachines. ▪ Schoonmaken en desinfecteren van de fabrieksvloeren. ▪ Zorgen voor het verzamelen en verwijderen van productieafval. 		
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Overleggen met de chef over de te verrichten werkzaamheden en met de Technische Dienst over problemen inzake hygiëne. Uitwisselen van informatie met collega's. 		
Specifieke handelingsvereisten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hanteren van van allerlei hulpmiddelen zoals borstels, spatels bij kuisen stilstaande en/of draaiende machines. ▪ Ordelijk en zorgvuldig zijn bij het schoonmaken. 		

▪ **Kerntaken**

- Schoonmaken en desinfecteren van de productiemachines teneinde de hygiëne en netheid van de productiemiddelen te waarborgen volgens de werkplanning of op aanwijzing van de chef. Dit houdt o.m. in:
 - demonteren van bepaalde machineonderdelen;
 - verzamelen en verwijderen van afval;
 - wassen van machines met water en een desinfecterend product;
 - monteren van machineonderdelen;
 - invullen van werkblad;
 - onderhouden van schoonmaakmateriaal.
- Schoonmaken en desinfecteren van de fabrieksvloeren zodat deze beantwoorden aan de normen inzake hygiëne en netheid. Dit houdt o.a. in:
 - schrobben van vloeren;
 - spoelen met behulp van waterslang;
 - leegmaken van emmers.
- Zorgen voor het verwijderen van productieafval zodat de lokalen steeds perfect in orde zijn. Dit houdt o.a. in:
 - leegmaken van de vuilnisbakken;
 - verwijderen van afval en gesorteerd wegwerpen in de juiste containers.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Fysieke inspanning bij het optillen en verplaatsen van emmers water, en herschuiven van machines om de vloeren schoon te maken (15 kg, max. 4 uur per dag).
- Eenzijdige belasting van de armspieren. Voortdurend werken in ongemakkelijke positie: bukken, uitrekken, trappen lopen.
- Hinder ten gevolge van lawaai, vuil, stof, vochtigheid, temperatuursverschillen. Onaangenaam werk bij het schoonmaken van sanitair.

- Risico op uitglijden en vallen en irritatie door veelvuldig contact schoonmaakmiddelen.

**PC 118 - Transversaal
ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING**

Functie : Schoonmaker (vloeren, lokalen, sanitair)	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.07.03	
Datum: 20/12/2004	Functiereeks : Kwaliteit
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Productie, met verschillende operatoren en hulpoperatoren. Onder : n.v. t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgen voor aangename werkplaatsen door het onderhoud van productie- en administratieve ruimtes, rekening houdend met de geldende richtlijnen inzake veiligheid, kwaliteit, omgeving en hygiëne.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schoonmaken van de bedrijfslokalen. ▪ Zorgen voor het verwijderen van vuil. ▪ Zorgen voor de bevoorrading van hygiënische producten.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Overleggen met de chef over de te verrichten werkzaamheden. Uitwisselen van informatie met collega's.
Specifieke handelingsvereisten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gebruiken van stofzuiger. Werken met schoonmaakapparatuur. ▪ Ordelijk en zorgvuldig zijn bij het schoonmaken.

▪ **Kerntaken**

- Schoonmaken van de bedrijfslokalen (burelen, kantines, productieruimtes, laboratoria, sanitair) volgens planning om zo de hygiëne en netheid van de plaatsen te waarborgen. Dit houdt o.m. in:
 - stofzuigen van de lokalen;
 - schoonmaken met water van de vloeren en de machines, zemen van ramen en deuren;
 - schuren van het sanitair met behulp van spons en reinigingsproducten;
 - afstoffen;
 - onderhouden van kuismateriaal.
- Zorgen voor het verwijderen van vuil zodat de lokalen steeds perfect in orde zijn. Dit houdt o.a. in:
 - leegmaken van vuilnisbakken;
 - verzamelen van vuilniszakken en plaatsen van nieuwe zakken;
 - verwijderen van klein afval en sorteren in de juiste containers.
- Zorgen voor de bevoorradingen van hygiënische producten, om zo het comfort van de medewerkers te verzekeren. Dit houdt o.a. in:
 - voorzien van WC's met toiletpapier en zeep;
 - vervangen van huishoudelijk linnen;
 - bestellen van ontbrekende producten.

