



Paritair Comité voor de voedingsnijverheid

1180022 Aardappelschilbedrijven

Collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2006 (81.500) gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 10 juli 2009 (95.407)

Invoering van een functieclassificatie in de aardappelverwerkende nijverheid en de aardappelschilbedrijven

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1 § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de arbeiders van de ondernemingen met als hoofdactiviteit :

- het schillen en/of versnijden van aardappelen;
- en/of het verwerken van aardappelen tot een halffabrikaat door koken, bakken, pureren of drogen;
- en/of het produceren van een afgewerkt product in de vorm van frieten, kroketten, chips, puree, vlokken, granulaten of aanverwanten, op basis van aardappelen of van halffabrikaat op basis van aardappelen.

§ 2. Met "arbeiders" worden : de mannelijke en vrouwelijke arbeiders bedoeld.

§ 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing op de ondernemingen waar op ondernemingsniveau een collectieve arbeidsovereenkomst geldt die een analytische functieclassificatie inhoudt. Indien er twee of meer vakbonden vertegenwoordigd zijn in de onderneming, dient deze collectieve arbeidsovereenkomst ondertekend te worden door minstens twee van deze vakbonden.

Paritair commentaar

Per 1 juli 2006 is dit het geval voor Veurne Snack Foods, Mc Cain site Grobbendonk en Farm Frites / Farmo.



HOOFDSTUK IV. *Toepassing van de functieclassificatie op ondernemingsvlak*

Art. 4. Voor elke arbeider zal de inhoud van de reële functie vergeleken worden met de inhoud van de referentiefuncties. De titel van de functie is slechts een indicatie.

De reële functies worden naar analogie met de aangehaalde referentiefuncties ingedeeld in één van de acht functieklassen zoals vermeld in de sectorale functieclassificatie (bijlage 1).

Art. 5. § 1. De arbeider die meerdere functies uitoefent die onder dezelfde functieklassen vallen, wordt ingedeeld in dezelfde functieklassen.

§ 2. De arbeider die regelmatig meerdere functies uitoefent die onder verschillende functieklassen vallen, wordt in de functieklassen ingedeeld die overeenstemt met de hoogste functie, op voorwaarde dat de hogere functie, gemiddeld genomen, gedurende minstens 33 pct. van de tijd uitgeoefend wordt.

§ 3. De arbeider die occasioneel meerdere functies uitoefent die tot verschillende functieklassen behoren, blijft in de functieklassen ingedeeld die overeenstemt met zijn gebruikelijke functie.

HOOFDSTUK V. *Communicatie*

Art. 6. De werkgever deelt aan elke arbeider de referentiefunctie(s) mee uit de lijst van de referentiefuncties (bijlage 1) op basis waarvan hij in zijn functieklassen werd ingedeeld alsook diens functieklassen. De functie en de functieklassen van de arbeider worden vermeld op diens loonfiche.

HOOFDSTUK VI. *Beroepsprocedure*

Art. 7 § 1. Iedere arbeider heeft de mogelijkheid om beroep aan te tekenen tegen zijn functiewaardering en/of indeling.

§ 2. Het beroep dient schriftelijk te gebeuren en zal uitsluitend gebaseerd zijn op de beschrijving van de reële functie, desnoods aangevuld met een vergelijking met andere gewaardeerde en/of ingedeelde functies.

§ 3. De werkgever zal gevolg geven aan het beroep door het organiseren van een vergadering. In de ondernemingen met vakbondsafvaardiging kan de betrokken werknemer zich laten bijstaan zoals bepaald in de collectieve arbeidsovereenkomst van 27 april 2005 betreffende het statuut van de syndicale afvaardiging (koninklijk besluit van 6 december 2005, Belgisch Staatsblad van 29 december 2005) (inzonderheid door toepassing van artikel 19, 20 en 36 tot 41). In de ondernemingen zonder vakbondsafvaardiging kan de betrokkene zich laten bijstaan door de



regionale secretaris van zijn vakbond. De werkgever kan zich laten bijstaan door zijn werkgeversorganisatie. Beide partijen kunnen zich laten bijstaan door de classificatiedeskundigen van hun respectieve organisaties. In gemeenschappelijk overleg kunnen zij beslissen beroep te doen op een vertegenwoordiger van de systeemhouder van de ORBA-methode.

§ 4. Indien er geen vergelijk gevonden wordt, kunnen de partijen beroep doen op het verzoeningsbureau van het paritair comité overeenkomstig de bepalingen van artikel 11 tot en met 20 van het huishoudelijk reglement van het paritair comité van 17 december 2002. Het verzoeningsbureau zal zich laten bijstaan door deskundigen van de werkgevers-federaties vertegenwoordigd in het paritair comité en de deskundigen van de representatieve werknemersorganisaties. Het verzoeningsbureau kan beslissen beroep te doen op een vertegenwoordiger van de systeemhouder van de ORBA-methode. De raad van beheer van het sociaal fonds kan beslissen de vergoeding voor de tussenkomst van de systeemhouder van de ORBA-methode ten laste te nemen.

HOOFDSTUK III. *Inwerkingtreding*

Art. 9. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2006 en wordt aangegaan voor onbepaalde duur.



Bijlage 1 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2006 betreffende de invoering van een functieclassificatie in de aardappelverwerkende nijverheid en de aardappelschilbedrijven

Functies per klasse, alfabetisch gerangschikt

Nr.	Naam van de functie	Klasse	Afdeling
01.06.07	Technieker Automatiseringsprocessen	8	Techniek
01.06.04	Elektricien	7	Techniek
01.06.02	Mechanieker	7	Techniek
01.06.05	Operator energie en utilities	7	Techniek
01.09.02	Ploegverantwoordelijke conditionering	7	Leidinggevende functies
01.09.01	Ploegverantwoordelijke productie	7	Leidinggevende functies
01.06.03	Technieker productie (lijn)	7	Techniek
01.03.01	Aardappelontvanger	6	Aardappelontvangst
01.06.08	Lasser, buizenfitter, monteerder	6	Techniek
01.06.01	Mechanieker messenonderhoud	6	Techniek
01.04.03	Operator bakproces	6	Transformatieproces
01.05.03	Operator inpak (chips en snack)	6	Conditionering
01.04.06	Operator extrusie	6	Transformatieproces
01.04.04	Operator pureebereiding	6	Transformatieproces
01.06.06	Operator waterzuivering	6	Techniek
01.08.03	Magazijnier grondstoffen	6	Logistiek
01.08.04	Magazijnier verpakkingsmaterialen	6	Logistiek
01.08.05	Magazijnier afgewerkte producten	6	Logistiek
01.07.02	Kwaliteitscontroleur	5	Kwaliteit
01.07.01	Laborant	5	Kwaliteit
01.05.02	Operator inpak (frietten en kroketten)	5	Conditionering
01.04.01	Operator schil- en snij-installatie	5	Transformatieproces
01.04.07	Operator smaakstoffen	5	Transformatieproces
01.04.05	Operator vlokkenlijn	5	Transformatieproces
01.09.03	Ploegverantwoordelijke laden en lossen	5	Leidinggevende functies
01.08.02	Heftruckchauffeur intern transport	4	Logistiek
01.08.01	Heftruckchauffeur magazijnen	4	Logistiek
01.03.02	Aangestelde wassen en triëren	3	Aardappelontvangst
01.08.06	Orderbereider	3	Logistiek
01.05.05	Palletiseerder (automatisch)	3	Conditionering
01.04.02	Aardappelsorteerder	2	Transformatieproces
01.05.04	Palletiseerder (manueel)	2	Conditionering



01.04.08	Productiemedewerker	2	Transformatieproces
01.07.04	Reiniger productiemachines	2	Kwaliteit
01.07.03	Schoonmaker (vloeren, lokalen, sanitair)	2	Kwaliteit
01.05.01	Inpakker (manueel)	1	Conditionering

Deze bijlage werd gewijzigd door de CAO van 10 juli 2009, registratienummer 95.407, vanaf 1 juli 2006.

Bijlage 2
aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 september 2006 betreffende de
invoering van een functieclassificatie in de aardappelverwerkende nijverheid en de
aardappelschilbedrijven

-

Functiebeschrijving

Functiecode : 01.03.01 Functie : Aardappelontvanger Functiereeks : Aardappelontvangst	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Productiemanager met diverse ploegverantwoordelijke productie en ploegverantwoordelijke conditionering. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Ontvangen, controleren en lossen van aardappelen en zorgen voor een goede tussenopslag en aanvoer naar de productie ten einde het vlot verloop van het productieproces mee te garanderen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Geven van aanwijzingen aan vrachtwagenchauffeurs. ▪ Controleren van de lading. ▪ Lossen aardappelen en zorgen voor een goede tussenopslag en aanvoer naar productie. ▪ Toezien op de werking van de installatie.
Sociale interactie	▪ Uitwisselen van informatie met productieverantwoordelijke. Geven van aanwijzingen aan chauffeurs. Informatie uitwisselen met collega's inzake de voortgang van de werkzaamheden.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van controlepaneel en verrichten van mechanische handelingen aan los en opslaginstallatie. ▪ Nauwgezet uitvoeren van controles en registreren van gegevens.

▪ Verantwoordelijkheden
▪ Kerntaken
▪ Geven van aanwijzingen aan vrachtwagenchauffeurs zodat een snelle en controleerbare levering kan gerealiseerd word. Hiertoe o.m. : ▪ informeren van vrachtchauffeurs omtrent losplaats en te volgen procedures; ▪ controleren van levering met planningslijst; ▪ ontvangen, controleren en aftekenen van ladingsdocumenten. ▪ Controleren van de lading volgens vastliggende procedures zodat zowel de kwantiteit als kwaliteit van de geleverde aardappelen kan gegarandeerd worden. Dit houdt o.a. in : ▪ nemen van stalen; ▪ uitvoeren van controles op staal, o.a. gebreken tellen, kaliber controleren, watertest; ▪ registreren van resultaten; ▪ vrijgeven na positieve controle of verwittigen van leidinggevende bij afwijking van de norm; ▪ registreren van gewicht lading. ▪ Lossen van aardappelen en zorgen voor een goede tussenopslag en aanvoer naar de productie zodat een constante bevoorrading van de productie gegarandeerd wordt. Hiertoe o.m. : ▪ bedienen van het lossysteem, manueel en via bedieningspaneel; ▪ sturen van ladingen via bandsysteem naar de juiste voorraadbunkers; ▪ sturen van aardappelen vanuit de voorraadbunker naar productielijnen volgens werkplanning en op aanwijzingen productieleiding; ▪ controleren van de goede werking van losinstallatie en transportbanden en verhelpen van kleine storingen. ▪ Toezien op de werking van de installatie zodat de goede werking hiervan verzekerd blijft. Dit betekent ondermeer : ▪ verwijderen en afvoeren van afval en kuisen loskade; ▪ assisteren van techniekers bij het uitvoeren van herstellingen of aanpassingen; ▪ inspecteren, visueel op periodieke basis van kritische onderdelen en signaleren van technische problemen aan leidinggevende of technische dienst. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieurichtlijnen. Hiertoe o.m. : ▪ verwijderen en afvoeren van afval; ▪ kuisen loskade.
Bezwarende omstandigheden : ▪ Beperkte krachtoefening bij het dragen van lasten. (Ca 1 uur/dag, maximum 25 kg) ▪ Inspannende houding bij uitvoeren van herstellingen en inspecties op moeilijk bereikbare plaatsen.

- Hinder van weersomstandigheden, stof en vuil.
- Kans op letsel bij het werken in nabijheid van draaiende machineonderdelen, kans op letsel door uitglijden of vallen.

Functiecode : 01.03.02
Functie : Aangestelde wassen en triëren
Functiereeks : Aardappelontvangst

Plaats in de organisatie	Directe chef : Productieverantwoordelijke Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Lossen en sorteren van aardappelen en zorgen voor een goede tussenopslag en aanvoer van gewassen aardappelen naar de productie ten einde het vlot verloop van het productieproces mee te garanderen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Lossen aardappelen en zorgen voor een goede tussenopslag en aanvoer naar productie. ▪ Toezien op de werking van installatie.
Sociale interactie	▪ Uitwisselen van informatie met productieverantwoordelijke.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van controlepaneel en verrichten van mechanische handelingen aan los en opslaginstallatie. ▪ Nauwgezet uitvoeren van controles en registreren van gegevens.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lossen van aardappelen en zorgen voor een goede tussenopslag en aanvoer naar de productie zodat een constante bevoorrading van de productie gegarandeerd wordt. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · bedienen van het lossysteem, manueel en via bedieningspaneel; · sturen van ladingen via triageband naar de juiste voorraadbunkers; · sturen van aardappelen vanuit de voorraadbunker naar productielijnen over de wasinstallatie volgens werkplanning en op aanwijzingen productieleiding; · controleren van de goede werking van losinstallatie, triageband en verhelpen van kleine storingen.
 ▪ Toezien op de werking van installatie zodat de goede werking hiervan verzekerd blijft. Dit betekent ondermeer : <ul style="list-style-type: none"> · verwijderen en afvoeren van afval en kuisen loskade; · assisteren van techniekers bij het uitvoeren van herstellingen of aanpassingen; · inspecteren, visueel op periodieke basis van kritische onderdelen en signaleren van technische problemen aan leidinggevende of technische dienst.
 ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuriichtlijnen. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · verwijderen en afvoeren van afval; · kuisen loskade. |
|--|

Bezwarende omstandigheden:
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beperkte krachtoefening bij het dragen van lasten. (Ca 1 uur/dag maximum 25 kg) ▪ Inspannende houding bij uitvoeren van herstellingen en inspecties op moeilijk bereikbare plaatsen. ▪ Hinder van weersomstandigheden, stof en vuil. ▪ Kans op letsel bij het werken in nabijheid van draaiende machineonderdelen, kans op letsel door uitglijden of vallen. |
|---|

Functiecode : 01.04.01 Functie : Operator schil en snij-installatie Functiereeks : Transformatieproces	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Bewaken, regelen en bedienen van de schil en snijlijn zodat de continue bevoorrading van de volgende productiestappen verzekerd wordt met producten die aan de opgegeven specificaties en kwaliteitseisen voldoen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Controleren en bijstellen van de aardappelaanvoer. ▪ Bedienen en bewaken van de verschillende machines. ▪ Zorgen voor het uitsorteren van niet kwalitatieve aardappelen. ▪ Meewerken aan het operationeel houden van de productielijnen.
Sociale interactie	▪ n.v.t. ▪ Overleggen met productieverantwoordelijke. Uitleg geven aan techniekers omtrent technische storingen. Informeren van aardappelsorteerders omtrent kwaliteitseisen en te respecteren werkprocedures. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van controlepanelen. Hanteren van handgereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten. ▪ Aandachtig opvolgen van de productie zowel wat de kwaliteit van de productie betreft als wat de goede technische werking van de machines betreft.

