



Paritair comité voor het filmbedrijf

3030300 Exploitatie van bioscoopzalen

Collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2017 (143.011)

Arbeids – en loonvoorwaarden

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op alle werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Sub comité voor de exploitatie van bioscoopzalen.

Onder "werknemer" verstaat men : het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendepersoneel.

HOOFDSTUK II. Functieclassificatie

A. Arbeiders : definitie van sommige functies

Art. 2.1. Functieclassificatie : zonder contact met het cliënteel

Categorie I :

a) schoonmaakpersoneel :

- het personeel voor de schoonmaak van de gebouwen en de zalen;
- toiletpersoneel (per uur betaald);

b) onderhoudspersoneel (klusser);

c) het geschoold personeel dat belast is met het technisch onderhoud van de gebouwen, de zalen en het materieel.

Categorie II :

- toezichtpersoneel : controle en preventie inzake veiligheid der complexen en interveniëren in geval van urgenties en/of in een crisissituatie.



Categorie III :

Definitie :

Operator :

- montage en demontage van films;
- bewaking gedurende de voorstelling;
- kwaliteitscontrole van beeld en geluid;
- kleine herstellingen;
- "maintenance" in het eigen werklokaal en van de machines.

a) beginnend operator;

b) hulpoperator : na 6 maanden dienst als beginnend operator;

c) vakbekwaam operator : na 1 200 gepresteerde uren in de sector (de 6 maanden inbegrepen) of bij ontstentenis hiervan, 2 effectieve dienstjaren tewerkgesteld zijn in deze functie van operator in dezelfde onderneming.

2. Functieclassificatie : met contact met het cliënteel

Categorie IV :

a) onthaalmedewerker :

- onthaal van klanten;
- controle van de tickets;
- begeleiding van klanten naar de zitplaatsen;
- controle op de veiligheid, handhaving van orde en netheid van de zalen, foyer en gangen tijdens de vertoningsuren;
- verkoop van snoepartikelen, dranken, ijs, programma in de zalen;

b) onthaal- en kassamedewerker :

- voorwaarde "zie a)" en tewerkgesteld aan de kassa naar rato van 10 tot 50 pct. van hun arbeidstijd;
- verkoop van de tickets;
- info over de film aan de klanten;



- afsluiten van de kassa;

c) parkeerbegeleiders :

- het verkeer ordelijk laten verlopen op de parkeerruimtes en de toegang daartoe;

d) toonbankpersoneel :

- verkoop van snoepartikelen, drank, chips, ijs, popcorn en fastfood;

- aanmaak van popcorn en andere fastfood;

- stockbeheer;

- controleren van de veiligheid, orde en reinheid van de bar en de verkooppunten en bij tussentijd de taak van deze ruimten opnieuw in orde te zetten;

- verantwoordelijk voor de speelruimte;

e) gekwalificeerd barmedewerker :

- personeel waarvan de functie uitsluitend toegewezen is aan een bepaalde ruimte waar ook sterke dranken worden geschonken, al dan niet met bediening aan tafel.

Categorie V : Groepsverantwoordelijken

A. Hoofdoperator :

- zie de functie operator;

- werkschema;

- controle op het werk van de andere operatoren;

- controle van de brandweermannen en van de technische inspectie;

- controle volgens het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

B. Andere groepsverantwoordelijken :

- zie functie en eveneens verantwoordelijk voor het uitwerken van het werkplan;

- en/of de controle en begeleiding van het werk van de personeelsleden over wie hij/zij de leiding heeft :

a) chef schoonmaak;

b) chef onderhoud;



c) chef onthaalmedewerkers;

d) chef parkeerbegeleiders.

B. Werknemers die hoofdzakelijk intellectuele arbeid verrichten

Art. 4. Beroepenclassificatie

De functies van het bediendepersoneel worden in vijf categorieën gerangschikt :

Categorie I : uitvoerend personeel

kantoorbediende.

Categorie II : administratief medewerker : voert taken uit op eigen initiatief

- receptionist-telefonist;

- secretariaatsmedewerker;

- kassaverantwoordelijke.

De taak van kassaverantwoordelijke behelst onder andere :

a. ticketverkoop;

b. informatie over de film aan het cliënteel;

c. informatie en invullen van documenten naar de verschillende officiële instanties, zoals SABAM, Economische Zaken, stad- of gemeentediensten (taksen), filmhuizen;

d. afsluiten van de kassa.

Categorie III :

hulpboekhouder.

Categorie IV :

- chef kassamedewerker;

- chef toonbankpersoneel;

- boekhouder : in bioscopen met minder dan 5 zalen;

- zaalchef : in bioscopen met minder dan 5 zalen.



Categorie V : voor de bioscoopzalen met minstens 5 zalen

- assistent manager;
- zaalchef;
- boekhouder.

Voor de categorieën IV en V wordt onder "zaalchef" verstaan : de hiërarchische chef van het personeel.

Hij/zij is belast met het toezicht over de zaal en is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de richtlijnen welke door het ondernemingshoofd worden gegeven.

C. Beroepsprocedure

Art. 5. De werkgever is verantwoordelijk voor een correct toepassing van de functieclassificatie. Elke functie in de onderneming moet worden ingeschaald. Indien een werknemer niet akkoord gaat met deze inschaling, dan zoeken werkgever en werknemer samen naar een vergelijk. Indien dit niet mogelijk is, kan de werknemer beroep aantekenen tegen de inschaling.

Een werknemer die niet akkoord is met de inschaling die de werkgever heeft vastgelegd, kan intern beroep aantekenen. De werknemer dient een schriftelijk bezwaar in bij de werkgever. Binnen de 30 dagen organiseert de werkgever een onderhoud. Zowel de werknemer als de werkgever kunnen zich bij de bespreking laten bijstaan door een syndicaal afgevaardigde en/of een vertegenwoordiger van de representatieve werkgevers- of werknemersorganisatie waarbij men aangesloten is. In geval van akkoord tussen werkgever en werknemer wordt de beroepsprocedure stopgezet.

Indien er geen akkoord bereikt wordt na de interne beroepsprocedure, dan kan de werknemer extern beroep aantekenen bij de sectorale beroepscommissie. Het beroep moet ingediend worden bij de voorzitter van het paritair comité. De beroepscommissie wordt daarop samengeroepen op uitnodiging van de voorzitter van het paritaire comité.

De sectorale beroepscommissie bestaat uit :

- maximaal 3 classificatiedeskundigen benoemd door de werkgeversorganisaties die zetelen in het paritair comité;
- maximaal 3 classificatiedeskundigen benoemd door de werknemersorganisaties die zetelen in het paritair comité;
- het voorzitterschap wordt waargenomen door de voorzitter van het paritair comité. De voorzitter heeft geen stemrecht.

Deze beroepscommissie onderzoekt het beroepsdossier en beslist unaniem over het definitieve advies van indeling van de functie in de functieclassificatie. Bij ontstentenis van een unaniem advies wordt het dossier met de respectievelijke adviezen van de verschillende deskundigen overgemaakt aan het paritair comité. De beslissing van de beroepscommissie of van het paritair comité geldt voor alle betrokken partijen.



HOOFDSTUK IX. *Slotbepalingen*

Art. 23. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 10 juli 2017 (geregistreerd op 10 augustus 2017 met nummer 140.941), gesloten in het Paritair Sub comité voor de exploitatie van bioscoopzalen, betreffende de arbeids- en loonvoorwaarden van sommige werknemers.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2017.

Zij wordt gesloten voor onbepaalde tijd.