



Paritair Sub comité voor de pannenbakkerijen

1130400 Pannenbakkerijen

Collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019 (151.207)

Implementatie en de indelingsprocedure van de functieclassificatie

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en arbeiders van de ondernemingen welke ressorteren onder het paritair comité voor de Pannenbakkerij.

Onder "arbeider / arbeiders" wordt verstaan : arbeiders en arbeidsters.

HOOFDSTUK II. Functieclassificatie

Art. 2. 1. Er werd een lijst opgemaakt met 39 referentiefuncties. Van deze referentiefuncties werd een functiebeschrijving gemaakt volgens de OREA-methode. De functielijst en functiebeschrijvingen zijn terug te vinden in het referentiefunctiehandboek dat als bijlage 1 bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst wordt gevoegd.

2. Een beschrijving van de OREA-methode is terug te vinden in de bijlage 2 bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 3. De functies in rangorde volgens de OREA-score worden in 7 klassen ingedeeld, met name :

ORBA-punten		
Klasse / classe	Van /	Tot /
A		
A	30	49,9
B	50	69,9
C	70	89,9
D	90	109,9
E	110	129,9
F	130	149,9
G	150	169,9

Art. 4. De classificatie van de 39 referentiefuncties is terug te vinden als bijlage 3 bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK III. Implementatie



Art. 5. Vanaf 1 januari 2019 dient de classificatie geïmplementeerd te worden, overeenkomstig de bepalingen van de "Overgangsmaatregelen" in bijlage 5 bij deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 6. Aan elke arbeider wordt er een klasse toegewezen op basis van de reëel uitgeoefende functie.

HOOFDSTUK IV. Indelingsprocedure

Art.7. 1. Vanaf het in voege treden van hogervermelde collectieve arbeidsovereenkomst betreffende de invoer-ring van een nieuwe functieclassificatie en hieraan verbonden loonbarema's, dienen de werkgevers de reëel uitgeoefende functies van hun arbeiders in te delen in de nieuwe sectorale classificatie. Aan elke arbeider wordt met andere woorden schriftelijk medegedeeld tot welke functieklasse de door hem/haar uitgeoefende functie behoort. Bovendien kan elke arbeider inzage krijgen in alle functies binnen elke klasse en de referen-tiefunctieomschrijving(en) die met de bedrijfsfunctie vergeleken werd(en).

2. Wat de praktische richtlijnen voor het indelen van de functies betreft wordt verwezen naar de bijlage 4 bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 8. De nodige informatie aan werkgevers en vakbondsorganisaties en ondersteuning bij de in artikel 7 vermelde procedure wordt vanuit het Paritair Comité voor de Pannembakkerij of de in de schoot van dit Comi-té opgerichte functie classificatie Stuurgroep/technische werkgroep, georganiseerd.

HOOFDSTUK V. Overgangsmaatregelen

Art. 9. Wat de overgangsmaatregelen betreft wordt verwezen naar de bijlage 5 bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK VI. Toepassingsmodaliteiten

Art. 10. Wat de toepassingsmodaliteiten betreft wordt verwezen naar de bijlage 6 bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK VII. Loonbarema's

Art. 11. De vermelde uurlonen staan t.o.v. een arbeidsweek van gemiddeld 38 uur.

Loonbarema

Klasse	Salaire horaire
Klasse A	15,01 EUR
Klasse B	15,34 EUR
Klasse C	15,52 EUR
Klasse D	15,71 EUR
Klasse E	15,99 EUR



Klasse F 16,33 EUR
Klasse G 17,10 EUR

De vermelde uurlonen zijn de uurlonen zoals ze op 1 oktober 2018 van kracht waren. Deze uurlonen dienen te worden aangepast aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen op 1 januari 2019.

HOOFDSTUK VIII. Beroepsprocedure

Art. 12. De beroepsprocedure staat beschreven in het "Praktische richtlijnen voor het indelen aan de functies" die als bijlage 4 gevoegd wordt bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK IX. Onderhoudsprocedure

Art. 13. De onderhoudsprocedure staat eveneens beschreven in "Praktische richtlijnen voor het indelen aan de functies" die als bijlage 4 gevoegd wordt bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK X.

Wijzigingen van de gebruikelijke principes die traditioneel opgenomen worden in de 2 jaarlijkse sector collectieve arbeidsovereenkomst arbeidsvoorwaarden

Art. 14. Vanaf de datum dat onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst uitwerking heeft; worden starters in de sector volgens volgende afspraken bezoldigd

Een starter is een arbeider die onder gelijk welke vorm van contract, met uitzondering van studentenarbeid één van de bedrijven komt vervoegen. De arbeider die van het ene bedrijf naar het andere overstapt binnen de sector, wordt niet beschouwd als een starter. Er wordt onderscheid gemaakt in het verwerven van het functie-loon tussen de functieklassen. De productiearbeider klasse A en B stalt aan 97 pct. van het klasseloon en evolueert uiterlijk de 3de maand naar 100 pct. van het klasseloon. De productiearbeider klasse C en D start aan 97 pct. van het klasseloon en evolueert uiterlijk de 7de maand naar 100 pct. van het klasseloon. De technische arbeider klasse E start aan 94 pct. van de klasse E, evolueert uiterlijk de 7de maand naar 97 pct. van de klasse E en evolueert uiterlijk de 13de maand naar 100 pct. van de klasse E. Deze regeling is niet combineerbaar met de wetgeving omtrent jongerenlonen.

Art. 15. Vanaf de datum dat onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst uitwerking heeft; wordt studenten-arbeid volgens volgende afspraken bezoldigd :

De verloning van studentenarbeid wordt vastgelegd op een vast loon op basis van de verworven anciënniteit. De volgende lonen worden toegepast :

1ste jaar student of volgend jaar student die geen 4 weken cumul activiteit heeft opgebouwd	
9,88	
2de jaar student met minimaal 4 weken gecumuleerde activiteit in de voorgaande jaren	
10,48	
3de keer student met minimaal 4 weken gecumuleerde activiteit als 2de jaren	11,14
4de keer student met minimaal 4 weken gecumuleerde activiteit als 3de jaren	11,80

HOOFDSTUK XI.

Geldigheidsduur van de overeenkomst en opzegging

Art. 16. Deze overeenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019.



Zij wordt voor onbepaalde duur gesloten. Zij zal in gemeen overleg tussen de partijen kunnen herzien worden. Zij kan, mits een opzeggingstermijn van zes maand, door één der partijen opgezegd worden.

De organisatie die hiertoe het initiatief zal nemen, gaat de verbintenis aan de redenen van haar opzegging te vermelden en gelijktijdig amendementsvoorstellen in te dienen; de ondertekenaars verbinden er zich toe deze binnen de termijn van een maand na de ontvangst ervan in de schoot van het paritair comité te bespreken.

Eén exemplaar van deze overeenkomst zal neergelegd worden op de griffie van de Dienst Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de FOD voor Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

De Minister van Werk,

Bijlage 1 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van , gesloten in het Paritair Subcomité voor de pannebak-kerijen, betreffende de implementatie en de indelingsprocedure van de functieclassificatie

Functielijst PC 113.01 - DEF

Laatste aanpassing : 20 december 2017

Algemene informatie / Information générale

Afdeling fonc-tion	Département	Functienummer / Numéro de fonction	Functietitel	Titre de
1Voorbereiding bull	Préparation	01.01.01	Wiellader bestuurder	Conducteur de
1Voorbereiding préparation	Préparation	01.02.01	Operator voorbereiding	Opérateur
2Barbotinezaal/WZI Labo	Salle Barbotine	02.01.01	Labo medewerker	Collaborateur
2Barbotinezaal/WZI Collaborateur de production	Salle Barbotine	02.02.01	Productie Medewerker	Barbotine Zaal
2Barbotinezaal/WZI Collaborateur épuration d'eau	Salle Barbotine	02.03.01	Medewerker Waterzuivering	
3Techniek	Technique	03.01.01	Elektricien A	Electricien A
3Techniek	Technique	03.02.01	Elektricien B	Électricien B
3Techniek	Technique	03.03.01	Mechanicen A	Mécaniciens A
3Techniek	Technique	03.04.01	Mechanicen B	Mécaniciens B
3Techniek	Technique	03.05.01	Matrijzenbouwer	Matricien
3Techniek change	Technique	03.06.01	Magazijnier wisselstukken	Magasinier pièces de re-



3	Techniek	Technique	03.07.01	Technicus-procesbestuurber	Technicien-
	responsable du processus				
4	Logistiek	Logistique	04.01.01	Heftruckbestuurder Intern transport	Conducteur
	de chariot élévateur interne				
4	Logistiek	Logistique	04.02.01	Heftruckbestuurder expeditie	Conducteur de
	chariot élévateur expédition				
5	Productie	Production	05.01.01	Vormer (artisanale productie)	Ouvrier à la
	fabrica-tion manuelle (production artisanale)				
5	Productie	Production	05.02.01	Machinemedewerker - semi automatische pers	
	Coopé-rateur de machine - Presse semie automatique				
5	Productie	Production	05.03.01	Machineoperator - automatische pers lijn	
	Opérateur de machine - ligne automatique de pressage				
5	Productie	Production	05.04.01	Modeleerder	Modeleur
5	Productie	Production	05.05.01	Trambestuurder	Conducteur de tram
5	Productie	Production	05.06.01	Manuele medewerk	Opérateur manuel
5	Productie	Production	05.07.01	Operator automatische oppervlaktebehandeling	
	Opéra-teur du traitement de surface automatique				
5	Productie	Production	05.08.01	Manuele Oppervlakte behandeling (kleuring)	
	Traite-ment de surface (coloration) manuel				
5	Productie	Production	05.09.01	Operator zet/los machine	Opérateur de machine
	d'em-pillage/depillage				
5	Productie	Production	05.10.01	Oven belading manueel	Enfournement manuel
5	Productie	Production	05.11.01	Oven ontlading en triage manueel	
	Défournement et triage manuel				
5	Productie	Production	05.12.01	Stapelaar manueel gebakken	Palettisation
	manuel produits cuits				
5	Productie	Production	05.13.01	Sorteerder automatische lijn (droog/gebakken)	
	Trieur ligne automatique (sec/cuit)				
5	Productie	Production	05.14.01	Waker ((semi-)geautomatiseerde ovens en	
	drogerijen)	Veiller (fours et séchoirs (semi-)automatique)			
5	Productie	Production	05.15.01	Machinemedewerker - Los/Inpak	Coopérateur de
	ma-chine - Défournement/Palettisation				
5	Productie	Production	05.16.01	Machineoperator - Palettisatie	Opérateur de
	machine - Palettisaiton				
5	Productie	Production	05.17.01	Kwaliteitsmedewerker	Collaborateur Qualité
5	Productie	Production	05.18.01	Gieter - Centralist	Couleur-Centraliste
5	Productie	Production	05.19.01	Ontkister - Slijper	Démouleur-Coupeur
6	Leidinggevend	Hiérarchie	06.01.01	Meewerkend Voorman	Surveillant
	coopératif				
6	Leidinggevend	Hiérarchie	06.02.01	Meestergast productie	Contremaître de
	pro-duction				
6	Leidinggevend	Hiérarchie	06.03.01	Meestergast onderhoud	Contremaître
	d'entre-tien				
7	Sales Support	Support Vente	07.01.01	Stalenvoorbereider	Préparateur
	d'échantillons				



7Sales Support	Support Vente	07.02.01	Vrachtwagenchauffeur/Standenbouw
Conduc-teur de camion/constructeur de stands			
8Algemeen	Général	08.01.01	Schoonmaker
			Nettoyeur

Bijlage 2 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van , gesloten in het Paritair Subcomité voor de pannenkak-kerijen, betreffende de implementatie en de indelingsprocedure van de functieclassificatie

Beschrijving van de ORBA-Methode

1. Inleiding

1.1. De ORBA®-methode voor functiewaardering

De ORBA-methode is een instrument voor het analyseren en waarden van werk. De belangrijkste toepassing van het resultaat van analyse en waardering, is het onderbouwen van belonings-verhoudingen.

De ORBA-methode is een zelfstandig te gebruiken instrument. In dit model worden instrumenten in samen-hang gebracht om :

- de verwachte bijdragen aan de ondernemingsresultaten op functieniveau vast te leggen;
- de feitelijke bijdrage van medewerkers te managen naar de verwachte bijdrage;
- de ontwikkeling van medewerkers te stimuleren naar een voor medewerker en onderneming passend niveau.

De ORBA-methode is bedoeld voor het analyseren van verschillen tussen functies en het uit-drukken van de-ze verschillen in termen van relatieve zwaarte of niveau. De hieruit resulterende functierangorde wordt ge-bruikt voor het op consistente en rechtvaardige wijze onderbouwen van beloningsverhoudingen. De met be-hulp van het functieonderzoek verkregen en vastgelegde informatie over de organisatie en haar onderdelen, zoals functies, fungeert hierbij als input.

De ORBA ®-methode voor functieonderzoek en -waardering bestaat uit drie delen, te weten :

- de beschrijving van de ORBA®-methode, waarin de uitgangspunten en criteria voor het analyseren en waar-deren van functies zijn vastgelegd;
- het ORBA®-referentiemateriaal, dat richtinggevende norm is bij het waarden van functies en;
- de ORBA®-richtlijnen en procedures, ook wel ORBA-aanpak genoemd, die het proces van functieonderzoek en functiewaardering reguleren.

2. Het analytisch kader behorend bij de ORBA-methode

2.1. Analyse van de functie

De ORBA-methode beschikt over een analytisch kader dat het mogelijk maakt functies in onderling verge-lijkbare bestanddelen te analyseren en te waarden. Dit analytisch kader heeft betrekking op kenmerken of aspecten van functies, die onderling vergelijkbaar zijn en die - in welke verhouding dan ook - in elke functie moeten en/of kunnen voorkomen.



Kenmerk van dit analytisch kader is verder dat het in voldoende mate differentieert, dat wil zeggen ook daadwerkelijk datgene in functies onderscheidt, dat voor de bepaling van de relatieve zwaarte of het niveau van belang is. Een ander belangrijk kenmerk is dat het kader zo is opgebouwd dat het een inzichtelijke en acceptabele verklaring en uitleg van de totstandkoming van waarderingsuitkomsten mogelijk maakt.

Het analytisch kader van de ORBA-methode bestaat uit vier hoofdkenmerken.

Deze hoofdkenmerken zijn onderverdeeld in elf gezichtspunten. De gezichtspunten hebben weer (overwegend twee) criteria van analyse en waardering, de aspecten (zie pagina 10). Elk gezichtspunt heeft een eigen waarderingstabel.

Met behulp van de hoofdkenmerken, gezichtspunten, aspecten en tabellen wordt het mogelijk elke functie op een betrouwbare, consistente en uitlegbare wijze te analyseren en te waarderen.

2.2. Schematische weergave van het analytisch kader

Hoofdkenmerk / Caractéristiques principales	Gezichtspunten / Critères	Wegings factor / Facteur de pondération
Effect / Impact	20 pct./p.c.	Resultaat / Résultat
	Kaders / Autonomie	
Verwachte Bijdrage / Contribution attendue	10 pct./p.c.	Relationele invloed / Influence relationnelle
	Impact / Intensité	
	Bereik / Convergence	
Positionele invloed / Influence organisationnelle	0 pct./p.c.	Impact / Nature
	Bereik / Nombre	
Functionele Beslissingen / Décisions fonctionnelles	30 pct./p.c.	Problematiek / Résolution de problèmes
	Complexiteit / Complexité	
	Functionele ruimte / Marge de manoeuvre	
Kennis / Connaissances	15 pct./p.c.	Niveau / Niveau
	Omvang / Etendue	
Vereiste Bekwaamheden / Exigences posées	10 pct./p.c.	Communicatie / Communication
	Reper-toire / Forme	
	Kwaliteit / Qualité	
Motoriek / Motricité	5 pct./p.c.	Spierbelasting / Maîtrise
Zwaarte / Poids	0.5 pct./p.c.	Intensiteit / Intensité
	Duur en herhaling / Durée	
Werkomstandigheden / Condition de travail	1.5 pct./p.c.	Intensiteit / Intensité
	Duur / Durée	
Werkgerelateerde Bezwaren / Inconvénients liés à la fonction		Intensiteit / Intensité
	Houding & Beweging / Position et mouvement	3 pct./p.c.
	Duur / Durée	
Persoonlijk Risico / Risques personnels	1 pct./p.c.	Ernst / Gravité
	Kans / Probabilité	

2.2.1. Het waarderen of graderen van functies



Het proces van waarden of toekennen van waarden of niveaus aan functies wordt ook wel aangeduid met de term graderen. Dit graderen geschiedt aan de hand van graderingstabellen, die voor elk gezichtspunt beschikbaar zijn.

Een graderingstabel bestaat meestal uit een horizontale en een verticale as, die de beide aspecten van het gezichtspunt voorstellen.

Deze assen zijn onderverdeeld in een aantal stappen of ingangen, die van laag naar hoog de verschillende (gradering)niveaus van elk aspect weergeven. De hoofdingangen van elke tabel staan nader beschreven in de bijbehorende omschrijvingen.

Graderen van een functie houdt in dat per gezichtspunt, met behulp van de omschrijvingen van de gradaties per aspect en met gebruikmaking van referentiemateriaal, de juiste tabel-ingangen worden gekozen. De combinatie van een ingang via de horizontale en een ingang via de verticale as, leidt tot een bepaald aantal punten of graden. Uitzondering hierop vormt de tabel voor het gezichtspunt Motoriek, die eendimensionaal is. Motoriek kent slechts één aspect.

De per gezichtspunt gevonden waarden worden overgenomen in een zogenaamde graderingstaat en vervolgens getotaliseerd per hoofdkenmerk en deze waarden worden als subtotale in de graderingstaat opgenomen. Deze subtotalen representeren het waarderingsprofiel van de functie.

Nadat de functie op alle gezichtspunten is geanalyseerd en gegradeerd worden de subtotalen getotaliseerd tot de zogenaamde ORBA-totaalscore.

Deze ORBA-totaalscore representeert het niveau van de functie. De ORBA-totaalscores van verschillende functies, geordend naar niveau, resulteren in een zogenaamde functierangschikkinglijst. Deze functierangschikkinglijst representeert de in een organisatie vastgestelde functierangorde.

A. Het hoofdkenmerk : verwachte BIJDRAGE

Functies krijgen hun betekenis in het grotere geheel van de context waarin ze hun bestaansrecht hebben, door de bijdrage die ze aan dat grotere geheel geacht worden te leveren.

De waarde van de verwachte bijdrage, gezien tegen het licht van de te bereiken ondernemingsdoelen, vormt het vertrekpunt bij het vaststellen van de functiezwaarte met behulp van ORBA.

Om de waarde te kunnen vaststellen wordt de verwachte bijdrage geanalyseerd naar haar inhoudelijke effecten en de daarvoor benodigde invloed op anderen. De inhoudelijk kant wordt geanalyseerd en gewaardeerd bij het gezichtspunt Effect.

De invloed die nodig is om de bijdrage te realiseren wordt door twee gezichtspunten vertegenwoordigd. Het gezichtspunt Relationele invloed beschouwt de invloed op anderen voorzover deze anderen niet formeel ondergeschikt zijn aan de functionaris die geacht wordt de invloed uit te oefenen. Het gezichtspunt Positionele invloed betreft de invloed op personen die wel formeel ondergeschikt zijn.

Voor de analyse van de inhoudelijke effecten wordt gekeken naar de aard en omvang van het te verwachten resultaat en naar de kaders waarbinnen de verwachte bijdrage moet worden gerealiseerd.



Praktisch elke functionaris in een organisatorisch verband moet anderen beïnvloeden, binnen of buiten de organisatie, om zijn verwachte bijdrage te realiseren. De maatstaven waarlangs de beïnvloeding tussen functionarissen, die relationele invloed wordt genoemd, wordt geanalyseerd en gewaardeerd zijn de impact op het functioneel handelen van anderen en het bereik van de invloed, uitgedrukt in de mate waarin de belangen in de invloedsrelatie overeenstemmen.

Voor bepaalde functies geldt behalve de relationele invloed een bijzonder soort invloed die ontleend wordt aan de positie. Deze positionele invloed is gericht op de formele verantwoordelijkheid voor de bijdragen van anderen. De impact en het bereik worden dan ook geanalyseerd en gewaardeerd langs de lijnen van het toebedeelde hiërarchische, vaktechnische en/of functionele of ambtelijke gezag weer.

B. Het hoofdkenmerk functionele BESLISSINGEN

Om de verwachte bijdrage te kunnen realiseren, moeten functionarissen allerlei keuzes maken. De keuzes betreffen het behandelen van de voorkomende vragen, problemen en uitdagingen. Het gaat daarbij om alle vraagstukken op het vlak van functioneel denken en handelen, van het meest eenvoudige tot het meest complexe, waar de functionaris zich voor gesteld ziet.

Dit kenmerk van het functioneren wordt gewaardeerd via analyse van het pakket aan functionele beslissingen. Om de functionele problematiek te kunnen waarderen, wordt gekeken naar de complexiteit van de zich voor-doende problemen. De moeilijkheidsgraad van de problemen wordt daartoe aangeduid met een typering van de probleemsituatie en van de wijze van probleembehandeling.

De problematiek in een functie en ook de oplossing ervan zijn altijd ingebed in de context van de organisatie. Deze context geeft richting aan en stelt grenzen voor mogelijke oplossingen. Dit aspect van de problematiek komt tot zijn recht door analyse van defunctionele ruimte die beschikbaar is voor het vinden van oplossingen.

C. Het hoofdkenmerk vereiste BEKWAAMHEDEN

Om de functionele beslissingen te kunnen nemen, de functionele problematiek te kunnen oplossen, het geheel van functioneel denken en handelen te laten leiden tot het realiseren van de verwachte bijdrage, moeten functionarissen over bekwaamheden beschikken. Het staat buiten discussie dat functionarissen die een zelfde functie vervullen, daarin zullen verschillen. Om deze reden gaat men bij functiewaardering altijd uit van de vereiste bekwaamheden die nodig zijn om bij normale functie-uitoefening de verwachte bijdrage te kunnen leveren.

De voor functies relevante bekwaamheden liggen op het gebied van :

- de vereiste kennis om problemen op te lossen;
- de vaardigheden om op het vereiste niveau te kunnen communiceren;
- de motorische vaardigheden om de vereiste bewegingen te kunnen uitvoeren.

Bij kennis gaat het om de verwevenheid van en samenhang tussen het beschikken over kennis en het vermogen tot toepassing ervan. :



- de analyse en waardering van kennis vindt plaats door enerzijds het niveau, dat is de mate en de diepgang van de vereiste kennis, te beschouwen en anderzijds door de omvang van noodzakelijke kennis te beschouwen;

- afgemeten aan het toepassingsgebied ervan en de ermee verband houdende noodzaak tot integratie van verschillende kennisgebieden.

De vaardigheden op het gebied van communicatie omvatten zowel die van het zenden als die van het ontvangen. De verscheidenheid van het noodzakelijke repertoire vormt het ene aspect van analyse en waardering. Het andere aspect bestrijkt de functioneel noodzakelijke kwaliteit van de vaardigheden.

De derde categorie bekwaamheden betreft de eisen die gesteld worden aan de motoriek van het lichaam om de functioneel noodzakelijke bewegingen en krachten met de juiste spierbeheersing te kunnen uitvoeren.

D. Het hoofdkenmerk werkgerelateerde BEZWAREN

Het leveren van de verwachte bijdrage, het daartoe nemen van de functionele beslissingen en het daarvoor gebruiken van de vereiste bekwaamheden, gaan soms gepaard met bepaalde omstandigheden die als bezwaarend kunnen worden aangemerkt.

Het werk brengt in bepaalde gevallen fysiek inspanningen met zich mee en/of vindt plaats in, respectievelijk gaat gepaard met, omstandigheden die hinderlijk kunnen zijn. De noodzaak om de werkgerelateerde bezwaren te ondergaan, wordt via dit kenmerk gewaardeerd.

Bij het bepalen van de waarde van de bezwaren gaat het om bezwarende inspanning en hinder.

De bezwarende inspanning is fysiek van aard. De uit te oefenen krachten die in beschouwing worden genomen, hebben te maken met :

- de inspanning die nodig is om een voorwerp van een bepaalde zwaarte te tillen, te verplaatsen of in positie te houden;

- de inspanning die nodig is om het eigen lichaam in een bepaalde houding te brengen en/of te houden en om het bepaalde bewegingen te laten uitvoeren.

Voor beide soorten van inspanning wordt de intensiteit en de netto duur bepaald om tot waardering te kunnen komen. Voor de krachtsuitoefening op een voorwerp anders dan het eigen lichaam, wordt tevens bezien of er sprake is van kortdurende cyclische herhaling.

