



Paritair Comité voor de papier- en kartonbewerking

1360001 Papier- en kartonbewerking

Functieclassificatie

CAO 22 juni 2017 (142405)

Beroepenclassificatie

Artikels 1 tot 5, 8, 9 + bijlage

Geldigheidsduur : 1 januari 2017 voor onbepaalde duur

Deel 1

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deel 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders en arbeidsters die tewerkgesteld zijn in de ondernemingen welke onder de bevoegdheid van het paritair comité voor de papier- en kartonbewerking ressorteren, tenzij het paritair comité er anders over beslist (niet van toepassing op ondernemingen van behangpapier en papieren huizen).

Indeling van de functies

Art. 2. Volgens hun werkzaamheden worden de arbeiders en arbeidsters ingedeeld in zeven beroepsklassen, die aan de volgende kenmerken beantwoorden :

Klasse 1 : arbeid die een technische vorming van het niveau A3 en een beroepservaring van één jaar vereist, of een gelijkwaardige opleiding verkregen door een methodische scholing gedurende drie jaar.

Klasse 2 : arbeid van verscheiden aard die een bepaalde lichamelijke inspanning en een technische kennis vereist, die met een ervaring van 2 jaar kan worden gelijkgesteld of arbeid die de uitvoerder verantwoordelijkheid oplegt voor één of meer arbeiders of arbeidsters van klasse 3 of 4.

Klasse 3 : arbeid die een bepaalde lichaamskracht en een elementaire technische kennis van één jaar ervaring vereist, die met een ervaring van twee jaar kan worden gelijkgesteld of arbeid die de uitvoerder verantwoordelijkheid oplegt voor één of meer arbeiders of arbeidsters van klasse 5, 6 of 7.

Klasse 4 : eenvoudige arbeid die een grote lichaamskracht en na een korte uitleg kan worden verricht of arbeid van verscheiden aard die een grote handvaardigheid of een ruime praktische opleiding, maar geen bijzondere lichamelijke inspanning vergt.

Klasse 5 : arbeid van verscheiden aard die een lichte lichamelijke inspanning en een praktische opleiding van negen maanden vergt.



Klasse 6 : arbeid die telkens wordt herhaald en een lichte lichamelijke inspanning en een inwerkingsperiode van drie maanden vergt.

Klasse 7 : eenvoudige arbeid die slechts lichte lichamelijke inspanning vergt en na een korte uitleg kan worden verricht. De functies die worden betaald volgens klasse 7 zullen na 6 maanden dienst worden betaald volgens klasse 6.

Bovendien worden bepaalde arbeiders en arbeidsters buiten de indeling gehouden voor zover hun taak aan de volgende kenmerken beantwoordt :

Buiten de indeling : arbeid die een technische opleiding vergt van het niveau A2 en een beroepservaring van 2 jaar of een gelijkwaardige opleiding verworven door een volledige leertijd gedurende 4 jaar.

In het bedrag van hun werkelijk loon wordt rekening gehouden met het overeengekomen loon voor een gelijkwaardige kwalificatie in andere sectoren.

Art. 3. In de tabel van bijlage 1 worden voorbeelden vermeld die met deze verschillende beroepsklassen overeenstemmen.

Art. 4. Bij twijfel of geschil in een onderneming aangaande de indeling van een in deze tabel niet opgenomen beroep of in geval van invoering van nieuwe technieken, kan de meest gerede partij de zaak aanhangig maken bij het paritair comité dat het onderzoek en de oplossing ervan aan een beperkt subcomité kan toevertrouwen.

Art. 5. Bij de toepassing van de indeling van functies die in de artikelen 2 tot 4 en in de tabel met voorbeelden van de indeling van functies opgenomen is, moeten de ter zake verworven rechten en persoonlijke voorwaarden gehandhaafd worden.

HOOFDSTUK III. Slotbepalingen

Art. 8. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing van 1 januari 2017 en is gesloten voor onbepaalde duur.

Art. 9. Hoofdstuk I van deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 2 december 2013 (119527/CO/136 - koninklijk besluit van 14 november 2014 - Belgisch Staatsblad van 18 december 2014) betreffende de beroepenclassificatie, die op die wijze ophoudt effect te sorteren op 31 december 2016.



Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 juni 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de papier- en kartonbewerking, betreffende de beroepenclassificatie

Indeling van de functies	
A. Voor alle ondernemingen	
1. Onderhoudspersoneel	
Revisie, herstellen en werkklaar maken van ingewikkelde en zeer nauwkeurige machines (automatische Bobst, autovariabele Bobst, autoplatine Bobst met automatische inleg, automatische rolschaar, persen met automatische inleg, Winkler & Dünnebier voor briefomslagen, Rofa voor schrijfboeken of gelijkaardige)	BK
Volledig (mechanisch of elektrisch) algemeen onderhoud en het stellen van de in het vorig voorbeeld genoemde machines	BK
Revisie, herstellen en werkklaar maken van eenvoudige machines, niet genoemd hiervoor	K1
Eenvoudig (mechanisch of elektrisch) onderhoud en het stellen van machines, niet genoemd hiervoor	K1

2. Allerlei functies	
Stellen en geleiden van en verantwoordelijkheid voor drukmachines, waarvoor een volledige opleiding in het grafisch beroep geleverd wordt (diploma afgeleverd door een beroepsschool of een volledige leertijd van 4 jaar)	BK



Voeren van vrachtauto's met meer dan 5 ton nuttige lading	K1



Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton of minder wanneer gewoonlijk geld wordt geïnd	K1
Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton of minder, wanneer gewoonlijk geen geld wordt geïnd Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton of minder, wanneer gewoonlijk geen geld wordt geïnd	K2
Verantwoordelijkheid voor de technische organisatie van het magazijn	K2
Verantwoordelijkheid en organisatie van de verzending	K2
Voeren van vorkhefvoertuigen type Clark of soortgelijke die een hefcapaciteit hebben van meer dan 5 ton of die ingewikkelde arbeid verrichten	K2
Voeren van vorkhefvoertuigen type Clark of soortgelijke die een hefcapaciteit hebben van 5 ton of minder of die eenvoudige arbeid verrichten	K3
Bedienen van en verantwoordelijkheid voor een gewone verwarming- en klimatisatie-installatie alsmede de stookinstallatie voor drijfkracht	K3
Gewone magazijn- of verzendingswerkzaamheden	K3
Vrachtautobegeleider	K3
Zware arbeid van inpakken, uitpakken, wikkelen en afwikkelen	K4
Zware hulparbeid in het magazijn	K4
Andere zware hulparbeid	K4
Lichte hulparbeid	K7
Onderhoud der lokalen	K7



--	--

B. Fabricage van school-, kantoor-, briefwisseling-, boekhouding- en klassemment artikelen (schrijfboeken, registers, notitieboekjes, agenda's, steekkaarten, briefomslagen, zakjes, briefpapier, etiketten, opbergmappen, albums, enz.)	
Ingewikkelde boekbindersarbeid waarvoor een volledige opleiding in het binderijbedrijf vereist is (diploma afgeleverd door een beroepsschool of volledige leertijd van 4 jaar)	BK
Ingewikkelde en grote nauwkeurighedsarbeid aan de snijmachines	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde machines voor het liniëren en afwerken van gebrocheerde schrijfboeken van de rol af (Rofa en soortgelijke)	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor rotatiemachines voor reizigersboekjes	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voorlinieermachines met rollen	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor linieer- en spiraleermachines Bielomatic	BK
Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machines die plastic lassen en vergulden	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor omslagmachines (Kolbus en soortgelijke)	K1
Gewone arbeid aan de snijmachines	K1
Verantwoordelijkheid voor de technische organisatie van het magazijn	K1



Verantwoordelijkheid voor de verzending	K1



Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor ingewikkelde spiraleermachines (andere)	K1
Uitkappen van speciale enveloppen formaten met verantwoordelijkheid voor het model en voor het optimale gebruik van het papier	K1
Uitkappen van briefomslagen	K2
Hulp voor zware arbeid bij het geleiden van de Rofa twee rollen	K3
Bedienen van de omslagmachines	K5
Stikken met vezeldraad	K5
Plooien met de hand (zakken en omslagen)	K5
Bedienen van degelpersen	K5
Rouw-afboorden	K5
Kleuren met sjabloon	K5
Gommen met de hand en met de machine	K5
Bandversieren met aniline	K5
Stikken met metaaldraad	K5
Spiraleren op eenvoudige machines	K6
Tellen, foliëren	K6
Schutbladen plakken	K6