Bezwarende omstandigheden:

- Fysieke inspanning bij het optillen en verplaatsen van emmers water, en verschuiven van machines om de vloeren schoon te maken (15 kg, max. 2 uur per dag).
- Eenzijdige belasting van de armspieren. Voortdurend werken in ongemakkelijke positie: bukken,
- uitrekken, trappen lopen.
- Hinder ten gevolge van lawaai, vuil, stof, temperatuursverschillen. Onaangenaam

werk bij het schoonmaken van sanitair.

- Risico op uitglijden en vallen en irritatie door veelvuldig contact met schoonmaakproducten.

**PC 118 - Transversaal
ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING**

Functie : Techniker Automatiseringsprocessen	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.06.07	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Techniek
Plaats in de organisatie	<p>Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, waaronder ressorteren de techniciens, de mecaniciens, de productie-techniciens, de automatiseringsmecaniciens en de operator energie en utilities.</p> <p>Onder : n.v. t.</p>
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bijdragen aan de algemene goede werking van en uitvoeren van herstellingen aan PLC-sturingen in de productie- en verpakingsafdeling.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Herstellen van defecten aan de installaties. ▪ Zorgen voor het goed functioneren van installaties en uitvoeren van preventief onderhoud. ▪ Bijdragen aan aanpassingen en herstellingen van PLC-sturingen.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Overleggen met de chef over de uit te voeren taken en eventuele problemen, met de lijnverantwoordelijken bij defecten, met externe firma's bij de plaatsing van nieuwe installaties.
Specifieke handelingsvereisten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monteren, demonteren en afregelen van apparatuur. ▪ Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens de herstellingen.

. **Kerntaken**

- Herstellen van defecten aan de installaties zodat productieonderbrekingen tot een minimum herleid worden. Dit houdt o.m. in:
 - . beoordelen van de storing en bepalen wat er moet gebeuren;
 - . uitvoeren van voorlopige herstellingen in overleg met de chef;
 - . uitvoeren van zwaardere herstellingen op een geschikt moment voor de productie;
 - . vervullen van administratieve formaliteiten (informaticasysteem of storingsrapport) zodat overzicht wordt gehouden over de storingen (traceerbaarheid).

- Zorgen voor het goed functioneren van de installaties en uitvoeren van preventief onderhoud, zodat eventuele technische problemen tijdig opgespoord worden en de ononderbroken goede werking van de installatie kan verzekerd worden. Dit houdt o.m. in:
 - . inspecteren van de PLC-gestuurde meet- en regelsystemen;
 - . zorgen voor de koppeling tussen PC en PLC;
 - . oordelen over uit te voeren onderhoud en noteren van de bevindingen;
 - . oplossen van (belangrijke) problemen;
 - . rapporteren van de bevindingen aan de chef;
 - . vervullen van administratieve formaliteiten (informaticasysteem of storingsrapport) zodat overzicht wordt gehouden over de storingen (traceerbaarheid);
 - . uitvoeren van herstellend onderhoud naar aanleiding van gehouden inspecties, op vooraf geplande tijdstippen.

- Bijdragen aan aanpassingen en herstellingen van PLC-sturingen, zodat de werking van de installaties wordt verbeterd. Dit houdt o.a. in:
 - . integreren en aansluiten van meet- en regelsystemen;
 - . programmeren van (eenvoudige) PLC's op basis van gebruiksaanwijzing;
 - . parametriseren en kalibreren van apparatuur;
 - . helpen van externe firma's bij het plaatsen van nieuwe installaties;
 - . informeren van externe installateurs over bedrijfseigen veiligheidsvoorschriften, de werking van machines en hun onderlinge samenhang (interface, specifieke signalen, ...);
 - . opleiding volgen in verband met nieuwe uitrusting;
 - . verwerven van praktisch inzicht in de werking van de nieuwe installatie en dit op een eenvoudige manier uitleggen aan de operatoren;
 - . testen van nieuwe installaties.

- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden:

- Krachtuitoefening bij de montage en demontage van onderdelen. Af en toe verplaatsen van materialen (5 à 15 kg, max. 2 uur per dag).
- Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per dag).

- Hinder ten gevolge van warmte en/of koude, vuil, vochtigheid en lawaai en temperatuurwisselingen.
- Risico op letsel door uitschietend gereedschap en door het werken in de nabijheid van bewegende machineonderdelen. Risico van vallen of uitglijden. Risico op elektrocutie bij het werken aan onderdelen of machines onder spanning.

**PC 118 Transversaal
ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING**

Functie : Techniker koel/warmte	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.06.09	
Datum : 20/01/2009	Functiereeks : Techniek
Plaats in de organisatie	<p>Directe chef : Verantwoordelijke technische dienst met diverse technikers.</p> <p>Onder : n.v.t.</p>
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verrichten van preventief en curatief onderhoud op algemeen technisch gebied zowel op mechanisch, elektrisch als op elektrotechnisch vlak zodat de goede werking van koel- en warmtevoorziening optimaal verzekerd worden overeenkomstig geldende voorschriften en tevens verhelpen van alle acute technische storingen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitvoeren van periodieke inspecties en verrichten van preventief onderhoud aan de installaties. ▪ Uitvoeren van geplande herstellingen en aanpassingen aan de diverse installaties op basis van in de (onderhouds)planning opgenomen werkopdrachten en op basis van mondeling geformuleerde opdrachten van de verantwoordelijke techniek. ▪ Oplossen van acute storingen. ▪ Zorg dragen voor het respecteren van alle veiligheids- en milieuvoorschriften.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Overleggen met ploegverantwoordelijke, productieverantwoordelijke en/of verantwoordelijke Technische Dienst bij storingen of eventuele problemen of over de dagelijks te verrichten werkzaamheden. Informatie inwinnen bij operatoren in verband met storingen en noodzakelijk onderhoud. Informatie uitwisselen met collega's over technische aspecten.

Specifieke handlingsvereisten	<ul style="list-style-type: none">▪ (De)monteren en afregelen van apparatuur. Hanteren van meet- en testinstrumenten, en verschillende andere gereedschappen. Gebruik maken van een PC en controle-schermen.▪ Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens de herstellingen. Stipt en nauwkeurig zijn bij herstellingen. Aandachtig zijn bij het bewaken en controleren van de installaties.
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

. **Kerntaken**

- Uitvoeren van periodieke inspecties en verrichten van preventief onderhoud aan de installaties zodanig dat technische falen vermeden wordt. Hiertoe o.m.:
 - . nakijken van installatie in het algemeen, preventief zowel mechanisch als elektrisch;
 - . controleren van drukken en niveaus van (koel)vloeistoffen;
 - . inspecteren van koelleidingen op lekken, abnormale ijsvorming;
 - . controleren werking pompen, compressoren, condensoren, motoren, luchtfilters, expansiekleppen;
 - . preventief opsporen van slijtage, registreren en laten opnemen in planning voor revisie of herstelling;
 - . verversen van olie;
 - . opnemen en registreren van meterstanden, opvolgen van verbruiken, analyseren van abnormale verbruiken;
 - . nemen van stalen van ketelwater en uitvoeren wateranalyse op diverse chemische parameters;
 - . begeleiden van controleorganismen, registreren en doorgeven van opmerkingen;
 - . noteren van uitgevoerde handelingen in onderhoudsboekje per installatie.

- Uitvoeren van geplande herstellingen en aanpassingen aan de diverse installaties op basis van in de (onderhouds)planning opgenomen werkopdrachten of op basis van mondeling geformuleerde opdrachten van de verantwoordelijke zodat een optimale conditie van de installaties verzekerd blijft . Dit houdt o.a. in:
 - . op een gecontroleerde veilige wijze stilleggen van installaties o.a; door het drukloos en koelmiddelvrij maken van installaties, vacumeren van installatie;
 - . bespreken van opdrachten met chef bij uitvoeren van grote werken of onduidelijkheden;
 - . vervangen van onderdelen (motoren, mompen, meettoestellen, omvormers, controllers, rollagers, hydraulische pompen, elektronische lekdetectors);
 - . herstellen van onderdelen, solderen van leidingen, herstellen van elektrische bekabeling;
 - . bijvullen van installaties met gas of ander koelmiddel;
 - . uitvoeren van druktest na uitvoering van herstellingen;
 - . installeren van nieuwe componenten volgens technisch plan, en/of begeleiding van medewerkers externe contractors bij het plaatsten va nieuwe installaties;
 - . noteren van uitgevoerde handelingen in onderhoudsboekje installatie.