De bezwarende hinder heeft fysieke en psychische oorzaken. De hinder op zich is mentaal van aard. De bedoelde hinder is steeds het gevolg van de werkomstandigheden waarin het werk moet plaats vinden. Een bijzonder soort hinder is die welke het gevolg is van het aanvaarden van mogelijke persoonlijke risico's die aan het werk verbonden zijn. Vanwege het bijzondere karakter van deze omstandigheid, bestaat hiervoor een apart gezichtspunt.

Voor de hinder ten gevolge van (niet risicogebonden) omstandigheden wordt de intensiteit van die hinder en de duur ervan bepaald. Voor de hinder die voortkomt uit het aanvaarden van het risico wordt gekeken naar de kans en de ernst van het eventuele gevolg van het zich feitelijk voordoen ervan.

Om voor waardering in aanmerking te komen, dienen de bezwarende omstandigheden een substantiële factor te vormen bij de uitoefening van de functie. Bovendien dienen ze onlosmakelijk met het werk verbonden te zijn.



De individuele beleving van een bezwaar is geen criterium voor het al of niet in aanmerking komen voor waardering ervan. De normering ter zake geschiedt in het technisch overleg tussen de systeemhouder en de vakorganisaties.

De bezwaren die zijn verbonden aan het werken op abnormale uren, op onregelmatige tijden of gedurende een meer dan normaal aantal uren per week blijven hierbij buiten beschouwing. (Arbeidsvoorwaardelijke) Regelingen dienen hierin te voorzien.

Ook werksituaties waarbij sprake is van bezwarende omstandigheden van een zodanige aard en omvang, dat daarmee wettelijke voorschriften en normen (onder andere ARBO) (dreigen te) worden overschreden, worden principieel niet in de waardering betrokken. Dergelijke situaties zijn niet acceptabel en moeten ter kennis van de organisatie worden gebracht.

De Minister van Werk,

Bijlage 3 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van , gesloten in het Paritair Subcomité voor de pannenkak-kerijen, betreffende de implementatie en de indelingsprocedure van de functieclassificatie

Sectorclassificatie

Nr - N° Functiebenaming - Titre de fonction

06.02.01	T	Meestergast productie (m/v)	Contremaître de production (h/f)
06.03.01	T	Meestergast onderhoud (m/v)	Contremaître d'entretien (h/f)
03.01.01	T	Elektricien A (m/v)	Electricien A (h/f)
03.03.01	T	Mecanicien A (m/v)	Mécanicien A (h/f)
03.05.01		Matrijzenbouwer (m/v)	Matricien (h/f)
03.07.01	T	Technicus - procesbestuurder (m/v)	Technicien-responsable du processus (h/f)
03.02.01	T	Elektricien B (m/v)	Electricien B (h/f)
03.04.01	T	Mecanicien B (m/v)	Mécanicien B (h/f)
03.06.01		Magazijnier wisselstukken (m/v)	Magasinier pièces de rechange (h/f)
06.01.01		Meewerkend voorman (m/v)	Surveillant coopératif (h/f)
01.02.01		Operator voorbereiding (m/v)	Opérateur préparation (h/f)
02.01.01		Labomedewerker (m/v)	Collaborateur labo (h/f)
02.03.01		Medewerker waterzuivering (m/v)	Collaborateur épuration d'eau (h/f)
05.03.01	T	Machineoperator - automatische pers lijn (m/v)	Opérateur de machine - ligne auto-matique de pressage (h/f)



05.04.01		Modeleerder (m/v) Modeleur (h/f)	
05.07.01		Operator automatische oppervlaktebehandeling (m/v)	Opérateur
		du traitement de surface automatique (h/f)	
05.08.01		Manuele oppervlaktebehandeling (kleuring) (m/v)	Traitement de
		surface (coloration) manuel (h/f)	
05.09.01	T	Operator zet/los machine (m/v)	Opérateur de machine
		d'empilage/depilage (h/f)	
05.14.01		Waker (semi-)geautomatiseerde ovens en drogerijen (m/v)	Veilleur
		fours et sé-choirs (semi-)automatique (h/f)	
05.16.01	T	Machineoperator - Palettisatie (m/v)	Opérateur de machine -
		Palettisation (h/f)	
05.17.01		Kwaliteitsmedewerker (m/v)	Collaborateur qualité(h/f)
07.02.01		Vrachtwagenchauffeur/Standenbouw (m/v)	Conducteur de
		camion/Constructeur de stands(h/f)	
01.01.01		Wielwagent bestuurder (m/v)	Conducteur de bull (h/f)
02.02.01		Productiemedewerker barbotinezaal (m/v)	Collaborateur de
		production salle barbotine (h/f)	
04.02.01		Heftruckbestuurder expeditie (m/v)	Conducteur de chariot
		élévateur expédition (h/f)	
05.02.01		Machinemedewerker - semi automatische pers (m/v)	Coopérateur de
		machine - presse semi automatique (h/f)	
05.15.01	T	Machinemedewerker los/inpak (m/v)	Coopérateur de machine
		défourne-ment/palettisation (h/f)	
05.18.01		Gieter - Centralist (m/v)	Couleur - Centaliste (h/f)
04.01.01		Heftruckbestuurder intern transport (m/v)	Conducteur de chariot
		élévateur interne (h/f)	
05.01.01	T	Vormer (artisanale productie) (m/v)	Ouvrier à la fabrication
		manuelle (production artisanale) (h/f)	
05.05.01	T	Trambestuurder (m/v)	Conducteur de tram (h/f)
05.11.01		Oven ontlading en triage manueel (m/v)	Défournement et triage manuel
		(h/f)	
05.13.01		Sorteerder automatische lijn (droog/gebakken) (m/v)	Trieur ligne
		automatique (sec/cuit) (h/f)	
05.19.01		Ontkister - Sliper (m/v)	Démouleur - Coupeur (h/f)
07.01.01		Stalenvoorbereider (m/v)	Préparateur d'échantillons (h/f)
05.06.01		Manuele medewerker (m/v)	Opérateur manuel (h/f)
05.10.01		Oven belading manueel (m/v)	Enfournement manuel (h/f)
05.12.01		Stapelaar manueel gebakken (m/v)	Palettisation manuel produits
		cuits (h/f)	
07.03.01		Schoonmaker (m/v)	Nettoyeur (h/f)

*functies zijn geordend volgens functienummer per ORBA klasse - Fonctions classées par ordre de numéro au sein de chaque classe ORBA

** T = transversale functie vanuit PC 114 Bakstenen - Fonction transversale de la CP 114 Briques



Bijlage 4 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van , gesloten in het Paritair Subcomité voor de pannenbak-kerijen, betreffende de implementatie en de indelingsprocedure van de functieclassificatie

Praktische richtlijnen voor het indelen van de functies

1. Het indelen van functies

Volgens de collectieve arbeidsovereenkomst moet de werkgever de functie van de functiehouder indelen in een functieklasse door vergelijking van de uitgeoefende bedrijfsfunctie met de referentiefuncties.

- De functie is het totaal van taken en verantwoordelijkheden dat aan een functiehouder binnen een bedrijf is opgedragen. Onder taak wordt verstaan : een reeks van verrichtingen en/of handelingen die nodig is voor en gericht is op het met resultaat uitoefenen van een gedeelte van de functie.
- De referentiefunctie is een sectoraal algemeen voorkomende functie die de basis heeft gevormd voor de sectorale classificatie, en die als ijkpunt fungeert voor de bedrijfsfunctie bij de indeling in een functieklasse.
- De bedrijfsfunctie is de functie, zoals die in een bepaald bedrijf door de werkgever is vastgesteld en effectief wordt uitgeoefend.
- De functieklasse is de klasse waarin de bedrijfsfunctie van een functiehouder wordt ingedeeld na vergelijking van de bedrijfsfunctie met een referentiefunctie.

De werkgever gebruikt bij het indelen als hulpmiddel het referentiefunctiehandboek.

2. Indelingsprocedure

1. Doelstelling

Voor elke bedrijfsfunctie moet worden bepaald in welke functieklasse deze thuishoort. Dat gebeurt door vergelijking met de referentiefunctie(s), afweging en uiteindelijk indeling. De verantwoordelijkheid voor de indeling berust bij de werkgever.

2. Hulpmiddelen

In het referentiefunctiehandboek zijn de beschrijvingen van 39 referentiefuncties in de dakpannensector opgenomen. Ook is de klasse van elke referentiefunctie bekend.

Opmerking : het verdient aanbeveling om de functies in het functiehandboek eerst door te lezen.



3. Eerste stap : verzamelen van functiegegevens.

De indeling van de bedrijfsfuncties moet zorgvuldig gebeuren. Daarom is het belangrijk een duidelijk beeld te krijgen van alle taken die in de functie voorkomen.

Indien de bedrijfsfunctie sterk afwijkt van de referentiefunctie dan worden de gegevens van de functie om-schreven volgens de bijgevoegde standaard vragenlijst opgesteld door de ORBA-systeemhouder.

4. Tweede stap : zoeken van referentiefuncties

Voor de bedrijfsfunctie wordt eerst vastgesteld welke de kerntaken zijn. Bij elke bedrijfsfunctie wordt dan de best passende referentiefunctie (of referentiefuncties) uit het functiehandboek gezocht, dit wil zeggen de referentiefunctie die er het meest op lijkt. De functies in het functiehandboek zijn daartoe gesorteerd in functie-categorieën per afdeling (voorbereiding, productie, ...).

Soms kunnen meerdere referentiefuncties in aanmerking komen als mogelijk passende referentiefunctie, om-dat ze, voor een gedeelte, lijken op de bedrijfsfunctie.

Opmerking : ga niet uitsluitend op de functienaam af bij het zoeken naar referentiefuncties. De gehele functie-inhoud is van belang voor de vergelijking tussen de werkelijke functie en de referentiefunctie.

5. Derde stap : vergelijking.

De bedrijfsfunctie wordt vergeleken met de gekozen referentiefunctie(s). Dit komt erop neer dat er wordt onderzocht op welke punten de best passende referentiefunctie verschilt van de bedrijfsfunctie. Het kan zijn dat de bedrijfsfunctie een aantal taken meer heeft dan de referentiefunctie, of een aantal taken minder.

Opmerking: het verdient aanbeveling om deze meer- en/of mindertaken vast te leggen, zonder dat daarmee de algemene doelstelling van de functie wordt aangetast.

6. Vierde stap : wegen van de verschillen

Nu moet de "waardelzwaarte" van de meer- en/of mindertaken uit de vorige stap worden bepaald. Zijn het kleine verschillen in b.v. de organisatiestructuur? Behoren de meer- en/of mindertaken tot de kerntaken of liggen deze op een ander terrein?

Het is belangrijk om van de meer- en/of mindertaken vast te stellen of ze "functie-eigen" zijn (dit wil zeggen het zijn taken die logisch bij de kerntaken behoren) ofwel dat ze functie-vreemd zijn (dit wil zeggen het zijn taken op een volstrekt ander terrein).

Bij het "wegen" van de meer- en/of mindertaken gelden de volgende regels :



- hoe kleiner het aantal meer en/of mindertaken, des te meer lijkt de bedrijfsfunctie op de referentiefunctie;

- hoe meer elke uitgeoefende taak afwijkt van de eigenlijke kerntaken van de referentiefunctie, des te minder lijkt de bedrijfsfunctie op de referentiefunctie.

7. Conclusie : gelijkheid

Wanneer de meer- en/of mindertaken weinig in aantal zijn, dan mag haast altijd worden gesteld dat de bedrijfsfunctie gelijk is aan de referentiefunctie. De functieklassering van de referentiefunctie geldt dan ook voor de bedrijfsfunctie.

8. Conclusie : verschil

Wanneer de meer- en/of mindertaken groter in aantal zijn en afwijken van de kerntaken, dan is het meestal ook zo dat de bedrijfsfunctie met meer dan één referentiefunctie te vergelijken is. In dat geval moet worden bekeken in welke functieklassen die referentiefuncties zijn ingedeeld :

- zijn dat dezelfde klassen, dan hoort de bedrijfsfunctie meestal ook in die klasse thuis;
- zijn dat verschillende maar opeenvolgende klassen, dan hangt het af van de referentiefunctie waarvan de inhoud van de bedrijfsfunctie het meest op lijkt. Meestal komt de klasse van die referentiefunctie in aanmerking, waarop de bedrijfsfunctie het meest lijkt;

- zijn dat klassen die ver uit elkaar liggen, dan ontstaat er een werkelijk indelingsprobleem. Zie punt 9.

9. Conclusie : er is niet uit te komen

Voor een heel klein gedeelte van de bedrijfsfuncties zal er worden geconcludeerd dat een goede vergelijking met twee of (maximaal) drie referentiefuncties niet mogelijk is, of dat de groepen van de referentiefuncties ver uit elkaar liggen, of dat er zelfs geen enkele referentiefunctie voorkomt zodat de bedrijfsfunctie niet in een klasse kan ingedeeld worden.

In zo'n geval wordt het probleem voorgelegd aan de sectorale stuurgroep. Deze stuurgroep beslist om :

- Ofwel het dossier voor te leggen aan de Technische Werkgroep die samengesteld is uit de syndicale en paritair functionarissen functiewaarderingsexperten uit de sector, die een technisch advies zullen verstrekken;

- Ofwel Optimor in te schakelen om voor dit dossier een functiewaardering uit te voeren door middel van de toepassing van de ORBA-methode.

De stuurgroep neemt nadien de eindbeslissing.

3. Beroepsprocedure



Iedere werknemer moet de gelegenheid krijgen beroep aan te tekenen tegen zijn functie-indeling. Dit kan op basis van :

- fouten in de indelingsprocedure;
- het feit dat de werknemer van oordeel is dat de werkgever zijn functie verkeerd heeft ingeschaald.

Iedere werknemer kan op eigen verzoek gedurende de ganse beroepsprocedure bij gestaan worden door een syndicale afgevaardigde.

In geval van een functie, uitgeoefend door meerdere werknemers, kan de beroepsprocedure integraal in naam van deze werknemers gevoerd worden door de vakorganisatie(s) op niveau van de nationale of regionale secretarissen.

De beroepsprocedure verloopt als volgt :

Fase A

De werknemer die in beroep wenst te gaan tegen de classificatie van zijn functie kan rechtstreeks bij zijn werkgever bezwaar indienen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gedagtekend en gemotiveerd; de syndicale afvaardiging ontvangt hiervan een kopie. De werkgever is ertoe gebonden de bezwaren die geldig kenbaar werden gemaakt te bespreken met de betrokken werknemer binnen een termijn van 14 kalenderdagen te rekenen vanaf de indiening van de klacht.

In geval van akkoord wordt de beroepsprocedure stopgezet.

Fase B

Bij ontstentenis van akkoord in fase A wordt het schriftelijk bezwaar, eventueel aangevuld met nieuwe elementen, door de werkgever overgemaakt aan een interne beroepscommissie, samengesteld uit :

1. technische experts van het bedrijf aangesteld door de werkgever;
2. technische experts aangesteld door de representatieve werknemersorganisaties van de onderneming (gewestelijke vakbondssecretarissen).

Bij voorkeur zijn dit bij de interne beroepsprocedure niet de patronale en syndicale functiewaarderingsexperten.

Deze commissie geeft een advies binnen de 30 kalenderdagen na het indienen van het schriftelijk bezwaar vermeld in fase A. In geval van akkoord over dit advies, wordt de beroepsprocedure stopgezet.



Fase C

Indien de werkgever en/of de werknemer het advies van de interne beroepscommissie niet aanvaardt, kan de betrokkene binnen de 14 dagen na het advies, een schriftelijk, gedateerd en gemotiveerd beroep indienen bij de externe beroepscommissie samengesteld uit patronale en syndicale deskundigen. Een vertegenwoordiger van Optimor maakt deel uit van deze commissie. Hij heeft een adviserende rol. De syndicale afvaardiging ontvangt een kopie van dit beroep.

Het beroep dient ingediend te worden bij de Voorzitter van het paritair comité op het adres van het Fonds voor Bestaanszekerheid voor de pannbakkerijen, Kapel ter Bede 121, B-8500 Kortrijk.

De commissie krijgt alle informatie over het verloop van de beroepsprocedure. Zij stelt een onderzoek in en laat zich informeren door de functiehouder en zijn/haar hiërarchische leiding, eventueel met een bezoek aan de werkplek. De commissie kan ook de werkgever en de syndicale afvaardiging horen.

Binnen de 3 maanden nadat de klacht aanhangig werd gemaakt bij de externe beroepscommissie doet deze commissie een uitspraak die, als ze unaniem is, alle partijen bindt.

De betrokken werkgever en werknemer, de syndicale afvaardiging en de stuurgroep worden schriftelijk ingelicht over die uitspraak. Indien de functie in een andere klasse wordt ingedeeld geldt die andere indeling vanaf de eerste dag die volgt op de schriftelijke indiening van de klacht, zoals voorzien in de fase A.

4. Onderhoudsprocedure

De sectorale functieclassificatie moet actueel gehouden worden. Bijgevolg moet er rekening worden gehouden met de wijzigingen en evoluties binnen de sector (functies, structuur, technologie, enz.). Dit dynamisch proces vermijdt een snelle veroudering van de functiebeschrijvingen, de waardering en bijgevolg de sectorale classificatie.

Op initiatief van de leden van de Stuurgroep wordt een Onderhoudscommissie opgericht.

De Onderhoudscommissie komt samen op eenvoudig verzoek van de meest gereede partij. De werkgeversfederatie en de vakorganisaties verzamelen bij hun respectievelijke leden informatie in over ondermeer : nieuwe functies, gewijzigde functies, ed. Op grond van de vaststellingen wordt overeengekomen welke actualisatie-werkzaamheden moeten verricht worden.

De Minister van Werk,



Bijlage 5 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van , gesloten in het Paritair Subcomité voor de pannenkak-kerijen, betreffende de implementatie en de indelingsprocedure van de functieclassificatie

Overgangsmatregelen

Sectoraal wordt overeengekomen dat :

1. De nieuwe functieclassificatie wordt ingevoerd en toegepast vanaf 01 januari 2019.
2. Het nieuw minimumbarema (sectorloon) wordt toegepast vanaf 01 januari 2019 voor nieuwaangeworven werknemers. De werknemers in dienst met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur / vervangings-overeenkomst of met een interimovereenkomst, op het ogenblik van de uitvoering, behouden de loonsvoorwaarden zoals de werknemers in vast dienstverband met een arbeidsovereenkomst onbepaalde duur.
3. Voor werknemers wiens "huidig functieloon" zich onder het nieuw barema situeert, het nieuwe loonbarema vanaf de datum van invoering van de collectieve arbeidsovereenkomst - functieclassificatie zal worden toegepast. Onder "huidig functieloon" wordt begrepen het reële uurloon inclusief alle functiegebonden premies en exclusief de niet-functiegebonden premies en toeslagen.
4. Indien er in de onderneming "huidige functielonen" zijn die hoger liggen dan het nieuwe sectorloon dan zal het verschil (delta) worden omgezet in een persoonlijk loon. Dit persoonlijk loon is te beschouwen als loon en biedt dezelfde rechten in het kader van ziekte, werkloosheid, index, sectorale aanpassingen (i.g.v. procentages), SWT, " als gewoon loon. Deze werkwijze wordt ingegeven om binnen de onderneming geen twee loongeneraties te creëren.
Bijvoorbeeld : het huidig loon bedraagt 15,12 EUR/u. Het nieuwe sectorloon bedraagt 15,00 EUR/u. Dan wordt het nieuwe loon 15,00 EUR/u plus een persoonlijk loon van 0,12 EUR/u.

Indien na verloop van tijd iemand evolueert naar een hogere functie-klasse, zal in eerste instantie het persoonlijk loon aangewend worden om tot het nieuwe baremaloon te komen. Indien er nog een delta overblijft, wordt deze verder uitbetaald in een persoonlijk loonp.

De loontoeslagen en/of premies die niet functiegebonden zijn blijven behouden. In de situatie van loontoeslagen en/of premies die niet functiegebonden zijn kan het persoonlijk loon niet worden aangewend om tot het nieuwe hogere sectorloon te komen.

5. De introductie van de functieclassificatie mag niet de aanleiding zijn, c.q. gebruikt worden om het werknemersstatuut te wijzigen.



De Minister van Werk,

Bijlage 6 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van , gesloten in het Paritair Subcomité voor de pannembak-kerijen, betreffende de implementatie en de indelingsprocedure van de functieclassificatie

Toepassingsmodaliteiten

Iedere werknemer moet toegewezen worden aan zijn/haar basisfunctie (= de functie die men voor het grootste gedeelte van de tijd op jaarbasis vervult). Deze functie moet toegewezen worden naar een loonklasse volgens de "indelingsprocedure". Indien naast deze basisfunctie ook andere functies (volledig) worden vervuld dan geldt :

a. Polyvalentie :

Werknemers die op regelmatige basis, in een niet gepland, afwisselend patroon, verschillende functies van gelijke of verschillende klassen (inhoudelijk volledig) vervullen worden permanent als volgt verlondd :

De verschillende functies zijn : = klasse # klasse
(*) = type werkindelen Hoogste klasse
(*) # type werkindelen Hoogste klasse

(*) Met "= of # type werk" worden werkzaamheden bedoeld die al of niet behoren tot eenzelfde afdeling (voorbereiding, productie, logistiek, ...), zie bijlage 1 "Functielijst".

b. Werknemers die doorgroeien naar een functie van een hogere klasse, krijgen het loon van deze hogere klasse van zodra de hogere functie volledig wordt vervuld. In het geval werknemers naar een functie van een lagere klasse muteren met toepassing van de lagere loonklasse dient dit in overleg te gebeuren.

c. Vervanging (bij ziekte, verlof, ...) :

Werknemers die tijdelijk in het kader van vervanging de volledige functie van een hogere klasse uitoefenen, krijgen deze hogere klasse vanaf de eerste volledige dag vervanging. Zodra de vervanging gedaan is wordt het lagere loon onmiddellijk terug toegepast.

d. Combinatiefuncties :

Werknemers die vanaf 1 volledige werkdag met een maximum van 30 pct. op jaarbasis een hogere functie uitoefenen in plaats van de eigen functie, worden voor die periode vergoed aan het loonbarema van deze hogere functie. Ingeval de 30 pct. op jaarbasis wordt overschreden zal vanaf het volgende kalenderjaar het loon van de hogere klasse worden toegepast.

De Minister van Werk,



OPTIMOR ORBA@ FUNCTIEPROFIEL
PC 113.04
Pannbakkerijen
01.01.01 Wiellader bestuurder (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Ophalen van grondstoffen en bevoorraden van de doseerkasten met diverse grondstoffen door het rijden met de wiellader.

Resultaatsgebieden :

- Zorgen voor een juiste vullingsgraad van de doseerkasten volgens planning en voorschriften.
- Onderhouden van de installaties, apparatuur en rijdend materieel (laadschop, veegmachine).
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek.

Context

Afdeling : Voorbereiding

Specifieke informatie : De functie van de Wiellader bestuurder situeert zich in de voorbereiding en zorgt voor de aanvoer van de verschillende grondstoffen vanuit de voorraad naar de verschillende doseerkasten. Dit is een continue proces waarbij het de verantwoordelijkheid is van de functiehouders om de doseerkasten steeds van een minimum aan grondstoffen te voorzien zodat de toevoer naar productie gegarandeerd blijft. De recepturen hieromtrent liggen vast en worden via een automatisch proces aangeleverd aan de lijn. Gedurende een tweetal dagen/week zorgt de functiehouders voor het onderhouden en reinigen van de doseerkasten, de wiellader en de werkomgeving.

Rapporteert aan : Operator voorbereiding, Verantwoordelijke voorbereiding

Geeft leiding aan : n.v.t.

Funcievereisten

Kennis :

- Basiskennis van de verschillende grondstoffen.
- Basis technische kennis voor het onderhoud van de doseerkasten en wiellader.
- Kennis van de bedrijfsprocedures en voorschriften.



Technische vaardigheden :

- Bedienen van laadschop (bulldozer), en veegmachine, installatie invoer grondstoffen.
- Nemen van stalen invoer grondstoffen voor labo.
- Hanteren van gereedschappen en bulldozer voor reiniging en onderhoud (vervangen van schrapers, kleine herstellingen aan de transportband, vegen met de heftruck en voorzet veegmachine).

