



3090000 Paritair Comité voor de beursvennootschappen

Collectieve arbeidsovereenkomsten van 15 maart en 25 juni 1985 (14.964)

Arbeids- en loonvoorwaarden

HOOFDSTUK I – Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de mannelijke en vrouwelijke werknemers van de ondernemingen welke onder het Paritair Comité voor de wisselagenten ressorteren.

HOOFDSTUK II – Beroepsindeling van de bedienden

Art. 2. Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst worden de functies in vier categorieën ingedeeld, welke door hierna vermelde algemene maatstaven worden bepaald :

1. Eerste categorie: hulppersoneel

Normale aanvangsleeftijd : 21 jaar

Tot de eerste categorie behoren de bedienden waarvan de functie is gekenmerkt door:

- a) een kennis welke overeenstemt met het leerplan van het lager onderwijs en voldoende is voor het uitoefenen, op het laagste niveau, van functies welke behoren tot degene welke bij de wet of de rechtspraak als van intellectuele aard worden beschouwd;
- b) de juiste uitvoering van eenvoudig werk van secundaire aard.

Voorbeelden:

- Telegrambesteller;
- Loopjongen;
- Bode;
- Fotocopieerder.

2. Tweede categorie: klerk

Normale aanvangsleeftijd : 22 jaar

Tot de tweede categorie behoren de bedienden waarvan de functie is gekenmerkt door:



- a) het bezit, door onderwijs of door praktijk, van kennis gelijkwaardig met deze welke wordt verkregen door volledig onderwijs van de vierde graad of van de eerste drie jaren van de middelbare graad;
- b) de uitvoering van eenvoudige, weinig uiteenlopende werkzaamheden, waarvoor de verantwoordelijkheid door een rechtstreekse en bestendige controle is beperkt;
- c) een beperkte tijd van aanpassing om het aanwerven van handigheid in een bepaald werk mogelijk te maken.

Voorbeelden:

- Klasseerder;
- Telefonist;
- Copieertypist;
- Telexbediende;
- Liquidateur bij een bank belast met gewoon overbrengen en lichten van bankeffecten;
- Hulpliquidateur op de beurs;
- Klerk – lopende rekening of effecten – belast met gewoon overschrijven van berekeningen, zonder de balans te moeten opmaken;
- Hulpkassier – contanten;
- Hulpkassier – effecten;
- Adjunct – afgevaardigde belast met het gewoon overschrijven, zonder opmaken van de koersen;
- Hulp – couponbeambte;
- Documentatiebediende in hoofdzaak belast met het klasseren van de documentatie of andere archiefstukken;
- Ponsers.

3. Derde categorie: geschoolde klerk.

Normale aanvangsleeftijd : 24 jaar.

Tot de derde categorie behoren de bedienden waarvan de functie is gekenmerkt door:

- a) een praktische vorming gelijkwaardig met deze welke wordt verkregen door hetzij volledig middelbaar onderwijs, het zij middelbaar onderwijs van de lagere graad aangevuld met speciaal vakonderwijs of met een beroepsopleiding welke werd verworven door stages of door het uitoefenen van identieke of gelijkaardige betrekkingen;
- b) de uitvoering van een zelfstandig en gevarieerd werk, dat doorgaans initiatief en overleg vergt van degene die het verricht en waaraan de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan is verbonden.

Voorbeelden:

- Liquidateur op de beurs;



- Stenotypist;
- Couponbeambte;
- Kassier – contanten;
- Kassier – effecten;
- Afgevaardigde;
- Hulp – financieel – analist belast met de voorbereiding van de dossiers volgens ontvangen onderrichtingen;
- Cambist;
- Arbitrageur;
- Operateur – mekanograaf;
- Hoofdtelefonist;
- Telexist – opsteller.

4. Vierde categorie: meer dan geschoolde klerk

Normale aanvangsleeftijd : 26 jaar.

Tot de vierde categorie behoren de bedienden waarvan de functie is gekenmerkt door:

- a) een vorming gelijkwaardig met deze welke wordt verkregen door volledig middelbaar onderwijs en speciaal vakonderwijs van eenzelfde peil of nog, de verwerving van een praktische opleiding door stages of door het uitoefenen van identieke of gelijkaardige betrekkingen;
- b) een aanpassing van beperkte duur;
- c) een meer uiteenlopend zelfstandig werk dat vanwege degene die het uitvoert, een meer dan middelmatige vakkennis, initiatief en verantwoordelijkheidszin vereist;
- d) de mogelijkheid:
 1. al de mindere werkzaamheden van hun specialiteit uit te voeren;
 2. al de bestanddelen van de hun toevertrouwde werkzaamheden samen te voegen, eventueel met de hulp van de bedienden van de voorgaande rangen.

Voorbeelden:

- Hoofdliquidateur;
- Hoofdafgevaardigde;
- Hoofdkassier – effecten;
- Hoofdkassier – contanten;
- Monitor – mechanograaf;
- Hoofdboekhouder.

N.B. De volgende functies zijn buiten categorie ingedeeld, onder meer:

Algemeen secretaris;
Financieel analist – adviseur voor de cliënteel – zaakvoerder;
Procuratiehouder;



Programmeur mechanograaf

Algemene opmerkingen

Art. 3. Deze indeling in categorieën is bedoeld als een hulp voor de ondernemingen voor de toepassing van de in deze collectieve arbeidsovereenkomst bepaalde minimumlonen.

De voor elke categorie aangehaalde functies of werkzaamheden worden als voorbeelden vermeld. De niet genoemde functies of werkzaamheden worden naar analogie met de aangehaalde voorbeelden ingedeeld.

Het begrip “genoten onderwijs” vermeld bij elke rang, komt als beoordelingsfactor slechts in aanmerking bij de aanvang van de loopbaan en bij ontstentenis van de andere factoren welke voor elke categorie afzonderlijk als algemeen criterium gelden.

HOOFDSTUK V – *Slotbepalingen*

Art. 13. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 10 december 1973 gesloten in het Paritair Comité voor de wisselagenten tot vaststelling van de arbeids- en beloningsvoorwaarden van de bedienden, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 28 mei 1974, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 6 augustus 1974.

Art. 14. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 1985. Zij wordt gesloten voor onbepaalde tijd.