▪ Verantwoordelijkheden
▪ Kerntaken
▪ Controleren en bijsturen van de aardappelaanvoer zodat de verwerking van juiste soort <i>aardappelen</i> in de voorziene hoeveelheid met het beoogde rendement kan gerealiseerd worden. Hiertoe o.m. : ▪ opvolgen productieplanning en controleren van kaliber en soort; ▪ melden van afwijkingen aan aardappelontvanger; ▪ stopzetten, versnellen of vertragen van de aardappeltoevoer in functie van de verwerkingsmogelijkheden. ▪ Bedienen en bewaken van de verschillende machines zodat het schil en snijproces verloopt conform de kwaliteitseisen en de productieplanning. Dit houdt o.a. in : ▪ instellen van de juiste productieparameters op de verschillende controlepanelen in functie van het gevraagde resultaat; ▪ bijsturen van de productieparameters in functie van de kwaliteit van de aanvoer die onder meer afhankelijk is van de bewaartijd en de bewaaromstandigheden; ▪ plaatsen van messenblokken; ▪ controleren van de plaatsing snijmessen, visueel controleren van de werking van de snijmessen tijdens het productieproces en signaleren van problemen; ▪ verhelpen van storingen, signaleren van technische problemen en zonodig stopzetten van productielijn bij technische defecten. ▪ Zorgen voor het handmatig uitsorteren van niet kwalitatieve geschilde aardappelen ten einde de productkwaliteit te verzekeren. Hiertoe o.m. : ▪ introduceren en opleiden van nieuwe medewerkers aan de inspectietafel, uitleg geven over kwaliteitsvereisten, veiligheid en hygiëneregels; ▪ aflossen van medewerkers aan inspectietafels; ▪ noteren en signaleren van uitzonderlijke afwijkingen zoals vreemde voorwerpen, zware kwaliteitsafwijkingen bij manuele inspectie geschilde aardappelen; ▪ registreren van productiegegevens. ▪ Meewerken aan het onderhoud van de productielijnen zodat technische defecten vermeden, stilstanden beperkt en de voorgeschreven hygiëneregels gerespecteerd worden. Dit omvat o.a. het volgende : ▪ uitvoeren van periodieke inspectie aan de machinelijn aan de hand van een checklist; ▪ reinigen van de installaties volgens een vast schema; ▪ signaleren van regelmatig terugkomende problemen en voorstellen van oplossingen aan leidinggevende. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden :

- Beperkte krachtoefening bij het dragen van lasten. (Ca 1 uur/dag, max. 25 kg)
- Hinder van stof, vuil, lawaai en warmte en/of vochtigheid.
- Kans op letsel bij het werken in nabijheid van draaiende machine onderdelen, kans op letsel door uitglijden of vallen.

Functiecode : 01.04.02**Functie : Aardappelsorteerder****Functiereeks : Transformatieproces**

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Controleren van geschildde aardappelen op onreinheden en beschadiging zodat de continue bevoorrading van de volgende productiestappen verzekerd wordt met producten die aan de opgegeven specificaties en kwaliteitseisen voldoen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Zich informeren omtrent de productspecificaties. ▪ Inspecteren van de visuele kwaliteit van de aardappelen, verwijderen van afgekeurde exemplaren en vreemde voorwerpen. ▪ Mee bewaken van de vlotte productiedoorstroming.
Sociale interactie	▪ Uitwisselen van informatie met operator. Melden van bijzonderheden aan collega's bij overdracht ploeg.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Hanteren van mes. ▪ Constante aandacht is vereist bij het uitvoeren van routinematige, niet wisselende taken gedurende de ganse dag.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zich informeren omtrent de productspecificaties bij productie opstart en aardappelomschakelingen zodat alle inspectiecriteria gekend zijn en de controles correct kunnen worden uitgevoerd. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · raadplegen van productiefiche of productgegevens op scherm; · zich informeren bij operator schil en snij-installatie naar specifieke aandachtspunten. ▪ Inspecteren van de visuele kwaliteit van de aardappelen, verwijderen van afgekeurde exemplaren en vreemde voorwerpen. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> · uitvoeren van visuele controle van de aardappelen op inspectietafel; · verwijderen van slechte aardappelen (groene, blauwe, rotte, holle zieke, geschoten) of gedeelten ervan met een minimum aan afval; · snijden van te grote aardappelen bij chipsproductie; · verwijderen van vreemde voorwerpen (houten stokjes, steentjes enz.). ▪ Mede bewaken van de vlotte productiedoorstroming zodat een optimale productierendement kan gehaald worden. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · signaleren van slechte aardappelkwaliteit aan operator schil en snij-installatie; · signaleren van aanvoeronderbrekingen aan operator schil en snijinstallatie; · wegen van afval op einde van de dag en registreren van deze gegevens. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. Dit betekent o.a. : <ul style="list-style-type: none"> · schoonhouden van installaties en werkomgeving; · verplaatsen van volle afvalcontainers en vervangen door lege. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beperkte krachtoefening bij het verplaatsen van containers. (Max. 1 uur per dag) ▪ Inspannende houding door werken in lichtgebogen en rechtstaande houding gedurende het grootste gedeelte van de dag. Verrichten van steeds dezelfde bewegingen. ▪ Hinder van machinelawaai, warmte, vochtige omgeving en eentonig werk. ▪ Kans op uitglijden op gladde vloer en trappen, kans op snijwonden, kans op spier en rugletsels. |
|--|

Functiecode : 01.04.03 Functie : Operator bakproces Functiereeks : Transformatieproces	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Instellen, bedienen en bewaken van de bakinstallatie teneinde er voor te zorgen dat de producten worden geproduceerd volgens de opgegeven productieplanning binnen de vooropgestelde kwaliteit en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Opstarten en instellen van de productie-installatie. ▪ Bewaken van de goede technische werking van de bakinstallatie. ▪ Proeven en mede beoordelen van afgewerkte producten op smaak, textuur teneinde overeenkomst met vooropgestelde standaard te waarborgen.
Sociale interactie	▪ Overleggen inzake planning met productieverantwoordelijke. Bespreken van productieproblemen en voorstellen formuleren voor het bijsturen van het bakproces. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van controlepanelen. Hanteren van handgereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten. ▪ Aandachtig opvolgen van de productie zowel wat de kwaliteit van de producten betreft als wat de goede technische werking van de machines betreft. ▪ Onderscheiden van smaak en kleurverschillen van de afgewerkte producten.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opstarten en instellen van de productie-installatie volgens de productieplanning zodat installatie bedrijfsklaar gemaakt wordt voor de geplande producties. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ monteren en demonteren van kleine onderdelen in functie van de aard van de productie; ▪ selecteren van vooraf geprogrammeerde processen en eventueel aanpassen van diverse parameters; ▪ openen olie en waterkranen, controleren toevoer gas en aanleggen van branders; ▪ beschikbaarheid controleren van benodigde hulpstoffen; ▪ starten en proefdraaien en controleren van de ingestelde parameters. ▪ Bewaken van de goede werking van de bakinstallatie zodanig dat producten met een constante kwaliteit worden geproduceerd. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ bedienen en bijstellen van de installatie rekening houdende met het vochtgehalte van het product, controleren en noteren van (oven)parameters; ▪ instellen van temperaturen bakoven volgens opgegeven of gekende normen onder andere op basis van snelheid band; ▪ verversen van olie op basis van meetresultaten; ▪ bewaken van branders en pompen, onder controle houden van olie en waterverbruik; ▪ signaleren van ernstige normafwijkingen aan leidinggevende en zonodig stilleggen van productieproces; ▪ noteren op werkfiche of noteren in PC van storingsoorzaken, diverse kwaliteit en productiegegevens; ▪ signaleren van storingen en slijtage aan leidinggevende en overleggen inzake oorzaken en oplossingen. ▪ Proeven en mede beoordelen van afgewerkte producten op smaak, textuur, kleur teneinde overeenkomst met vooropgestelde standaard te waarborgen. Dit omvat o.a. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ nemen van stalen uit productie en vergelijken aan de hand van normen; ▪ noteren van de resultaten van de staalnames; ▪ bespreken van normafwijkingen en mogelijke oplossingen met kwaliteitscontroleurs, leidinggevende en anderen. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beperkte krachtoefening bij het dragen van lasten. (Ca 1 uur/dag , 15 kg) ▪ Inspannende houding bij uitvoeren van herstellingen en inspecties op moeilijk bereikbare plaatsen. ▪ Hinder van lawaai, hitte, vet, vocht en baklucht. ▪ Kans op vallen op gladde oppervlakten, brand en snijwonden. |
|---|

Functiecode : 01.04.04 Functie : Operator Pureebereiding Functiereeks : Transformatieproces	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : Geen
Doel van de functie	▪ Instellen, bedienen en bewaken van de pureelijn (blancheerder, pureerder, koeler, mengers) teneinde er voor te zorgen dat aardappelpuree wordt bereid volgens de in de productieplanning opgegeven recepten binnen de vooropgestelde kwaliteit en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Opstarten en instellen van de productielijn. ▪ Bewaken van de goede werking en afstemmen van de verschillende machines. ▪ Uitvoeren van visuele kwaliteitscontroles.
Sociale interactie	▪ Overleggen inzake planning met productieverantwoordelijke. Bespreken van productieproblemen en voorstellen formuleren voor het bijsturen van de bereidingen. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van controlepanelen. Hanteren van handgereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten. ▪ Aandachtig opvolgen van de productie zowel wat de kwaliteit van de productie betreft als wat de goede technische werking van de machines betreft.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opstarten en instellen van de productielijn zodat alles bedrijfsklaar wordt gemaakt voor de geplande productie. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ controleren van de reinheid van de verschillende onderdelen, zonodig zelf reinigen; ▪ selecteren van vooraf geprogrammeerde recepturen en eventueel aanpassen van parameters; ▪ controleren of de benodigde ingrediënten (vlokken, kruiden, granulaat) beschikbaar zijn; ▪ controleren van de buffervoorraad geschilde aardappelen; ▪ opstarten productieproces. ▪ Bewaken van de goede werking en afstemmen van de verschillende machines (blancheer, pureerder, koelers, mengers) teneinde continu een goede bevoorrading van de extrusielijnen te verzekeren met kwalitatieve aardappelpuree. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ signaleren van dreigende tekorten geschilde aardappelen aan schiloperator; ▪ controleren, noteren en bijregelen van verschillende werkingparameters; ▪ oplossen van kleine storingen, signaleren van technische storingen aan leidinggevende en overleggen inzake oorzaken en oplossingen; ▪ toezicht houden op de continue bevoorrading met hulpgrondstoffen; ▪ toevoegen van benodigdheden/ingrediënten in functie voortgang volgens receptuur; ▪ afstemmen van productiehoeveelheid en wisselen receptuur in overleg extrusieoperator. ▪ noteren op werkfiche of noteren in PC van storingsoorzaken, diverse kwaliteit en productiegegevens. ▪ Uitvoeren van verschillende visuele kwaliteitscontroles teneinde de productkwaliteit te verzekeren. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ controleren (visueel) van de reinheid van de puree; ▪ controleren (visueel) van de droogheid van de mengeling; ▪ controleren en noteren van procesparameters; ▪ afwegen en toevoegen van additieven in functie van de vastgestelde afwijkingen van de norm; ▪ signaleren van ernstige kwaliteitsafwijkingen aan leidinggevende; ▪ overleggen met leidinggevende over afvoer of hergebruik van niet conforme productie. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beperkte krachtsuitoefening bij het dragen van lasten.(Ca 1 uur /dag, max. 25 kg) ▪ Inspannende houding bij het uitvoeren van herstellingen en inspecties op moeilijk bereikbare plaatsen. ▪ Hinder van lawaai, warmte, vochtigheid en stof (kruiden). ▪ Kans op letsel bij werken in nabijheid van draaiende machine onderdelen, kans op |
|--|

letsel door uitglijden of vallen en kans op brandwonden.

Functiecode : 01.04.05

Functie : Operator vlokkenlijn

Functiereeks : Transformatieproces

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Bewaken van de kwaliteit van het product en de goede werking van de installatie tijdens het productieproces zodat gedroogde aardappelvlokken worden geproduceerd binnen de vooropgestelde kwaliteit en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Bewaken van het productieverloop. ▪ Uitvoeren van visuele kwaliteitscontroles en nemen van stalen. ▪ Onderhouden van machine en uitvoeren klein technisch onderhoud.
Sociale interactie	▪ Bespreken van productieproblemen en voorstellen formuleren van bijstellingen. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van controlepanelen. Hanteren van handgereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten. ▪ Aandachtig opvolgen van de productie, zowel wat de kwaliteit van de productie betreft als wat de goede technische werking van de machine betreft.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bewaken van het productieproces teneinde een continue goede productie te verzekeren. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · verdelen van de puree over de cilinders; · purgeren van te sterk vervuilde puree; · toezien op de temperatuur van de cilinders en bijregelen op controlepaneel in functie vochtigheid puree binnen vastliggende parameters; · optimaliseren snelheid machine; · signaleren van tekorten grondstof of kwaliteitsproblemen aanvoer; · toezien op goede werking zuivering installatie, signaleren problemen; · invullen productiefiches. ▪ Uitvoeren van kwaliteitscontrole en nemen van stalen ten einde de productkwaliteit te verzekeren. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> · uitvoeren van droogtest ieder uur; · nemen van steriele stalen ter controle in labo; · visueel controleren van reinheid gedroogd product. ▪ Onderhouden van machine en uitvoeren klein technisch onderhoud zodat de goede werking van allen machine onderdelen verzekerd wordt. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · verwijderen van vuil onder machine; · demonteren van machineonderdelen en reinigen van onderdelen; · oplossen van kleine gekende technische storingen ; · afspuiten van installatie met hoge drukslag. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beperkte krachtoefening bij het dragen van lasten (Ca 1 uur/dag, max. 25 kg). ▪ Inspannende houdingen bij inspectie en reinigen van onderdelen op moeilijk bereikbare plaatsen. ▪ Hinder van lawaai, en in sterke mate warmte en vochtigheid. ▪ Kans op letsel door het werken in nabijheid van draaiende machine onderdelen, kans op letsel door uitglijden of vallen en kans op brandwonden. |
|---|