Communicatievaardigheden :

- Intern : Ontvangen van opdrachten en uitwisselen van informatie met de verantwoordelijke. Melden van af-wijkingen en problemen aan verantwoordelijke en operatoren.
- Extern : Occasioneel informeren van externe vrachtwagen bestuurders die grondstoffen aanleveren.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Zorgen voor een juiste vullingsgraad van de doseerkasten volgens planning en voorschriften, hetgeen o.m. inhoudt :
 - opstarten van de installaties voor de automatische stockage van de grondstoffen;
 - aanvullen van doseerkasten met grondstoffen volgens planning;
 - occasioneel voormengen van de grondstoffen met laadschop;
 - aanvullen en bedienen van doseerkasten, toeslagapparatuur en bewaken van proces;
 - uitvoeren van wegingen (met laadschop) en noteren van productiegegevens;
 - instaan voor de staalname voor labo van inkomende grondstoffen.
- Onderhouden van de installaties, apparatuur en rijdend materieel (laadschop, heftruck), hetgeen onder meer inhoudt :
 - reinigen van installaties, apparatuur, werkomgeving; (na elke batch, bij ploegwissel... .);
 - uitvoeren van gebruikersonderhoud aan doseerkasten, wiellader; transportbanden;
 - veilig stellen van de doseerkosten voor onderhoud of reparatie;
 - uitvoeren van kleine reparaties en assisteren van technische dienst.
- Bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden, hetgeen onder meer inhoudt :
 - melden van storingen of bijzonderheden aan de leidinggevende;
 - besteden van aandacht voor materievreemde voorwerpen en verwijderen;
 - registreren van verbruiken van grondstoffen en toeslagstoffen;
 - naleven van voorschriften t.a.v. kwaliteit, milieu en veiligheid.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Occasionele krachtinspanning bij opruimingswerk.



- Eenzijdige en gedwongen houding bij het besturen van de bulldozer gedurende het grootste deel van de dag.
- Hinder van lawaai, stof tijdens de werkzaamheden gedurende een groot deel van de dag.
- Kans op letsel bij onderhoudswerkzaamheden.

01.01.01 Operator Voorbereiding (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bedienen en in bedrijf houden van invoer grondstoffen, kleivoorbewerking naar de kleikelder, namenginstallatie voor afgeleide mengelingen en het transport van mengsels vanaf kleikelder tot in de beschikkings.

Resultaatsgebieden :

- Instaan voor opstart van de diverse installaties
- Staalname volgens voorschrift (invoer grondstoffen en productie naar kelder)
- Onderhouden van de installaties, apparatuur
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden.
- Kwaliteit, veiligheid, orde en netheid en milieu

Context

Afdeling : Voorbereiding

Specifieke informatie : De "Operator Voorbereiding" zorgt voor de ontvangst en opslag van grondstoffen, mengen van de verschillende componenten volgens vaste receptuur en vullen van de kelder en het transporteren van de mengeling naar de interne verbruikers. Hij staat in voor het doseren van de grondstoffen en hulpstoffen en de administratie van de goederen flow.

Rapporteert aan : verantwoordelijke kleikelder

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Grondstoffen en hulpstoffen, (zie Barbotine)
- Basis kennis logische schakelingen (opstarten complexe installatie)
- Basis kennis CMR.
- Basis kennis elektriciteit/mechanica voor onderhoud en depannages
- Kennis van de bedrijfsprocedures en voorschriften.

Technische vaardigheden :

- Bedienen van alle installaties.



- Het bemonsteren van goederen stromen
- Gebruik PC (Excel- mail-onderhoudsprogramma)
- Hanteren van gereedschappen voor reiniging en onderhoud.
- Heftruck (al dan niet met voorzetveegmachine), Hoogtewerker (klein onderhoud in de hoogte)

Communicatievaardigheden :

- Intern : Informatie uitwisselen met productieleiding, laboratorium en de onderhoudsverantwoordelijken ..
- Extern : Occasioneel informeren van externe vrachtwagen bestuurders die grondstoffen aanleveren.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Zorgen voor het aanmaken van een correcte mengeling in voldoende volume en de verdeling ervan naar de interne klanten, volgens planning en voorschriften, hetgeen onder meer inhoudt :
 - zorgen voor overzichtelijke opslag, hun staal name voor Labo en de administratie van de documenten,
 - het besturen en het instellen van de voorbereiding installatie volgens ontvangen receptuur, het bewaken van het proces
 - bedienen van bagger voor het lichten van de mengeling naar de diverse klanten (intern Pott en container vul-systeem voor TDH)
 - periodiek ijken van weeg installatie op diverse dosseur machine
 - staalnemen van productie mengeling voor Labo
 - Onderhouden van de installaties, apparatuur hetgeen onder meer inhoudt :
 - schoonhouden van installaties, apparatuur, werkplek
 - uitvoeren van gebruikersonderhoud
 - uitvoeren van kleine reparaties en assisteren van technische dienst.
 - Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden, hiertoe onder meer :
 - signaleren van eventuele te laag gekomen stock grondstoffen en toeslagstoffen.
 - ontvangen CMR en overnemen van gegevens in Excel.
 - aandacht voor materievreemde voorwerpen.
 - registreren in PC van verbruiken van grondstoffen en toeslagstoffen.
 - Kwaliteit, veiligheid, orde en netheid en milieu :
 - in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu en installatievoor-schriften.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting



- Omgaan met grondstoffen en toeslagstoffen.
- Inspanning bij reinigingswerkzaamheden, onderhoud van installaties. Occasionele krachtinspanning bij op-ruimingswerk.
- Hinder van lawaai, stof, vuil bij onderhoud, hinder van weersomstandigheden bij opkuiswerken buiten (in-voer grondstoffen).
- Kans op letsel bij onderhoudswerkzaamheden.

02.01.01 Labo medewerker (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bijdragen aan de kwaliteit van de processen en het eindproduct door het analyseren van grondstoffen en me-ten/controleren van barbotines.
- Bijdragen aan het ontwikkelen van nieuwe/vernieuwde deklagen.

Resultaatsgebieden :

- Uitvoeren van analyses en metingen op inkomende grondstoffen, halffabricaten (Barbotines)
- Assisteren bij de ontwikkeling van nieuwe/vernieuwde deklagen
- Verzamelen van gegevens met betrekking tot de gemeten producteigenschappen en kwaliteitsaspecten
- Naleven van de voorschriften inzake kwaliteit en veiligheid

Context

Afdeling : Barbotinezaal/WZI

Specifieke informatie : De functie is gesitueerd binnen het laboratorium in de barbotinezaal en bestaat uit 2 gelijkaardige functies; enerzijds behelst het een analytische en administratieve functie die instaat voor het controleren van goederen stroom (barbotines) in kader van kwaliteitsbewaking. Anderzijds levert de col-lega functie houder een uitvoerende bijdrage in het ontwikkelen van nieuwe of evoluerende recepturen voor barbotines.

Rapporteert aan : verantwoordelijke oppervlaktebehandeling

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Kennis van de recepturen van de producten, componenten, veiligheidsvoorschriften en gevarensymbolen met betrekking tot producten (gevaarlijke producten).
- Goede Kennis van standaard officetoeepassingen.

Technische vaardigheden :

- Basiskennis standaard fysische testen.



- Nemen van en bewerken van monsters en bedienen van apparatuur.
- Analytische benadering van de voorgeschreven analyses en metingen ..
- Opmaken van productie planning voor aanmaak barbotines
- Gebruik van PC (Excel en mail),
- Besturen heftruck, schroefmachine

Communicatievaardigheden :

- Intern : Informeren van verantwoordelijke inzake analyse- en meetresultaten. Doorgeven van functionele informatie aan productie van de barbotines.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Functiehouders 1 : Uitvoeren van analyses en metingen op grondstoffen, halffabricaten (barbotines), hetgeen onder meer inhoudt :
 - nemen van monsters
 - bepalen van onder andere vochtgehalte van producten
 - voorbereiden van representatieve testen ter controle van binnenkomende grondstoffen
 - standaard controle op dagproductie Barbotines op fysieke parameters
 - registreren van analyse-, meetgegevens en productie informatie op formulieren en digitaal informeren van bedrijfsadministratie
 - geven van functionele aanwijzingen aan productie en transport barbotines
 - uitvoeren van de periodieke inventaris
 - bijstaan van productiemedewerker barbotinezaal in zijn dagelijkse activiteiten (+/- 30% van de dagtaak) (vullen van trommels, klaarzetten van grondstoffen in zakvorm, controle afgewogen trommels en transport van de recipiënten naar de verschillende productielijnen.
 - periodiek opmaak van productie planning barbotines volgens productieplanning pannen en HS
- Functiehouders 2 : Uitvoeren van ontwikkeling -en applicatieproeven van nieuwe/vernieuwde producten wat behelst :
 - het aanmaken van voorgeschreven proefmengelingen op laboschaal
 - het manueel aanbrengen via spuiten met handpistool van de proefmengelingen op producten volgens de vooropgestelde eisen (dichtheid, opbrenggewicht)
 - het volgen van deze producten naar de diverse ovens (industriële/labo), en het terug halen ervan na bakken
 - het documenteren van proefgegevens ter voorbereiding van de analyse op de resultaten door verantwoorde-lijke
 - Bijstaan van de functiehouders 1 en de productiemedewerker barbotinezaal volgens de productieplanning. Welke kan inhouden (vullen van trommels, standaardcontrole op de dagproductie van de barbotines)
 - Naleven van de voorschriften inzake kwaliteit, veiligheid, orde en netheid :
 - in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu en installatievoorschriften.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.



- actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het omgaan met grondstoffen (zakken tot 50 kg)en toeslagstoffen.
- Inspannende houding bij het vullen van maaltrommels, reinigingswerkzaamheden, onderhoud van installaties. Occasionele krachtinspanning bij opruimingswerk
- Hinder van lawaai en vuil bij beperkt verblijf in productieruimten vld barbotinezaal en bij gebruik van de labo spuitinstallatie.
- Hinder van stof (halfgelaatsmasker, beschermkledij verplicht), vochtigheid, vuil tijdens werkzaamheden

02.02.01 Productie Medewerker Barbotine zaal (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bijdragen tot het productieproces door het manueel aanmaken van barbotines volgens vaste receptuur.

Resultaatsgebieden :

- Zorgen voor de aanmaak van barbotines volgens vaste receptuur.
- Uitvoeren van standaard kwaliteitstesten.
- Lossen (en occasioneel laden) van vrachtwagens met goederen en de transport van barbotines als toelevering van de diverse productielijnen.
- Bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek.

Context

Afdeling : Barbotinezaal

Specifieke informatie : De functie van de Productie medewerker Barbotine zaal is verantwoordelijk voor het

manueel aanmaken van barbotine. Hierbij haalt hij de nodige grondstoffen uit voorraad en weegt deze af volgens receptuur. Daarna zorgt hij ervoor dat deze in de maaltrommels van het nodige water worden voorzien, daarnaast respecteert hij hierbij de correcte maaluren, zodat deze de juiste textuur heeft voor gebruik. Een-maal deze in orde is laat hij de trommels af in de daartoe bestemde recipiënten. Waarna hij deze transporteert naar de productielijnen (interne verbruikers). Naast het maken van natte mengelingen, maakt de functiehouders ook droge mengelingen aan, ofwel het inkleuren van zanden. Hierbij dient eveneens een vast receptuur te worden gevolgd, echter gaat het hierbij over kleinere hoeveelheden en installaties.

Tenslotte zorgt de functiehouders ervoor dat het werkterrein gereinigd wordt met de schrobmachine en staat hij in voor het lossen van de inkomende goederen.

Rapporteert aan : Verantwoordelijke Oppervlaktebehandeling



Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Kennis van de recepturen van de producten, componenten, veiligheidsvoorschriften en gevarensymbolen met betrekking tot producten (gevaarlijke producten).
- Kennis van FIFO principe.
- Kennis van de werking van de maaltrommels.
- Interpretatie van de werkplanning en inspelen op vraag en aanbod.

Technische vaardigheden :

- Bedienen van de installatie.
- Consulteren van een PC.
- Bedienen van een heftruck en de schrobmachine.
- Hanteren van gereedschappen voor het onderhoud van de installatie.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Informatie uitwisselen met collega's (medewerker Waterzuivering, labomedewerkers) en leidinggevende, melden van afwijkingen of problemen. Melden van aankomende tekorten aan magazijn. Doorgeven van technische defecten aan de leidinggevende.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Zorgen voor de aanmaak van barbotine volgens vaste receptuur, hetgeen onder meer inhoudt :
 - lezen van de weekplanning van de maaltrommels en de daarbij horende interpretatie;
 - ophalen van de nodige grondstoffen m.b.v. een heftruck;
 - afwegen van de verschillende componenten volgens receptuur;
 - storten van de diverse componenten in de maaltrommel;
 - opstarten en vergrendelen van de machine;
 - afvoeren van de afgewerkte barbotine volgens planning en in de daartoe voorziene recipiënten naar de pro-ductielijnen.
- Uitvoeren van standaard kwaliteitstesten, hetgeen onder meer inhoudt :
 - sporadisch nemen van stalen voor het labo;
 - melden van afwijkingen aan de leidinggevende.
- Lossen van vrachtwagens met inkomende goederen, hetgeen onder meer inhoudt :
 - laden en lossen van vrachtwagens met behulp van een heftruck volgens de veiligheidsvoorschriften;
 - stockeren van de goederen volgens best practice in de daartoe voorziene ruimte (FIFO principe).



- Bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden, hetgeen onder meer inhoudt :
 - melden van storingen of bijzonderheden aan de leidinggevende;
 - besteden van aandacht voor materievreemde voorwerpen;
 - naleven van voorschriften t.a.v. kwaliteit, milieu en veiligheid;
 - mee opvolgen van de voorraden van grondstoffen en toeslagstoffen.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling met specifieke aandacht voor orde en netheid.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het omgaan met grondstoffen (zakken tot 50 kg) en toeslagstoffen
- Inspannende houding bij het vullen van maaltrommels, reinigingswerkzaamheden, onderhoud van installaties. Occasionele krachtinspanning bij opruimingswerk.
- Hinder van lawaai bij aflaten, stof halfgelaatsmasker, beschermkledij, verplicht), vochtigheid, vuil tijdens werkzaamheden.

02.03.01 Medewerker Waterzuivering (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Reinigen van afvalstromen uit productie volgens voorschriften om te voldoen aan de nodige milieuvorschriften.
- Bewaken van het waterzuiveringsproces door het opvolgen van parameters.

Resultaatsgebieden :

- Reinigen van recipiënten uit de oppervlaktebehandeling.
- Bewaken en uitvoeren van het waterzuiveringsproces
- Zorgen voor intern transport van diverse stromen.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek

Context

Afdeling : Barbotinezaal/WZI

Specifieke informatie : De Medewerker Waterzuivering is werkzaam in de barbotinezaal en wordt ingezet bij het kuisen van de recipiënten waarin de barbotine wordt aangemaakt. Deze grote ketels worden met behulp van een heftruck op een helling geplaatst waarna de functiehouder met behulp van heetwaterreiniger kan reinigen. Na de reiniging kunnen ze opnieuw worden gebruikt voor het ontvangen van de aangemaakte barbotines. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het bewaken van het waterzuiveringsproces. Dit houdt in dat hij al



het afvalwater afpompt zoals voorgeschreven, de nodige parameters controleert, en acties uitvoert in functie daarvan om zodoende het proces beheerst te laten verlopen en het behandeld water aan de nodige voorschriften voldoet inzake milieubeleid.

De functiehouder is ook verantwoordelijk voor het ophalen van de afvalstromen onder de vorm van vuilnis-zakken (brandbaar afval en PMD) binnen de plant en afvoert naar de daartoe voorziene plaat-sen/ophaaldiensten.

Daarnaast biedt de functiehouder ondersteuning van de barbotinezaal in functie van de benodigdheden, dit kan o.m. het transport naar de verschillende lijnen met de recipiënten, het laden en lossen van de inkomende goe-derenstroom.

Rapporteert aan : Verantwoordelijke Oppervlaktebehandeling

Geeft leiding aan : n.v.t.

Funcatieve vereisten

Kennis :

- Goede kennis van het waterzuiveringsproces.
- Nauwgezet opvolgen van chemische parameters.
- Milieubewust zijn

Technische vaardigheden :

- Bedienen van heftruck.
- Bedienen van een heetwaterreiniger.
- Hanteren van gereedschappen en manipuleren van pompen, kranen en kleppen van de waterzuivering. Veegmachine

Communicatievaardigheden :

- Intern : Ontvangen van opdrachten, melden van storingen en afwijkende resultaten aan de leidinggevende. Melden van afwijkende resultaten binnen het waterzuiveringssysteem aan de leidinggevende.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Reinigen van recipiënten uit de oppervlaktebehandeling, hetgeen onder meer inhoudt :
 - lossen van recipiënten van de vrachtwagen, of ophalen op de lijnen; op de helling plaatsen;
 - reinigen van de recipiënten met behulp van heetwaterreiniger ;
 - sorteren en klaarzetten van gereinigde recipiënten voor hergebruik;
 - afvoeren van vuilniszakken naar de daartoe voorziene plaatsen.
- Bewaken van het waterzuiveringsproces, hetgeen onder meer inhoudt :
 - overpompen manueel van afvalwater in opslag tanks;
 - controleren van parameters en toevoegen van additieven volgens voorschriften indien nodig;
 - aflaten van behandeld water na controle volgens voorschriften.



- Zorgen voor intern transport van diverse stromen, waaronder onder meer :
 - lossen van vrachtwagens met inkomende goederen;
 - transporteren van de barbotines naar de verschillende productielijnen;
 - transporteren van residu naar de kleikelder;
 - transporteren recuperatie mazout naar de verbruikers;
 - controleren van de aanmaak van slib en zorgen voor een correcte opslag en toevoer aan de kleikelder;
 - volgens de vooropgestelde criteria en volgens de aanwijzingen van de leidinggevende kleikelder.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden, hetgeen onder meer inhoudt :
 - melden van storingen of bijzonderheden aan de leidinggevende;
 - besteden van aandacht voor materievreemde voorwerpen;
 - registreren van verbruiken van reagentia, en gereinigde volumes vuil water;
 - naleven van voorschriften t.a.v. kwaliteit, milieu en veiligheid;
 - Jaarlijks reinigen van ondergrondse opslag tanks (buiten en binnen);
 - Verwerken van buiten gebruik geraakte IBC (international bulk container).
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht tot 25 kg bij het tillen van reagentia en toevoegen van stoffen in de waterzuivering gedurende een klein deel van de dag.
- Inspannende houding (bukken, buigen, kruipen) bij reinigen van recipiënten gedurende een deel van de dag.
- Hinder van nat en kou door het werken met water gedurende een groot deel van de dag. Hinder van lawaai door het gebruik van pneumatische pompen bij het verpompen van vuilwater (2x10 minuten per dag). Hinder door het dragen van beschermkledij en een gelaatsmasker tijdens het reinigen.
- Kans op oog- en huidletsel door het werken met chemicaliën.

03.01.01 Electricien A (m/v) Transversaal
Bijdrage

Doel :

- Uitvoeren van correctief en preventief onderhoud en constructiewerkzaamheden op elektrotechnisch en be-sturingstechnisch gebied volgens planning en storingsmeldingen, zodanig dat op een doelmatige wijze de be-schikbaarheid van installaties en apparatuur wordt gerealiseerd en voldaan wordt aan de voorschriften inzake kwaliteit en milieu.
- Oplossen van storingen alsmede controleren en bijregelen en in beperkte zin aanpassen van programma's voor PLC gestuurde installaties.

Resultaatsgebieden :



- Uitvoeren van alle voorkomende onderhoudsopdrachten, correctief en preventief, primair op elektrotechnisch en elektronisch/meet- en regeltechnisch gebied en secundair op mechanisch gebied
- Uitvoeren van inspecties
- Bijdragen aan verbetering van installaties
- Uitvoeren van aan de functie verbonden administratie en rapportage
- Kwaliteit, veiligheid en milieu

Context

Afdeling : Techniek

Specifieke informatie : Een elektricien A is in staat alle voorkomende elektrotechnische werkzaamheden zelfstandig uit te voeren.

Rapporteert aan : meestergast onderhoud, chef van de "technische omkadering" of bedrijfsleider

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Grondige kennis van elektriciteit. Basiskennis PLC.
- Toegepaste kennis met betrekking tot de technische werking van installaties/machines.
- Toepaste kennis van regels en procedures met betrekking tot veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu.
- Basiskennis met betrekking tot productieprocessen.

Technische vaardigheden :

- Bedienen van apparatuur, demonteren en monteren en werken met gereedschappen en meetapparatuur.
- Maken van schetsen/schema's.
- Nauwkeurig zijn omwille van veiligheid.

Communicatievaardigheden :

- Leidinggeven : begeleiden van Electricien B
- Intern : Overleggen met opdrachtgevers/aanvragers omtrent diagnose, uitvoering van onderhoud en opdrachten, veiligstellen en overdragen van installaties. Adviseren inzake modificaties.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief



- Uitvoeren van alle voorkomende onderhoudsopdrachten, correctief en preventief, primair op elektrotechnisch en elektronisch/meet- en regeltechnisch gebied en secundair op mechanisch gebied, zodanig dat de beschikbaarheid optimaal is, hetgeen onder meer inhoudt :
 - kennisnemen van werkopdrachten, technisch bestek, tekeningen, schema's, manuals
 - beoordelen van storing of uit te voeren onderhoudsopdracht (diagnose, aanpak, gereedschappen en hulpmid-delen, veiligstellen); overleggen met chef, plantmanager, productie leider bij complexe storingen of opdrachten
 - mede zorgen voor en verifiëren van voldoen aan voorwaarden (veiligheid, vergunningen, afstemming) toe-zicht op hoogspanningscabine
 - (de)monteren, repareren, reviseren en vervangen van apparatuur/onderdelen
 - ombouwen, inregelen en testen van installaties
 - aanpassen parameters (PLC besturing)
 - overdragen van installaties aan productie; functioneelondersteunen van operators
 - mede zorgen voor up-to-date houden van technische documentatie
 - verzorgen van bijkomende registraties.
- Uitvoeren van inspecties, teneinde op systematische wijze informatie over de technische conditie te verkrijgen t.b.v. correctief onderhoud en preventief onderhoud, hetgeen onder meer inhoudt :
 - inspecteren van onderhoudstoestand van installaties en apparatuur, signaleren van en anticiperen op onregelmatigheden
 - desgewenst nemen van maatregelen ter voorkoming van dreigend productieverlies, schade aan installaties en in kader van milieu en veiligheid
 - monitoren van en eventueel bijsturen van productieprocessen
 - doen van voorstellen met betrekking tot uitvoeren van periodieke onderhoud- en revisiewerkzaamheden.
 - Bijdragen aan verbetering van installaties, hetgeen onder meer inhoudt :
 - uitwerken van voorstellen inzake aanpassing van installaties door inbrengen van een gedegen kennis van de installaties en productieprocessen en door praktische kennis en ervaring
 - begeleiden/coördineren van de realisatie van projecten
 - wijzigen van elektronische besturingsprogramma's binnen bestaande concept.
- Uitvoeren van aan de functie verbonden administratie en rapportage, hetgeen onder meer inhoudt :
 - verantwoord van ge-/verbruikte materialen en onderdelen
 - opgeven van bestellingen en het ter reparatie aanbieden van onderdelen volgens procedure
 - registreren van werkuren, uitgevoerde werkzaamheden.
 - Kwaliteit, veiligheid en milieu.
 - in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu en installatievoorschriften.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen en hanteren van installatiedelen.



- Soms gedwongen houdingen bij inspecties en werken op moeilijk toegankelijke plaatsen.
- Hinder van lawaai, stof, warmte (drooginstallatie of ovens). Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door in aanraking komen met bewegende of hete installatiedelen of door aanraking van onder spanning staande installaties.

03.02.01 Electricien B (m/v) Transversaal
Bijdrage

Doel :

- Uitvoeren van correctief en preventief onderhoud en constructiewerkzaamheden op elektrotechnisch gebied volgens planning en storingsmeldingen, zodanig dat op een doelmatige wijze de beschikbaarheid van installaties en apparatuur wordt gerealiseerd en voldaan wordt aan de voorschriften inzake kwaliteit en milieu.

Resultaatsgebieden :

- Uitvoeren van alle voorkomende onderhoudsopdrachten, correctief en preventief, primair op elektrotechnisch en beperkt elektronisch/meet- en regeltechnisch gebied en secundair op mechanisch gebied
- Uitvoeren van inspecties
- Leveren van bijdragen aan de uitwerking van voorstellen inzake aanpassing van installaties
- Uitvoeren van aan de functie verbonden administratie en rapportage
- Kwaliteit, veiligheid en milieu

Context

Afdeling : Techniek

Specifieke informatie : Een elektricien B is in staat algemeen voorkomende onderhoudswerkzaamheden op elektrotechnisch gebied zelfstandig uit te voeren op basis van instructies en aanwijzingen. Onder begeleiding voert hij ook omvangrijke en meer complexe opdrachten uit.