--	--



Hulp aan de bediening van omslagmachines	K6
Hulp bij het fatsoeneren	K6

C. Fabricage van golfkarton	
Verantwoordelijkheid voor de golfkartontrein	BK
Verantwoordelijkheid voor meerdere autoslotter	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor golfkartonmachines (enkelzijdig)	K1
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische autoslotter drukmachines	K1
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor golfkartonmachines (dubbelzijdig)	K2
Stellen van en verantwoordelijkheid voor de messen, rillen en afslag van de golfkartonmachine	K2
Verantwoordelijkheid voor de lijm van meerdere golfkartontreinen (meerdere ploegen)	K2
Verantwoordelijkheid voor de lijm van meerdere golfkartontreinen (één ploeg)	K3
Bedienen van automatische verpakkingsmachines	K3
Bedienen van automatische vouwplakmachines	K3



--	--



Zware verpakkingsarbeid zowel aan machine als met de hand	K4
Afvoer zware producties van golfkartonmachine en slottermachine	K4
Pakken, afvalonder druk plaatsen, verplaatsen en laden	K4
Geleiden van de paraffineermachine	K4
Bedienen van eenvoudige of halfautomatische plakmachines	K6
Gewone handverpakkingsarbeid	K7

D. Kartonnagebedrijven	
Ontwerpen van modellen	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke)	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische plakmachines voor vouwdozen, die op meerdere posten aanlijmen	BK
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor autoplatines met uitbreekpost	BK
Grote nauwkeurighedsarbeid aan snijmachines Massicot en soortgelijke, wanneer dit de hoofdbedrijvigheid is van de werkmán	BK
Vervaardigen van uitkapvormen (alle soorten uitkapvormen welke gebruikt worden in de onderneming)	BK



--	--



Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische dozengarneermachines	K1
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gewone autoplatines	K1
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor drie zijden snijmachines	K1
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke)	K1
Mechanische en stelarbeid aan cirkelsnijmachines, plakmachines voor vouwdozen die op één enkele post aanlijmen, garneermachines van het type Stokes & Smith, Jagenberg, Simplon, enz.	K2
Gewone arbeid aan de snijmachines Massicot of soortgelijke	K2
Snijden van benodigdheden	K2
Vervaardigen van kantoordozen en kantoorkartonnages	K2
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor eenvoudige autoplatines	K2
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor rilmachines, rotatie- inkeepmachines, mitrailleuses, degelpersen met de voet of motor, uitkapmachines	K3
Hulp bij het geleiden van gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke)	K3
Uitbreken met pneumatische hamer	K4
Garnieren van luxedozen	K4
Lichte dienst aan rilmachines, rotatie-inkeepmachines, degelpersen met de voet of motor, mitrailleuses	K6



--	--



Eenvoudig garnieren met de hand	K6
Garnieren en afboorden aan de machines (gewone fabricage)	K6
Stikken	K6
Dienst aan de machines voor het plakken van vouwdozen	K6
Dienst aan de hoeksnijmachines duimuitkapmachines	K6
Lichte uitbreekarbeid met de hand	K7
Afvoer van lichte producten aan het machine-eind	K7

E. Fabricage van zakken met grote inhoud	
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor zakkenmachines	K1
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor flexografische voordrukmaschine	K1
Geleiden van (zonder op gang brengen) en toezicht op zakkenmachines	K2
Geleiden van (zonder op gang brengen) en toezicht op de flexografische voordrukmaschine	K2
Clicherie (flexografisch)	K2
Hulp bij het geleiden van zakkenmachines	K3



--	--



Hulp bij het geleiden van flexografische voordrukmaschine	K3
Hulp bij de voorbereiding van de cilinders	K3
Voeden, afvoer inbegrepen, gedeeltelijk nazicht van de productie	K5
Valveren en manchetteren	K5
Stikken	K5
Herwinnen en uitzoeken van fabricageafval	K6

F. Fabricage van zakken met kleine en middelgrote inhoud en dergelijke verpakkingen	
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor heliodrukmachines (geschoolde drukker)	BK
Eerste helper heliodrukmachines	BK
Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor extrudeermachines Van verscheidene type en allerlei grondstoffen gebruikend	BK
Uitvoeren van alle werkzaamheden in flexografische clicherie, dat wil zeggen etsen van cilinders, afdrukken van clichés, inslag teksten, plakken van clichés	BK
Stellen van blozackmachines	K1
Stellen van machines met doorboring voor zakken met gewone bodem van het type roto, die envelopzakken met of zonder venster vervaardigen of die nauwkeurige arbeid met groot rendement verrichten	K1