Functiecode : 01.04.06 Functie : Operator Extrusie Functiereeks : Transformatieproces	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Instellen, bedienen en bewaken van de extrusielijn teneinde er voor te zorgen dat aardappelpuree of deegmengsel geëxtrudeert wordt volgens de in de productieplanning opgegeven wijze binnen de vooropgestelde kwaliteit en rendementseisen
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Opstarten en instellen van de productielijn. ▪ Bewaken van de goede werking en afstemmen van de verschillende productiefases. ▪ Uitvoeren van fysische kwaliteitscontrole.
Sociale interactie	▪ Overleggen inzake planning met productieverantwoordelijke. Bespreken van productieproblemen en voorstellen formuleren voor het bijsturen van het fabricageproces. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema.
Specifieke handelsvereisten	▪ Bedienen van controlepanelen. Hanteren van handgereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten. ▪ Aandacht opvolgen van de productie zowel wat de kwaliteit van de productie betreft als wat de goede technische werking van de machines betreft.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opstarten en instellen van de productielijn zodat alles bedrijfsklaar wordt gemaakt voor de geplande productie. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ controleren van de reinheid van de verschillende onderdelen, zonodig zelf reinigen; ▪ selecteren van vooraf geprogrammeerde programma's en eventueel aanpassen van parameters; ▪ controleren of de benodigde ingrediënten (paneermeel, bloem en andere) beschikbaar zijn; ▪ voorraad en aanvoer van grondstof controleren; ▪ monteren van de benodigde vormelementen. ▪ Bewaken van de goede werking en afstemmen van de verschillende productiefases (mengen, persen, paneren, drogen) zodat producten worden gevormd die beantwoorden aan de gestelde kwaliteitseisen en de gevraagde volumes tijdig worden geproduceerd. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ signaleren van dreigende tekorten van grondstof aan operator pureebereiding of deegbereiding; ▪ controleren, noteren en bijregelen van verschillende werkingsparameters; ▪ oplossen van kleine technische storingen, signaleren van complexe storingen aan leidinggevende en overleggen inzake oorzaken en oplossingen; ▪ toezicht houden op continue bevoorrading met hulpgrondstoffen en bijvoegen van deze stoffen volgens receptuur en ter correctie van het productieproces; ▪ controleren snelheid vormmachine aan opdrijven snelheid in overleg leidinggevende; ▪ noteren op werkfiche of noteren in PC van storingsoorzaken, diverse kwaliteit en productiegegevens volgens een vastliggend schema. ▪ Uitvoeren van verschillende fysische kwaliteitscontroles teneinde de productkwaliteit te verzekeren. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ controleren visueel van de reinheid van de puree of deegbereiding; ▪ controleren van kleur en vorm van het product; ▪ meten van het gewicht van het product op basis van een regelmatige staalname; ▪ controleren en noteren van procesparameters; ▪ signaleren van onoplosbare kwaliteitsafwijkingen aan leidinggevende; ▪ overleggen met leidinggevende over afkeuring en afvoer van niet conforme producten. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beperkte krachtoefening bij dragen van lasten en monteren van vormen. (Ca 1 uur/dag, 25 kg) ▪ Inspannende houding bij het uitvoeren van herstellingen en inspecties op moeilijk bereikbare plaatsen. ▪ Hinder van lawaai en warmte. |
|---|

- Kans op letsel bij werken in nabijheid van draaiende machineonderdelen, kans op letsel door uitglijden of vallen .

Functiecode : 01.04.07

Functie : Operator smaakstoffen

Functiereeks : Transformatieproces

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Instellen, bedienen en bewaken van de aromaverdeler teneinde er voor te zorgen producten te vervaardigen volgens de opgestelde productieplanning binnen de vooropgestelde kwaliteit en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Opstarten en instellen van de aromaverdelers. ▪ Opvolgen van de goede werking van de verdelers en aanvullen van smaakstoffen. ▪ Uitvoeren van regelmatige kwaliteitscontroles op eindproduct. ▪ Verrichten van diverse ondersteunende activiteiten.
Sociale interactie	▪ Overleggen inzake productieplanning en productiewissels met productieverantwoordelijke. Signaleren van ontbrekende smaakstoffen aan magazijnier. Toelichten van technische storingen productieverantwoordelijke en techniekers.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Gebruiken van handgereedschappen, in hoofdzaak sleutels bij het monteren en demonteren van onderdelen. ▪ Oplettend zijn bij het doseren van smaakstoffen en zorgvuldig gescheiden houden van de diverse smaken bij productwissels.

▪ Verantwoordelijkheden

. Kerntaken

- Opstarten en instellen van de aromaverdelers zodat alles bedrijfsklaar wordt gemaakt voor de geplande productie. Hiertoe o.m. :
 - . monteren en demonteren van onderdelen smaakstofverdeler;
 - . controleren op reinheid van alle onderdelen, verwijderen van restproducten;
 - . afstellen en regelen doseermechanisme;
 - . opstarten en controleren goede werking transportbanden en goede mechanische werking machine;
 - . controleren of alle benodigde ingrediënten aangevoerd zijn.
- Zorgen voor een goede uitvoering van de geplande dagproductie volgens de opgegeven specificaties zodat de gevraagde producten tijdig en binnen de gestelde kwaliteitseisen beschikbaar zijn. Dit houdt o.a. in :
 - . selecteren van het gewenste recept op bedieningspaneel;
 - . toezien op het tijdig automatisch vullen van de voorraadbunkers of manueel bijvullen;
 - . afroepen van smaakstoffen bij magazijnier in functie van de geplande productiewissels;
 - . toezien op de goede technische werking, verhelpen van kleine storingen zoals verstoppingen;
 - . signaleren van technische mankementen en zonodig stilleggen productie;
 - . noteren op werkfiche op in PC van storingsoorzaken, diverse kwaliteit en productiegegevens volgens een vastliggende schema.
- Uitvoeren van diverse voorgeschreven kwaliteitscontrole volgens voorgeschreven procedures ten einde de conformiteit van het eindproduct met de opgegeven specificaties te kunnen waarborgen. Hiertoe o.m. :
 - . bepalen van breukgehalte door bepalen gewicht gebroken producten in staal;
 - . bepalen van zoutgehalte in halffabrikaat en eindproduct aan de hand van een standaardproef;
 - . vergelijken van uitkomsten proeven en bijregelen dosering bij normafwijkingen;
 - . signaleren van ernstige kwaliteitsproblemen aan leidinggevende;
 - . nemen van stalen en voorbereiden van stalen voor labo door o.a. malen stalen;
 - . afvoeren van niet conforme productie na overleg leidinggevende.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. Dit omvat o.a. :
 - . opruimen en schoonhouden eigen werkpost;
 - . terugvoeren van overschotten smaakstoffen naar magazijn;
 - . verplaatsen van volle afvalcontainers en vervangen door lege.

Bezwarende omstandigheden :

- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen, tillen en storten van zakken smaakstoffen. (Ca 1 uur/dag, max. 25 kg)
- Inspannende houding bij het scheppen en storten van smaakstoffen.
- Hinder van lawaai, stof, geur en warmte.
- Kans op letsel door uitglijden op gladde vloeren.

Functiecode : 01.04.08 Functie : Productiemedewerker Functiereeks : Transformatieproces	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Ondersteunen van het productieproces door het bewaken van deelprocessen en het uitvoeren van manuele interventies op aanwijzingen van de operator zodat producten binnen de opgegeven kwaliteits- en rendementseisen geproduceerd worden.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Mede bewaken van de aanvoer van grondstoffen en de afvoer van afgewerkte producten. ▪ Mede bewaken van de goede technische werking van de productie-installatie. ▪ Uitvoeren van allerlei manuele interventies.
Sociale interactie	▪ Signaleren en verstrekken van informatie omtrent vastgestelde problemen en afwijkingen aan collega's.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Hanteren van eenvoudige manueel handgereedschap. ▪ Aandachtig zijn bij manuele interventies bij storingen in het productieproces.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mede bewaken van de aanvoer van grondstoffen en de afvoer van afgewerkte producten of halffabrikaten zodat vlotte productiedoorstroming verzekerd wordt. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · aanbrengen van hulpgrondstoffen met transpalet op aanwijzingen operator; · toezien op de geautomatiseerde aanvoer van grondstoffen via transportbanden, leidingen, verhelpen van blokkages en signaleren van problemen; · toezien op het afvoer van afgewerkt product en zonodig manueel tussenkomen; · vervangen en bijvullen van materiaal verpakkingsmachine. ▪ Mede bewaken van de goede technische werking van de productie-installatie teneinde een continue goede productie te verzekeren. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · uitvoeren van visuele inspecties aan machineonderdelen op aanwijzingen operator en informeren van operator; · bijregelen van installatieonderdelen op aanwijzingen operator; · reinigen van machineonderdelen bij preventief technisch onderhoud. ▪ Uitvoeren van allerlei manuele interventies ten einde het vlotte verloop van de productie te waarborgen. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> · ledigen van tanks, containers, · doorspoelen leidingen; · opscheppen en afvoeren van productieafval; · openen en leegschudden van zakken met hulpproducten. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|---|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Frequentie krachtoefening bij het dragen van lasten (Ca 3 uur/dag , 25 kg). ▪ Inspannende houdingen bij inspectie en reinigen van onderdelen op moeilijk bereikbare plaatsen. ▪ Hinder van lawaai, warmte en vochtigheid. ▪ Kans op letsel door het werken in nabijheid van draaiende machine onderdelen, kans op letsel door uitglijden of vallen en kans op brandwonden. |
|---|

Functiecode : 01.05.01 Functie : Inpakker (manueel) Functiereeks : Conditionering	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke conditionering met diverse operatoren en inpakkers/sters Onder : Geen
Doel van de functie	▪ Verpakken manueel van afgewerkte goederen teneinde deze verzending en verkoopsklaar te maken.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Vullen van dozen of zakken met producten volgens opgegeven specificaties. ▪ Vullen van dozen met verpakte producten volgens opgegeven specificaties.
Sociale interactie	▪ Uitwisselen van informatie met leidinggevende. Melden van bijzonderheden aan collega's bij overdracht ploeg.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Manipuleren van verpakkingen in hoog ritme. ▪ Accuraat tellen van verpakkingen. Aandachtig zijn voor plotse afwijkingen in grote reeksen van gelijkaardige verpakkingen.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vullen van dozen of zakken met producten volgens opgegeven specificaties teneinde bij te dragen aan de goede conditionering van de producten en commerciële presentatie. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · plaatsen van doos onder trechter of doseerpomp; · vullen manueel van dozen met het juiste aantal producten op de voorgeschreven wijze; · controleren van het gewicht op regelmatige tijdstippen; · sluiten zakken of verpakking of plaatsen van zakken in omdozen, etiketteren van verpakking, · sluiten met behulp van sluitklepmachine; · plaatsen van verpakkingen op palletten. ▪ Vullen van dozen met verpakte producten volgens opgegeven specificaties teneinde bij te dragen tot een goede conditionering en beschadigingen tijdens transport te vermijden. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · verifiëren en plooien van grote verpakkingsdozen; · controleren of vermeldingen op doos overeenstemmen met de te verpakken goederen; · detecteren van slecht verpakte producten en verwijderen van deze producten; · verwittigen van leidinggevende bij abnormale uitval ; · vullen van dozen met juiste aantal verpakkingen. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. Dit omvat o.a. : <ul style="list-style-type: none"> · reinigen van installatie; · vernietigen afgekeurde producten, openen zakken en uitschudden in containers; · wegvoeren van afvalcontainers. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beperkte krachtoefening bij verplaatsen van containers en bakken. (Ca 1 uur/dag, max. 25 kg) ▪ Eenzijdige rechtstaande zitten de of staande houding en eenzijdige belasting van arm, pols en rugspieren. ▪ Hinder van monotonie en/of koude. ▪ Kans op kleine snijwonden door contact scherpe randen verpakkingsmateriaal. |
|---|

Functiecode : 01.05.02 Functie : Operator inpak (Frieten en Krokette) Functiereeks : Conditionering	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke conditionering met diverse inpakoperators, inpakkers en palletiseerders Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Instellen, bedienen en bewaken van de goede werking van de verpakkinglijn zodat producten worden verpakt op de voorgeschreven wijze volgens de opgegeven planning binnen de vooropgestelde kwaliteits- en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Opstarten en instellen van de verpakkinglijn ▪ Bewaken van de goede werking van de verpakkinglijn. ▪ Uitvoeren van fysieke kwaliteitscontrole.
Sociale interactie	▪ Overleggen met verantwoordelijke conditionering. Uitleg geven aan technici omtrent technische storingen. Informeren van palletiseerders omtrent de te volgen werkwijze. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema.
Specifieke handlingsvereisten	▪ Bedienen van controlepanelen. Hanteren van gereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten. ▪ Aandachtig opvolgen van de goede technische werking van de verpakkinglijn. Aandachtig zijn voor plotse afwijkingen in een sterk routinematig procesverloop.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opstarten en instellen van de verpakkingsslijn zodat alles bedrijfsklaar wordt gemaakt voor de geplande productie. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ controleren van de reinheid van de machine; ▪ selecteren van de vooraf geprogrammeerde vulprogramma's en eventueel aanpassen van parameters; ▪ instellen van foliebaan wat betreft breedte, geleiding, vouwen, hoofdzakelijk aan de hand van mechanische middelen; ▪ controleren of aangebrachte verpakkingsmaterialen en hulpmiddelen aanwezig en conform zijn met de in de productie opgegeven specificaties; ▪ laten aanvoeren van ontbrekend materiaal via heftruckchauffeurs; ▪ monteren van folierollen. ▪ Bewaken van de goede werking van de verpakkingsslijn zodat de continue goede werking van de verpakkingsslijn kan verzekerd worden en de producten worden verpakt op een kwalitatieve wijze binnen de in de planning opgegeven tijdsspanne. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ bijregelen van foliebaan en andere onderdelen; ▪ controleren van de goede werking van lasapparaat; ▪ controleren werking etiketteringsmachine; ▪ controleren van de goede werking metaaldetector; ▪ verhelpen van kleine storingen zoals verstoppingen; ▪ signaleren van technische mankementen en zonodig stilleggen van de productie; ▪ bevoorraden van de machine met verpakkingsmateriaal en hulpmaterialen; ▪ toezien op goede taakuitvoering van palletiseerder; ▪ noteren op werkfiche of noteren in PC van storingsoorzaken, diverse kwaliteits- en productiegegevens. ▪ Uitvoeren van verschillende fysische kwaliteitscontroles teneinde de productkwaliteit te verzekeren. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ controleren visueel van het in te pakken product; ▪ controleren van de goede sluiting van de verpakking, o.a. lasnaden; ▪ controleren van blijvende overeenstemming product en verpakkingsmateriaal; ▪ bepalen van het gewicht via regelmatige staalname; ▪ signaleren van ernstige kwaliteitsafwijkingen aan leidinggevende. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|---|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Occasioneel tillen van zware lasten (o.a. folierol). (Ca 1 uur/dag, max. 25 kg) ▪ Inspannende houding bij het uitvoeren van inspecties en instellingen op moeilijk bereikbare plaatsten. ▪ Hinder van lawaai en/of koude. ▪ Kans op letstel bij het werken in nabijheid van draaiende machineonderdelen, kans op snij en brandwonden. |
|---|