Rapporteert aan : Elektricien A, meester-gast onderhoud, en de chef van de "technische omkadering"

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Kennis van elektriciteit. Basiskennis PLC.
- Toegepaste kennis met betrekking tot de technische werking van installaties/machines.
- Toepaste kennis van regels en procedures met betrekking tot veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu.
- Basiskennis met betrekking tot productieprocessen.



Technische vaardigheden :

- Bedienen van apparatuur, demonteren en monteren en werken met gereedschappen en meetapparatuur.
- Maken van schetsen.
- Nauwkeurig zijn omwille van veiligheid.

Communicatievaardigheden :

- Intern: Overleggen met opdrachtgevers/aanvragers omtrent diagnose, uitvoering van onderhoud en opdrachten, veiligstellen en overdragen van installaties.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Uitvoeren van de algemeen voorkomende onderhoudsopdrachten, correctief en preventief, op elektro-technisch en beperkt elektronisch/meet- en regeltechnisch gebied, zodanig dat de beschikbaarheid optimaal is, hetgeen onder meer inhoudt :
 - kennisnemen van werkopdrachten, technisch bestek, tekeningen, schema's, manuals
 - beoordelen van storing of uit te voeren onderhoudsopdracht (diagnose, aanpak, gereedschappen en hulpmid-delen, veiligstellen); overleggen met elektriciens A, chef, plantmanager, productieleider bij complexe storingen of opdrachten
 - mede zorgen voor en verifiëren van het voldoen aan voorwaarden (veiligheid, vergunningen, afstemming)
 - (de)monteren, repareren, reviseren en vervangen van apparatuur/onderdelen
 - ombouwen, inregelen en testen van installaties
 - overdragen van installaties aan productie; functioneel ondersteunen van operators
 - mede zorgen voor up-to-date houden van technische documentatie
 - verzorgen van bijkomende registraties.
- Uitvoeren van inspecties, teneinde op systematische wijze informatie over de technische conditie te verkrijgen t.b.v. correctief onderhoud en preventief onderhoud, hetgeen onder meer inhoudt :
 - inspecteren van onderhoudstoestand van installaties en apparatuur, signaleren van en anticiperen op onregelmatigheden
 - desgewenst nemen van maatregelen ter voorkoming van dreigend productieverlies, schade aan installaties en in kader van milieu en veiligheid
 - rapporteren van de bevindingen.
 - Leveren van bijdragen aan de uitwerking van voorstellen inzake aanpassing van installaties, vnl. door in-brengen van praktische kennis en ervaring,
 - Uitvoeren van aan de functie verbonden administratie en rapportage, hetgeen onder meer inhoudt :
 - verantwoorden van ge-/verbruikte materialen en onderdelen
 - opgeven van bestellingen en het ter reparatie aanbieden van onderdelen volgens procedure
 - registreren van werkuren, uitgevoerde werkzaamheden.
 - Kwaliteit, veiligheid en milieu :



- in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu en installatievoor-schriften.
- veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
- voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
- actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen en hanteren van installatiedelen.
- Soms gedwongen houdingen bij inspecties en werken op moeilijk toegankelijke plaatsen.
- Hinder van lawaai, stof, warmte (drooginstallatie of ovens), vuil. Dragen van persoonlijke beschermings- middelen.
- Kans op letsel door in aanraking komen met bewegende of hete installatiedelen of door aanraking van onder spanning staande installaties.

03.03.01 Mechaniciens A (m/v) Transversaal
Bijdrage

Doel :

- Uitvoeren van correctief en preventief onderhoud- en constructiewerkzaamheden op mechanisch en in beperkte mate op elektrotechnisch gebied volgens planning en storingsmeldingen, zodanig dat op een doelmatige wijze de beschikbaarheid van installaties en apparatuur wordt gerealiseerd en voldaan wordt aan de voor-schriften inzake kwaliteit en milieu.
- Mede uitwerken van aanpassingen van productie-installaties en begeleiden van de constructie en ingebruikname.

Resultaatsgebieden :

- Uitvoeren van alle voorkomende onderhoudsopdrachten, correctief en preventief, primair op mechanisch en secundair op elektrotechnisch gebied
- Uitvoeren van inspecties
- Bijdragen tot de ontwikkeling en optimalisatie
- Uitvoeren van aan de functie verbonden administratie en rapportage
- Kwaliteit, veiligheid en milieu

Context

Afdeling : Techniek

Specifieke informatie : Een mecanicien A is in staat alle voorkomende werkzaamheden zelfstandig uit te voeren, zowel aan productie-installaties als in de werkplaats (reviseren, vervaardigen van onderdelen).

Rapporteert aan : Meestergast-onderhoud, Chef van de technische omkadering of Bedrijfsleider

Geeft leiding aan : Mecaniciens B



Funcatieveereisten

Kennis :

- Grondige kennis van mechanica, hydraulica en pneumatica.
- Toegepaste kennis met betrekking tot de technische werking van installaties/machines.
- Toegepaste kennis van regels en procedures met betrekking tot veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu.
- Basiskennis met betrekking tot productieprocessen.

Technische vaardigheden :

- Bedienen van apparatuur en werken met gereedschappen bij het verhelpen van stringen.
- Maken van schetsen.
- Bedienen van verspanende apparatuur (boren, freezen, draaien, ...) in de werkplaats.
- Uitvoeren van laswerk.
- Nauwkeurig zijn omwille van veiligheid.

Communicatievaardigheden :

- Leidinggeven : Begeleiden van mecaniciens B.
- Intern : Overleggen met opdrachtgevers/aanvragers omtrent diagnose, uitvoering van onderhoud en opdrachten, veiligstellen en overdragen van installaties.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Uitvoeren van alle voorkomende onderhoudsopdrachten, correctief en preventief, primair op mechanisch en secundair op elektrotechnisch gebied, zodanig dat de beschikbaarheid optimaal is, hetgeen onder meer inhoudt :
 - kennismaken van werkopdrachten, technisch bestek, tekeningen, schema's, manuals
 - beoordelen van storing of uit te voeren onderhoudsopdracht (diagnose, aanpak, gereedschappen en hulpmid-delen, veiligstellen); overleggen met chef, productie leider bij complexe stringen of opdrachten
 - mede zorgen voor en verifiëren van voldoen aan voorwaarden (veiligheid, vergunningen, afstemming) (de)monteren, repareren, reviseren en vervangen van apparatuur/onderdelen
 - vervaardigen van constructie en machineonderdelen in de werkplaats
 - ombouwen, inregelen en testen van installaties
 - overdragen van installaties aan productie; functioneel ondersteunen van operators
 - mede zorgen voor up-to-date houden van technische documentatie
 - verzorgen van bijkomende registraties.
- Uitvoeren van inspecties, teneinde op systematische wijze informatie over de technische conditie te verkrijgen t.b.v. correctief onderhoud en preventief onderhoud, hetgeen onder meer inhoudt :



- inspecteren van onderhoudstoestand van installaties en apparatuur, signaleren van en anticiperen op onregelmatigheden
- desgewenst nemen van maatregelen ter voorkoming van dreigend productieverlies, schade aan installaties en in kader van milieu en veiligheid
- monitoren en eventueel bijsturen van productieprocessen
- doen van voorstellen m.b.t. uitvoeren van periodieke onderhouds- en revisiewerkzaamheden
- rapporteren van de bevindingen.
- Bijdragen tot de ontwikkeling en optimalisatie zodat de technische werking en het gebruik van de bestaande installatie verbeterd worden :
- uitwerken van voorstellen inzake aanpassing van installaties door inbrengen van een gedegen kennis van de installaties, productieprocessen en door praktische kennis en ervaring
- bijdragen aan het uitwerken van ontwerpen, detailleren van deelprojecten en begeleiden/coördineren van de realisatie van projecten
- vervaardigen van kleinschalige nieuwe constructies en wijzigen van constructies binnen bestaande concept.
- Uitvoeren van aan de functie verbonden administratie en rapportage, hetgeen onder meer inhoudt :
 - het bijhouden van de voorraden van materialen en onderdelen (intern magazijn)
 - verantwoorden van ge-/verbruikte materialen en onderdelen
 - opgeven van bestellingen en het ter reparatie aanbieden van onderdelen volgens procedure
 - registreren van werkuren, uitgevoerde werkzaamheden.
- Kwaliteit, veiligheid en milieu :
 - in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu en installatie-voorschriften.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij verplaatsen en hanteren van installatiedelen.
- Soms gedwongen houdingen bij inspecties en werken op moeilijk toegankelijke plaatsen.
- Hinder van lawaai, stof, warmte (drooginstallatie of ovens). Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door in aanraking komen met bewegende of hete installatiedelen en werken met gereedschappen.

03.04.01 Mechanici B (m/v) Transversaal
Bijdrage

Doel :

- Uitvoeren van correctief en preventief onderhoud- en constructiewerkzaamheden op mechanisch en in beperkte mate op elektrotechnisch gebied volgens planning en



storingsmeldingen, zodanig dat op een doelmatige wijze de beschikbaarheid van installaties en apparatuur wordt gerealiseerd en voldaan wordt aan de voorschriften inzake kwaliteit en milieu.

Resultaatsgebieden :

- Uitvoeren van alle voorkomende onderhoudsopdrachten, correctief en preventief, primair op mechanisch en secundair op elektrotechnisch gebied
- Uitvoeren van inspecties
- Leveren van bijdragen aan de uitwerking van voorstellen inzake aanpassing van installaties
- Uitvoeren van aan de functie verbonden administratie en rapportage
- Kwaliteit, veiligheid en milieu

Context

Afdeling : Techniek

Specifieke informatie : Een mecanicien B is in staat algemeen voorkomende mechanische onderhoudswerkzaamheden zelfstandig uit te voeren op basis van instructies en aanwijzingen. Onder begeleiding voert hij ook omvangrijke en meer complexe opdrachten uit.

Rapporteert aan : Mechanicien A, Meestergast onderhoud of de Chef van de "technische omkadering"

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Kennis van mechanica, hydraulica en pneumatica.
- Toegepaste kennis met betrekking tot de technische werking van installaties/machines.
- Toegepaste kennis van regels en procedures met betrekking tot veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu.
- Basiskennis met betrekking tot productieprocessen.

Technische vaardigheden :

- Bedienen van apparatuur en werken met gereedschappen bij het verhelpen van storingen.
- Maken van schetsen. Bedienen van verspanende apparatuur (boren, freezezen, draaien, ...) in de werkplaats.
- Uitvoeren van laswerk.
- Nauwkeurig zijn omwille van veiligheid.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Overleggen met opdrachtgevers/aanvragers omtrent diagnose, uitvoering van onderhoud en opdrachten, veiligstellen en overdragen van installaties



Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Uitvoeren van vaak voorkomende onderhoudsopdrachten, correctief en preventief, primair op mechanisch en secundair op elektrotechnisch gebied, zodanig dat de beschikbaarheid optimaal is, hetgeen onder meer in-houdt :
 - kennismaken van werkopdrachten, technisch bestek, tekeningen, schema's, manuals
 - beoordelen van storing of uit te voeren onderhoudsopdracht (diagnose, aanpak, gereedschappen en hulpmid-delen, veiligstellen); overleggen met mecaniciens A, chef, productieleider bij complexe storingen of opdrachten
 - mede zorgen voor en verifiëren van voldoen aan voorwaarden (veiligheid, vergunningen, afstemming)
 - smeren, (de)monteren, repareren, reviseren en vervangen van apparatuur/onderdelen, veelal na overleg met mecaniciens A en/of chef
 - vervaardigen van constructie en machineonderdelen in de werkplaats
 - ombouwen, inregelen en testen van installaties
 - overdragen van installaties aan productie; functioneel ondersteunen van operators
 - mede zorgen voor up-to-date houden van technische documentatie
 - verzorgen van bijkomende registraties.
- Uitvoeren van inspecties, teneinde op systematische wijze informatie over de technische conditie te verkrijgen t.b.v. correctief onderhoud en preventief onderhoud, hetgeen onder meer inhoudt :
 - inspecteren van onderhoudstoestand van installaties en apparatuur, signaleren van en anticiperen op onregelmatigheden
 - desgewenst nemen van maatregelen ter voorkoming van dreigend productieverlies, schade aan installaties en in kader van milieu en veiligheid
 - rapporteren van de bevindingen.
 - Leveren van bijdragen aan de uitwerking van voorstellen inzake aanpassing van installaties, vnl. door in-brengen van praktische kennis en ervaring.
- Uitvoeren van aan de functie verbonden administratie en rapportage, hetgeen onder meer inhoudt :
 - bijhouden van de voorraden van materialen en onderdelen (intern magazijn)
 - verantwoorden van ge-/verbruikte materialen en onderdelen
 - opgeven van bestellingen en het ter reparatie aanbieden van onderdelen volgens procedure
 - registreren van werkuren, uitgevoerde werkzaamheden.
 - Kwaliteit, veiligheid en milieu.
 - in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu en installatievoorschriften.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Krachtuitoefening bij verplaatsen en hanteren van installatiedelen.



- Soms gedwongen houdingen bij inspecties en werken op moeilijk toegankelijke plaatsen.
- Hinder van lawaai, stof, warmte (drooginstallatie of ovens). Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door in aanraking komen met bewegende of hete installatiedelen en werken met gereedschappen.

03.05.01 Matrijzenbouwer (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Zorgen voor kwaliteitsvolle matrijzen, scheerkaders en mondstukken door het uitvoeren van het volledige vormgevings- en productieproces.

Resultaatsgebieden :

- Vormgeven van nieuwe productontwerpen/matrijzen.
- Uitwerken van het ontwerp van de matrijs en bijhorende scheerkader.
- Herstellen en aanpassen van bestaande vormen.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek.

Context

Afdeling : Techniek

Specifieke informatie : De Matrijzenbouwer is verantwoordelijk voor het aanmaken, herstellen en aanpassen van de pers of extrusie matrijzen voor de dakpannen en hulpstukken (geperst of getrokken). De Matrijzenbouwer start bij het maken van een eerste concept model op basis van een beschrijving of tekening en leidt daaruit de werktuigen af (mondstukken, gietmodel, matrijs, moedermatrijs (spiegelbeeld van de matrijs), scheerkader, ..) om het product machinaal te kunnen realiseren. Hij dient als het ware het negatief te maken van het gewenste product. Dit is een proces van trial and error waarbij de minste afwijkingen in de mal moeten worden gecorrigeerd. Voor de verschillende ontwerpfasen wordt met verschillende materialen gewerkt als hout, gips, klei, kunststoffen, aluminium, gietijzer en inox (of een combinatie ervan) en de functie houder houdt daarbij rekening met de nodige verscalingen ten gevolge van verschillende krimpen, ed. Het betreft hoofdzakelijk manueel technisch werk (frezen, lassen, slijpen en monteren). Alle elementen dienen naadloos op elkaar aan te sluiten. Bij gipsen en epoxy matrijzen verwijdert de matrijzenbouwer na een productierun het versleten gips/epoxy en vernieuwt de matrijs door het opgieten met vers aangemaakt gips/epoxy tot een moedermatrijs.

Rapporteert aan : Verantwoordelijke Matrijzenbouw

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :



- Specialistische kennis van diverse technieken voor de opbouw van matrijzen en bewerkingsprocessen.
- Grondige kennis van de verschillende gebruikte materialen.
- Grondige kennis van verspanings- en montagetechnieken.

Technische vaardigheden :

- Hanteren van laspost, conventionele freesmachine, slijpmachine.
- Lezen en vertalen van schetsen en technische tekeningen.
- Bedienen van een elektrische transpallet en elektrische takel en heftafeis
- Hanteren van allerhande handgereedschappen.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Verkrijgen van de nodige informatie van de opdrachtgever, bespreken van de voortgang en eventuele problemen met de leidinggevende.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Vormgeven van nieuwe productontwerpen, onder andere door :
 - ontvangen van de opdracht voor het ontwerp van een nieuwe matrijs of matrijsconcepten, mondeling of op basis van ruwe schetsen of gedetailleerde (20/30) tekening;
 - uitwerken van de vorm, al dan niet boetsierend in hout, gips, plasticine, kunststoffen;
 - voorstellen en aanpassen van het vormelijk resultaat op een creatieve manier om de maakbaarheid (persen), de stapelbaarheid (verpakking), de sterkte, de waterdichtheid (op het dak), het plaatsing comfort (voor de dakdekker), ed. van het product te verbeteren;
 - verschalen van het ontwerp (3 dimensionaal) om van een model gebakken product terug te gaan naar een te vormen product, rekening houdend met bakkrimp, droogkrimp en in de gietijzere matrijzen eveneens de gietkrimp.
- Uitwerken van het ontwerp van de matrijs en de bijhorende werktuigen, vertrekkende van het model onder andere door :
 - maken van een gietmodel voor gietijzer, maken van een moedermatrijs voor het afgieten van gipsen en epoxy vormen,
 - maken van messenblok, vacuüm kamer, de messen, de bewegende aanzuigblok (met negatief van de vorm), voorzien van de mechanische componenten, voor het aanmaken van de lichtgewicht scheerkader(s)
 - gieten van de matrijs in de daartoe ontwikkelde vorm en nabewerken waar nodig;
 - controleren van de vorm op fouten en corrigeren van onregelmatigheden d.m.v. frezen of lassen of slijpen (of een combinatie hiervan);
 - uitvoeren van metingen om de juiste afmetingen te bepalen en corrigeren tot gewenst resultaat.
- Herstellen en aanpassen van bestaande vormen, onder andere door :
 - frezen op conventionele machines, met nodige kunde voor de grillige vormen correct op te spannen op de freestafel
 - slijpen /lassen van precisiestukken met behulp van (hand)gereedschappen;



- inwerken van gemaakte passtukken in het grotere geheel van een matrijs zonder dat deze zichtbaar zijn;
- samenstellen van verschillende mechanische componenten tot een geheel;
- aanmaken van kalibers om de reproductie te garanderen;
- uitvoeren van kleine reparaties, onzichtbaar oplossen van slijtage.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden zoals :
 - toezien op het schoonhouden van machines/ apparateninstallaties en werkomgeving;
 - toezien op het in acht nemen van veiligheidseisen en deze zelf naleven;
 - inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling met bijzondere aandacht aan orde en netheid.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van matrijzen (24-120 kg m.b.v. takels) gedurende een deel van de dag.
- Inspannende houding en staande werken bij sommige werkzaamheden gedurende een groot deel van de dag.
- Hinder van lawaai, stof, vuil tijdens de werkzaamheden gedurende een groot deel van de dag.
- Kans op letsel door het manipuleren van zware onderdelen en slijpwerkzaamheden.

03.06.01 Magazijnier Wisselstukken (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Waarborgen van een adequate ontvangst, controle, opslag en uitgifte van technische materialen door een doeltreffend magazijnbeheer en het tijdig klaarmaken van de nodige materialen op afroep.

Resultaatsgebieden :

- Zorgen voor de ontvangst, controle, stockage en registratie van binnenkomende goederen.
- Voorbereiden van materialen voor interne gebruikers.
- Coördineren van herstellingen.
- Verrichten van bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek.

Context

Afdeling : Afdeling: Techniek

Specifieke informatie : De Magazijnier Wisselstukken zorgt voor de ontvangst, controle en registratie van de technische goederen en zet deze weg op de daartoe voorziene



plaatsen. Hij zorgt voor het klaarmaken van materialen voor de interne klanten zodat zij steeds over alle nodige materialen beschikken om specifieke werkzaamheden uit te voeren. De functiehouder verleent de interne klanten ook het nodige advies in functie van efficiëntie en langdurige oplossingen. Daarnaast stelt hij ook alternatieven voor indien er stukken niet voorradig zijn of in het kader van optimalisatie op basis van zijn kennis en ervaring. De functiehouder zorgt ervoor dat de daaraan gekoppelde kosten worden weggeschreven op de juiste kostenplaats en toegekend aan de juiste persoon. Naast het klaarmaken van materialen kunnen medewerkers ook materialen opvragen aan de toonbank. Ook beheer van grotere machines (hoogtewerkers, slijpschijven, klopboorhamers - uit/een/reservatie dienst) Rapporteert aan : Verantwoordelijke Werkplaats
Geeft leiding aan : n.v.t.

Funcatievevereisten

Kennis :

- Kennis van de installaties en machines op de werkvloer.
- Grondige kennis van technische goederen en materialen op voorraad.
- Kennis van magazijnindeling en veiligheidsvoorschriften.
- Goede kennis van diverse flows en procedures binnen SAP (PM (Plant Maintenance) en MM (Material Management)).

Technische vaardigheden :

- Bedienen van een rolbrug.
- Bedienen van een heftruck
- Bedienen van een PC.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Ontvangen van opdrachten en melden van tekorten aan verantwoordelijke. Informeren en adviseren van interne gebruiker over beschikbaarheid en geschiktheid van materialen en bestellingen, voorstellen van alternatieven. Te woord staan en beantwoorden van allerhande vragen van diverse klanten.
- Extern : Te woord staan van leveranciers/distributiebedrijven bij de levering van goederen/herstellingen.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Zorgen voor de ontvangst, controle, stockage en registratie van binnenkomende goederen, dit houdt onder-meer in :
 - vaststellen en doorgeven van voorraadtekorten op basis van stockvoorraden uit SAP;
 - zorgen voor de fysieke controle van ontvangsten en controleren tov de bestelbon en deze ingeven in SAP;



- vergelijken van administratieve met werkelijke voorraden, uitzoeken en corrigeren van verschillen;
- opmaken van label en sticker ter opvolging van de materialen;
- stockeren van ontvangen materialen op de daartoe voorziene plaats;
- Voorbereiden van materialen voor techniekers, door :
 - ontvangen en analyseren van werkorders van de verantwoordelijke, eventueel bijkomende uitleg vragen aan verantwoordelijke/orderaanvrager;
 - nakijken in het systeem of alle nodige stukken voorradig zijn, melden van eventuele tekorten en voorstellen van alternatieven obv magazijncatalogus;
 - adviseren van techniekers met betrekking tot materiaalgebruik en aanreiken van alternatieven o.b.v. kennis en ervaring ifv langdurige oplossingen;
 - samenstellen van de materialen met al het nodige materiaal volgens werkorder en uitschrijven van de materialen op kostenplaats of persoon;
 - verwittigen van de persoon wanneer materiaal beschikbaar is;
 - terug op voorraad nemen van materialen die niet werden gebruikt en verwerken in SAP;
- controleren van de staat van grotere machines bij afgifte;
- afleveren van materialen aan de toonbank.
- Coördineren van herstellingen, hetgeen onder meer inhoudt :
 - inpakken en registreren van het te herstellen stuk naar externe hersteldienst op aangeven van verantwoorde-lijke;
 - contracteren van de externe ophaaldienst voor het verzenden;
 - ontvangen, controleren en in voorraad nemen van herstelde goederen.
- Verrichten van bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden door :
 - coördineren van stocktellingen en opzoeken van afwijkingen;
 - aanpassen van locaties in het systeem in functie van de efficiëntie van het magazijn;
 - toezien op een correcte naleving van de veiligheid en milieuprocedures (opslag gevaarlijke producten);
 - up-to-date houden van het magazijn door verwijderen van verdwenen goederen of uitschrijven van materiaal dat niet meer gebruikt wordt;
 - onderhouden van contacten met vertegenwoordigers en zich op de hoogte houden van nieuwigheden in de markt;
 - opvolgen van garantieperiodes van kleine werkingsmaterialen.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van technische materialen.
- Inspannende houding bij het lossen en in rekken plaatsen van goederen zoals staan, buigen en bukken gedurende een klein deel van de dag.
- Hinder van stof gedurende een groot deel van de dag.
- Kans op letsel door het uithalen en wegzetten van goederen.

03.07.01 Technicus-procesbestuurder (m/v)
Bijdrage



Doel :

- Uitvoeren van alle werkzaamheden op besturingstechnisch gebied volgens planning en storingsmeldingen, zodanig dat op een doelmatige wijze de beschikbaarheid van installaties en apparatuur wordt gerealiseerd en voldaan wordt aan de voorschriften inzake kwaliteit en milieu.
- Oplossen van storingen alsmede controleren en bijregelen en in beperkte zin aanpassen van programma's voor de PLC gestuurde installaties.

Resultaatsgebieden :

- Uitvoeren van werkzaamheden op besturingstechnisch gebied van alle PLC gestuurde installaties
- Bijdragen aan verbetering van installaties
- Uitvoeren van aan de functie verbonden administratie en rapportage
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek

Context

Afdeling : Techniek

Specifieke informatie : Een technicus - procesbestuurder is in staat alle elektronische besturingsprogramma's zelfstandig aan te passen en bij te sturen.

