



## **Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten**

### **3300007 Tandprothesen**

#### **Vaststelling van de arbeids- en beloningsvoorwaarden voor de ondernemingen in de bedrijfstak van de tandprothesen**

#### **Collectieve arbeidsovereenkomst van 9 oktober 2017 (143.037)**

##### *HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen in de bedrijfstak van de tandprothesen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

Onder "arbeiders" worden de mannelijke en vrouwelijke arbeiders bedoeld.  
Onder "bedienden" worden de mannelijke en vrouwelijke bedienden bedoeld.

##### *HOOFDSTUK II. Functieclassificatie*

#### **Arbeiders**

Art. 2. De arbeiders worden in 5 categorieën ondergebracht en kunnen tot de hoogste categorie opklimmen.

#### **Categorie 1 :**

- Bode;
- Magazijnier/magazijnierster;
- Schoonmaker/schoonmaakster;
- Niet-gespecialiseerd onderhoudspersoneel.

#### **Categorie 2 :**

- Arbeider/arbeidster die onder toezicht minstens één discipline uitvoert van de eerste tot de derde discipline;



- Bestuurder van voertuig, als hoofdactiviteit.

De taakinhoud omvat eveneens eenvoudig administratief werk en telefonische contacten met opdrachtgevers.

Categorie 3 :

- Gediplomeerd dentaaltechnicus;
- Arbeider/arbeidster of dentaaltechnicus die ten minste één discipline uitvoert of kan uitvoeren van de 4de tot de 10de discipline.

De taakinhoud omvat eveneens eenvoudig administratief werk en telefonische contacten met opdrachtgevers.

Categorie 4 :

Gediplomeerd dentaaltechnicus die een discipline uitvoert of kan uitvoeren van de 4de tot de 10de discipline en er de eindverantwoordelijkheid voor draagt.

De taakinhoud omvat eveneens eenvoudig administratief werk en telefonische contacten met opdrachtgevers.

Categorie 5 :

Gediplomeerd dentaaltechnicus die twee of meer disciplines uitvoert of kan uitvoeren van de 4de tot de 10de discipline en er de eindverantwoordelijkheid voor draagt.

Art. 3. Een werknemer behoort tot één van de categorieën 2 tot 5, bepaald in artikel 2, als hij één of meerdere disciplines uitvoert of kan uitvoeren van de eerste tot de tiende discipline.

De lijst van disciplines wordt als volgt samengesteld :

- Discipline 1. Alle gipswerken en vervangingsproducten van gips + cuvetten stoppen;
- Discipline 2. Individuele hulpmiddelen zoals individuele lepels - beetwallen - paradontale hulpmiddelen - modelleren voor waspas - klemmen plooiën;
- Discipline 3. Afwerken en polijsten kunststoffen - herstellingen - relinings - rebasings;
- Discipline 4. Gebalanceerde opstellingen boven en onder op volwaardige articulator + in articulator brengen met aangezichtsboog;
- Discipline 5. Orthodontische apparaten;



- Discipline 6. Metaalstructuur voor uitneembare prothesen (skeletten), solderen en galvanische bewerkingen en precisieverankeringen;
- Discipline 7. Metaalstructuur voor vaste prothesen (kronen en bruggen);
- Discipline 8. Opbrengen keramiek of kunststof op metaalstructuren voor vaste prothese;
- Discipline 9. Precisie verankeringen + suprastructuren op implantaten;
- Discipline 10. Het bedienen en uitvoeren van CAD-CAM-technologieën binnen de dentaaltechnieken.

Art. 4. Bij overstap van een functiecategorie naar een hogere functiecategorie moet de werkgever minimaal het hogere minimumloon van de nieuwe categorie betalen, rekening houdend met 0 jaar anciënniteit.

Alleen de anciënniteitsjaren binnen dezelfde categorie worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van het minimumloon.

Indien dit nieuwe minimumloon lager ligt dan het werkelijk uitbetaalde loon bij de overgang naar de hogere categorie, dan blijft het werkelijk uitbetaalde loon gewaarborgd tot het nieuwe minimumloon dit werkelijke loon bereikt of overschrijdt.

Tijdens die periode heeft de werknemer wel recht op de normale loonindexeringen.

#### Bedienden

Art. 5. De bedienden worden in 4 categorieën ingedeeld, bepaald volgens de hierna vermelde algemene maatstaven :

##### Categorie 1 :

Uitvoerend administratief werk en/of eenvoudig kantoorwerk.

Niet in het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs.

##### Categorie 2 :

Administratief personeel in het bezit van een diploma secundair onderwijs of gelijkwaardige opleiding of gelijkwaardige kenniservaring.

Kan zelfstandig de administratieve taken uitvoeren.

##### Categorie 3 :

Afdelingshoofd : neemt de leiding waar van kleine technische eenheden. Beschikt over de nodige technische en sociale vaardigheden om een groep te leiden.



Personeel met een diploma van hoger niet-universitair onderwijs.

Categorie 4 :

Technisch bedrijfsleider : neemt de leiding waar van het globale productieapparaat.

Universitair geschoold personeel.

Art. 6. Deze indeling in categorieën heeft tot doel aan de ondernemingen een richtlijn te geven om de toepassing te vergemakkelijken van de in deze collectieve arbeidsovereenkomst bepaalde beloningsminima.

Daarom gelden de functies of werkzaamheden die in elke categorie zijn aangegeven als voorbeeld. De niet genoemde functies of werkzaamheden worden naar analogie van de aangehaalde voorbeelden ingedeeld.

#### HOOFDSTUK V. *Slotbepalingen*

Art. 10. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt deze van 12 september 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, geregistreerd op 7 november 2016 onder het nummer 135.704/CO/330 en algemeen bindend verklaard bij het koninklijk besluit van 13 mei 2017 (Belgisch Staatsblad van 5 juli 2017).

Zij heeft uitwerking met ingang vanaf 1 mei 2018 en is gesloten voor onbepaalde duur.