Functiecode : 01.05.03 Functie : Operator inpak (chips en snacks) Functiereeks : Conditionering	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke conditionering met diverse inpakoperators, inpakkers en palletiseerders Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Instellen, bedienen en bewaken van de goede werking van de vulapparatuur en de verpakkinglijn zodat producten worden verpakt op de voorgeschreven wijze met een zo klein mogelijke afwijking van het juiste gewicht volgens de opgegeven planning binnen de vooropgestelde kwaliteits- en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Afregelen van de werking van de vul- en afweeginstallatie ▪ Opstarten instellen van de verpakkinglijn ▪ Zorgen voor de constante toevoer van de juiste hoeveelheid product per verpakkingseenheid. ▪ Bewaken van de goede werking van de verpakkinglijn. ▪ Uitvoeren van visuele kwaliteitscontrole en testen.
Sociale interactie	▪ Overleggen met verantwoordelijke conditionering. Uitleg geven aan techniekers omtrent technische storingen. Informeren van palletiseerders omtrent de te volgen werkwijze. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van controlepanelen. Hanteren van handgereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten. ▪ Aandachtig opvolgen van de goede technische werking van de verpakkinglijn. Aandachtig zijn voor plotse afwijkingen in een sterk routinematig procesverloop.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Afregelen van de vul- en afweeginstallatie zodat alles bedrijfsklaar wordt gemaakt voor de productie. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · raadplegen en bijhouden/opvolgen van de planning; · kiezen en instellen van het juiste vulprogramma volgens de opgegeven planning; · uitvoeren van test en bijsturen van parameters; · ombouwen vul- en afweeginstallatie door het monteren of demonteren van kleine onderdelen. ▪ Opstarten en instellen van de verpakkingsslijn zodat alles bedrijfsklaar wordt gemaakt voor de geplande productie. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · instellen van foliebaan wat betreft breedte, geleiding, vouwen hoofdzakelijk aan de hand van mechanische middelen; · controleren of aangebrachte verpakingsmaterialen en hulpmiddelen aanwezig en conform zijn met de in de productie opgegeven specificaties; · laten aanvoeren van ontbrekend materiaal via heftruckchauffeurs; · monteren van folierollen. ▪ Zorgen voor de constante toevoer van de juiste hoeveelheid product per verpakkingseenheid zodat een correct gewicht van alle verpakkingen verzekerd wordt. <ul style="list-style-type: none"> · controleren van gesloten verpakkingen op gewicht; · bijstellen van vulmachine en weegapparatuur in productie. ▪ Bewaken van de goede werking van de verpakkingsslijn zodat de continue goede werking kan verzekerd worden en de producten verpakt worden op kwalitatieve wijze binnen de in de planning opgegeven tijdsspanne. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> · bijregelen van foliebaan en andere onderdelen; · bijregelen hoeveelheid stikstof op basis van bekomen testresultaten; · controleren van de goede werking van lasapparaat; · verhelpen van kleine storingen zoals verstoppingen; · signaleren van technische mankementen en zonodig stilleggen van de productie; · bevoorraden van de machine met verpakingsmateriaal en hulpmaterialen; · toezien op goede taakuitvoering van palletiseerder; · noteren op werkfiche of noteren in PC van storingsoorzaken, diverse kwaliteit en productiegegevens. ▪ Uitvoeren van verschillende visuele kwaliteitscontroles en uitvoeren van testen teneinde te verzekeren dat de verpakkingen gevuld zijn met de juiste hoeveelheid product en voldoen aan alle andere specificaties. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · controleren visueel van het in te pakken product; · controleren van verpakkingen op lekdichtheid; · testen van de hoeveelheid stikstof en restzuurstof in "A label" verpakkingen aan de hand van geautomatiseerde testapparatuur; · controleren van blijvende overeenstemming product en verpakingsmateriaal; · signaleren van ernstige kwaliteitsafwijkingen aan leidinggevende. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|---|

Bezwarende omstandigheden :

- Occasioneel tillen van zware lasten (o.a. folierol) (Ca 1 uur/dag, max. 25 kg).
- Inspannende houding bij het uitvoeren van inspecties en instellingen op moeilijk bereikbare plaatsten.
- Hinder van lawaai.
- Kans op letstel bij het werken in nabijheid van draaiende machineonderdelen, kans op snij- en brandwonden.

Functiecode : 01.05.04 Functie : Palletiseerder (Manueel) Functiereeks : Conditionering	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke Conditionering met diverse inpakoperators, inpakkers en palletiseerders Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Stapelen van dozen met afgewerkte aardappelproducten op palletten zodat wordt bijgedragen tot een veilig transport zonder kwaliteitsverlies of beschadigingen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Voorbereiden van het uit te voeren order. ▪ Wegnemen van dozen van aanvoerband en op pallet zetten. ▪ Mede controleren van de uitwendige kwaliteit van de verpakkingen.
Sociale interactie	▪ Uitwisselen van informatie met leidinggevende. Melden van bijzonderheden aan collega's bij overdracht ploeg.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Manipuleren van verpakkingen in hoog ritme. ▪ Accuraat tellen van verpakkingen. Aandachtig zijn voor plotse afwijkingen in grote reeksen van gelijkaardige verpakkingen.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorbereiden van het uit te voeren order zodat het stapelen volgens de opgegeven specificaties kan worden uitgevoerd. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · lezen van orderbon, controleren van soort en aantallen en specifieke zaken vermeld i.v.m. verpakkingwijze; · ophalen of afdrukken van palletbonnen; · klaarzetten van paletten en eventuele andere materialen. ▪ Wegnemen van dozen van aanvoerband en op pallet zetten op een systematische manier zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> · stapelen volgens aangegeven methode; · tellen van dozen; · wikkelen van folie rond afgewerkte paletten; · aanbrengen, zonodig manueel invullen van palletbonnen met vermelding productgegevens. ▪ Mede controleren van de uitwendige kenmerken van de verpakkingen ten einde afwijkingen van de norm zo snel mogelijk te ontdekken. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> · signaleren van fouten of afwijkingen; · verwijderen van beschadigde verpakkingen; · uitsorteren en herstapelen van beschadigde paletten. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. Dit omvat o.a. het volgende : <ul style="list-style-type: none"> · meehelpen aan het reinigen van machines; · proper houden van de eigen werkpost; |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tillen van verpakkingen (5 tot 10 kg) gedurende het grootste gedeelte van de dag. ▪ Werken in een zelfde inspannende houding gedurende het grootste gedeelte van de dag. ▪ Hinder van lawaai, tempodruk en monotonie. ▪ Kans op klemming tussen paletten. Kans op kleine snijwonden door manipuleren kartonnen verpakking. |
|---|

Functiecode : 01.05.05 Functie : Palletiseerder (automatisch) Functiereeks : Conditionering	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke conditionering met diverse inpakoperators, inpakkers en palletiseerders Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Bewaken van het automatisch pallettiseren van dozen met afgewerkte producten zodat wordt bijgedragen tot een veilig transport zonder kwaliteitsverlies of beschadigingen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Instellen palletiseermachine en wikkelinstallatie en voorbereiden van order. ▪ Houden van toezicht op de vlotte aanvoer en afvoer van goederen en de goede werking van de palletiseermachine en wikkelinstallatie. ▪ Mede controleren van de uitwendige kwaliteit van de verpakkingen.
Sociale interactie	▪ Uitwisselen van informatie met leidinggevendenden. Melden van bijzonderheden aan collega's bij overdracht ploeg.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van controlepaneel, hanteren van transpallet. ▪ Accuraat tellen van verpakkingen. Aandachtig zijn voor plotse afwijkingen in een sterk routinematig procesverloop.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instellen palletiseermachine en wikkelininstallatie, voorbereiden van order zodat het stapelen volgens de opgegeven specificaties kan worden uitgevoerd. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ nalezen van orderplanning, controleren van de aanwezigheid van de benodigde palletten; ▪ ophalen of afdrukken van de paletbonnen; ▪ selecteren van vooraf geprogrammeerde stapelprogramma; ▪ selecteren van wikkelparameters; ▪ aanpassen van geleiders volgens maat dozen. ▪ Houden van toezicht op de vlotte aanvoer en afvoer van goederen en de goede werking van de palletiseermachine en wikkelininstallatie zodat de stapeling wordt uitgevoerd conform de planning. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ controleren van de producten; ▪ controleren van de afvoer van de gestapelde palletten ; ▪ labelen van afgewerkte palletten met juiste paletbon; ▪ verwijderen van knel geraakte goederen of palletten; ▪ ingrijpen bij kleine technische storingen en verwittigen van technische dienst bij defecten; ▪ registreren van allerlei productgegevens op werkfiche of in PC. ▪ Mede controleren van de uitwendige kwaliteit van de verpakkingen ten einde afwijkingen van de norm zo snel mogelijk te ontdekken. Hiertoe o.m.: <ul style="list-style-type: none"> ▪ signaleren van fouten of afwijkingen ; ▪ verwijderen van beschadigde verpakkingen; ▪ controleren, o.a. natellen aantal verpakkingen afgewerkte palletten op basis van een regelmatige steekproef. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. Dit omvat o.a. het volgende : <ul style="list-style-type: none"> ▪ uitvoeren van wekelijks preventief onderhoud; ▪ proper houden van eigen werkpost, afvoeren afval. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Occasioneel heffen van lasten en krachtoefening bij verplaatsen palletten. (Ca 1 uur/dag, max. 25 kg) ▪ Inspannende houding bij controle op moeilijk bereikbare plaatsten en verwijderen van obstakels. ▪ Hinder van lawaai. ▪ Kans op klemming tussen bewegende delen machine en klemming tussen palletten. |
|---|

Functiecode : 01.06.01 Functie : Mechaniker Messenonderhoud Functiereeks : Techniek	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, met de techniekers, de mechaniekers, de productie-techniekers, de automatiseringsmechaniekers, de mechaniekers messenonderhoud en de operator energie en utilities. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Uitvoeren van preventief onderhoud, slijden van messen en herstellen van de messenblokken van de verschillende productielijnen, zodat de apparaten optimaal beschikbaar zijn en er een minimaal aantal productieonderbrekingen optreedt.
Verantwoordelijkheidsgebied en	▪ Periodiek inspecteren van de aardappelschilmachines. ▪ Slijpen van messen en uitvoeren van preventief onderhoud van de messenblokken. ▪ Ingrijpen bij defecten aan de productielijnen ten gevolge van het slecht functioneren van de messenblokken. ▪ Noteren van uitgevoerde taken in het hiertoe voorziene informatica-systeem. ▪ Materiaal gebruiksklaar houden en de werkplek netjes houden.
Sociale interactie	▪ Overleggen met de chef productie, met collega's van de technische dienst, eventueel met externe techniciens tijdens het herstellen van storingen. Productieoperatoren inlichten over werkmethodes en verstrekken van advies over het optimaal gebruik van het materiaal.

Specifieke handelingsvereisten	▪ Monteren, demonteren en afregelen van messen. Werken met handgereedschap, gereedschapsmachines en meetinstrumenten. ▪ Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens de herstellingen.
---	---

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Periodiek inspecteren van de aardappelschilmachines om na te gaan of de messenblokken goed en volgens de geldende veiligheidsvoorschriften werken. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen of er onderhoud nodig is, op basis van het onderhoudsoverzicht en ervaring; • noteren van vaststellingen, afwijkingen signaleren aan de chef en voorstellen doen ter verbetering; • bijhouden van het overzicht van het gebruik en onderhoud van de messenblokken; • bepalen wanneer welke installaties onderhouden moeten worden; • overleggen met de ploegchef over de planning van het preventief onderhoud. ▪ Slijpen van messen en uitvoeren van preventief onderhoud van de messenblokken, zodat de blijvende goede werking van de toestellen verzekerd wordt. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> • demonteren van de snijmachines en beschadigde onderdelen herstellen/vervangen; • bezorgen van na te kijken onderdelen aan atelier; • demonteren van de messen en slijpen van messen ; • schoonmaken van onderdelen met stoom of chemische middelen; • herstellen of vervangen van gebruikte of beschadigde onderdelen; • testen van herstellende onderdelen op de lijn en controleren of ze overeenstemmen met de geldende normen. ▪ Ingrijpen bij defecten aan de productielijnen ten gevolge van het slecht functioneren van de messenblokken, zodat de lijn zo snel mogelijk opnieuw gestart kan worden. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> • bepalen van de aard van de storing ter plaatse, in overleg met de operatoren of de chef; • bepalen wat er moet gebeuren en melden als de installatie stilgelegd moet worden; • nagaan of de benodigde onderdelen in voorraad zijn, en zo niet deze bestellen; • herstellen voorlopig of definitief van de storing, testen herstelling en de ploegchef signaleren dat de herstelling uitgevoerd is; • informeren van de operatoren omtrent de voorlopige herstellingen met de mogelijke gevolgen op het productieproces. ▪ Noteren van uitgevoerde taken in het hiertoe voorziene informaticasysteem, zodat het overzicht van uitgevoerde herstellingen steeds actueel is. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|---|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Krachtuitoefening bij het heffen van zware onderdelen tijdens de herstellingen (25 kg). ▪ Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen. ▪ Hinder door het dragen van beschermende kledij. Hinder ten gevolge van warmte, |
|--|

vuil, vochtigheid.

- Risico op letsel door uitschietend gereedschap en door het werken in de nabijheid van bewegende machineonderdelen. Risico van vallen of uitglijden. Risico op snijden tijdens het werken aan de messen.