--	--



Stellen van één of meerdere flexografische drukmachines met droogtunnel, werkende van bobijn tot bobijn of van bobijn tot blad	K1
Stellen, geleiden en verantwoordelijkheid voor groepen extrudeermachines die polyethyleenfilmen of scheden produceren	K1
Stellen van één of meerdere flexografische drukmachines, werkende van bobijn tot bobijn of van bobijn tot blad	K2
Stellen van machines voor zakken met gekruiste of gewone bodem met of zonder soufflet	K2
Stellen van een paraffineermachine met flexografische druk of van één machine voor tegenplakking met flexografische druk	K2
Stellen van een paraffineermachine of van een machine voor tegen plakking	K3
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor extrudeermachines of zakkenmachines, zonder stellen	K3
Geleiden, zonder stellen, en verantwoordelijkheid voor drukmachines voor bladen en bobinetten	K3
Geleiden met stellen, en verantwoordelijkheid voor eenvoudige machines (puntzakken)	K3
Verantwoordelijkheid voor in pakken	K3
Hulpaandemachines	K4
Vervaardigen van bobinetten en bladen, zonder druk	K4
Toezicht op drukmachines voor bladen en bobinetten	K4
Vorbereiding van lijmen met behandelingen van meer dan 25 kg eenheidsgewicht	K4



--	--



Afvoer op machines met groot rendement of afvoer op allerlei soorten machines	K5
Dienst van lichte hulpmachines	K6
Vorbereiding van lijmen met behandelingen van minder dan 25 kg eenheidsgewicht	K6
Lichte behandeling, kleine inpak en gewone afvoer	K7

G. Veredeling van papier met paraffine, bitumen, teer, aluminium, enz.	
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor heliodrukmachines (geschoolde drukker)	BK
Stellen, verantwoordelijkheid voor en geleiden van de extrudeermachine voor coating en laminage	BK
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor pelliculeermachine	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor paraffineermachine	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor bitumineermachine	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machine om te bestrijken	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor vernismachine	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor lamineermachine	K2





Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machine voor het maken van krippapier	K2
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de snij- en wikkelmachine met blote oog nakijk	K2
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de snij- en wikkelmachine	K3
Hulparbeid en behandeling aan de machines	K3
Zware hulparbeid	K4
Toezicht op de snij- en wikkelmachine	K5
Toezicht op de diverse machines	K6
H. Fabricage en verwerking van kleefpapier	
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gommeermachine	K2
Hulp aan de gommeermachine	K3
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor snij- en wikkelmachine	K3
Dienst aan de wikkelbank voor banden gemerkt met Aniline of gelijkaardige	K6



I. Fabricage van huishoud-, toilet- en hygiënische artikelen	
Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor de toiletpapier- machine Hudson-Charp, Paper Converting of gelijkaardig	K1
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gaufreemachine van tafellakens van grote breedte (1,20m of meer)	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machines voor servetten of zakdoeken, met drie banen en meer, met of zonder bedrukking	K2
Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor de machine van kastrollen (flexografische druk)	K2
Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de buisjesmachine van toiletpapier	K3
Zware hulparbeid aan de gaufreemachine van tafellakens van grote breedte	K3
Toezicht op de kastrollenmachine	K4
Lichte handverpakking en etiketteren van toiletpapier	K5
Dienst aan de eenvoudige servet- of zakdoekmachine	K6
Dienst aan de eenvoudige afwikkelmachine van toiletpapier	K6
Afwikkelen van kastrollen per stuk	K6
Bevoorrading en afvoer van de automatische verpakkingsmachine van toiletpapier	K7
Afvoer van de machine voor servetten of zakdoeken met drie banen en meer	K7





J. Fabricage van glanspapier	
Verven	K1
Marbreren	K1
Stellen	K1
Likken	K2
Handlikken	K2
Moiremachine	K2
Kalanderen	K2
Borstelen	K2
Uitzoeken	K2
Snijden	K2
Tellen	K2
Inpakken in riemen	K2
Oprollen verfmachines	K3
Aanmaken	K3
Pakhuis	K3



K. Fabricage van speelkaarten	
Verven	K1
Overwassen	K2
Hoeken	K2
Snijden (grote en kleine schaar)	K2
Nazien in spelen	K2
Indoen	K2
Uitzoeken in vellen	K2
Likken	K2
Dozen maken	K2
Plakken	K2
Inpakken kaarten	K2
Inleggen	K3
Scheiden	K3
Pap koken	K3



--	--



Ophangen	K3
Nat maken	K3