- Oplossen van acute storingen zodat een ongestoorde productievoortgang op een veilige en kwalitatieve wijze verzekerd wordt en stilstanden tot een minimum beperkt blijven. Hiertoe o.m.:
 - . bevragen van vaststellingen zoals chronologie gebeurtenissen, vastgestelde afwijkingen door operatoren, lezen en analyseren van logboek;
 - . uitlezen van parameters uit PLC sturingen;
 - . inschatten van de ernst van de situatie en ondernemen van gepaste actie zoals tijdelijk stil leggen in-stallatie, verwittigen verantwoordelijken productie en technische verantwoordelijke;
 - . uitvoeren van noodreparaties, vervangen van defecte onderdelen:
 - noteren van incidenten in onderhoudboekje, logboek;
 - doorgeven van te nemen actie voor definitieve herstelling en/of pro-actief te nemen maatregelen.

- Zorg dragen voor het respecteren van alle veiligheids- en milieuvoorschriften zodat de eigen veiligheid, de veiligheid en gezondheid van collega's en van het milieu in het algemeen gerespecteerd wordt.
 - . ordelijk, rein houden van machinekamers;
 - . opmaken instructiekaarten voor niet technische operatoren;
 - . instaan voor de veilige bewaring van toxische gassen en vloeistoffen;
 - . zorgvuldige bijhouden van alle wettelijk voorgeschreven registraties;
 - . respecteren en mede toezien op alle voorgeschreven veiligheidsvoorschriften.

Bezwarende omstandigheden:

- Occasionele krachtsuitoefening bij het heffen van zware onderdelen tijdens de herstellingen aan installaties (5 à 15 kg, max. 2 uur per dag).
- Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per dag).
- Hinder door het dragen van beschermende kledij. Hinder van warmte en/of koude, vuil, vochtigheid en lawaai.
- Risico op letsel door uitschietend gereedschap en door contact met toxische gassen of

vloeistoffen. Risico van vallen of uitglijden (soms bij werkzaamheden op ladders en grote hoogten).



PC 118 - Transversaal ORBA - FUNCTIEBESCHRIJVING	
Functie : Techniker Productie (lijn)	Status : GOEDGEKEURD
Functiecode : 00.06.03	
Datum : 20/12/2004	Functiereeks : Techniek
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, met de technikers, de mechanikers, de productie-technikers, de automatiseringsmechanikers en de operator energie en utilities. Onder : n.v. t.
Doel van de functie	<ul style="list-style-type: none">▪ Onderhouden, herstellen en afregelen van een productielijn of een gedeelte van een productielijn wat betreft mechaniek, elektriciteit en automatisering (beperkt), zodat het productieproces optimaal verloopt.
Verantwoordelijkheidsgebieden	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgen voor het opstarten en goed functioneren van de lijn.▪ Afregelen van de lijn.▪ Ontvangen van meldingen van defecten of technische storingen en opsporen van de oorzaak.▪ Uitvoeren van routinematige herstellingen en dringende noodreparaties.▪ Meewerken aan preventief onderhoud.
Sociale inter-actie	<ul style="list-style-type: none">▪ Overleggen met de lijnverantwoordelijke en/of de chef bij storingen en eventuele problemen, met de mechanikers en de technikers tijdens belangrijkere defecten. Overleggen met collega's aangaande technische aspecten.



**Specifieke
handelings-
vereisten**

- Monteren, demonteren en afregelen van machines. Werken met handgereedschap, gereedschapsmachines, meetinstrumenten.
- Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens de herstellingen.