Functiecode : 01.06.02

Functie : Mechaniker

Functiereeks : Techniek

Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, met de techniekers, de mechaniekers, de productie-techniekers, de automatiseringsmechaniekers, de mechaniekers messenonderhoud en de operator energie en utilities. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Uitvoeren van herstellingen, onderhoudswerkzaamheden en meehelpen aan het installeren van nieuwe mechanische uitrustingen volgens de geldende veiligheidsnormen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Herstellen van storingen aan installaties. ▪ Uitvoeren van preventief onderhoud. ▪ Helpen installeren van nieuwe uitrusting. ▪ Technische assistentie verlenen aan de lijnverantwoordelijke.
Sociale interactie	▪ Overleggen met de chef over uit te voeren taken en mogelijke problemen, met de lijnverantwoordelijke in verband met storingen, met externe bedrijven tijdens de installatie van nieuwe uitrusting. Technische informatie verstrekken. Afstemmen met magazijnmedewerkers over onderdelen en materialen.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Monteren, demonteren en afregelen van machines. Werken met handgereedschap, gereedschapsmachines, meetinstrumenten. ▪ Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens de herstellingen.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- Herstellen van storingen aan installaties om productiestilstanden tot een minimum te herleiden. Dit houdt o.m. in :
 - lokaliseren van storingen;
 - beoordelen van de storing en bepalen wat moet gebeuren;
 - uitvoeren van tijdelijke herstellingen in overleg met de chef;
 - uitvoeren van zwaardere herstellingen op een passend moment voor de productie;
 - vervullen van administratieve formaliteiten (informaticasysteem of storingsrapport) zodat overzicht wordt gehouden over de storingen (traceerbaarheid).
- Uitvoeren van preventief onderhoud zodat eventuele technische problemen tijdig opgespoord worden en de ononderbroken goede werking van de installaties kan verzekerd worden. Dit houdt o.m. in :
 - oordelen over uit te voeren onderhoud en noteren van vaststellingen;
 - demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen (pneumatische en hydraulische circuits, pompen, motoren, ventielen, ...);
 - smeren en ontvetten van kettingen, rollagers, tandwielkasten, assen en dichtingen;
 - vervaardigen van vervangstukken volgens technisch schema;
 - vervullen van administratieve formaliteiten (informaticasysteem of storingsrapport) zodat overzicht wordt gehouden over de storingen (traceerbaarheid).
- Helpen bij het installeren van nieuwe machines teneinde zich vertrouwd te maken met de technische aspecten van nieuwe installaties. Dit houdt o.a. in :
 - helpen van externe bedrijven bij het installeren (kabels trekken, ...);
 - informeren van externe installateurs over bedrijfseigen veiligheidsvoorschriften, de werking van machines en hun onderlinge samenhang (interface, specifieke signalen, ...);
 - testen van nieuwe uitrusting;
 - volgen van opleiding in verband met nieuwe uitrusting;
 - verwerven van praktisch inzicht in de werking van de nieuwe installatie en dit op een eenvoudige manier uitleggen aan de operatoren.
- Technische assistentie verlenen aan de lijnverantwoordelijke zodat de machines optimaal gebruikt kunnen worden. Dit houdt o.m. in :
 - afregelen van de productiemachines (wijzigingen van type-instellingen);
 - uitleggen van de werking van nieuwe machines aan de operatoren;
 - voorstellen doen ter verbetering en overleggen met de betrokken operatoren en de lijnverantwoordelijke.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden :

- Krachtuitoefening bij het heffen van zware onderdelen tijdens de herstellingen en het demonteren van machines (5 à 15 kg, 2 uur per dag).
- Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per dag).
- Hinder door het dragen van beschermende kledij. Hinder ten gevolge van warmte en/of koude, vuil, vochtigheid, lawaai.
- Risico op brand en snijwonden letsel door uitschietend gereedschap en door in de nabijheid van bewegende en/of warme machineonderdelen te werken. Risico van vallen of uitglijden.

Functiecode : 01.06.03 Functie : Techniker Productie (lijn) Functiereeks : Techniek	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, met de technikers, de mechanikers, de productie-technikers, de automatiseringsmechanikers, de mechanikers messenonderhoud en de operator energie en utilities. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Onderhouden, herstellen en afregelen van een productielijn of een gedeelte van een productielijn wat betreft mechaniek, elektriciteit en automatisering (beperkt), zodat het productieproces optimaal verloopt.
Verantwoordelijkheidsgebied en	▪ Zorgen voor het opstarten en goed functioneren van de lijn. ▪ Afregelen van de lijn. ▪ Ontvangen van meldingen van defecten of technische storingen en opsporen van de oorzaak. ▪ Uitvoeren van routinematige herstellingen en dringende noodreparaties. ▪ Meewerken aan preventief onderhoud.
Sociale interactie	▪ Overleggen met de lijnverantwoordelijke en/of de chef bij storingen en eventuele problemen, met de mecaniciens en de techniciens tijdens belangrijkere defecten. Overleggen met collega's aangaande technische aspecten.

Specifieke handlingsvereisten	▪ Monteren, demonteren en afregelen van machines. Werken met handgereedschap, gereedschapsmachines, meetinstrumenten. ▪ Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens de herstellingen.
Verantwoordelijkheden	
Kerntaken	
▪ Zorgen voor het opstarten en goed functioneren van de lijn, zodat de productie gestart kan worden. Dit houdt o.m. in : · regelen bij opstart en aanpassen van parameters in functie van de productieplanning; · controleren of de lijn goed loopt; · testen of de machines goed functioneren. ▪ Afregelen van de lijn, met het oog op een betere werking van de lijn. Dit houdt o.m. in : · afregelen tijdens de productie; · formuleren van voorstellen ter verbetering aan de lijnverantwoordelijke; · demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen. ▪ Ontvangen van meldingen van defecten of technische storingen en opsporen van de oorzaak, zodat productieonderbrekingen tot een minimum herleid worden. Dit houdt o.a. in : · inzamelen van storingsmeldingen; · uitvoeren van een eerste onderzoek om de oorzaak vast te stellen; · oplossen van storingen; · beroep doen op assistentie van de mechaniker bij zware defecten en hem informeren. ▪ Uitvoeren van kleine, routinematige herstellingen en dringende noodreparaties, zodat de uitrusting steeds gebruiksklaar is. Dit houdt o.m. in : · herstellen of vervangen van defecte onderdelen (lampen, assen, ...); · melden aan de technische dienst van benodigd onderhoud of afwijkingen; · formuleren van voorstellen ter verbetering en deze bespreken met de betrokken operatoren en lijnverantwoordelijke. ▪ Meewerken aan preventief onderhoud zodat de machines optimaal blijven functioneren. Dit houdt o.m. in : · controleren van onderdelen op slijtage; · onderhouden van machines volgens onderhoudsschema; · controleren van olie en vet van machines. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.	

Bezwarende omstandigheden :

- Krachtuitoefening bij het heffen van zware onderdelen tijdens de herstellingen en het demonteren van machines (5 à 15 kg, max. 2 uur per dag).
- Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per dag).
- Hinder door het dragen van beschermende kledij. Hinder van warmte en/of koude, vuil, vochtigheid en lawaai.
- Risico op letsel door uitschietend gereedschap en door het werken in de nabijheid van bewegende machineonderdelen. Risico van vallen of uitglijden.

Functiecode : 01.06.04 Functie : Elektricien Functiereeks : Techniek	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, met de techniekers, de mechaniekers, de productie-techniekers, de automatiseringsmechaniekers, de mechaniekers messenonderhoud en de operator energie en utilities. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Zorgen voor het goed functioneren van de bestaande elektrische installaties in fabriek en kantoren en plaatsen van nieuwe installaties zodat de efficiëntie van de bekabeling wordt verhoogd, alle activiteiten normaal kunnen verlopen en het gebruikscomfort wordt verbeterd.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Ingrijpen bij eenvoudige storingen in fabriek en kantoren. ▪ Uitvoeren van preventief onderhoud. ▪ Helpen bij de plaatsing van nieuwe installaties.
Sociale interactie	▪ Overleggen met de lijnverantwoordelijke bij storingen of problemen, met de mechaniekers tijdens storingen of noodzakelijk onderhoud. Overleggen met collega's over technische aspecten. Afstemmen met magazijnmedewerkers omtrent de beschikbaarheid van onderdelen en materialen.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Hanteren van elektrisch materiaal. Hanteren van gereedschap voor montage en afregeling. Gebruik maken van een PC. ▪ Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens de herstellingen. Stipt en nauwkeurig zijn bij herstellingen.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingrijpen bij eenvoudige storingen in fabriek en kantoren, zodat de productie/het werk zo snel mogelijk hernomen kan worden. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> · lokaliseren van storingen; · beoordelen van de storing en bepalen wat gebeuren moet; · uitvoeren van tijdelijke herstellingen in overleg met de chef; · uitvoeren van zwaardere herstellingen op een geschikt moment voor de productie; · vervullen van administratieve formaliteiten (informaticasysteem of storingsrapport) zodat overzicht wordt gehouden over de storingen (traceerbaarheid). ▪ Uitvoeren van preventief onderhoud zodat eventuele elektrische problemen tijdig opgespoord worden en de ononderbroken goede werking van de installaties kan verzekerd worden. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> · beoordelen van uit te voeren onderhoud en bevindingen noteren; · vervangen, herstellen en afregelen van elektrische motoren en andere onderdelen, plaatsen van schakelaars, stopcontacten en bedieningspanelen; · vervaardigen van wisselstukken op basis van een technisch schema; · rapporteren van bevinden aan de chef; · vervullen van administratieve formaliteiten (informaticasysteem of storingsrapport) zodat overzicht wordt gehouden over de storingen (traceerbaarheid). ▪ Helpen bij de plaatsing van nieuwe installaties. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> · helpen van externe bedrijven bij het installeren van het materiaal; · informeren van externe installateurs over bedrijfseigen veiligheidsvoorschriften, de werking van machines en hun onderlinge samenhang (interface, specifieke signalen, ...); · testen van nieuwe installaties; · opleiding volgen in verband met nieuwe installaties; · verwerven van praktisch inzicht in de werking van de nieuwe installatie en dit op een eenvoudige manier uitleggen aan de operatoren. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|---|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Krachtuitoefening bij het heffen van zware onderdelen tijdens de herstellingen en het demonteren van machines (5 à 15 kg, 2 uur per dag). ▪ Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per dag). ▪ Hinder ten gevolge van warmte, vuil, vochtigheid, lawaai en temperatuursverschillen. ▪ Risico op letsel door uitschietend gereedschap en door het werken in de nabijheid van bewegende machineonderdelen te werken. Risico van vallen of uitglijden. Risico op elektrocutie. |
|--|

Functiecode : 01.06.05 Functie : Operator energie en utilities Functiereeks : Techniek	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, waaronder ressorteren de techniciens, de mecaniciens, de productie-techniciens, de automatiseringsmecaniciens, de mecaniciens messenonderhoud en de operator energie en utilities. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Zorgen voor de productie van stoom met nevenproductie van electriciteit, koeling, perslucht en water en de distributie van stoom, koeling, perslucht en water rekening houdend met opgegeven kwantitatieve en kwalitatieve normen. ▪ Verzekeren van het onderhoud van de installaties.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Bewaken van verschillende installaties. ▪ Controleren van diverse productieparameters en deze meetgegevens vergelijken met de gegevens op het controlepaneel. ▪ Optreden bij storingen en verzekeren van het preventief onderhoud.
Sociale interactie	▪ Overleggen met de chef bij storingen of eventuele problemen, en over de dagelijks te verrichten werkzaamheden. Informatie inwinnen bij operatoren in verband met storingen en noodzakelijk onderhoud. Informatie uitwisselen met collega's over technische aspecten.

Specifieke handelingsvereisten	▪ (De)monteren en afregelen van apparatuur. Hanteren van meet- en testinstrumenten, en verschillende andere gereedschappen. Gebruik maken van een PC en controleschermen. ▪ Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens de herstellingen. Stipt en nauwkeurig zijn bij herstellingen. Aandachtig zijn bij het bewaken en controleren van de installaties en het productieproces.
---	--

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- Bewaken van de goede werking van de verschillende installaties zodat er een voldoende aanvoer is van stoom, koeling, perslucht en water. Dit houdt o.m. in :
 - opstarten, besturen en regelen van installaties (verwarmingsketels, warmtewisselaars, boilers, koelinstallaties,...);
 - bewaken (visueel) via het centrale controlepaneel van de werking van ketels, turbines, alternatoren, eenheid voor decompressie van gas, demineralisatie;
 - controleren van metingen met behulp van computer, indicatoren en regelaars;
 - aanpassen van parameters op basis van vastliggende en geldende normen;
 - zorgen voor het spoelen van filters en de benodigde toevoegingen van producten aan de installaties;
 - nemen van monsters volgens ontvangen richtlijnen en deze analyseren;
 - aanpassen van parameters in functie van de bekomen resultaten;
 - noteren van gegevens in het hiertoe voorziene systeem.
- Controleren van diverse productieparameters en de meetgegevens vergelijken met de gegevens op het controlepaneel zodat aan de productienormen wordt beantwoordt. Dit houdt o.m. in :
 - uitvoeren van controlerondes en controleren ter plaatse op basis van een gegevensschema van temperatuur, druk, tellers, ...;
 - interpreteren van meetgegevens door deze te vergelijken met de geldende normen;
 - noteren van gegevens in het daartoe voorziene systeem;
 - bijsturen van installaties teneinde het rendement te optimaliseren.
- Tussenkomen bij storingen in de fabriek om de voortgang van het productieproces te vrijwaren. Dit houdt o.a. in :
 - oordelen over de ernst van de storing in functie van het aantal betrokken medewerkers bij de werkonderbreking in geval van meerdere storingen tegelijkertijd;
 - opzoeken ter plaatse van de oorzaak van de storing in overleg met de operatoren en de dienstverantwoordelijke;
 - aanpassen van parameters op basis van vastliggende en gekende normen;
 - stellen van een juiste diagnose van de storingen en deze overmaken aan de chef.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden :

- Krachtuitoefening (af en toe) bij het verplaatsen van losse onderdelen of gereedschappen (5 à 15 kg).
- Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per dag).
- Hinder ten gevolge van warmte, vuil, vochtigheid, intensief lawaai en temperatuursverschillen. Werken in dampen en reukhinder bij gebruik van ammoniak.
- Risico op letsel door uitschietend gereedschap en door werken in de nabijheid van bewegende machineonderdelen. Risico van vallen of uitglijden. Risico op

verbrandingsletsels door vonken. Ontploffingsgevaar.

Functiecode : 01.06.06

Functie : Operator Waterzuivering

Functiereeks : Techniek

Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke laboratorium, met laboranten, kwaliteitscontroleurs, operatoren waterzuivering. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Zorgen voor waterzuivering door het bedienen van de waterzuiveringsinstallaties met in achtneming van de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften en de wettelijke bepalingen terzake. ▪ Zorgen voor de afvoer en de selectieve sortering van alle nevenproducten en afvalstoffen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Bedienen en controleren van de waterzuiveringsinstallatie. ▪ Uitvoeren van kleine mechanische herstellingen en instaan voor het preventieve onderhoud van de installaties. ▪ Ledigen van afvalbakken.
Sociale interactie	▪ Overleggen met de chef bij storingen en problemen en over de dagelijks te verrichten werkzaamheden. Toelichten van defecten aan de technische dienst. Overleggen met de operatoren in verband met storingen en uit te voeren onderhoud. Uitwisselen van informatie met collega's in verband met technische aspecten.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Besturen van een heftruck. Bedienen van PC en bedieningspanelen van installaties. Hanteren van handgereedschap. ▪ Aandachtig zijn bij het werken met chemische producten.