Rapporteert aan : meestergast onderhoud, chef van de "technische omkadering", productieleider of bed rijfsleider

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Grondige kennis van PLC besturing.
- Grondige kennis van het productieproces en de daarbij horende installaties.
- Kennis van bedrijfsspecifieke software.
- Kennis van de bedrijfsprocedures en voorschriften.

Technische vaardigheden :

- Bedienen van apparatuur.
- Instelling van elektronische besturingsprogramma's.
- Nauwkeurig zijn omwille van veiligheid.

Communicatievaardigheden :



- Intern : Overleggen met opdrachtgevers/aanvragers omtrent diagnose, uitvoering van onderhoud en opdrachten, veiligstellen en overdragen van installaties. Adviseren inzake modificaties.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Uitvoeren van werkzaamheden op besturingstechnisch gebied van alle PLC gestuurde installaties, zodanig dat de beschikbaarheid optimaal is, hetgeen onder meer inhoudt :
 - kennisnemen van werkopdrachten
 - ombouwen, inregelen en testen van PLC gestuurde installaties
 - overdragen van installaties aan productie; functioneel ondersteunen van operators
 - mede zorgen voor up-to-date houden van technische documentatie
 - verzorgen van bijkomende registraties.
 - beoordelen van storing of uit te voeren onderhoudsopdracht (diagnose, aanpak en hulpmiddelen, veiligstellen); overleggen met chef, plantmanager, productie leider bij complexe storingen of opdrachten
 - mede zorgen voor en verifiëren van voldoen aan voorwaarden (veiligheid, vergunningen, afstemming)
 - Bijdragen aan verbetering van installaties, hetgeen onder meer inhoudt :
 - uitwerken van voorstellen inzake aanpassing van installaties door inbrengen van een gedegen kennis van de installaties en productieprocessen en door praktische kennis en ervaring
 - begeleiden/coördineren van de realisatie van projecten
 - wijzigen van elektronische besturingsprogramma's binnen bestaande concept
 - beoordelen van storingsoorzaken en frequentie.
 - Uitvoeren van aan de functie verbonden administratie en rapportage, hetgeen onder meer inhoudt :
 - registreren van werkuren, uitgevoerde werkzaamheden;
 - registreren van storingen en frequentie.
 - Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Hinder van lawaai en vuil bij verblijf in productieruimten.
- Kans op letsel bij verblijf in productieruimten.

04.01.01 Heftruckbestuurder Intern Transport (m/v)
Bijdrage

Doel :



- Verzorgen van het intern transport van allerhande goederen en materialen met behulp van een heftruck.

Resultaatsgebieden :

- Uitvoeren van opdrachten met betrekking tot de productie.
- Onderhouden van de heftruck.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek.

Context

Afdeling : Logistiek

Specifieke informatie : De Heftruckbestuurder Intern Transport beweegt zich tussen de verschillende lijnen en vervult een diversiteit aan opdrachten. Aanleveren van goederen aan de lijn, aanleveren van hulp-stukken, afvoeren van afgewerkte goederen en halffabricaten tot op het tasveld, verzetten van barbotines tus-sen de verschillende hulpstukken lijnen, verdelen van materialen, leegmaken van kيبakken en uitval afvoe-ren, ed. Daar de functiehouder over een telefoon beschikt is hij ten alle tijden oproepbaar.

Daarnaast verzorgt hij de documentenstroom naar het bureel.

Daarnaast kan een intern transport lijn specifiek zijn Dan is de scope meer op die lijn toegewezen met een minder brede activiteit Hierin valt de afvoer naar tasveld, behoort het siliconeren en het verpakken indien niet automatisch op de lijn en het labelen van de verpakte producten.

Rapporteert aan : Voorman

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Kennis van de producten (vorm en kleur) en locaties.
- Kennis van de voorschriften met betrekking tot verpakken.

Technische vaardigheden :

- Bedienen van heftruck.
- Bedienen van een wikkel/krimphoes en silicone machine.
- Hanteren van gereedschappen voor reiniging en goede huisvader onderhoud.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Ontvangen van opdrachten van medewerkers op de productievloer. Bespreken van de werkzaamheden en problemen met de leidinggevende. Melden van technische defecten aan de leidinggevende/garage.

Verantwoordelijkheden



Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Uitvoeren van opdrachten met betrekking tot de productie, onder andere door :
- ledigen van kipbakken met uitval rekening houdende met de specifieke afvalstromen;
- aanleveren van halffabricaten op vraag van productie;
- ophalen van goederen uit stockageruimten;
- verdelen en/of verplaatsen van magazijnmaterialen op de werkvloer;
- verpakken/siliconeren van goederen voor afgifte aan het tasveld;
- aanmaken van de labels en labelen van goederen voor opslag;
- Vernieuwen van bigbags van de RGR (rookgasreinigers);
- Voor HS : wekelijkse stockopname van barbotines.
- Onderhouden van de heftruck, onder andere door :
- uitvoeren van regelmatige controles op het rollend materieel;
- aanleveren van heftruck voor periodiek onderhoud aan garage;
- melden van defecten aan de verantwoordelijke/garage.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
- veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
- voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
- specifiek op T3: controle gebakken wagens op bv gebroken U cassettes.
- actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van grondstoffen en eindproducten, openen van de barbotines reci-piënten gedurende een groot deel van de dag.
- Inspannende houding door het rijden met een heftruck gedurende een groot deel van de dag. Frequent in- en uitstappen.
- Hinder van lawaai, stof, vuil en trillingen gedurende een groot deel van de dag.

04.02.01 Heftruckbestuurder Expeditie (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Verzorgen van de externe goederenstroom door het aan- en afvoer van goederen en materialen die zich bui-ten op het tasveld bevinden naar productie en het laden en lossen van vrachtwagens.

Resultaatsgebieden :

- Uitvoeren van opdrachten met betrekking tot de productie materialen (verpakkingsgoederen).
- Lossen en laden van externe vrachtwagens.
- Onderhouden van de heftruck.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek.

Context



Afdeling : Logistiek

Specifieke informatie : De Heftruckbestuurder Expeditie beweegt zich voornamelijk op het tasveld bui-ten en zorgt voor de afvoer van afgewerkte dakpannen of halffabricaten naar tijdelijke of definitieve opslag of de aanvoer en afvoer van hulpstukken in productie die buiten opgeslagen liggen. Daarnaast zorgt de heftruck-bestuurder expeditie voor het lossen en het beladen van de externe vrachtwagens. Ontvangen verpakkingsmaterialen en handelsgoederen worden binnen gestockeerd in daarvoor uitgeruste zone. Het beladen van vrachtwagens bestaat overwegend uit samengestelde orders van meerdere producten in herverpakte volumes.

Rapporteert aan : Verantwoordelijke tasveld

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Kennis van de producten (kleuren en vormen, eigen en geïmporteerde producten, handelsgoederen, ...) en locaties.
- Kennis van de voorschriften met betrekking tot (her)verpakken.
- Kennis van laadtechnieken.

Technische vaardigheden :

- Bedienen van heftruck.
- Hanteren van gereedschappen voor reiniging en goede huisvader onderhoud.

Communicatievaardigheden :

- Intern : doornemen van picklijsten/laadbonnen ontvangen van de Binnendienst, ontvangen van opdrachten van de leidinggevende. Bespreken van de werkzaamheden en problemen met de leidinggevende. Melden van technische defecten aan de leidinggevende.
- Extern : Te woord staan van externe vrachtwagenchauffeurs.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Uitvoeren van opdrachten met betrekking tot de logistiek, onder andere door :
 - samenstellen en afvoeren van binnenkomende orders naar de daartoe voorziene plaats op het tasveld (pre-pick);
 - afvoeren van halffabricaten naar de daartoe voorziene plaats op het tasveld; controle op match
 - palletinhoud en etiket, controle productiedocumenten.
 - lossen van binnenkomende handelsgoederen en verpakkingsgoederen;



- behandelen van de goederen via shuttle vanuit buitenlandse vestigingen inventaris tellingen.
- samenstellen van kits/dozen uit individuele producten
- (occasioneel) zoeken in de voorraad naar de "best passende kleuren" om bij klachten oplossing te kunnen bieden naar de aftersales collega's.
- Bevoorraden en ledigen van vrachtwagens, onder andere door :
- controleren van leveringsbon en ontvangen goederen bij binnenkomende goederenstroom;
- lossen van vrachtwagens en plaatsen van de goederen op de daartoe voorziene (binnen) plaatsen;
- ontvangen van laadbon en samenstellen van de juiste goederen en controle op eigen uitvoering;
- beladen van de vrachtwagen met respect van de ladingsvoorschriften;
- visueel controleren van de kwaliteit van de ontvangen en uitgaande goederen.
- Onderhouden van de heftruck, onder andere door :
- uitvoeren van regelmatige controles op het rollend materieel;
- aanleveren van heftruck voor periodiek onderhoud aan garage;
- melden van defecten aan de verantwoordelijke.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - reinigen van het werkterrein (bijvoorbeeld herverpakken van beschadigde pallets, losliggend verpakkings-materiaal, verschroting oude stocks, ...);
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het samenstellen en herverpakken (prepick, ...) gedurende een deel van de dag.
- Inspannende houding door het rijden met een heftruck gedurende het grootste deel van de dag ..
- Hinder van lawaai, trillingen en weersomstandigheden gedurende een groot deel van de dag.

05.01.01 Vormer (artisanale productie) (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Het vormen van producten in een artisanale productieomgeving.

Resultaatsgebieden :

- Vormen van producten.
- Kwaliteit, veiligheid en milieu.

Context



Afdeling : Productie

Specifieke informatie : De functie situeert zich in een artisanale productieomgeving. De vormer (arti-sanale productie) staat in voor de vormgeving van de producten, hetzij volledig handgevormd hetzij met de hulp van een eenvoudige machine en afwerken voor het droogproces.

Rapporteert aan : Productie - of bedrijfsleider

Geeft leiding aan : n.v.t.

Funcatieve vereisten

Kennis :

- Goede kennis van de producten (vormen).
- Goede kennis van recepturen en eigenschappen van grondstoffen.

Technische vaardigheden :

- Handmatig vormen van producten of het bedienen van een eenvoudige machine.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Uitwisseling van informatie met de andere vormers en met de leidinggevende.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Vormen van producten hetzij met de hand of met behulp van een eenvoudig te bedienen machine behelst onder meer :
 - ophalen van klei aan menginstallaties;
 - controle op de homogeniteit en plasticiteit van de grondstoffen;
 - het manueel vormen van producten bijvoorbeeld : vormbak, bezanden, kloppen, bijnijden, stansen, vervormen
 - sporadisch uitvoeren van zeer eenvoudig onderhoud (smeren, vervangen van een onderdeel van de machine, ...);
 - afleggen op drooglatten.
- Kwaliteit, veiligheid en milieu.
- in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit, veiligheid en milieu en installatievoorschriften;
- veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
- voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
- actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Hinder van stof of ontkistingsolie.



- (Langdurige) krachtsinspanning bij het manipuleren van producten.
- Werken in moeilijke houdingen, bukken en reiken, last van eenzijdige houding en repetitieve bewegingen.
- Kleine kans op letsel bij het manipuleren van producten of droogplanken. Belasting van de gewrichten.

05.02.01 Machinemedewerker semi-automatische pers (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bedienen van een kleine lijn bestaande uit meng, extrusie en manuele te bedienen persmachine om via aan-eensluiting van diverse acties kleine series producten vorm te geven volgens voorschrift en planning zodat gestelde normen inzake kwaliteit, veiligheid en milieu worden gerealiseerd.

Resultaatsgebieden :

- Bedienen en aansturen van semiautomatische vormgeving - of persinstallatie
- Manueel bijwerken van de geproduceerde stukken en ondersteund afleggen op droogplanken
- Uitvoeren van aan de functie gerelateerde werkzaamheden
- Kwaliteit, veiligheid, milieu en netheid.

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : Deze functie situeert zich in de artisanale vormgeving binnen de productieomgeving.

Bij Machinemedewerker semiautomatische pers ligt het accent op het sequentieel besturen van verschillende machines van een kleine vormgevingslijn. De opeenvolgende stappen van de vormgeving worden vooral semi-automatisch (machinaal) verricht waarbij de functiehouder de verbinding tussen de verschillende stappen en de ontbrekende machinale stappen verzorgt, tot hij het finaal afgewerkte product, ondersteund aflegt op de drooglat.

Rapporteert aan : meestergast, productie leider of bedrijfsleider

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Goede kennis van de producten.
- Toegepaste kennis van de installatie(s)

Technische vaardigheden :



- Vaste hand in de manuele afwerking van stukken
- Mede instellen, bedienen van installatie.
- Nauwlettend zijn op product kwaliteit,

Communicatievaardigheden :

- Intern : Uitwisselen van informatie, productie voortgang. Melden van storingen en kwaliteitsproblemen aan collega, techniekers en leidinggevende.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Bedienen en aansturen van semi automatische vormgeving - of persinstallatie zodanig dat productievoortgang wordt gerealiseerd volgens normen inzake kwaliteit en veiligheid, hetgeen onder meer inhoudt :
 - mede instellen van de installatie om tot verwacht resultaat te leiden (afregelingen, plasticiteit regeling)
 - optimaliseren van sequentiële bewerkingen van de verschillende machines om het gewenste rendement te garanderen
 - handeling hebben in het manueel manipuleren van producten in hun diverse stadium
 - op basis van voorschriften en ervaring bijsturen van de activiteiten
 - signaleren van storingen/defecten,
 - uitvoeren van klein onderhoud zoals schoonmaken van machines en werkplek
 - Manueel bijwerken van de geproduceerde stukken en ondersteund afleggen op droogplanken :
 - manueel bijwerken van het pers en/of scheer resultaat,
 - afleggen van het resultaat op een goede ondersteunde manier op de drooglat om de product kwaliteit opti-maal te garanderen
 - Uitvoeren van aan de functie gerelateerde werkzaamheden :
 - registreren van productiegegevens en bijzonderheden
 - assisteren in het opleiden van nieuwkomers
 - Kwaliteit, veiligheid en milieu.
 - in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu en installatie-voorschriften.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het repetitief handelen van gewichten (2 tot 14 kg).
- Occasioneel niet ergonomische houding bij uitvoering van diverse manuele handelingen.
- Hinder van lawaai, temperatuur (winter soms koud, zomer soms warm), en geur.
- Kans op letsel door contact met ontkistingsmengsel.

05.03.01 Machineoperator automatische pers lijn (m/v)



Bijdrage

Doel :

- Bedienen en controleren van een omvangrijke installatie binnen het productieproces zoals de meng-, vorm en perseenheid en uitvoeren van ondersteunende productiewerkzaamheden zodanig dat volgens plan en normen inzake doelmatigheid, veiligheid en milieu wordt geproduceerd.

Resultaatsgebieden :

- Bedienen en controleren van een (veelal grootschalige) productielijn
- Uitvoeren van aan de functie gerelateerde werkzaamheden.
- Kwaliteit, veiligheid en milieu.

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : Deze functie situeert zich in de productieomgeving. Bij Machineoperator - automatische pers lijn ligt het accent op het bedienen van een omvangrijke installatie voor de vormgeving van producten, aansturen van één (of meerdere) medewerkers. Assisteren bij het oplossen van technische problemen. Uittesten van nieuwe processen.

Rapporteert aan : meestergast, productieleider of bedrijfsleider

Geeft leiding aan : machinemedewerker- Pers

Functievereisten

Kennis :

- Grondige kennis van het een deel van het productieproces.
- Goede kennis met betrekking tot de technische werking van installaties/machines.
- Toepaste kennis van regels en procedures met betrekking tot veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu.
- Basiskennis met betrekking tot productieprocessen.

Technische vaardigheden :

- Ombouwen, instellen, bedienen van computergestuurde en handmatig bediende installaties.
- Hanteren van gereedschappen bij onderhoudswerkzaamheden als gebruiker (kleine reparaties, schoonmaken) en bij assistentie van mecaniciens en elektriciens.
- Oplettend zijn omwille van veiligheid en milieu en bewaking van procesgang.

Communicatievaardigheden :



- Intern : Uitwisselen van informatie. Vaktechnisch begeleiden van medewerkers (Pers). Melden en bespreken van storingen en kwaliteitsproblemen. Doen van voorstellen tot verbeteringen. Overleggen met productieleider over planning. Rapporteren van productievoortgang, bijzonderheden.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Bedienen en controleren van een (veelal grootschalige) productielijn zoals de meng-, vorminstallatie/persinstallatie, volgens normen inzake kwaliteit en veiligheid, hetgeen onder meer inhoudt :
 - ombouwen van installaties door het wisselen van onderdelen, instellen en aanlopen van productie;
 - nemen van monsters en laten keuren
 - op basis van voorschriften en ervaring bijsturen, stoomtoevoer regelen,
 - signaleren van storingen/defecten, uitvoeren van kleine reparaties en assisteren van de mecaniciens en elektriciens
 - uitvoeren van klein onderhoud zoals verwisselen van slijtdelen, schoonmaken van de machine en werkplek
 - registreren van productiegegevens en bijzonderheden.
 - leveren van bijdragen aan planning van productie en beheer van installaties.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden, hetgeen onder meer inhoudt :
 - ondersteunen van productieleider bij het opleiden van nieuwe medewerkers.
 - analyseren van productiestoring en leveren van bijdragen bij het beoordelen en testen van verbeteringen.
 - Kwaliteit, veiligheid en milieu.
 - mede toezien op en naleven van voorschriften inzake kwaliteit en veiligheid.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Krachtsinspanning bij ombouwen van installaties en nu en dan sorteren en zetten van producten, schoonmaken.
- Occasionele inspannende houding bij zetten van producten, reparatiewerkzaamheden, ombouwen/instellen van machines.
- Hinder van lawaai, stof, tocht, geur, temperatuur (winter soms koud, zomer soms warm).
- Kans op letsel bij reinigen van machines, reparatiewerkzaamheden.

05.04.01 Modeleerder (m/v)
Bijdrage

Doel :



- Zorgen voor de aanmaak van handgemaakte stukken door het manueel vullen van gipsen matrijzen volgens de voorgeschreven kwaliteitseisen.

Resultaatsgebieden :

- Vormen van speciale producten met de hand.
- Maken van gipsen matrijzen voor de aanmaak van unieke stukken.
- Uitvoeren van aan de functie gerelateerde werkzaamheden
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en netheid werkplek.

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : De Modeleerder maakt volledig manueel stukken met behulp van gipsen mallen.

Het betreft meestal slechts enkele zeer complexe stukken te maken in kleine series.

De Modeleerder waakt erover dat hij het stuk met de hand vult en dat deze overal dezelfde dikte heeft. Een kritisch punt in het proces is het stuk heelhuids uit de gipsen matrijs halen zodat deze kan drogen. Ook afwerken van het stuk - instaan voor het drogen (droogtechniek bepalen). De Modeleerder maakt zo een 8 tot 12 stukken per dag. Daarnaast is hij ook betrokken bij het maken van nieuwe matrijzen in gips.

Rapporteert aan : Productie leider

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Goede kennis van de producten.
- Kennis van de recepturen voor de aanmaak van grondstoffen en gips.

Technische vaardigheden :

- Handmatig vormen van producten.
- Opbouwen en of ombouwen van matrijzen.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Informatie uitwisselen met andere vormers en leidinggevende betreffende opdrachten.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Vormen van speciale producten met de hand, dit onder andere door :



- ophalen en klaarmaken van de juiste grondstof volgens recept in grotere badge;
- manueel vullen en bijwerken van matrijzen;
- afwerken van natte producten door middel van specifieke manuele technieken;
- bewaken van het droogproces (ondersteuning, droogsnelheid bepalen) van de aangemaakte producten;
- bijwerken van de werkwijze indien de kwaliteit niet voldoet.
- Instaan van vervoer droge producten naar interne klant.
- Maken van gipsen matrijzen voor de aanmaak van unieke producten, hetgeen onder meer inhoudt :
 - aanmaken van de bekisting voor de matrijs;
 - aanmaken van het gips voor de aanmaak van de matrijs;
 - gieten van de matrijs en opvolgen van het droogproces;
 - testen van de vorm en bijwerken van de matrijs indien nodig.
- Uitvoeren van aan de functie gerelateerde werkzaamheden :
 - bijhouden van gegevens met betrekking tot productie- en kwaliteit cijfers;
 - bijhouden van grondstoffen inventaris en melden van te lage waarden;
 - assisteren in het opleiden van nieuwkomers.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- (Langdurige) krachtsinspanning bij het vormgeven van producten en matrijzen (polsbelasting).
- Hinder van bukken en reiken, last van repetitieve bewegingen.
- Kracht inspanning bij manipuleren van omvangrijke matrijzen.
- Kleine kans op letsel bij het manipuleren van niet courante vormen, belasting van de gewrichten.
- Direct contact van handen met klei.

05.05.01 Trambesdtuurder (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Transporteren van voorgevormde producten naar en van drooginstallatie met behulp van gemechaniseerde transportinstallatie (tram, trolley of afzetwagen). Uitvoeren van ondersteunende productiewerkzaamheden zodanig dat volgens plan en normen inzake doelmatigheid, veiligheid en milieu wordt geproduceerd.

Resultaatsgebieden :

- Bedienen en controleren van een transportinstallatie.
- Uitvoeren van aan de functie gerelateerde werkzaamheden.
- Kwaliteit, veiligheid en milieu.



Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : Deze functie situeert zich in de productieomgeving. Bij de bediener-Tram/trolley ligt het accent op het bedienen van een machine voor de verplaatsing van producten van en naar de drooginstallatie.

Rapporteert aan : meestergast, productie leider of bedrijfsleider

Geeft leiding aan : n.v.t.

Funcatieveisten

Kennis :

- Kennis van de producten (vorm).
- Kennis van de opstart van de drogerijkamers en de algemene werking van de drooginstallatie.

Technische vaardigheden :

- Besturen van trolley, manipuleren van hef-en laadsystemen.
- Hanteren van gereedschappen bij onderhoudswerkzaamheden als gebruiker (kleine reparaties, schoonmaken) en bij assistentie van mecaniciens en elektriciens.
- Oplettend zijn omwille van veiligheid en milieu en bewaking van procesgang.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Uitwisselen van informatie. Melden en bespreken van storingen en kwaliteitsproblemen. Doen van voorstellen tot verbeteringen. Overleggen met productie leider over planning. Rapporteren van productie-voortgang, bijzonderheden.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Bedienen en controleren van een transportinstallatie zoals deze bestemd voor het intern verplaatsen van ge-vormde of gedroogde producten volgens normen inzake veiligheid, hetgeen onder meer inhoudt :
 - instellen van de installatie
 - op basis van voorschriften en ervaring bijsturen,
 - signaleren van storingen/defecten, uitvoeren van kleine reparaties en assisteren van de mecaniciens en elektriciens
 - uitvoeren van klein onderhoud zoals verwisselen van slijtdelen, schoonmaken van de machine en werkplek
 - registreren van productiegegevens en bijzonderheden.



- opvolgen van planning droogtijden en toezien op de goede werking van installaties.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden, waaronder :
- ondersteunen van productieleider bij het opleiden van nieuwe medewerkers.
- leveren van bijdragen bij het beoordelen en testen van verbeteringen.
- uitvoeren van werkzaamheden van productiemedewerkers (transporteren, sorteren, etc.) indien gewenst
- Kwaliteit, veiligheid en milieu.
- mede toezien op en naleven van de voorschriften inzake kwaliteit en veiligheid.
- veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
- voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
- actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Krachtinspanning bij het nu en dan sorteren en zetten van producten, schoonmaken.
- Inspannende houding bij het besturen van de installatie. Inspannende houding bij occasioneel zetten van pro-ducten, reparatiewerkzaamheden, ombouwen/instellen van machines.
- Hinder van lawaai, stof, tocht, temperatuur (winter soms koud, zomer soms warm).
- Kans op letsel bij reinigen van machines, reparatiewerkzaamheden.

05.06.01 Manuele Medewerker (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bijdragen aan de productievoortgang door het uitvoeren van diverse opdrachten op of aan de productielijn.

Resultaatsgebieden :

- Uitvoeren van diverse handelingen aan de productielijn
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : De Manuele medewerker binnen productie kan worden ingezet op een veelheid van taken binnen het productieproces. Het betreft vooralondersteunende taken om de productievoortgang te bewaren. De taken zijn zeer divers en veelal uitvoerend van aard.

Rapporteert aan : Meewerkend voorman

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten



Kennis :

- Basiskennis van hun deel van het productieproces en de producten.
- Kennis van de machines.