▪ **Verantwoordelijkheden** 00.06.03

. **Kerntaken**

- Zorgen voor het opstarten en goed functioneren van de lijn, zodat de productie gestart kan worden. Dit houdt o.m. in:
 - . regelen bij opstart en aanpassen van parameters in functie van de productieplanning;
 - . controleren of de lijn goed loopt;
 - . testen of de machines goed functioneren.
- Afregelen van de lijn, met het oog op een betere werking van de lijn. Dit houdt o.m. in:
 - . afregelen tijdens de productie;
 - . formuleren van voorstellen ter verbetering aan de lijnverantwoordelijke;
 - . demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen.
- Ontvangen van meldingen van defecten of technische storingen en opsporen van de oorzaak, zodat productieonderbrekingen tot een minimum herleid worden. Dit houdt o.a. in:
 - . verzamelen van storingsmeldingen;
 - . uitvoeren van een eerste onderzoek om de oorzaak vast te stellen;
 - . oplossen van storingen;
 - . beroep doen op assistentie van de mechaniker bij zware defecten en hem informeren.
- Uitvoeren van kleine, routinematige herstellingen en dringende noodreparaties, zodat de uitrusting steeds gebruiksklaar is. Dit houdt o.m. in :
 - . herstellen of vervangen van defecte onderdelen (lampen, assen, ...);
 - . melden aan de Technische Dienst van benodigd onderhoud of afwijkingen;
 - . formuleren van voorstellen ter verbetering en deze bespreken met de betrokken operatoren en lijnverantwoordelijke.
- Meewerken aan preventief onderhoud zodat de machines optimaal blijven functioneren. Dit houdt o.m. in:
 - . controleren van onderdelen op slijtage;
 - . onderhouden van machines volgens onderhoudsschema;
 - . controleren van olie en vet van machines.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.



Bezwarende omstandigheden:

- Krachtuitoefening bij het heffen van zware onderdelen tijdens de herstellingen en het demonteren van machines (5 à 15 kg, max. 2 uur per dag).
- Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per dag).
- Hinder door het dragen van beschermende kledij. Hinder van warmte en/of koude, vuil, vochtigheid en lawaai.
- Risico op letsel door uitschietend gereedschap en door het werken in de nabijheid van bewegende machineonderdelen. Risico van vallen of uitglijden.



Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 september 2011 (106.423)

Loon- en arbeidsvoorwaarden van de arbeiders tewerkgesteld in de groentenijverheid

HOOFDSTUK I. *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders tewerkgesteld in de ondernemingen van groenteconserven, watervrije groenten, zuurkool, in zout ingelegde groenten, bereiding van droge, bevroren en diepbevroren groenten, het schoonmaken of bereiden van verse groenten.

Tot de sector van de groenteconserven behoren de ondernemingen die hoofdzakelijk een assortiment groenten en/of plantaardige producten in eerste of tweede verwerking voor langdurige bewaring bewerken door appertisatie in blik of glas, door pasteurisatie en/of diepvries.

§ 2. Met "arbeiders" worden de mannelijke en vrouwelijke arbeiders bedoeld.

§ 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing indien er op ondernemingsniveau een collectieve arbeidsovereenkomst getekend wordt die een analytische functieclassificatie inhoudt. Indien er twee of meer vakbonden vertegenwoordigd zijn in de onderneming, dient de collectieve arbeidsovereenkomst ondertekend te worden door minstens twee van deze vakbonden.

HOOFDSTUK II.

Loonclassificatie en indeling van de arbeiders

Art. 2. De arbeiders worden ingedeeld in een loonklasse die overeenstemt met de functieklasse die hen worden toegekend bij toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst van 10 januari 2011 betreffende de functieclassificatie en bepaling van het loon in de groentenijverheid. Deze loonklasse wordt meegedeeld op de loonfiche.

HOOFDSTUK X. *Geldigheid*



Art. 20. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 april 2011 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2012. Nadien wordt zij stilzwijgend verlengd voor opeenvolgende periodes van één jaar

Gunstigere regelingen die vóór de inwerkingtreding van deze collectieve arbeidsovereenkomst bestonden, blijven behouden.