▪ Verantwoordelijkheden
. Kerntaken
▪ Bedienen en controleren van de waterzuiveringsinstallaties zodat vervuild water gezuiverd wordt volgens de geldende normen terzake. Dit houdt o.m. in : . opstarten van de installatie, openen en sluiten van ventielen en kleppen; . bewaken en regelen van procesparameters met behulp van een bedieningspaneel; . toezien op de goede werking van het zuiveringsproces op mechanisch en elektrisch vlak; . tijdig leegmaken en overhevelen van bezinkingsbekkens; . doseren en voorbereiden van chemische producten die nodig zijn voor de waterzuivering; . schoonhouden van de installaties (opruimen van overspattend water, schoonmaken van filters, ...); . nemen van water- en bezinkselmonsters; . uitvoeren van routineanalyses; . registreren van verkregen resultaten in het hiertoe voorziene systeem en signaleren van afwijkingen aan de chef; . bijhouden van stock aan producten en doorgeven van bestellingen indien nodig. ▪ Uitvoeren van kleine mechanische herstellingen en instaan voor het preventieve onderhoud van de installaties zodat de goede werking niet wordt onderbroken. Dit houdt o.m. in : . beoordelen van de staat van onderhoud aan de hand van inspectielijsten en noteren van de bevindingen; . opsporen van de oorzaak van storingen; . signaleren van afwijkingen aan de chef en formuleren van oplossingen of voorstellen ter verbetering; . beroep doen op techniciens voor ernstige storingen. ▪ Zorgen voor het ledigen van containers en afvalbakken, zodat afval en bijproducten tijdig worden afgevoerd. Dit houdt o.a. in : . verzamelen van afvalbakken; . wegen en legen van afvalbakken in containers, invullen van gewicht op een informatieblad; . toezien op tijdig leegmaken van containers contacteren van betrokken firma's in verband met weghalen van volle containers; . schoonmaken van afvalbakken en containers; ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.
Bezwarende omstandigheden : ▪ Krachtuitoefening bij het openen en sluiten van kleppen. Tillen van zware onderdelen. ▪ Afleggen van grote afstanden tussen de verschillende installaties. ▪ Hinder ten gevolge van warmte, vuil, vochtigheid, lawaai en temperatuursverschillen. onwelriekende geuren, verhoogde werkdruk door werken op geïsoleerde werkpost. ▪ Risico op letsel, brandwonden aan de ogen door werken met chemische producten.

Risico op infectie door contact met bacteriën. Risico op vallen, uitglijden, verdrinking.

Functiecode : 01.06.07

Functie : Techniker Automatiseringsprocessen

Functiereeks : Techniek

Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, waaronder ressorteren de techniciens, de mecaniciens, de productie-techniciens, de automatiseringsmecaniciens, de mecaniciens messenonderhoud en de operator energie en utilities. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Bijdragen aan de algemene goede werking van en uitvoeren van herstellingen aan PLC-sturingen in de productie- en verpakkingafdeling.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Herstellen van defecten aan de installaties. ▪ Zorgen voor het goed functioneren van installaties en uitvoeren van preventief onderhoud. ▪ Bijdragen aan aanpassingen en herstellingen van PLC-sturingen.
Sociale interactie	▪ Overleggen met de chef over de uit te voeren taken en eventuele problemen, met de lijnverantwoordelijken bij defecten, met externe firma's bij de plaatsing van nieuwe installaties.

Specifieke handelingsvereis ten	▪ Monteren, demonteren en afregelen van apparatuur. ▪ Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens de herstellingen.
--	---

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Herstellen van defecten aan de installaties zodat productieonderbrekingen tot een minimum herleid worden. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ beoordelen van de storing en bepalen wat er moet gebeuren; ▪ uitvoeren van voorlopige herstellingen in overleg met de chef; ▪ uitvoeren van zwaardere herstellingen op een geschikt moment voor de productie; ▪ vervullen van administratieve formaliteiten (informaticasysteem of storingsrapport) zodat overzicht wordt gehouden over de storingen (traceerbaarheid). ▪ Zorgen voor het goed functioneren van de installaties en uitvoeren van preventief onderhoud, zodat eventuele technische problemen tijdig opgespoord worden en de ononderbroken goede werking van de installatie kan verzekerd worden. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ inspecteren van de PLC-gestuurde meet- en regelsystemen; ▪ zorgen voor de koppeling tussen PC en PLC; ▪ oordelen over uit te voeren onderhoud en noteren van de bevindingen; ▪ oplossen van (belangrijke) problemen; ▪ rapporteren van de bevindingen aan de chef; ▪ vervullen van administratieve formaliteiten (informaticasysteem of storingsrapport) zodat overzicht wordt gehouden over de storingen (traceerbaarheid); ▪ uitvoeren van herstellend onderhoud naar aanleiding van gehouden inspecties, op vooraf geplande tijdstippen. ▪ Bijdragen aan aanpassingen en herstellingen van PLC-sturingen, zodat de werking van de installaties wordt verbeterd. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ integreren en aansluiten van meet- en regelsystemen; ▪ programmeren van (eenvoudige) PLC's op basis van gebruiksaanwijzing; ▪ parametriseren en kalibreren van apparatuur; ▪ helpen van externe firma's bij het plaatsen van nieuwe installaties; ▪ informeren van externe installateurs over bedrijfseigen veiligheidsvoorschriften, de werking van machines en hun onderlinge samenhang (interface, specifieke signalen, ...); ▪ opleiding volgen in verband met nieuwe uitrusting; ▪ verwerven van praktisch inzicht in de werking van de nieuwe installatie en dit op een eenvoudige manier uitleggen aan de operatoren; ▪ testen van nieuwe installaties. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Krachtuitoefening bij de montage en demontage van onderdelen. Af en toe verplaatsen van materialen (5 à 15 kg, max. 2 uur per dag). ▪ Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per dag). ▪ Hinder ten gevolge van warmte en/of koude, vuil, vochtigheid en lawaai en temperatuurwisselingen. ▪ Risico op letsel door uitschietend gereedschap en door het werken in de nabijheid van bewegende machineonderdelen. Risico van vallen of uitglijden. Risico op elektrocutie |
|--|

bij het werken aan onderdelen of machines onder spanning.

Functiecode : 01.06.08

Functie : Lasser, buizenfitter, monteerder

Functiereeks : Techniek

Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke Technische Dienst, met de techniekers, de mechaniekers, de productie-techniekers, de automatiseringsmechaniekers, de mechaniekers messenonderhoud en de operator energie en utilities Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Vervaardigen, repareren en modificeren van plaat-, constructie- en leidingwerk, zodanig dat de werkstukken tijdig en conform de specificaties beschikbaar zijn.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Voorbereiden van de uit te voeren opdrachten. ▪ Vervaardigen, repareren of modificeren van onderdelen, constructies en leidingwerk. ▪ Toepassen van uit de werkopdracht voortvloeiende bewerkingstechnieken.
Sociale interactie	▪ Overleggen met chef, collega's en opdrachtgevers inzake aanpak en uitvoering van opdrachten. Overleggen met magazijnpersoneel inzake materiaaluitgifte.

Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van gereedschapsmachines, o.a. slijpmachines en boormachines. Werken met handgereedschappen en lasapparatuur. ▪ Aandacht hebben voor veiligheid en geldende normen tijdens uitvoeren werkzaamheden.
---	---

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorbereiden van de uit te voeren opdracht op basis van de door de chef verstrekte informatie, meegeleverde onderdelen, voorbeelden of volgens tekening zodanig dat de werkzaamheden op een efficiënte wijze kunnen uitgevoerd worden. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ beoordelen of onderdelen nog bruikbaar zijn; ▪ bestuderen van tekeningen/schetsen en/of ter plaatse verzamelen van (aanvullende) specificaties; ▪ vergaren van (deels voorgeschreven) materialen uit voorraad, aftekenen van maten en/of opmaken van kleine werkschetsen. ▪ Vervaardigen, repareren of modificeren van onderdelen, metaalconstructies, leidingwerk zodanig dat opdrachten tijdig en volgens de vereiste specificaties worden uitgevoerd. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ maken en bewerken van metalen en kunststofonderdelen met diverse handgereedschappen en/of gereedschapsmachines; ▪ monteren van onderdelen tot grotere werkstukken; ▪ controleren ter plaatse van juiste afmetingen en uitvoeren van eventuele correcties; ▪ uitlijnen en monteren onderdelen en constructies ter plaatste; ▪ registreren van werktijden en verantwoorden van bestede tijd en materiaalverbruik op opdrachtbon. ▪ Toepassen van de uit de opdracht voortvloeiende bewerkingstechnieken. Zoals ondermeer : <ul style="list-style-type: none"> ▪ afkorten; zagen, knippen , vijlen, boren, slijpen; ▪ buigen, zetten van pijp- en plaatmateriaal; ▪ lassen , gas en elektrisch (niet specialistisch) . ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Krachtuitoefening bij het heffen van zware onderdelen tijdens de herstellingen en het demonteren van machines (5 à 15 kg, 2 uur per dag). ▪ Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (max. 2 uur per dag). Hinder door het dragen van beschermende kledij. ▪ Hinder ten gevolge van warmte en/of koude, vuil, vochtigheid, lawaai. ▪ Risico op brand en snijwonden letsel door uitschietend gereedschap en door in de nabijheid van bewegende en/of warme machineonderdelen te werken. Risico van vallen of uitglijden. |
|--|

Functiecode : 01.07.01 Functie : Productielaborant Functiereeks : Kwaliteit	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke laboratorium, met laboranten, kwaliteitscontroleurs en operatoren waterzuivering. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Garanderen van de kwaliteit van de afgewerkte producten, halffabrikaten en hulpstoffen door het uitvoeren van standaard analyses (chemisch).
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Uitvoeren van controles en standaard analyses op hulpstoffen. ▪ Uitvoeren van controles en standaard analyses op afgewerkte producten.
Sociale interactie	▪ Overleggen met de chef over de te verrichten werkzaamheden. Signaleren van afwijkingen aan de kwaliteitscontroleur. Overleggen met de afdeling Productie ter verbetering van de kwaliteit. Uitwisselen van informatie met collega's.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Gebruiken, afstellen en regelen van laboratoriumapparatuur en meetinstrumenten. Bedienen van een PC. ▪ Nauwkeurig, stipt en aandachtig zijn bij het uitvoeren van analyses.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitvoeren van standaard controles en analyses van hulpstoffen zodat de overeenstemming met de kwaliteitsnormen gegarandeerd wordt. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ uitvoeren van ingangscntrole op binnenkomend materiaal; ▪ controleren van de olie in de ovens op zuiverheid, samenstelling en kwaliteit; ▪ rapporteren van de resultaten, signaleren van problemen aan de productie en/of kwaliteitsverantwoordelijke.
 ▪ Uitvoeren van controles en standaard analyses op afgewerkte producten, zodat zij vrijgegeven kunnen worden voor de markt. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ nemen van monsters; ▪ klaarmaken van benodigde reagentia volgens vastliggende procedures; ▪ klaarmaken en afregelen van benodigde instrumenten; ▪ vergelijken van de resultaten met de norm; ▪ invoeren van de analyseresultaten in het daartoe voorziene systeem; ▪ signaleren van afwijkingen aan de chef met het oog op een mogelijke weigering van het afgewerkte product.
 ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eenzijdige houding (staand) (4 uur per dag). ▪ Geurhinder. ▪ Risico op letsel, brandwonden door het werken met chemische producten en labora-
toriuminstrumenten en tijdens de controle van de olie in de ovens. |
|--|

Functiecode : 01.07.02 Functie : Kwaliteitscontroleur Functiereeks : Kwaliteit	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke laboratorium, met laboranten, kwaliteitscontroleurs en operatoren waterzuivering. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	Meewerken aan de kwaliteitscontrole (hoofdzakelijk visueel en dimensionaal) van de grondstoffen en hulpstoffen, de verpakkingen, de (half-) afgewerkte producten en waken over hygiëne, orde en netheid binnen de productieafdeling.
Verantwoordelijkheidsgebieden	- Controleren van de kwaliteit van grondstoffen en hulpstoffen, verpakking en (half)afgewerkte producten. - Deelnemen aan kwaliteitsonderzoek. - Uitvoeren van verschillende bijhorende taken.
Sociale interactie	Overleggen met de chef over de te verrichten werkzaamheden. Signaleren van afwijkingen aan de kwaliteitsafdeling. Advies geven aan collega's in verband met kwaliteit. Overleggen met de afdeling Productie over kwaliteitsverbetering. Uitwisselen van informatie met collega's. Formuleren van voorstellen ter verbetering met betrekking tot de kwaliteit van de producten.
Specifieke handelingsvereisten	- Gebruiken van labo meetinstrumenten. Bedienen van een PC. - Nauwkeurig en stipt zijn bij het uitvoeren van analyses. Aandachtig zijn bij de visuele controles. Aandacht hebben voor kwaliteitsnormen.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controleren van de kwaliteit van grondstoffen en hulpstoffen, verpakkingen en (half)afgewerkte producten aan de hand van checklists en standaardbepalingen, zodat de kwaliteitsnormen gehaald worden. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> · controleren van het gewichts en/of eventueel andere afwijkingen van grondstoffen; · controleren van de verpakking met betrekking tot lasnaden, codes, buitenverpakking, palletisering, ...; · zorgen voor de goede werking van meetinstrumenten en metaaldetector; · bepalen van het gehalte aan droge stoffen in de puree met behulp van meetinstrumenten; · controleren van het gehalte aan vetzuren, zout, en signaleren van afwijkingen aan de meestergast Productie; · invullen van verschillende controledocumenten; · nemen van monsters voor controles en smaakproeven; · signaleren van alle afwijkingen aan de verantwoordelijke Productie. ▪ Deelnemen aan permanent kwaliteitsonderzoek zodat de producten voortdurend verbeterd kunnen worden. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> · toezien op het respecteren van kwaliteits-, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften door de medewerkers; · op de hoogte blijven van ontwikkelingen in het vakgebied; · informeren van medewerkers en corrigeren van eventuele foutieve handelingen bij misverstanden of afwijkende werkwijze. ▪ Uitvoeren van verschillende bijhorende taken. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> · schoonhouden van laboratorium en instrumenten; · informeren van collega's over belangrijke zaken bij de ploegenwissel; · visueel controleren van het uiterlijk en de netheid van de productielijnen; · nagaan of de controledocumenten correct werden ingevuld. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|---|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voortdurend rondlopen in de fabriek. ▪ Hinder door temperatuursverschillen tussen lokalen, lawaai, warmte en vochtigheid. ▪ Risico op uitglijden. Risico op letsel tijdens het werken in de nabijheid van bewegende machines. |
|---|