Technische vaardigheden :

- Hanteren van gereedschappen.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Ontvangen van opdrachten van de meewerkende voorman alsook medewerkers op de werkvloer. Bespreken van problemen met de leidinggevende. Melden van technische storingen of mankementen aan de leidinggevende.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Uitvoeren van diverse handelingen aan de productielijn, hetgeen onder andere inhoudt :
 - Beton activiteit
 - reinigen van de banken en omgeving;
 - leggen van plaketten;
 - plaatsen van kammen en skeizen;
 - helpen bij afmeten van de banken;
 - Keramische activiteit:
 - aanvullen van nevenproducten aan de productielijn, bvb. poeders bijvullen;
 - begeleiden van producten op banden, zoals bijvoorbeeld over de s-bocht, ... ;
 - uitoefenen van hulp bij de handspuit; bvb. opleggen van producten op de lijn, manueel schilderen van boor-den met barbotines;
 - bedienen van de krimpoven;
 - rollen, draaien, over- en afzetten van goederen binnen productielijnen.
 - Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het repetitief omgaan met halffabricaten en toeslagstoffen, alsook het op- en afha-len van goederen gedurende het grootste deel van de dag.
- Inspannende houding door al het al staande uitvoeren van de werkzaamheden aan de lopende band/bank ge-durende het grootste deel van de dag.
- Hinder van lawaai, stof, vuil en temperatuur tijdens de werkzaamheden gedurende het grootste deel van de dag.
- Kans op letsel door het werken in de nabijheid van draaiende/mobiele machines.



05.07.01 Operator automatische oppervlaktebehandeling (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Garanderen van een correcte en vlotte aanbreng van de deklaag (barbotine) op het halffabricaat zoals voor-zien door het bewaken, instellen en bijstellen van het automatische oppervlaktebehandelingsproces.

Resultaatsgebieden :

- Instellen van het automatische oppervlaktebehandelingsproces volgens de model -en kleurenplanning.
- Bewaken van een goede voortgang van het oppervlaktebehandelings-proces tijdens de productie, inclusief de automatische aanvoer en afvoer van de halffabricaten
- Bewaken van de productkwaliteit (product en deklaag)
- Reinigen van de cabine bij kleurwissels tijdens de shift
- Bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : De Operator automatische Oppervlaktebehandeling staat in de productie aan een deel van de lijn en is verantwoordelijk voor de automatische aan- en afvoer van de installatie en het automati-sche oppervlaktebehandelingsproces van het halffabricaat. Dit gaat van het aanpassen van de werkbaarheid van de aangeleverde barbotine naar de juiste parameters tot de instelling van de installatie in functie van het model en kleur. De functiehouders stelt de machine in volgens de voorgeschreven instellingen, , en stelt deze manueel bij indien nodig om te voldoen aan de kwaliteitseisenDe productie kan in de hulpstukken verschillen-de keren per dag veranderen van vorm/kleur waardoor opnieuw instellen nodig is. De functiehouders is ook belast met het uitvoeren van periodieke controles tijdens het productieproces om de kwaliteit van de behan-delde stukken te vrijwaren. Hij neemt in de pannen lijnen dikwijls een sorterende functie waar. Hij houdt dit volledige proces nauwgezet in de gaten gezien hier (samen met de vormgeving) een hoog toegevoegde waarde gerealiseerd wordt. Des gevolg kan bij een kleine fout ook de grote waarde destructie plaats vinden ..

Rapporteert aan : Hiërarchisch : Productie leider

Functioneel : Verantwoordelijke Oppervlaktebehandeling

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Goede kennis van het oppervlaktebehandelingsproces.



- Goede kennis van de verschillende producten en de barbotines
- Kennis van het uitvoeren van standaardtesten.
- Kennis van de installatie van aan- en afvoer van de halffabricaten

Technische vaardigheden :

- Instellen en bedienen van de installatie(s).
- Hanteren van doseerkranen, pompen
- Onderhouden en vervangen van de applicatie-installatie volgens de correcte aangeleerde manier. Dit onder de vorm van spuit -of schleudercabines, bijv: de spuitpistolen, schleuderdisks, leidingen, zeven pompen, fil-ters en doseerkranen.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Bespreken van productievoortgang met leidinggevende in productie en verantwoordelijke oppervlak-tebehandeling . Melden van kwaliteitsproblemen. Doen van voorstellen bij deelname aan overleg. Bijhouden van productiegegevens en noteren van bijzonderheden hieromtrent.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Voorbereiden en bewaken van een goede opstart en voortgang van het oppervlaktebehandelings-proces, on-der andere door :
 - volgen van de planning en daarbij horende werkinstructies;
 - zorgen voor de toevoer van de benodigde barbotines volgens de opgelegde vereisten en materialen naar de machines/apparaten/installaties;
 - controleren van de instelling van de machines/apparaten/ installaties en zonodig corrigeren;
 - toezien op het realiseren van gestelde normen en op een goede werking van de machines/apparaten/installaties;
 - uitvoeren van kleine reparaties, melden van storingen;
 - reinigen van de werkomgeving, bijvoorbeeld spuitkoppen, schrapers, cabine(s), calibreeropeningen (duzes) filters.
- Bewaken van de productkwaliteit, onder andere door :
 - uitvoeren van controles op kwaliteit van de producten tijdens het productieproces, zonodig nemen van corri-gerende maatregelen;
 - controleren van producten op geldende kwaliteitsnormen, verwijderen van niet conforme producten, apart zetten en de mogelijke afwijkingen of gebreken melden.
- Reinigen van de spuitcabine bij kleurwissels tijdens de shift, hetgeen onder meer inhoudt :
 - volgen van de planning en rekening houden met de stilstanden;
 - reinigen van de spuitcabine;
 - aanpassingen treffen van de spuitinstallatie voor daaropvolgende producties (model/kleur)
- Bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden, hetgeen onder meer inhoudt :
 - melden van storingen of bijzonderheden aan de leidinggevende;
 - besteden van aandacht voor materievreemde voorwerpen;
 - registreren van verbruiken van grondstoffen (barbotines);



- naleven van voorschriften t.a.v. kwaliteit, milieu en veiligheid;
- mee opvolgen van de voorraden van grondstoffen en klein materiaal.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling met specifieke aandacht voor orde en netheid.

Werkbelasting

- Staan, bukken, buigen. inspannende houding bij sommige werkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, temperatuur, vuil.
- vaak trappen gezien werken op verschillende niveau
- Kans op letsel gezien gladde grond (vocht). Mondmasker & integraal bescherm pak indien aangewezen door AG.
- Kracht inspanning bij manipulatie van installatie onderdelen

05.08.01 Manuele oppervlaktebehandeling (kleuring) (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Garanderen van de correcte afwerking van kleine hoeveelheden pannen en/of hulpstukken door het manueel aanbrengen van kleuringen zoals voorgeschreven.

Resultaatsgebieden :

- Manueel afwerken van dakpannen en hulpstukken.
- Bedienen van de automatische oppervlaktebehandeling (stand-by en invallen).
- Onderhouden en bijregelen van de installatie en apparatuur.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek.

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : De Manuele Oppervlaktebehandeling (kleuring) voert manueel afwerkingen uit van dakpannen en hulpstukken, en dit voornamelijk voor klachten, kleine partijen of afwerkingen die niet ma-chinaal kunnen worden uitgevoerd. Hij staat dus off-line, zijnde niet aan het proces aan de lopende band. De medewerker gaat op basis van een planning de nodige goederen (laten) ophalen en maakt de gewenste kleur aan waarin deze moeten worden gespoten. De planning in functie van efficiëntie en prioriteiten wordt voor hem opgemaakt. De instellingen van de handspuit worden door de functiehouders ingevoerd naar gedocumenteerd voorschrift of in samenwerking met de verantwoordelijke oppervlaktebehandeling, opgebouwd De functiehouders heeft te maken met een veelheid aan vormen en afwerkingsmethodes die allemaal gekend moeten zijn met de daarbij horende correcte applicatiemethode en instellingen. Direct na het afwerken voert de functiehouders testen uit



om na te gaan of het product voldoet aan de vooropgestelde kwaliteitseisen (oppervlakteverdeling, gewicht) en werkt bij indien nodig. Daarbij onderhoudt hij ook de administratie voor de flow en opvolging van deze stukken door het bak proces heen en koppelt hij deze, indien afwijkend resultaat, terug naar de verantwoordelijke oppervlaktebehandeling. Hij registreert het verbruik van halffabricaten en voert maandelijks inventaris hierop uit. Daarnaast is de operator manuele oppervlaktebehandeling ook de eerste vervanger voor de productielijn van de hulpstukken. Hierbij kan hij als polyvalente invallen bij overmacht.

Rapporteert aan : Hiërarchisch : Planningsverantwoordelijke

Functioneel : Verantwoordelijke Oppervlaktebehandeling,

Geeft leiding aan : n.v.t.

Funcatievevereisten

Kennis :

- Grondige kennis van het manuele en automatische oppervlaktebehandelingsproces.
- Grondige kennis van de verschillende producten en barbotines.
- Kennis van het uitvoeren van standaardtesten (weegtesten, visueel).

Technische vaardigheden :

- Instellen en bedienen van de installatie(s).
- Bedienen van de handpistool, pompen, perspotten
- Hanteren van gereedschappen voor reiniging en onderhoud (pistolen, pompen, slangen, filters, ...).

Communicatievaardigheden :

- Intern : Bespreken van werkzaamheden met betrokkenen/belanghebbenden Melden van repetitieve kwaliteitsproblemen van de aangeleverde halffabricaten. Bijhouden van productiegegevens ter staving van de productie flows en noteren van bijzonderheden hieromtrent. Bespreken van problemen omtrent de aan- en afvoer van materialen met voorraad droge stukken en voorstellen doen in kader van verbetering van de flows. (de "offline" opstelling kan stukken vanuit diverse posities in de ketting betrekken en dient met alle spelers rekening te houden). Melden van grotere technische storingen aan de leidinggevende.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Manueel afwerken van dakpannen en hulpstukken, onder andere door :
 - ontvangen van de planning;
 - betrekken en klaarmaken van de nodige barbotine volgens de vereiste applicatie parameters



- ophalen of laten ophalen van de juiste dakpannen en hulpstukken (uit de productie ketting of uit tussen voor-raad of uit verkoopbare stock);
- sorteren op kwaliteit van de opgehaalde halffabricaten (bruikbaar of te verwijderen stukken) en het informa-tief melden van systematische anomalieën van deze stukken aan leidinggevende
- bijwerken van stukken indien nodig (verwijderen van braampjes, aanbrengen van barbotine op niet spuitbare delen, het desiliconeren van stukken, ...)
- spuiten van dakpannen en hulpstukken d.m.v. handmatige spuitpistool;
- controleren en zelf bijsturen van de kwaliteit van het handmatig spuiten door visuele- en gewichtscontrole (nagaan door wegen of het netto aangebracht opbrenggewicht overeenstemt met het normgewicht (van enkele grammen tot meerdere 10tallen grammen) voor de betreffende stuk/kleur combinatie), melden van bijzondere problemen aan leidinggevende
- laden van specifieke handgespoten stukken in de diverse ovens (tunnel-, kamer- en elektrische oven) (+/- 3 à 5 pct. van totaal verwerkt volume);
- verifiëren van handgespoten producten na bakken op kleurresultaat en de mogelijke afwijkingen of gebreken melden.
- Bedienen van de automatische oppervlaktebehandeling (stand-by en invallen), hetgeen onder meer inhoudt :
 - volgen van de planning en daarbij horende werkinstructies;
 - zorgen voor de toevoer van de benodigde barbotines volgens de opgelegde vereisten en materialen naar de machines/apparaten/installaties;
 - controleren van de instelling van de machines/apparaten/installaties en zonodig corrigeren;
 - toezien op het realiseren van gestelde normen en op een goede werking van de machines/apparaten/installaties;
 - uitvoeren van kleine reparaties, melden van storingen;
 - reinigen van de werkomgeving, bijvoorbeeld spuitkoppen, schrapers, cabine(s), calibreeropeningen (duzes) filters;
 - uitvoeren van controles op kwaliteit van de producten tijdens het productieproces, zonodig nemen van corrigerende maatregelen;
 - controleren van producten op geldende kwaliteitsnormen, verwijderen van niet conforme producten, apart zetten en de mogelijke afwijkingen of gebreken melden.
- Onderhouden van de installatie en apparatuur, hetgeen onder meer inhoudt :
 - reinigen van installaties, apparatuur, en directe omgeving;
 - uitvoeren van gebruikersonderhoud (spuitpistool, pomp, darmen, perspotten);
 - afstemmen rond ophaling reststromen (afval water, kipbakken ...);
 - uitvoeren van kleine reparaties.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden, hetgeen onder meer inhoudt :
 - melden van storingen of bijzonderheden aan de leidinggevende;
 - registreren van verbruiken van halffabricaten en barbotines;
 - naleven van voorschriften t.a.v. kwaliteit, milieu en veiligheid;
 - mee opvolgen van de voorraden van half fabricaten en barbotines.
 - Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;



- actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling met aandacht voor orde en netheid.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van grondstoffen, eindproducten (1 à 7 kg) en installatie onderdelen gedurende een deel van de dag.
- Inspannende houding en rechtstaan bij spuitwerkzaamheden gedurende een deel van de dag.
- Hinder van lawaai en vuil gedurende een groot deel van de dag.
- Kans op letsel bij onderhoudswerkzaamheden en manipulatie van gebakken stukken.

05.09.01 Operator zet/los machine (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bedienen en controleren van een omvangrijke installatie binnen het productieproces zoals de zetmachine en uitvoeren van ondersteunende productiewerkzaamheden zodanig dat volgens plan en normen inzake doelmatigheid, veiligheid en milieu wordt geproduceerd.

Resultaatsgebieden :

- Bedienen en controleren van een (veelal grootschalige) machine
- Uitvoeren van aan de functie gerelateerde werkzaamheden.
- Kwaliteit, veiligheid en milieu.

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : Deze functie situeert zich in de productieomgeving. Bij Operator - zet/los machine ligt het accent op het bedienen van een omvangrijke installatie voor het stapelen of zetten van producten (zetmachine). Aansturen van één (of meerdere) medewerkers. Assisteren bij het oplossen van technische problemen. Uittesten van nieuwe processen.

Rapporteert aan : meestergast, productie leider of bedrijfsleider

Geeft leiding aan : machinemedewerker- Zetter

Functievereisten

Kennis :

- Grondige kennis van het een deel van het productieproces.
- Goede kennis met betrekking tot de technische werking van installaties/machines.
- Toepaste kennis van regels en procedures met betrekking tot veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu.
- Basiskennis met betrekking tot productieprocessen.



Technische vaardigheden :

- Ombouwen, instellen, bedienen van computergestuurde en handmatig bediende installaties.
- Hanteren van gereedschappen bij onderhoudswerkzaamheden als gebruiker (kleine reparaties, schoon- ma-ken) en bij assistentie van mecaniciens en elektriciens.
- Oplettend zijn omwille van veiligheid en milieu en bewaking van procesgang.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Uitwisselen van informatie. Vaktechnisch begeleiden van medewerkers-zetter. Melden en bespreken van storingen en kwaliteitsproblemen. Doen van voorstellen tot verbeteringen. Overleggen met productie-lei-der over planning. Rapporteren van productievoortgang, bijzonderheden.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Bedienen en controleren van een (veelal grootschalige) machine zoals de zetmachine volgens normen inzake kwaliteit en veiligheid, hetgeen onder meer inhoudt :
 - ombouwen van installaties door het wisselen van onderdelen, instellen en aanlopen van productie;
 - nemen van monsters en laten keuren
 - op basis van voorschriften en ervaring bijsturen van lopende productie
 - signaleren van storingen/defecten, uitvoeren van kleine reparaties en assisteren van mecaniciens en elektri-ciens
 - uitvoeren van klein onderhoud zoals verwisselen van slijtdelen, schoonmaken van de machine en werkplek
 - registreren van productiegegevens en bijzonderheden.
 - leveren van bijdragen aan planning van productie en beheer van installaties.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden, waaronder :
 - ondersteunen van productie-leider bij het opleiden van nieuwe medewerkers.
 - analyseren van productiestoringen en leveren van bijdragen bij het beoordelen en testen van verbeteringen.
- Kwaliteit, veiligheid en milieu :
 - mede toezien op en naleven van voorschriften inzake kwaliteit, veiligheid en milieu en installatievoorschrif-ten.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting



- Krachtsinspanning bij ombouwen van installaties en nu en dan sorteren en zetten van producten, schoon-maken.
- Occasionele inspannende houding bij zetten van producten, reparatiewerkzaamheden, ombouwen/instellen van machines.
- Hinder van lawaai, stof, tocht, temperatuur (winter soms koud, zomer soms warm, omgevingswarmte).
- Kans op letsel bij reinigen van machines, reparatiewerkzaamheden.

05.10.01 Oven belading manueel (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bijdragen aan de vlotte goederenstroom naar de oven door het manueel zetten en sorteren van te bakken producten in de vuurvaste elementen.

Resultaatsgebieden :

- Beladen van ovenelementen met de hand volgens vast voorgeschreven zetpatroon in functie van het product.
- Bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden.
- Bijdragen aan een veilige verbeterde en netheid werkplek.

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : De Oven belading manueel zorgt ervoor dat af te bakken producten manueel in de vuurvaste elementen voor de oven worden geplaatst. Het gaat hierbij voornamelijk

over hulpstukken en producten die buiten het vaste productieproces worden gemaakt, zijnde producten die van de handspuit komen en het beladen van smoorovens. Er dient de nodige aandacht te worden besteed aan het correct plaatsen en stapelen van de producten zodat het bakproces ideaal verloopt. De functiehouders plaatsen tussen de 7 à 12 stukken per minuut en de aanvoer verloopt via een lopende band.

Rapporteert aan : meewerkend voorman, Productieleider

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Kennis van de producten en de juiste zetpatronen.

Technische vaardigheden :

- Schadevrij zetten van de stukken in de refractaire -elementen.



- Permanente aandacht en nauwgezet werken.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Uitwisseling van informatie met de andere Oven beladers en leidinggevende.
Melden van technische storingen aan de leidinggevende.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Beladen van ovenelementen met de hand, hetgeen onder meer inhoudt :
 - volgen van de planning/lopende band
 - stapelen van de goederen in de vuurvaste elementen volgens instructies;
 - visueel controleren van stukken op kwaliteit en uitwerpen van slechte stukken;
 - plaatsen en gebruiken van refractaire hulpstukken, (bijvoorbeeld stenen, plat ijzer, opbouwen van een tus-sendek),
 - occasioneel tussentijds afstapelen in buffer
- Bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden, hetgeen onder meer inhoudt :
 - melden van storingen of bijzonderheden aan de leidinggevende;
 - naleven van voorschriften t.a.v. kwaliteit en veiligheid;
 - reinigen van de werkplek.
 - assisteren van de leidinggevende in de opleiding van nieuwe collega's
 - bijhouden van administratie van de productie, sturen van de machine (indien nodig, in bepaalde situatie (TP HS))
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde werkplek en netheid, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht (producten van 1.5 tot 5 kg) bij het stapelen van de goederen op de elementen gedurende een groot deel van de dag.
- Staande houding bij het stapelen. Repetitief in beperkte ruimte.
- Hinder van lawaai, warmte, bij werkzaamheden.

05.11.01 Oven ontlading en triage manueel (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Zorgen voor het efficiënt ontladen van dragende vuurvaste elementen door deze manueel te ontladen en te sorteren volgens vastgelegde kwaliteitsvoorschriften.

Resultaatsgebieden :



- Ontladen en sorteren van goederen uit de oven.
- Bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden.
- Bijdragen aan een veilige verbeterde en nette werkplek.

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : De Oven ontlading en triage manueel staat in voor het ontladen van de manueel beladen vuurvaste draag elementen op een correcte en secure manier zodat er geen schade wordt toegebracht aan het product. Daarnaast beoordeelt hij de goederen visueel volgens opgelegde kwaliteitsaspecten en sorteert deze volgens 1 ste keus (soms in verschillende klassen) en afval. De gesorteerde goederen worden vervolgens doorgegeven aan de stapelaar die ze op pallet zet voor transport. De vuurvaste draag elementen worden machinaal van de ovenwagen afgebouwd en op ergonomische hoogte gebracht voor de ontlading.

Rapporteert aan : Meewerkend voorman, Productieleider

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Kennis van (ont)stapeltechnieken.
- Kennis van de producten (vorm, kleur).
- Grondige kennis van de zichtbare vereiste kwaliteitsnormen. (kleur, oppervlakte gaafheid, barsten, vorm, ...)

Technische vaardigheden :

- Aandachtig zijn gedurende de werkzaamheden.
- Bedienen van heftafel.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Uitwisseling van informatie met de andere Oven ontloaders en triage manueel alsook stapelaars voor procesvoortgang en meewerkend voorman/Productieleider. Melden van technische storingen aan de voorman.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Ontladen en sorteren van goederen na het bakken in de oven, hetgeen onder meer inhoudt :
 - ontladen van producten volgens instructies en met de nodige voorzichtigheid om schending te voorkomen;



- beoordelen van de goederen op basis van opgelegde kwaliteitsaspecten (visueel); bij twijfeloordeel van voorman/collega vragen;
- sorteren van de goederen volgens voorschriften (het voorschrift kan een nameten van een product opleggen, bijvoorbeeld de hoek van de gevelpan);
- occasioneel bijschilderen van de producten.
- Bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden, hetgeen onder meer inhoudt :
 - melden van storingen of bijzonderheden aan de leidinggevende;
 - reinigen van de bodem van de vuurvaste draag elementen met de handborstel;
 - ondersteunen in het opleiden van nieuwe collega's.
- Bijdragen aan een veilige en verbeterde werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - naleven van voorschriften t.a.v. kwaliteit, milieu en veiligheid;
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het lossen van de goederen van de elementen gedurende een groot deel van de dag.
- Staande houding bij het lossen van goederen op beperkte ruimte.
- Hinder van lawaai, stof en temperatuur bij werkzaamheden.
- Kans op letsel bij het manipuleren van gebakken producten.

05.12.01 Stapelaar manueel gebakken (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Producten stapelen om verpakt te worden.

Resultaatsgebieden :

- Manueel stapelen van producten op paletten volgens instructies
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden
- Kwaliteit, veiligheid, milieu en netheid.

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : De functie situeert zich in een artisanale productieomgeving. De Stapelaar ma-nueel gebakken, stapelt de gebakken producten om verpakt te worden.

Rapporteert aan : meewerkend voorman of meestergast productie

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :



- Goede kennis van zetpatronen.
- Kennis van producten.

Technische vaardigheden :

- Manueel schadevrij stapelen van producten op stabiele wijze.
- Bedienen van heftafels.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Uitwisseling van informatie met de andere stapelaars, de oven ontladers en triage manueel, de hef-truck bestuurder intern transport en met de leidinggevende

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Manueel stapelen van producten op paletten volgens instructies, hiertoe onder andere :
- stabiel en schadevrij zetten van producten volgens zetpatronen afhankelijk van het model;
- groeperen van producten met behulp van rekkers;
- voorzien van de nodige hulpmiddelen ter voorkoming van beschadiging;
- occasioneel bijschilderen van producten;
- assisteren in het opleiden van nieuwkomers.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden :
- snijden van bplex;
- bieden van ondersteuning aan de verpakingsinstallatie.
- Kwaliteit, veiligheid, milieu en netheid :
- in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu;
- opvolgen van veiligheidsrichtlijnen op strikte wijze;
- opruimen van de werkplek bij einde shift;
- voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
- actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Repetitive krachtsinspanning en bewegingen bij het met de hand afladen van producten.
- Werken in inspannende houdingen, reiken, last van eenzijdige houding.
- Hinder van lawaai, stof, temperatuur.
- Kans op letsel (snijwonden) bij het manipuleren van producten. Belasting van de gewrichten.

05.13.01 Sorteerder automatische lijn (droog/gebakken) (m/v)
Bijdrage

Doel :



- Garanderen van de continuïteit van de productiestroom en beoordelen van de kwaliteit van halffabricaten of afgewerkte producten door middel van een auditieve en visuele controle op vastgelegde aspecten.

Resultaatsgebieden :

- Bewaken van de productkwaliteit, met aandacht voor de continuïteit van de productie flow.
- Bijdragen aan de realisatie van kwaliteitszorg
- Verrichten van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden
- Kwaliteit, veiligheid en milieu.

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : De Sorteerder (droog/gebakken) voert een kwaliteitscontrole uit op halffabricaten of afgewerkte producten. Hij controleert halffabricaten visueel op een aantal vastgelegde specificaties voornamelijk gericht op vervorming, oppervlakte fouten, barsten. Niet conforme producten verwijdert hij uit de product flow. De afgewerkte producten worden auditief en visueel beoordeeld (ook kleur aspect) en worden ingedeeld als 1 ste keus, 2de keus of afval. De controle gebeurt in beide gevallen (droog en gebakken) op voorbij komende producten, de functiehouder houdt hierbij ook toezicht op de continuïteit van de flow, zowel aanvoer als afvoer.