Functiecode : 01.07.03 Functie : Schoonmaker (vloeren, lokalen, sanitair) Functiereeks : Kwaliteit	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke productie, met verschillende operatoren en hulpoperatoren. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Zorgen voor aangename werkplaatsen door het onderhoud van productie- en administratieve ruimtes, rekening houdend met de geldende richtlijnen inzake veiligheid, kwaliteit, omgeving en hygiëne.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Schoonmaken van de bedrijfslokalen. ▪ Zorgen voor het verwijderen van vuil. ▪ Zorgen voor de bevoorrading van hygiënische producten.
Sociale interactie	▪ Overleggen met de chef over de te verrichten werkzaamheden. ▪ Uitwisselen van informatie met collega's.
Specifieke handelsvereisten	▪ Gebruiken van stofzuiger. Werken met schoonmaakapparatuur. ▪ Ordelijk en zorgvuldig zijn bij het schoonmaken.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schoonmaken van de bedrijfslokalen (burelen, kantines, productieruimtes, laboratoria, sanitair) volgens planning om zo de hygiëne en netheid van de plaatsen te waarborgen. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ stofzuigen van de lokalen; ▪ schoonmaken met water van de vloeren en de machines; zemen van ramen en deuren; ▪ schuren van het sanitair met behulp van spons en reinigingsproducten; ▪ afstoffen; ▪ onderhouden van kuismateriaal. ▪ Zorgen voor het verwijderen van vuil zodat de lokalen steeds perfect in orde zijn. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ leegmaken van vuilnisbakken; ▪ verzamelen van vuilniszakken en plaatsen van nieuwe zakken; ▪ verwijderen van klein afval en sorteren in de juiste containers. ▪ Zorgen voor de bevoorradingen van hygiënische producten, om zo het comfort van de medewerkers te verzekeren. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ voorzien van WC's met toiletpapier en zeep; ▪ vervangen van huishoudelijk linnen; ▪ bestellen van ontbrekende producten. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fysieke inspanning bij het optillen en verplaatsen van emmers water, en verschuiven van machines om de vloeren schoon te maken (15 kg, max 2 uur per dag). ▪ Eenzijdige belasting van de armspieren. Voortdurend werken in ongemakkelijke positie : bukken, uitrekken, trappen lopen. ▪ Hinder ten gevolge van lawaai, vuil, stof, temperatuursverschillen. Onaangenaam werk bij het schoonmaken van sanitair. ▪ Risico op uitglijden en vallen en irritatie door veelvuldig contact met schoonmaakproducten. |
|--|

Functiecode : 01.07.04 Functie : Reiniger productiemachines Functiereeks : Kwaliteit	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke productie, met verschillende operatoren en hulpoperatoren. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Bijdragen aan het respecteren van de normen inzake hygiëne en netheid in de productielokalen en aan de productiemachines.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Schoonmaken en desinfecteren van de productiemachines. ▪ Schoonmaken en desinfecteren van de fabrieksvloeren. ▪ Zorgen voor het verzamelen en verwijderen van productieafval.
Sociale interactie	▪ Overleggen met de chef over de te verrichten werkzaamheden en met de technische dienst over problemen inzake hygiëne. Uitwisselen van informatie met collega's.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Hanteren van allerlei hulpmiddelen zoals borstels, spatels, stilstaande en/of draaiende machines. ▪ Ordelijk en zorgvuldig zijn bij het schoonmaken.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schoonmaken en desinfecteren van de productiemachines teneinde de hygiëne en netheid van de productiemiddelen te waarborgen volgens de werkplanning of op aanwijzing van de chef. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> . demonteren van bepaalde machineonderdelen; . verzamelen en verwijderen van afval; . wassen van machines met water en een desinfecterend product; . monteren van machineonderdelen; . invullen van werkblad; . onderhouden van schoonmaakmateriaal. ▪ Schoonmaken en desinfecteren van de fabrieksvloeren zodat deze beantwoorden aan de normen inzake hygiëne en netheid. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> . schrobben van vloeren; . spoelen met behulp van waterslang; . leegmaken van emmers. ▪ Zorgen voor het verwijderen van productieafval zodat de lokalen steeds perfect in orde zijn. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> . leegmaken van de vuilnisbakken; . verwijderen van afval en gesorteerd wegwerpen in de juiste containers. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving, overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> . Fysieke inspanning bij het optillen en verplaatsen van emmers water, en herschuiven van machines om de vloeren schoon te maken (15 kg, max 4 uur per dag). . Eenzijdige belasting van de armspieren. Voortdurend werken in ongemakkelijke positie : bukken, uitrekken, trappen lopen. . Hinder ten gevolge van lawaai, vuil, stof, vochtigheid, temperatuursverschillen. Onaangenaam werk bij het schoonmaken van sanitair. . Risico op uitglijden en vallen en irritatie door veelvuldig contact schoonmaakmiddelen. |
|--|

Functiecode : 01.08.01 Functie : Heftruckchauffeur Magazijnen Functiereeks : Logistiek	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke logistiek, met de magazijniers verpakkingsmaterialen, de magazijniers grondstoffen, de magazijniers afgewerkte producten en de heftruckchauffeurs. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Zorgen dat de benodigde materialen beschikbaar zijn door het laden, lossen en opslaan van deze materialen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Lossen van grond- en hulpstoffen, andere dan aardappelen. ▪ Opslaan van grondstoffen en afgewerkte producten in het magazijn. ▪ Plaatsen van afgewerkte producten op loskade en/of laden van vrachtwagens. ▪ Onderhouden van de heftruck.
Sociale interactie	▪ Overleggen met de chef over de te verrichten werkzaamheden, en met de magazijniers tijdens het laden en lossen. Samenwerken met externe chauffeurs.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van en manoeuvreren met heftruck ▪ Aandachtig zijn tijdens het bedienen van de heftruck: erover waken niemand te verwonden.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lossen van grond- en hulpstoffen zodat deze goederen kunnen opgeslagen worden in het magazijn. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ kennis nemen van de planning m.b.t. laden en lossen; ▪ lossen van vrachtwagens met grond- en hulpstoffen met behulp van een heftruck; ▪ controleren (visueel) van binnenkomende goederen en signaleren van afwijkingen aan de magazijnier. ▪ Opslaan van grond- en hulpstoffen in het magazijn zodanig dat deze goederen worden opgeslagen volgens de geldende normen. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ transporteren van palletten of bakken met geproduceerde en/of verpakte goederen naar het magazijn, met behulp van heftruck; ▪ stapelen van de palletten; ▪ controleren van de productcodes en noteren van het aantal palletten of bakken volgens de voorgeschreven procedure; ▪ plaatsen van palletten of bakken op de juiste plaats in het magazijn en noteren van locatie; ▪ verifiëren van palletisering en zorgvuldig controleren van de stapeling; ▪ signaleren van afwijkingen aan de chef. ▪ Plaatsen van afgewerkte producten op loskade en/of laden van afgewerkte producten op vrachtwagens zodat deze kunnen worden verzonden naar de klant. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ kennis nemen van de laadinstructies (vrachtbrief); ▪ laden van vrachtwagens; ▪ controleren of het laden correct en volledig is; ▪ signaleren van problemen aan de chef. ▪ Onderhouden van de heftruck zodat deze steeds gebruiksklaar is. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ heropladen van de heftruck aan het eind van de dag; ▪ schoonmaken van de buitenkant van de heftruck; ▪ signaleren van technische problemen aan de chef. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitoefenen van kracht bij het stapelen van palletten (15 kg, max. 1 uur per dag). ▪ Eenzijdige, zittende houding op de heftruck. ▪ Hinder van temperatuurschommelingen en slechte weersomstandigheden en/of koude. ▪ Kans op letsel bij het gebruik van de heftruck en door vallende objecten. Kans op rugletsel ingevolge het schokken van heftruck. |
|--|

Functiecode : 01.08.02 Functie : Heftruckchauffeur Intern Transport Functiereeks : Logistiek	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke logistiek, met de magazijniers verpakkingsmaterialen, de magazijniers grondstoffen, de magazijniers afgewerkte producten en de heftruckchauffeurs. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Zorgen dat de palletten met goederen, verpakkingsmaterialen en grondstoffen op de gepaste tijd aankomen in de productie- en/of verpakkingsafdelingen, en dat palletten met afgewerkte producten op de gepaste tijd aankomen in de opslagmagazijnen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Bevoorraden van de productie met palletten met grondstoffen en hulpstoffen ▪ Bevoorraden van de verpakkingsafdeling met paletten met verpakkingsmateriaal. ▪ Brengen van palletten met afgewerkte of verpakte producten naar de magazijnen. ▪ Onderhouden van de heftruck.
Sociale interactie	▪ Overleggen over de te verrichten werkzaamheden met de chef, met de magazijniers tijdens het transporteren van de palletten. Zich informeren bij de productie- en/of verpakkingsafdelingen over de benodigde materialen of het vrijmaken van productielijnen. Zich informeren bij de magazijniers over de opslag van goederen in de magazijnen.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van heftruck. ▪ Aandachtig zijn tijdens het bedienen van de heftruck.

▪ Verantwoordelijkheden
▪ Kerntaken
▪ Bevoorraden van de productie met palletten met grondstoffen en hulpstoffen zodat de voortgang van de productie wordt verzekerd. Hiertoe o.m. : ▪ kennis nemen van de afroep van grondstoffen en de productieplanning; ▪ afzetten van de juiste hoeveelheid gevraagde grondstoffen op de gepaste plaats; ▪ signaleren van eventuele afwijkingen aan de chef. ▪ Bevoorraden van de verpakkingsposten met palletten verpakkingsmaterialen zodat de productielijnen tijdig bevoorraad zijn. Dit houdt o.a. in : ▪ kennis nemen van de afroep van grondstoffen en de productieplanning; ▪ afzetten van de juiste hoeveelheid gevraagde grondstoffen op de gepaste plaats; ▪ signaleren van eventuele afwijkingen aan de chef. ▪ Brengen van palletten met afgewerkte of verpakte producten naar de magazijnen, zodat de productielijnen vrijgemaakt worden. Dit houdt o.a. in : ▪ laden van de palletten op de heftruck; ▪ transporteren van de palletten naar het juiste magazijn; ▪ opslaan van de palletten volgens de geldende normen. ▪ Onderhouden van de heftruck zodat deze steeds gebruiksklaar is. Dit houdt o.m. in : ▪ heropladen van de heftruck aan het eind van de dag; ▪ schoonmaken van de buitenkant van de heftruck; ▪ signaleren van technische problemen aan de chef. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.
Bezwarende omstandigheden : ▪ Uitoefenen van kracht bij het opstapelen van palletten (15 kg, 1 uur per dag). ▪ Eenzijdige, zittende houding op de heftruck. ▪ Hinder van temperatuurschommelingen en. ▪ Kans op letsel bij het gebruik van de heftruck en door vallende objecten. Kans op rugletsel ingevolge het schokken van heftruck.

Functiecode : 01.08.03 Functie : Magazijnier Grondstoffen Functiereeks : Logistiek	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke logistiek, met de magazijniers verpakkingsmaterialen, de magazijniers grondstoffen (met uitsluiting van aardappelen) de magazijniers afgewerkte producten en de heftruckchauffeurs. Onder : Functioneel: heftruckchauffeurs
Doel van de functie	▪ Zorgen voor de ontvangst, opslag, controle op en interne distributie van grondstoffen andere dan aardappelen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Ontvangen van grond- en hulpstoffen en zich ervan vergewissen dat deze overeenstemmen met de geldende specificaties. ▪ Waken over een correcte en tijdige levering van de gevraagde grond- en hulpstoffen aan de productie. ▪ Verzorgen van de opslag in het magazijn. ▪ Bewaken van de voorraadniveaus van hulp- en grondstoffen.
Sociale interactie	▪ Geven van operationele instructies aan de heftruckchauffeur. ▪ Overleggen over de te verrichten werkzaamheden met de chef en met de heftruckchauffeurs. Overeenstemming bereiken met de chauffeurs over de ontvangst/aanvaarding van leveringen. Zich informeren bij de afdelingen productie en aankoop over de leveringen van hulp- en grondstoffen.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen af en toe van een heftruck. Bedienen van een PC om gegevens in te voeren m.b.t. voorraad, bestellingen. ▪ Aandachtig zijn bij het bedienen van de heftruck.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ontvangen van grond- en hulpstoffen en zich ervan vergewissen dat deze overeenstemmen met de geldende specificaties, teneinde de verschillende afdelingen te kunnen bevoorraden met de gevraagde grondstoffen. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> · superviseren van de locatie en opslag van palletten door de heftruckchauffeur(s); · controleren overeenstemming levering en bestelbon; · controleren visueel op beschadiging van verpakkingen; · registreren van de geleverde grondstoffen (aard, hoeveelheid, datum, edm.) op fiches en/of met behulp van de computer; · aftekenen van de vrachtbrieven; · nemen van mosters in opdracht van het laboratorium en/of de verantwoordelijke. ▪ Waken over een correcte en tijdige levering van de gevraagde grond- en hulpstoffen aan de productie teneinde de continuïteit van de productie te verzekeren. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> · geven van instructies aan de heftruckchauffeurs met betrekking tot de verdeling van de hulp- en grondstoffen en superviseren van uitvoering; · coderen van gegevens mbt. distributie in het hiervoor voorziene systeem; · signaleren aan de chef van eventuele afwijkingen. ▪ Verzorgen van de opslag van hulp- en grondstoffen in het magazijn volgens de geldende regels. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> · controleren van het palletiseren en de goede staat van de stapeling; · meehelpen af en toe bij het lossen van vrachtwagens en het opslaan van ontvangen goederen; · ordelijk houden van het magazijn en zorgen voor vlotte toegang en bereikbaarheid; · doen van voorstellen ter verbetering. ▪ Bewaken van de voorraadniveaus van grondstoffen zodat niets ontbreekt. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> · waken dat er geen onderbreking in de voorraad is; · vergelijken van de administratieve met de feitelijke voorraad; · signaleren van benodigde aanvullingen aan de chef of de afdeling aankoop; · deelnemen aan de maandelijkse opmaak van inventaris van grondstoffen. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|---|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dragen (af en toe) van gewichten (15 kg). ▪ Rechtstaan en in beweging zijn gedurende het grootste deel van de dag. ▪ Hinder van temperatuursverschillen en luchtstromingen. ▪ Kans op letsel bij het occasioneel gebruik van de heftruck en door vallende objecten. ▪ Kans op rugletsel ingevolge het schokken van heftruck. |
|--|

Functiecode : 01.08.04 Functie : Magazijnier Verpakkingsmaterialen Functiereeks : Logistiek	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke logistiek, met de magazijniers verpakkingsmaterialen, de magazijniers grondstoffen (met uitsluiting van aardappelen), de magazijniers afgewerkte producten en de heftruckchauffeurs. Onder : Functioneel : heftruckchauffeurs
Doel van de functie	▪ Zorgen voor de ontvangst, opslag, controle op en interne distributie van verpakkingsmateriaal (etiketten, bladen, karton, ...).
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Ontvangen van verpakkingsmaterialen en controleren of deze overeenstemmen met de geldende specificaties. ▪ Waken over een correcte en tijdige verdeling van de gevraagde verpakkingsmaterialen naar de inpakposten. ▪ Verzorgen van de opslag in het magazijn. ▪ Bewaken van de voorraadniveaus van verpakkingsmaterialen.
Sociale interactie	▪ Geven van operationele instructies aan de heftruckchauffeur. ▪ Overleggen over de te verrichten werkzaamheden met de chef en de heftruckchauffeurs. Overeenstemming bereiken met de chauffeurs over de ontvangst/aanvaarding van leveringen. Zich informeren bij de afdelingen verpakking en aankoop over de leveringen van verpakkingsmaterialen.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van een heftruck. Bedienen van een PC om gegevens in te voeren m.b.t. voorraad, bestellingen, ▪ Aandachtig zijn bij het bedienen van de heftruck.