Rapporteert aan : Hiërarchisch : ploegchef, productie leider of bedrijfsleider functioneel : verantwoorde-lijke kwaliteit

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Grondige kennis van de vereiste zichtbare (en hoorbare) kwaliteitsvoorschriften.
- Goede kennis van de producten en zichtbare producteigenschappen.

Technische vaardigheden :

- Accuraat uitvoeren van controles. Alert reageren in geval van storingen.
- Uitvoeren van eenvoudig ingrepen op machines om de flow op veilige manier te garanderen (bijvoorbeeld start stop, iets terug recht leggen, een gebroken pan verwijderen,)

Communicatievaardigheden :

- Intern : Zorgen voor een juiste vaktechnische uitvoering van werkzaamheden binnen de ploeg. Bespreken van productie- voortgang met betrokkenen/belanghebbenden. Melden van kwaliteitsproblemen. Bijhouden van productiegegevens en noteren van bijzonderheden hieromtrent. Onderhouden van contacten met o.a.: me-dewerkers (vaktechnische



werkzaamheden), collega's sorteerdere (overleg, informatie), technische dienst (storingen), kwaliteitsdienst (kwaliteitsafwijkingen).

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Bewaken van de zichtbare (en hoorbare) productkwaliteit door individuele controle van de voorbijkomende producten, onder andere door :
 - uitvoeren van systematische controles op zichtbare (en hoorbare) kwaliteit van de producten tijdens het productieproces, zo nodig nemen van corrigerende maatregelen (verwijderen van product);
 - melden van systematische problemen;
 - verwijderen van niet conforme producten zodat deze niet doorgaan in de productie ketting;
 - afzonderen van bedenkelijke partijen in afwachting van beoordeling van kwaliteit medewerker;
 - toezien op de continuïteit van de flow van de producten door eenvoudige ingrepen te doen in de machines die aan en afvoer verzorgen

- Bijdragen aan de realisatie van kwaliteitszorg, onder andere door :
 - begrijpen van de geldende kwaliteitsvoorschriften;
 - controle op machinaal bewerkingen in de directe omgeving van de werkpost, (bijvoorbeeld : siliconering, aanbrengen hotmelt, ...)
 - melden van afwijkingen;
 - doen van eenvoudige voorstellen t.a.v. verbetering van de kwaliteitszorg.
- Verrichten van werkzaamheden als :
 - administratief bijhouden van productiegegevens;
 - toezien op het schoonhouden van machines/ apparaten/installaties en werkomgeving;
 - toezien op het in acht nemen van veiligheid - en hygiëne-eisen en deze zelf naleven;
 - assisteren bij het inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers.
- Kwaliteit, veiligheid en milieu :
 - mede toezien op en naleven van de voorschriften inzake kwaliteit en veiligheid.
 - in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu en installatievoorschriften.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Repetitief uitoefenen van kracht bij het verwijderen van afgekeurde producten. (2 tot 3.5 kg)
- Eenzijdige houding bij het uitvoeren van monotone activiteit op een beperkte ruimte (zittend/staand) ..
- Hinder van lawaai, stof, temperatuur. Belasting door sterke lichtintensiteit bij het uitvoeren van de werkzaamheden.



- Kans op letsel bij werken in de nabijheid van bewegende machineonderdelen en bij manipulaties van gebak-ken product.

05.14.01 Waker ((semi-)geautomatiseerde ovens en drogerijen)) (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bedienen en controleren van een omvangrijke installatie binnen het productieproces zoals de oven(s), en uitvoeren van ondersteunende productiewerkzaamheden zodanig dat volgens plan en normen inzake doelmatigheid, kwaliteit, veiligheid en milieu wordt geproduceerd.

Resultaatsgebieden :

- Bedienen en controleren van een (veelal grootschalige) installatie zoals de oven
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden.
- Kwaliteit, veiligheid en netheid.

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : Bij de Waker ((semi-)geautomatiseerde ovens en drogerijen) ligt het accent op het bedienen van een omvangrijke, (semi-)geautomatiseerde en procesmatig complexe installatie voor het bakken van producten. Assisteren bij het oplossen van problemen.

Rapporteert aan : meestergast, productie leider of bedrijfsleider

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Toegepaste kennis met betrekking tot ovens en drogerijen.
- Toegepaste kennis van regels/procedures met betrekking tot ovens en drogerijen.
- Toegepaste kennis van mechanica.
- Toegepaste kennis van regels en procedures met betrekking tot veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu.

Technische vaardigheden :

- Ombouwen, instellen, bedienen van een niet volledig geautomatiseerde oven.
- Hanteren van gereedschappen bij onderhoudswerkzaamheden als gebruiker (kleine reparaties, schoonmaken) en bij assistentie van mecaniciens en elektriciens.
- Oplettend zijn omwille van veiligheid en milieu en bewaking van procesgang.

Communicatievaardigheden :



- Intern : Uitwisselen van informatie. Melden en bespreken van storingen en kwaliteitsproblemen. Doen van voorstellen tot verbeteringen. Overleggen met productie leider over planning. Rapporteren van productie-voortgang, bijzonderheden.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Bedienen en controleren van een (veelal grootschalige) installatie zoals de oven, zodanig dat wordt gewerkt volgens normen inzake kwaliteit en veiligheid, hetgeen onder meer inhoudt :
 - opvolgen instelling van de installatie
 - nemen van monsters en laten keuren
 - op basis van voorschriften en ervaring bijsturen
 - signaleren van storingen/defecten, uitvoeren van kleine reparaties en assisteren van mecaniciens en elektri-ciens
 - uitvoeren van klein onderhoud zoals verwisselen van slijtdelen, schoonmaken van de installaties en werk-plek
 - registreren van productiegegevens en bijzonderheden.
 - leveren van bijdragen aan planning van productie en beheer van installaties.
 - Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden, waaronder :
 - ondersteuning bij oplossen van problemen.
 - ondersteunen van productie leider bij het opleiden van nieuwe medewerkers.
 - analyseren van productiestoringen en leveren van bijdragen bij het beoordelen en testen van verbeteringen.
 - meehelpen en/of overnemen van de diverse werkzaamheden van productiemedewerkers zelfstandig werken
 - Kwaliteit, veiligheid, netheid :
 - mede toezien op en naleven van de voorschriften inzake kwaliteit en veiligheid.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling

Werkbelasting

- Inspannende houding bij reparatiewerkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, tocht, temperatuur (winter soms koud, zomer soms warm).
- Kans op letsel bij reinigen van machines, reparatiewerkzaamheden.

05.15.01 Machinemedewerker Los/Inpak (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bedienen van een aflaad- en inpakmachine volgens voorschrift ter ondersteuning van machineoperator afla-ding & inpak, zodanig dat volgens planning en gestelde normen inzake kwaliteit en milieu de productieorders worden gerealiseerd.



Resultaatsgebieden :

- Bedienen en controleren van aflading- en inpakmachine
- Inspringen en assisteren bij de operationele werkzaamheden van machineoperator aflading & inpak
- Naleven van de voorschriften inzake kwaliteit en veiligheid

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : Deze functie situeert zich in de productieomgeving. Bij Machinemedewerker Los/Inpak ligt het accent op het verlenen van assistentie bij de bediening van een installatie volgens voor-schrift. In het algemeen is sprake van mede ombouwen en instellen van de installatie onder functionele ver-antwoordelijkheid van de operator of leidinggevende. Daarnaast kan sprake zijn van brede inzetbaarheid bij het waarnemen van taken die tot het niveau van de operator worden gerekend zodanig dat de continuïteit van de productie verzekerd wordt.

Rapporteert aan : machineoperator- Aflading & Inpak
meestergast, productie leider of bedrijfsleider

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Goede kennis van het productieproces.
- Goede kennis van de producten en procedures.
- Toegepaste kennis van de werking van de machine.

Technische vaardigheden :

- Mede ombouwen, instellen, bedienen van installatie. Hanteren van gereedschappen bij onderhoudswerk-zaamheden als gebruiker (kleine reparaties, schoonmaken) en bij assistentie van mecaniciens en elektriciens.
- Oplettend zijn omwille van veiligheid en milieu en bewaking van procesgang.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Uitwisselen van informatie. Melden van storingen en kwaliteitsproblemen aan collega en/of technie-kers.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief



- Bedienen en controleren van aflading- en inpakmachine, zodanig dat productievoortgang wordt gerealiseerd volgens normen inzake kwaliteit en veiligheid, hetgeen onder meer inhoudt :
 - mede ombouwen van installaties, instellen en aanlopen van productie
 - nemen van monsters en laten keuren
 - op basis van voorschriften en ervaring bijsturen
 - signaleren van storingen/defecten, uitvoeren van kleine reparaties en assisteren van mecaniciens en elektriciens
 - uitvoeren van klein onderhoud zoals verwisselen van slijtdelen, schoonmaken van machines en werkplek
 - registreren van productiegegevens en bijzonderheden
 - in geval van storing manueel sorteren op kwaliteit.
- Inspringen en assisteren bij de operationele werkzaamheden van machineoperator aflading & inpak
- Naleven van de voorschriften inzake kwaliteit en veiligheid :
 - mede toezien op en naleven van de voorschriften inzake kwaliteit en veiligheid.
 - in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu en installatievoorschriften.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Krachtsinspanning bij sorteren en zetten van producten, schoonmaken.
- Inspannende houding bij schoonmaken, zetten van producten, reparatiewerkzaamheden, ombouwen/instellen van machines.
- Hinder van lawaai, stof, tocht, temperatuur (winter soms koud, zomer soms warm).
- Kans op letsel bij reinigen van machines, reparatiewerkzaamheden en bij manueel sorteren en zetten.

05.16.01 Machineoperator Palettisatie (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bedienen en controleren van een omvangrijke installatie binnen het productieproces zoals de machines voor het afladen en inpakken van producten en uitvoeren van ondersteunende productiewerkzaamheden zodanig dat volgens plan en normen inzake doelmatigheid, kwaliteit, veiligheid en milieu wordt geproduceerd.

Resultaatsgebieden :

- Bedienen en controleren van een (veelal grootschalige) machine zoals de afluad- en inpakmachine
- Ondersteunen van productieleider bij het opleiden van nieuwe medewerkers.



- Analyseren van productiestoringen en leveren van bijdragen bij het beoordelen en testen van verbeteringen
- Mede toezien op en naleven van de voorschriften inzake kwaliteit, veiligheid en milieu.

Context

Afdeling : Productie

Specifieke informatie : Deze functie situeert zich in de productieomgeving. Bij de Machineoperator Pa-lettisatie ligt het accent op het bedienen van een omvangrijke installatie voor het afladen en inpakken van producten. Aansturen van één (of meerdere) medewerkers. Assisteren bij het oplossen van technische problemen. Uittesten van nieuwe processen.
Rapporteert aan : meestergast, productie leider of bedrijfsleider
Geeft leiding aan : machinemedewerker Los/Inpak

Functievereisten

Kennis :

- Goede kennis van het productieproces.
- Goede kennis van de producten en procedures.
- Goede kennis van de werking van de machine.
- Goede kennis van de verpakkingsnormen voor het uitrekenen van hoeveelheden.

Technische vaardigheden :

- Ombouwen, instellen, bedienen van computergestuurde en handmatig bediende installaties.
- Hanteren van gereedschappen bij onderhoudswerkzaamheden als gebruiker (kleine reparaties, schoonmaken) en bij assistentie van mecaniciens en elektriciens.
- Oplettend zijn omwille van veiligheid en milieu en bewaking van procesgang.

Communicatievaardigheden :

- Leidinggeven : Vaktechnisch begeleiden van medewerkers (Aflading & Inpak).
- Intern : Uitwisselen van informatie. Melden en bespreken van storingen en kwaliteitsproblemen. Doen van voorstellen tot verbeteringen. Overleggen met productie leider over planning. Rapporteren van productie-voortgang, bijzonderheden.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Bedienen en controleren van een (veelal grootschalige) machine zoals de afluad- en inpakmachine volgens normen inzake kwaliteit en veiligheid, hetgeen onder meer inhoudt :
 - ombouwen van installaties door het wisselen van onderdelen, instellen en aanlopen van productie
 - nemen van monsters en laten keuren (Benor, Silicone, ...)



- op basis van voorschriften en ervaring bijsturen van lopende productie,
- opvolgen van aanvoer en verbruikgoederen (vbpaletten, krimpfolie, verpakkingsmaterialen, ...)
- signaleren van storingen/defecten, uitvoeren van kleine reparaties en assisteren van mecaniciens en elektri-ciens
- uitvoeren van klein onderhoud zoals verwisselen van slijtdelen, schoonmaken van machine en werkplek
- registreren van productiegegevens en bijzonderheden.
- leveren van bijdragen aan planning van productie en beheer van installaties.
- Ondersteunen van productieleider bij het opleiden van nieuwe medewerkers.
- Analyseren van productiestoringen en leveren van bijdragen bij het beoordelen en testen van verbeteringen.
- Mede toezien op en naleven van de voorschriften inzake kwaliteit en veiligheid :
- bewaken van de product kwaliteit (individueel product, afgewerkte pallet) die door de complexe installatie kan beschadigd worden
- in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu en installatievoor-schriften.
- veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
- voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
- actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Krachtsinspanning bij ombouwen van installaties en nu en dan sorteren en zetten van producten, schoon-maken.
- Occasionele inspannende houding bij zetten van producten, reparatiewerkzaamheden, ombouwen/instellen van machines.
- Hinder van lawaai, stof, tocht, temperatuur (winter soms koud, zomer soms warm).
- Kans op letsel bij reinigen van machines, reparatiewerkzaamheden en product interventie.

05.17.01 Kwaliteitsmedewerker (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bijdragen aan de kwaliteit van de producten door het uitvoeren van periodieke controles op verschillende stappen binnen het productieproces en bijsturen waar nodig bij afwijkingen.

Resultaatsgebieden :

- Uitvoeren van standaard controles op verschillende stappen in het proces
- Meewerken aan de ontwikkeling van nieuwe of verbetering van bestaande producten
- Bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden
- Bijdragen aan een veilige en verbeterde en nette werkplek

Context



Afdeling : Productie

Specifieke informatie : De kwaliteitsmedewerker voert op systematisch wijze controles uit op de verschillende stappen in het proces. De controle bestaat uit het nemen van stalen zoals voorgeschreven in de planning, het analyseren van de resultaten en bijsturen van het productieproces waar nodig. De functiehouder kan deze worden ingeschakeld bij de ontwikkeling van nieuwe en de verbetering van bestaande producten.

Rapporteert aan : Kwaliteitsverantwoordelijke

Geeft leiding aan : n.v.t.

Funcatieve vereisten

Kennis :

- Goede kennis van de producten (type, kleur, fysische parameters).
- Goede kennis van de vooropgestelde kwaliteitseisen.
- Goede kennis van standaard fysische testen (maten, gewichten, temperatuur bepalingen "bullerringen", ...).

Technische vaardigheden :

- Bedienen van PC.
- Bedienen van een heftruck.
- Nauwgezet uitvoeren van visuele kwaliteitstesten.
- Gebruik van klein handgereedschap (slijpschijf, schuifmaat, boormachine en acuboormachine).

Communicatievaardigheden :

- Intern : Geven van vaktechnische aanwijzingen aan medewerkers. Bespreken van kwaliteitsissues met be-trokkenen/belanghebbenden. Doen van voorstellen bij deelname aan overleg. Bijhouden van analysegegevens en noteren van bijzonderheden hieromtrent.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Uitvoeren van standaard controles op verschillende stappen in het proces, onder andere door :
 - opvolgen van de vaste planning met controles (ISO 9001, NF, Benor); ad hoc bij problemen;
 - nemen van stalen uit de afgewerkte producten m.b.v. een heftruck;
 - analyseren van de producten op vastgelegde punten en registreren van de resultaten;
 - assisteren bij het uitzoeken van de fout binnen het productieproces;
 - melden van grote afwijkingen aan de verantwoordelijke.
- Meewerken aan de ontwikkeling van nieuwe of verbetering van bestaande producten, onder andere door :



- controleren van aanpassingen aan verpakkingen;
- geven van input voor de verbetering van het productieproces.
- Bijkomende functiegerelateerde werkzaamheden, hetgeen onder meer :
- administratief bijhouden van analysegegevens;
- toezien op het schoonhouden van de functie eigen werkomgeving, machines/ apparaten;
- toezien op het in acht nemen van veiligheidseisen en deze zelf naleven.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
- veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
- voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
- actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht tijdens sondage afgewerkte producten, het manipuleren van gewichten
- Inspannende houding zoals staan, bukken, buigen bij sommige werkzaamheden.
- Hinder van geluid, stof, vuil bij aanwezigheid in productieomgeving

05.18.01 Gieter - Centralist (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bijdragen tot het productieproces door het aanmaken van beton volgens de vaste receptuur en het verdelen van de beton over de klaargemaakte banken.

Resultaatsgebieden :

- Instellen van de installatie voor het aanmaken van beton in de centrale.
- Maken van betonelementen m.b.v. een installatie, apparatuur en mobiel materieel.
- Voorbereiden van de kleine banken.
- Onderhouden van de installatie, apparatuur en mobiel materieel.
- Bijdrage aan veilige, verbeterde en nette werkplek.

Context

Afdeling : Productie van voorgespannen betonnen structuurelementen

Specifieke informatie : De functie van GIETER staat aan het begin van het productieproces, meer be-paald bij de aanmaak van beton volgens de juiste recepten voor de specifieke producten. De ingrediënten zijn opgeslagen in silo's en worden aangeleverd volgens een vaste receptuur, aangegeven door de ploegverant-woordelijke. De functiehouder waakt over de kwaliteit, samen met het labo, en stuurt bij indien nodig. Na het aanmaken van het beton wordt deze over de verschillende banken verdeeld. De functiehouder heeft de verant-woordelijkheid om een grondig nazicht te doen zowel voor als tijdens het gieten. Eenmaal het productieproces is opgestart kan dit niet worden stilgelegd. Na het gieten staat



de functiehouder in voor het effenen van het beton aan de bovenzijde van de bank. Bij de kleinere banken is de gieter ook de voorbereider van de banken.

Rapporteert aan : Ploegverantwoordelijke en de meestergast

Geeft leiding aan : n.v.t.

Funcatieve vereisten

Kennis :

- Basiskennis van de verschillende grondstoffen.
- Kennis van de verschillende recepturen en eindproducten
- Kennis van de werking van de centrale en de betonverdeler.
- Kennis van de kwaliteitseisen en de mogelijke interventies met betrekking tot de kwaliteit.

Technische vaardigheden :

- Bedienen van de beton centrale, (keuze receptuur, voorstellen technische aanpassingen, reinheid, goede werking).
- Bedienen van betonverdeler (goede werking, reinheid, voorstellen technische aanpassingen)
- Bedienen rolbrug.

Communicatievaardigheden :

- Intern : ontvangen van opdracht via zijn ploegverantwoordelijke en/of laborant. Melden van afwijkingen en problemen aan ploegverantwoordelijke en operatoren. Bespreken van mogelijke te ondernemen acties i.f.v. de kwaliteit met de laborant. Doorgeven van te bestellen grondstoffen de meestergast.
- Extern : Occasioneel informeren van externe vrachtwagen bestuurders die grondstoffen aanleveren.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Instellen van de installatie voor het aanmaken van beton in de centrale, onder andere door :
- kiezen van de juiste voorgeprogrammeerde receptuur op basis van een aangeleverde info van de ploegverantwoordelijke
- aanpassen van de beton in functie van de verwerkbaarheid en kwaliteit na analyse door en in samenspraak met de laborant, toevoegen van water
- invullen van productiepaspoot (receptuur, bank, data, ...)
- toeleveren van beton aan de banken
- opvolgen voorraad van de verschillende grondstoffen in de diverse silo's en melden van nodige volumes aan de meestergast
- aangeven van de te gebruiken silo voor levering grondstoffen aan vrachtwagenchauffeur en opvolgen losproces.



- Maken van betonelementen m.b.v. een installatie, apparatuur en mobiel materieel, onder andere door :
- gelijkmatig gieten en verdelen van beton in mallen van de banken m.b.v. de betonverdeler;
- effen trekken van de aangebrachte beton (manueel) op de gewenste opvolhoogte volgens aangegeven para-meters
- verwijderen van materievreemde voorwerpen in beton en in de bekisting; noteren van voorwerpen op daartoe voorziene documenten en verwittigen van labo;
- melden van slecht beton en uit productie halen;
- aanmaken van de testkubussen voor het labo;
- beslissen over het al dan niet inzetten van de batch bij kwaliteitstwijfels, verwittigen van labo voor verder onderzoek;
- bijdragen aan het vermijden van uitval aan de lijn door werkinstructies strikt te volgen
- Voorbereiden van de kleine banken, door onder andere :
 - reinigen van de banken en de werkomgeving;
 - plaatsen van kammen en skeizen;
 - Inolieën van de matrijzen van de bank en het afmeten van de bank obv aangeleverde planning.
- Onderhouden van de installatie, apparatuur en mobiel materieel, onder andere door :
 - nakijken van de staat van reiniging van de installatie; melden aan ploegverantwoordelijke en indien nodig extra reinigen;
 - ingrijpen bij en oplossen van eenvoudige technische problemen en melden aan de verantwoordelijke
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - risico's betreffende de machine kennen en in rekening brengen tijdens het werken ermee.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling door het melden van nieuwe risico's, gevaarlijke situaties en 'bijna-ongevallen'.

Werkbelasting

- Inspannende houding bij het vlaktrekken van de betonbalken gedurende een deel van de dag.
- Hinder van lawaai en stof gedurende een deel van de dag.
- Kans op letsel door het werken met mobiele machines zoals betonverdeler, rolbrug. Kans op letsel door het uitschuiven op natte of gladde ondergronden.

05.19.01 Ontkister - Slijper (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Bijdragen tot het productieproces door het vrijmaken van de gegoten stukken uit de mallen.

Resultaatsgebieden :

- Ontkisten van de stukken



- Gebruiken van installaties, apparatuur en mobiel materiaal
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek.

Context

Afdeling : Productie van voorgespannen betonnen structuurelementen

Specifieke informatie : De functie van ONTKISTER SLIJPER bestaat uit het losmaken en daarna los-snijden van de producten uit de gietbank. Deze persoon zal kort (4 tot 6 u) na het gieten ook de tussenstukken los maken op aangeven van de laborant. Voor het losmaken van de stukken zal hij de "bache" wegnemen die zich bovenop de producten in de banken bevindt. Daarna zal hij de stalen kabels ontspannen. Hij verleent zijn medewerking aan de laborant, die op dat moment de reëntree van de stalen draden in de stukken meet en beslist of er ontkist mag worden. De ontkister staat ook in voor het wegnemen van de kammen vanop de banken en de sortering ervan per soort op de daarvoor voorziene plaats. De stukken worden uit de bank getild met de combimachine en daaronder zal de ontkister balken plaatsen om de stukken erop te leggen. Aansluitend wordt er manueel of semiautomatische gezaagd en de producten gegroepeerd per type.

Rapporteert aan : Ploegverantwoordelijke en de Productieverantwoordelijke

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Basiskennis van een deel van het productieproces en de producten.
- Toegepaste kennis van de machines.

Technische vaardigheden :

- Werken met een handslijpschijf voor het manueel slijpen van de preientelen.
- Bedienen van semi automatische snijmachine voor doorsnijden van de bewapening draden.
- Bedienen rolbrug (om de combimachine en de Dino te verplaatsen van bank).

Communicatievaardigheden :

- Intern : Melden van afwijkingen en problemen aan ploegverantwoordelijke en operatoren. Afstemmen met medewerkers voor en na in het productieproces. Overleggen met Laborant bij het uitvoeren van testen.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Ontkisten van de stukken volgens voorschriften, onder andere door :
- afnemen van de "bache" en de kammen van de gegoten bakken met het oog op het vermijden van beschadigingen;
- losmaken van de spanning op de bewapening



- verlenen van hulp aan de laborant bij het meten van de reëntree van de stukken;
- lichten van de producten uit de bank en deze lossnijden tussen de verschillende producten m.b.v. slijpschijf;
- groeperen van de ontkistte producten volgens soort;
- beperken van uitval door aandachtig productie te volgen en de nodige aanpassingen of vervangingen aan de machines aan te vragen
- melden van uitval aan laborant
- bijdragen aan het vlotte verloop van het productieproces;
- invullen van productie-, controle- en opvolgingsdocumenten.
- Onderhouden van de installaties, apparatuur en mobiel materieel (combimachine (hef, snij en kuismachine) + Dino), hetgeen onder meer inhoudt :
 - ingrijpen bij technische problemen en uitvoeren van de nodige maatregelen in functie van de veiligheid
 - Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - risico's betreffende de machine kennen en in rekening brengen tijdens het werken ermee.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling door het melden van nieuwe risico's, gevaarlijke situaties en "bijna-ongevallen".

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het hanteren van de slijpschijf gedurende een deel van de dag.
- Repetitieve, inspannende houding bij het plaatsen/glijden van de balken onder de ontkistte betonnen stukken gedurende een deel van de dag.
- Hinder van lawaai en stof tijdens de werkzaamheden van het ontkisten (max 3 maal ontkisten per werkdag van 2 ploegen)
- Kans op letsel door het werken met de mobiele machines (combimachine, Dino en rolbrug).

06.01.01 Meewerkend Voorman (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Realiseren van de geplande productie door het bewaken van het productieproces en het efficiënt inzetten van medewerkers en een vlotte omschakeling bewerkstelligen bij technische of keramische storingen.

Resultaatsgebieden :

- Aansturen van de medewerkers.
- Bewaken van het productieproces en opstart en toezien op de goede voortgang.
- Bewaken van de productkwaliteit.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek



Context

Afdeling : Leidinggevend

Specifieke informatie : De Meewerkend Voorman geeft direct leiding aan de ploeg productiemedewerkers binnen dezelfde shift. De verantwoordelijkheid betreft de dagelijkse aansturing met de medewerkers, doelmatig en veilig ombouwen, instellen en bedienen van machines, beoordelen en doen verhelpen van storingen, realisatie van productiviteit en kwaliteit.

Rapporteert aan : Productieverantwoordelijke

Geeft leiding aan : Vaktechnisch aan 10 productiemedewerkers

Functievereisten

Kennis :

- Goede kennis van hun deel van het productieproces + dat van de interne klant en leverancier en goede kennis van de producten.
- Goede kennis van de productievoortgang en voorraden.
- Kennis van de vooropgestelde kwaliteitseisen.
- Kennis van de veiligheidsprocedures binnen de organisatie.
- Kennis van beide landstalen.

Technische vaardigheden :

- Bedienen van een heftruck / tram (indien van toepassing).
- Accuraat instellen en bedienen van machines/apparaten/installaties en uitvoeren van controles. Alert reageren in geval van storingen.

Communicatievaardigheden :

- Leidinggeven : Geven van vaktechnische aanwijzingen aan medewerkers.
- Intern : Bespreken van productie- voortgang met betrokkenen/belanghebbenden. Melden van kwaliteitsproblemen. Doen van voorstellen bij deelname aan overleg. Bijhouden van productiegegevens en noteren van bijzonderheden hieromtrent. Bespreken van problemen omtrent de aan- en afvoer van materialen met collega's. Melden van technische storingen aan de technische dienst. Opleiden en evalueren van nieuwe medewerkers. E.e.a. mondeling in het Nederlands en Frans.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Aansturen van de medewerkers in functie van de lopende productie, onder andere door :
 - geven van werkinstructies bij aanvang van de shift;
 - bijsturen van medewerkers indien nodig;
 - verplaatsen van medewerkers in functie van de lopende productie en behoeften; bepalen van productiesnelheden in functie van het rendement en de omstandigheden;



- tijdelijk vervangen van medewerkers tijdens pauzes of bij ziekte.
- Bewaken van het productieproces en toezien op de goede voortgang, onder andere door :
- zorgen voor de toevoer van de benodigde grondstoffen en hulpmaterialen naar de machines/apparaten/installaties;
- controleren van de instelling van de machines/apparaten/ installaties en zonodig (laten) corrigeren;
- toezien op het realiseren van gestelde normen en op een goede werking van de machines/apparaten/installaties;
- zorg dragen voor het correct afvoeren van de geproduceerde goederen;
- uitvoeren van kleine reparaties, melden van storingen;
- mee opvolgen van voorraden en melden van nakende tekorten aan leidinggevende.
- Bewaken van de productkwaliteit, onder andere door :
- uitvoeren van controles op kwaliteit van de producten tijdens het productieproces, zonodig nemen van corrigerende maatregelen; controleren van producten op geldende kwaliteitsnormen, apart zetten en de mogelijke afwijkingen of gebreken melden.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden als :
- administratief bijhouden van productiegegevens;
- zorgen voor informatieoverdracht bij ploegenwisseling;
- toezien op het schoonhouden van machines/ apparaten/installaties en werkomgeving;
- naleven van voorschriften t.a.v. kwaliteit, milieu en veiligheid;
- inwerken, begeleiden en evalueren van nieuwe medewerkers.
- Bijdragen aan een veilige en verbeterde werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
- veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen en doen opvolgen;
- voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
- actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Hinder van lawaai, stof, geur, vuil en temperatuur gedurende een deel van de dag.
- Kans op letsel bij werken in de nabijheid van bewegende machineonderdelen.

06.02.01 Meestergast Productie (m/v) Transversaal
Bijdrage

Doel :

- Zorg dragen voor de uitvoering van werkzaamheden door medewerkers binnen de ploeg, teneinde het productieproces (voorbereiding van de grondstof, vormgeving, zetten, drogen en bakken van de producten) volgens de gestelde tijdsplanning en conform de geldende kwaliteitsnormen te laten verlopen. Zelf deelnemen aan deze werkzaamheden.

Resultaatsgebieden :

- Doen uitvoeren van opdrachten in vaktechnische zin
- Bewaken van een goede voortgang van het productie en conditioneringsproces
- Bewaken van de productkwaliteit
- Zelf deelnemen aan de werkzaamheden van de ploeg



- Bijdragen aan de realisatie van kwaliteitszorg
- Verrichten van werkzaamheden
- Toezien op en naleven van de voorschriften inzake kwaliteit, veiligheid en netheid

Context

Afdeling : Leidinggevend

Specifieke informatie : De meestergast geeft direct leiding aan een ploeg productiemedewerkers. De verantwoordelijkheid betreft de dagelijkse aansturing met de medewerkers, doelmatig en veilig ombouwen, instellen en bedienen van machines, beoordelen en doen verhelpen van storingen, realisatie van productiviteit en kwaliteit.

Rapporteert aan : productieleider of bedrijfsleider

Geeft leiding aan : productiemedewerkers (ongeveer 10)

Functievereisten

Kennis :

- Grondige kennis van de productie(organisatie) en bijhorende (werk)processen.
- Grondige kennis van de werking van productiemachines en -installaties.
- Grondige kennis van grondstoffen, halffabricaten en afgewerkte producten en bijhorende recepturen.
- Grondige kennis van regels en procedures m.b.t. veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu.
- Kennis van MS office, SAP

Technische vaardigheden :

- Instellen en bedienen van machines/apparaten/installaties.
- Hanteren van handgereedschap.
- Accuraat instellen van machines/apparaten/installaties en uitvoeren van controles.
- Alert reageren in geval van storingen.

Communicatievaardigheden :

- Leidinggeven : Geven van vaktechnische aanwijzingen aan medewerkers.
- Intern : Bespreken van productie- voortgang met betrokkenen/belanghebbenden. Melden van kwaliteitsproblemen. Doen van voorstellen bij deelname aan overleg. Bijhouden van productiegegevens en noteren van bijzonderheden hieromtrent. Zorgen voor een juiste vaktechnische uitvoering van werkzaamheden binnen de ploeg. Onderhouden van contacten met o.a.: medewerkers (vaktechnische werkzaamheden), collega's (overleg, informatie), technische dienst (storingen), kwaliteitsdienst (kwaliteitsafwijkingen), magazijn (aan- en afvoer materialen).

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief



- Doen uitvoeren van opdrachten in vaktechnische zin, onder andere door :
 - geven van aanwijzingen/instructies;
 - uitoefenen van toezicht.
- Bewaken van een goede voortgang van het productie en conditioneringsproces, onder andere door :
 - zorgen voor de toevoer van de benodigde grondstoffen en hulpmaterialen naar de machines/apparaten/installaties;
 - controleren van de instelling van de machines/apparaten/ installaties en zonodig (laten) corrigeren;
 - toezien op het realiseren van gestelde normen en op een goede werking van de machines/apparaten/installaties;
 - zorg dragen voor het correct afvoeren van de geproduceerde goederen;
 - uitvoeren van (kleine) reparaties, melden van storingen.
- Bewaken van de productkwaliteit, onder andere door :
 - uitvoeren van controles op kwaliteit van de producten tijdens het productieproces, zonodig nemen van correcterende maatregelen;
 - controleren van producten op geldende kwaliteitsnormen, apart zetten en de mogelijke afwijkingen of gebreken melden.
- Zelf deelnemen aan de werkzaamheden van de ploeg.
- Bijdragen aan de realisatie van kwaliteitszorg, onder andere door :
 - zich op de hoogte te stellen van kwaliteitsvoorschriften;
 - zorgen dat kwaliteitssystemen gewaarborgd worden;
 - melden van afwijkingen;
 - doen van voorstellen t.a.v. verbetering van de kwaliteitszorg.
- Verrichten van werkzaamheden als :
 - administratief bijhouden van productiegegevens;
 - zorgen voor informatieoverdracht bij ploegenwisseling;
 - toezien op het schoonhouden van machines/ apparaten/installaties en werkomgeving;
 - toezien op het in acht nemen van veiligheid - en hygiëne-eisen en deze zelf naleven;
 - inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers.
- Toezien op en naleven van de voorschriften inzake kwaliteit, veiligheid en netheid :
 - in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit, veiligheid en milieu en installatievoorschriften.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van grondstoffen en eindproducten.
- Staan, bukken, buigen. inspannende houding bij sommige werkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, vuilen weersomstandigheden.
- Kans op letsel bij werken in de nabijheid van bewegende machineonderdelen.

06.03.01 Meestergast Onderhoud (m/v) Transversaal
Bijdrage

Doel :



- Realiseren van correctief en preventief onderhoud, grootschalig onderhoud, revisiewerkzaamheden op werk-tuigbouwkundig, elektrotechnisch en bouwkundig gebied zodanig dat productieverlies tot minimum beperkt blijft en voldaan wordt aan normen inzake doelmatigheid, kwaliteit-, milieu-, (ISO-) en veiligheidseisen en afstemming met het productieplan.

Resultaatsgebieden :

- Leidinggeven aan en organiseren van de afdeling
- Voorbereiden, plannen en uitvoeren van de werkorders
- Aansturen, controleren en desgewenst vaktechnisch ondersteunen bij de uitvoering van opdrachten door ei-gen medewerkers en derden.
- Doen van voorstellen tot verbetering van installaties en uitwerken van kleinschalige plannen
- Instaan voor een goed beheer van de aan de afdeling toebehorende materiële en financiële middelen
- Toezien op en naleven van de voorschriften inzake kwaliteit, milieu en veiligheid

Context

Afdeling : Leidinggevend

Specifieke informatie : De meestergast-onderhoud geeft direct leiding aan een ploeg mecaniciens en elektriciens. Hij is verantwoordelijk voor het onderhoud van installaties en gebouwen en terreinen. Het betreft het verhelpen van storingen, ombouwen en onderhouden van machines, kleinschalige modificaties aanbren-gen.

Rapporteert aan : productieleider of bedrijfsleider

Geeft leiding aan : 4-6 mecaniciens en elektriciens

Functievereisten

Kennis :

- Grondige kennis van de productie(organisatie) en bijhorende (werk)processen.
- Grondige kennis van de werking van productiemachines en -installaties.
- Grondige kennis van mechanica, elektronica, pneumatica, hydraulica en PLC sturingen.
- Kennis van MS Office (Word, Excel, Powerpoint), SAP, AutoCad, MIS, COC e.a. bedrijfseigen software.
- Grondige kennis van regels en procedures m.b.t. veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu.

Technische vaardigheden :

- Bedienen van PC; hanteren van gereedschappen bij onderhoudswerkzaamheden.
- Alert zijn op risico's en naleving van voorschriften inzake veiligheid en milieu.

Communicatievaardigheden :



- Leidinggeven aan medewerkers en aansturen van derden.
- Intern : Zorgen voor goede communicatie, samenwerking, werksfeer. Onderbouwen van voorstellen en plan-nen; rapporteren van stand van zaken en projectvoortgang. Lezen van technische documentatie (Frans, Engels en Duits)

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Leidinggeven aan en organiseren van de afdeling, zodanig dat voldaan wordt aan de normen inzake doelmatigheid, personeelsbeleid, beschikbaarheid van installaties, kwaliteit, veiligheid en milieu, hetgeen onder meer inhoudt :
 - leveren van bijdragen aan planvorming inzake investeringen, onderhoudsysteem, beheer van werkstromen, contracting
 - zorgen voor een juiste kwalitatieve en kwantitatieve bezetting binnen gestelde budget
 - zorgen voor adequate werkinstructies en procedures
 - zorgen voor adequate hulpmiddelen (gereedschappen, materialen, documentatie, systemen) zorgen voor communicatie, motivatie, opleiding en begeleiding
 - aanleveren van gegevens voor budgettering.
- Voorbereiden, plannen en uitvoeren van de werkorders, zodanig dat voldaan wordt aan de gestelde doelmatigheid en servicegraad, hetgeen onder meer inhoudt :
 - samen met meestergast-productie vaststellen van uit te voeren gepland onderhoud
 - opnemen van verzoeken, mede beoordelen van urgentie, uitvoeren van orders en zorgen voor de benodigde materialen, gereedschappen en hulpmiddelen, voorzorgmaatregelen en eventuele vergunningen
 - analyseren van complexe storingen
 - beoordelen van storingsoorzaken en frequentie, teneinde verbeteringsvoorstellen te doen, met betrekking tot materiaalkeuze en wijze van onderhoud, inkopen/bestellen van materialen en diensten
 - zorgen voor opdrachtinformatie (tekeningen, handleidingen, instructies).
- Aansturen, controleren en desgewenst vaktechnisch ondersteunen bij de uitvoering van opdrachten door eigen medewerkers en derden. Eventueel wijzigingen aanbrengen in de programmatuur van besturingen. Controleren en goedkeuren van materiaal- en urenverantwoording.
- Doen van voorstellen tot verbetering van installaties en uitwerken van kleinschalige plannen. Begeleiden van de uitvoering van projecten. Hiertoe :
 - bij uitbesteding mede beoordelen van projectplannen (specificaties nieuwe installaties en/of apparatuur) op uitvoerbaarheid en onderhoudsaspecten
 - opleveren van projecten
 - bewaken van kosten, controleren van meer/minderwerk
 - zorgen voor documentatie en archief.
- Instaan voor een goed beheer van de aan de afdeling toebehorende materiële en financiële middelen :
 - beheren van de werkplaats en opslag van artikelen, revisieonderdelen en gereedschappen; periodiek openemen van voorraad
 - mede bewaken van afdelingsbudgetten; verklaren van afwijkingen t.o.v. van budget actueel houden van onderhoudsprogramma.



- verzorgen van management rapportage zoals verantwoorden van bestede materialen, toerekenen van kosten naar kostenplaatsen, verzorgen van voortgangsrapportage.
- Toezien op en naleven van de voorschriften inzake kwaliteit, veiligheid en milieu :
- mede toezien op en naleven van de voorschriften inzake kwaliteit, veiligheid en milieu.
- in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu en installatievoor-schriften.
- veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
- voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
- actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Gedwongen houdingen bij inspecties en werken op moeilijk toegankelijke plaatsen.
- Hinder van lawaai, stof, warmte. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door in aanraking komen met bewegende of hete installatiedelen en werken met gereedschap-pen.

07.01.01 Stalenvorbereider (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Voorbereiden van stalen voor gebruik bij klanten of op beurzen door het uitzoeken van kwalitatieve pro-ducten voor verzending naar de eindgebruiker.

Resultaatsgebieden :

- Klaarmaken van orders met betrekking tot het toesturen van stalen naar diverse partners.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek.

Context

Afdeling : Sales Support

Specifieke informatie : De Stalenvorbereider zorgt ervoor dat het stalenvoorraad steeds voldoende aan-gevuld is. Hij zoekt hiervoor, uit de afgewerkte producten op de verschillende afdelingen, stalen uit die ge-schikt zijn voor de opbouw van showrooms bij de verkooppunten, of die als staal kunnen worden meegegeven naar de eindklant. De Stalenvorbereider haalt daarnaast ook stalen op voor verzending. Hij krijgt deze op-drachten doorgestuurd in de vorm van een pickinglijst van de meewerkende voorman. De functiehouder zorgt ervoor dat uit een pallet de meest kwaliteitsvolle pannen worden geselecteerd en maakt deze klaar voor ver-zending. Indien hij merkt dat er repetitieve kwaliteitsproblemen zijn, meldt hij dit aan de meewerkend voor-man. De vrachtwagenchauffeur/standenbouw zorgt voor het vervoer van het staal naar de desbetreffende klant of beurs. De stalen kunnen zowel voor de Belgische als de Noord Franse markt, als de verre export bestemd zijn.



Rapporteert aan : Verantwoordelijke stalen
Geeft leiding aan : n.v.t.

Funcatieve vereisten

Kennis :

- Kennis van de producten (model en kleur) en vooropgestelde kwaliteitseisen.
- Kennis van voorraadbeheer.

Technische vaardigheden :

- Bedienen van een heftruck, elektrische transpallet.
- Bediening van tafelzaag en verpakkingsmachine (Pu schuim).
- Nauwgezet uitzoeken van producten (visueel : oppervlaktegaaftheid, formaat en kleur).
- Correct samenstellen van orders.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Ontvangen van opdrachten van de meewerkend voorman, melden van kwaliteitsproblemen aan de meewerkende voorman.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Klaarmaken van orders met betrekking tot het toesturen van stalen naar diverse partners, onder andere door :
 - uitsorteren welke goederen geschikt zijn voor aanvullen van de stalenvoorraad;
 - ontvangen van picking bon van de meewerkend voorman voor het voorbereiden van stalen;
 - ophalen van de juiste producten uit voorraad;
 - samenstellen van het order en op pallet plaatsen;
 - kleine orders worden in beschermde dozen verpakt;
 - registeren van de uitgezochte goederen op de picking bon;
 - klaarmaken van voorgemonteerde panelen/maquettes voor beurzen.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden, hetgeen onder meer inhoudt :
 - melden van kwaliteitsproblemen aan de meewerkend voorman;
 - naleven van voorschriften t.a.v. kwaliteit, milieu en veiligheid.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting



- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van eindproducten (dakpannen) 1 tot 4,4 kg, repetitief gedurende een groot deel van de dag.
- Inspannende houding zoals staan, bukken, buigen bij het samenstellen van orders gedurende een deel van de dag.

07.02.01 Vrachtwagenchauffeur / Standenbouw (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Transporteren, opbouwen en afbreken van standen bij externe partijen zodanig dat de producten op een correcte manier worden tentoongesteld.

Resultaatsgebieden :

- Ontvangen en voorbereiden van de opdracht.
- Opbouwen en afbreken van displays bij klanten en bouwstofhandelaars.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden.
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek.

Context

Afdeling : Sales Support

Specifieke informatie : De Vrachtwagenchauffeur Standenbouw behoort tot de externe ploeg en helpt bij het opbouwen van standen bij klanten en op beurzen (bvb. Batibouw). Zijn voornaamste taak is ervoor zorgen dat displays correct worden opgebouwd en op de meest aantrekkelijke plaats worden gezet. Opdrachten voor klanten krijgt hij via zijn leidinggevende, opdrachten voor beurzen via de dienst Marketing Door zijn aanwezigheid en contact met de klant dient hij zich steeds voorbeeldig te gedragen en een smetteloze indruk achter te laten. De functiehouders rijden zelf met de vrachtwagen naar de desbetreffende opdrachtgever en helpt bij het opbouwen van de stand aan de hand van een aangeleverd plan. Indien de functiehouders ter plaatse problemen ondervindt, contacteert deze zijn leidinggevende. 100 pct. van de opdrachten bevinden zich in België.

Rapporteert aan : Verantwoordelijke stalen

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Kennis van de producten (keramische en niet keramische).
- Kennis van standenopbouw.
- Kennis van beide landstalen.

Technische vaardigheden :

- Besturen van een vrachtwagen en heftruck.



- Hanteren van de verpakkingsmachine.
- Hanteren van gereedschappen voor opbouwen afbraak van de stand.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Ontvangen en eventueel bespreken van de opdracht van Marketing of meewerkend voorman. Melden van problemen of bijzonderheden ter plaatse aan de dienst Marketing betreffende beurzen of meewerkend voorman betreffende klanten.
- Extern : Zich aanmelden en voorstellen bij de klant, te woord staan bij eventuele vragen of problemen. E.e.a. mondeling in het Nederlands en Frans.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief

- Ontvangen en voorbereiden van de opdracht, hetgeen onder meer inhoudt :
 - ontvangen van de opdracht van marketing of de meewerkende voorman;
 - laden van de vrachtwagen;
 - zich begeven naar de klant of beurs.
- Opbouwen en afbreken van displays bij klanten en bouwstofhandelaars, onder andere door :
 - zich aanmelden bij de klant of op de beurs;
 - lossen van de vrachtwagen;
 - kiezen van de beste beschikbare plaats,
 - indien mogelijk (positionering);
 - opbouwen van de displayaan de hand van aangeleverd plan;
 - noteren en documenteren van de achtergelaten materialen en laten goedkeuren door de klant;
 - noteren van klachten, beschadigingen, problemen en melden aan Marketing of meewerkend voorman.
- Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden, hetgeen onder meer inhoudt :
 - samenstellen van het order en op pallet plaatsen; kleine orders worden in beschermde dozen verpakt;
 - uitvoeren van kleine herstellingen en onderhoud met betrekking tot de display(s);
 - onderhouden van gereedschappen;
 - gebruikersonderhoud van de vrachtwagen (wassen, tanken, onderhoudscontracten opvolgen, ed.).
- Bijdragen aan een veilige, verbeterde en nette werkplek, hetgeen onder meer inhoudt :
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen;
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming;
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting



- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van materialen en werken in de hoogte gedurende een deel van de dag.
- Inspannende houding door staan, bukken en buigen bij sommige werkzaamheden gedurende een deel van de dag.
- Kans op een verkeersongeval.

08.01.01 Schoonmaker (m/v)
Bijdrage

Doel :

- Reinigen van de productieruimte en -installaties zodat op gebied van veiligheid, netheid en kwaliteit aan alle voorwaarden wordt voldaan.

Resultaatsgebieden :

- Uitvoeren van allerhande reinigingstaken.
- Kwaliteit, veiligheid, netheid en milieu

Context

Afdeling : Algemeen

Specifieke informatie : Schoonmaak van de productieruimte en -installaties van A tot Z volgens instructies. Activiteit kan elke soort uurrooster aannemen. Voormiddag, dag, namiddag, nacht, weekend.

Rapporteert aan : Verantwoordelijke (meestergast, productieleider)

Geeft leiding aan : n.v.t.

Functievereisten

Kennis :

- Kennis van alle soorten afval stromen.
- Kennis van installaties voor het veiligstellen en of te manipuleren.
- Kennis voor het gebruik van hogedruk reiniger en veegmachine.

Technische vaardigheden :

- Werken met spuitslang/hoge druk reiniger, borstel/schop, veegmachine, heftruck.

Communicatievaardigheden :

- Intern : Ontvangen van instructies van een verantwoordelijke. Signaleren van onveilige situaties en defecten of storingen aan verantwoordelijke.

Verantwoordelijkheden

Opmerking : de opsomming van de taken onder de verantwoordelijkheidsgebieden is niet exhaustief



- Uitvoeren van alle allerhande reinigingstaken teneinde de orde en netheid in de productie omgeving te ga-randeren of een product wissel te faciliteren. Hiertoe onder meer :
 - reinigen in de productieruimte van de vloeren, trappen, platformen, enz ... , volgens instructies
 - reinigen van installaties volgens instructies
 - reinigen van werkplaatsen volgens instructies
 - selectief afvalophalen en verwijderen volgens de opgelegde regels
 - Kwaliteit, veiligheid en milieu.
 - in acht nemen van en toezien op naleving van voorschriften inzake kwaliteit en milieu en installatievoor-schriften.
 - veiligheidsrichtlijnen steeds strikt opvolgen.
 - voorstellen tot verbetering doorspelen volgens de geldende kanalen in de onderneming.
 - actief meewerken aan een dynamisch veiligheidsbeleid in zijn afdeling.

Werkbelasting

- Krachtsinspanning bij bepaalde werkzaamheden.
- Vaak bukken en buigen, belasting van de armspieren tijdens schoonmaken.
- Dragen van persoonlijke bescherming tegen stof bij uitoefenen van bepaalde activiteiten.
- Hinder van lawaai, stof, . Hinder van nat door het werken met water gedurende een groot deel van de ploeg.