▪ **Verantwoordelijkheden**

. **Kerntaken**

- Ontvangen van verpakkingsmaterialen en controleren of deze overeenstemmen met de geldende specificaties, teneinde de verschillende afdelingen te kunnen bevoorraden met de gevraagde verpakkingsmaterialen. Dit houdt o.m. in :
 - . toezien op het lossen van palletten met etiketten, papier en karton;
 - . controleren overeenstemming levering en bestelbon;
 - . registreren van de geleverde verpakkingsmaterialen (aard, hoeveelheid, datum, edm.) op fiches en/of met behulp van de computer;
 - . aftekenen van de vrachtbrieven.
- Waken over een correcte en tijdige verdeling van de gevraagde verpakkingsmaterialen naar de inpakposten teneinde de continuïteit van de productie te verzekeren. Dit houdt o.m. in :
 - . aanbrengen en afzetten van het vereiste aantal pakketten van het gevraagde materiaal aan de lijnen en volgens de productieplanning;
 - . aanbrengen, met behulp van heftruck, van paletten naar de juiste verpakkingslijn;
 - . terugbrengen van eventuele overschotten naar het magazijn;
 - . coderen van gegevens mbt. distributie in het hiervoor voorziene systeem;
 - . signaleren aan de chef van eventuele afwijkingen.
- Verzorgen van de opslag van etiketten, papier en/of karton in het magazijn teneinde alle verpakkingsmaterialen op te slaan volgens de geldende regels. Dit houdt o.m. in :
 - . laden van paletten op de heftruck;
 - . transporteren van de palletten naar het juiste magazijn;
 - . opslaan van de palletten volgens de geldende normen;
 - . doen van voorstellen ter verbetering.
- Bewaken van de voorraadniveaus van verpakkingsmaterialen zodat niets ontbreekt. Dit houdt o.m. in :
 - . waken dat er geen onderbreking in de voorraad is;
 - . vergelijken van de administratieve met de feitelijke voorraad;
 - . signaleren van benodigde aanvullingen aan de chef of de afdeling aankoop;
 - . deelnemen aan de maandelijkse opmaak van inventaris van verpakkingsmateriaal.
- Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden :

- Regelmatig dragen (1 uur per dag) van gewichten (15 kg).
- Rechtstaan en in beweging zijn gedurende het grootste deel van de dag.
- Hinder van temperatuursverschillen en luchtstromingen.
- Kans op letsel bij het occasioneel gebruik van de heftruck en door vallende objecten.
- Kans op brandwonden tijdens het uitvoeren van testen op lasnaden.

Functiecode : 01.08.05 Functie : Magazijnier Afgewerkte Producten Functiereeks : Logistiek	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke logistiek, met de magazijniers verpakkingsmaterialen, de magazijniers grondstoffen (behalve aardappelen), de magazijniers afgewerkte producten en de heftruckchauffeurs. Onder : Functioneel : heftruckchauffeurs
Doel van de functie	▪ Zorgen voor de ontvangst en opslag van afgewerkte producten.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Ontvangen en opslaan van afgewerkte producten uit de productie- en verpakkingsafdeling. ▪ Optimaliseren van het gebruik van de opslagruimte in het magazijn. ▪ Zorg dragen voor het te beschikking stellen van palletten met goederen aan de orderberijders en laders. ▪ Meewerken aan het opmaken van de wekelijkse en maandelijkse inventaris van de afgewerkte producten in het magazijn.
Sociale interactie	▪ Geven van operationele instructies aan de heftruckchauffeurs. ▪ Overleggen over de te verrichten werkzaamheden met de chef en de heftruckchauffeurs. Zich informeren bij de afdelingen productie en verpakking met betrekking tot de aanvoer van op te slaan of te verzenden afgewerkte producten. Overleggen met de collega-magazijniers.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van een heftruck. Bedienen van een PC om gegevens in te voeren m.b.t. voorraad, bestellingen, ▪ Aandachtig zijn bij het bedienen van de heftruck.

▪ Verantwoordelijkheden
. Kerntaken
▪ Ontvangen en opslaan van afgewerkte producten uit de productie- en verpakkingsafdeling, zodat zij op tijd en in de gevraagde hoeveelheid verzonden kunnen worden. Dit houdt o.m. in : . controleren en registreren van productiedatum, hoeveelheid en code van afgewerkte producten; . doorgeven van de gegevens aan de afdeling Verzending (manueel of met behulp van computer) ; . visueel controleren van de kwaliteit van product en verpakking en afwijkingen signaleren aan de chef ; . blokkeren van afwijkende producten op instructie van het laboratorium en/of de chef ; . deelnemen (af en toe) aan het laden van vrachtwagens. ▪ Optimaliseren van het gebruik van de opslagruimte in het magazijn, zodat deze ruimte zo goed mogelijk wordt benut. Dit houdt o.m. in : . toewijzen/herschikken van plaatsen bij de tijdelijke opslag, rekening houdend met afmetingen, type, tijdstip van laden, bestemming, en cyclus van de goederen, . zorg dragen voor het intern transport van goederen; . superviseren van de plaatsing en opslag van palletten door de heftruckchauffeur(s) of de hulpmagazijnier(s); . controleren van het palletiseren en de goede staat van de stapeling; . ordelijk houden van het magazijn en zorgen voor vlotte toegang en bereikbaarheid. ▪ Zorg dragen voor het te beschikking stellen van palletten met goederen aan de orderbereiders en laders.. Dit houdt o.m. in : . klaarmaken van palletten met afgewerkte producten volgens instructies van de dienst verzending; . vragen aan de heftruckchauffeurs om de palletten te vervoeren naar de orderbereiders. ▪ Meewerken aan het opmaken van de wekelijkse en maandelijkse inventaris van de afgewerkte producten in het magazijn. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.
Bezwarende omstandigheden : ▪ Af en toe dragen (2 uur per dag) van gewichten (15 kg). ▪ Rechtstaan en in beweging zijn gedurende het grootste deel van de dag. ▪ Hinder van temperatuursverschillen en luchtstromingen. ▪ Kans op letsel bij het occasioneel gebruik van de heftruck en door vallende objecten.

Functiecode : 01.08.06 Functie : Orderbereider Functiereeks : Logistiek	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke logistiek, met de magazijniers verpakkingsmaterialen, de magazijniers grondstoffen (met uitsluiting van aardappelen), de magazijniers afgewerkte producten en de heftruckchauffeurs. Onder : n.v.t.
Doel van de functie	▪ Zorgen dat bestellingen van goederen worden klaargemaakt voor verzending in de gevraagde hoeveelheid, en dat deze orders worden geconditioneerd volgens de eisen van de klant.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Klaarmaken van de orders en samenstellen van leveringen. ▪ Controleren of de orders overeenstemmen met de eisen van de klant.
Sociale interactie	▪ Overleggen over de te verrichten werkzaamheden met de chef. Signaleren van tekorten en afwijkingen aan de chef en aan collega's. Overleggen met de collega-magazijniers tijdens de uitvoering van taken.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen af en toe van een heftruck. Bedienen van een PC om gegevens in te voeren m.b.t. orders. Hanteren van handwerktuigen en verzendingen. ▪ Aandachtig zijn bij het bedienen van de heftruck. Zorgvuldig zijn tijdens het samenstellen van orders.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klaarmaken van de orders en samenstellen van leveringen, teneinde goederen tijdig en in de gevraagde hoeveelheid te verzenden. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> · nemen van producten uit de rekken en/of van de palletten op basis van de bestelbons aan de hand van de orderfiche met opgegeven codes; · stapelen van de producten op palletten in de juiste leveringsorde en deze palletten omwikkelen met cellofaan; · transporteren van de palletten naar de laad/loskaai met behulp van een heftruck of transpallet; · zorgen dat de orders tijdig klaargemaakt zijn volgens planningsinstructies, en controleren van vervaldata van goederen; · signaleren van tekorten in de voorraad en afwijkende artikelen aan de verantwoordelijke. ▪ Controleren of de orders overeenstemmen met de eisen van de klant teneinde een kwaliteitsvolle dienstverlening te verzekeren. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> · controleren van codes en uitwendige aspecten van producten; · aanvoeren of controleren van de aanvoer van voorgeschreven palletten; · zorgen dat de gepaste palletten en verpakking gebruikt worden in functie van het order en de bestemming. ▪ Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. |
|---|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Herhaaldelijk dragen van gewichten (5 à 10 kg, 4 uur per dag). ▪ Rechtstaan en in beweging zijn gedurende het grootste deel van de dag. ▪ Hinder van temperatuursverschillen en luchtstromingen. ▪ Kans op letsel (occasioneel) bij het gebruik van een lift en door vallende objecten. |
|--|

Functiecode : 01.09.01 Functie : Ploegverantwoordelijke productie Functiereeks : Leidinggevende functies	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Productiemanager met diverse ploegverantwoordelijken productie en ploegverantwoordelijken conditionering. Onder : 10 medewerkers, waaronder diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers.
Doel van de functie	▪ Coördineren en controleren van en bijdragen tot de dagelijkse werkzaamheden zodat afgewerkte producten verpakt worden volgens de ontvangen dagplanning binnen de gestelde kwaliteits- en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Verdelen van opdrachten en begeleiden van medewerkers in technische zin. ▪ Toezien op de kwalitatieve en efficiënte uitvoering. ▪ Toezien op een kwalitatief en efficiënt procesverloop. ▪ Mede toezien op het in goede operationele staat houden van het machinepark. ▪ Behartigen van personeelszaken van de eigen afdeling.
Sociale interactie	▪ Leiden en instrueren van medewerkers. Overdragen van kennis en inzicht. ▪ Deelnemen aan productievergaderingen met leidinggevendenden. Bespreken van planning en doen van voorstellen. Informeren en overleggen met technische medewerkers en leidinggevende. Informeren van medewerkers omtrent beslissingen bedrijfsleiding.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Gebruik van handgereedschappen bij afstellen van machines en bedienen van controlepanelen. ▪ Aandachtig opvolgen van planning en aandachtig zijn voor plotse kwaliteitsfouten. ▪ Onderscheiden van smaak en kleurverschillen van afgewerkte producten.

▪ Verantwoordelijkheden

. Kerntaken

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verdelen van opdrachten en begeleiden van medewerkers in technische zin zodat alle uit te voeren activiteiten tijdig en op een kwalitatieve wijze uitgevoerd worden. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> . uitwerken werkverdeling op basis van de ontvangen planning; . geven van opdrachten omtrent uit te voeren taken aan medewerkers; . antwoorden op technische vragen van medewerkers; . opleiden en bijscholen van nieuwe medewerkers. ▪ Toezien op de kwalitatieve en efficiënte uitvoering zodat een kwalitatief eindproduct in het gevraagde volume kan verzekerd worden. Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> . lopen van controlerondes en controleren van de vooruitgang; . controleren en technische assistentie verlenen bij instellen van machines; . nakijken productietijden op werkfiche of computerbestanden; . analyseren en verhelpen van kleine technische problemen gerapporteerd door medewerkers; . registreren van productiegegevens; . controleren van aanwezigheid medewerkers en gepresteerde uren; . voorzien in alternatieve taken bij productiestilstanden; . vervangen van medewerkers bij kortstondige afwezigheden. ▪ Toezien op een kwalitatief en efficiënt procesverloop zodat een goed eindproduct kan worden gemaakt met een minimum aan grondstof en energieverlies. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> . toezien op productiewissels; . goedkeuren of afkeuren van het gebruik van grondstoffen, olie, smaakstoffen; . goedkeuren of afkeuren van tussenbereidingen bij vaststelling van normafwijkingen; . bijsturen recepturen; . analyseren en bewaken productieparameters in centrale controlekamer; . bewaken van de kwaliteit van de afgewerkte producten, beoordelen op smaak, kleur en formaat; . blokkeren van niet conforme eindproducten in overleg met productiemanager. ▪ Mede toezien op het in goede operationele staat houden van het machinepark zodat optimaal gebruik kan worden gemaakt van alle machines. Dit houdt o.m. in : <ul style="list-style-type: none"> . signaleren van technische problemen aan bedrijfsleiding; . analyseren van storingen en voorstellen van mogelijke oplossingen; . toezien op het tijdig uitvoeren van preventief onderhoud en gevraagde herstellingen. ▪ Behartigen van personeelszaken van de eigen afdeling zodat wordt bijgedragen tot een motiverende samenwerking. Dit betekent o.a. het volgende : <ul style="list-style-type: none"> . bevorderen van de goede werksfeer; . regelen van de verlofplanning medewerkers voor korte afwezigheden; . beoordelen, corrigeren en motiveren van medewerkers in hun persoonlijk functioneren. ▪ Toezien op het ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de |
|---|

geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden :

- n.v.t.
- Inspannende houding bij het uitvoeren van inspecties en instellingen op moeilijk bereikbare plaatsen.
- Hinder van lawaai en baklucht.
- Kans op letsel bij het werken in nabijheid van draaiende onderdelen, kans op snij en brandwonden, kans op vallen op gladde oppervlakten.

Functiecode : 01.09.02 Functie : Ploegverantwoordelijke conditionering Functiereeks : Leidinggevende functies	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Productiemanager met diverse ploegverantwoordelijken productie en ploegverantwoordelijken conditionering Onder : 10 medewerkers waaronder operator inpak, palletisseerders en manuele inpakkers
Doel van de functie	▪ Coördineren en controleren van en bijdragen tot de dagelijkse werkzaamheden zodat afgewerkte producten verpakt worden volgens de ontvangen planning binnen de gestelde kwaliteit en rendementseisen.
Verantwoordelijkheidsgebied en	▪ Verdelen van opdrachten en begeleiden van medewerkers in technische zin. ▪ Toezien op de kwalitatieve en efficiënte uitvoering. ▪ Zorgen voor een vlotte aanvoer van producten en verpakkingsmateriaal. ▪ Mede toezien op het in goede operationele staat houden van het machinepark. ▪ Behartigen van personeelszaken van de eigen afdeling.
Sociale interactie	▪ Leiden en instrueren van medewerkers. Overdragen van kennis en inzicht. ▪ Deelnemen aan productievergaderingen met leidinggevendenden. Bespreken van planning en doen van voorstellen. Informeren en overleggen met technische medewerkers en leidinggevende. Informeren van medewerkers omtrent beslissingen bedrijfsleiding.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Gebruik van handgereedschappen bij afstellen van machines en bedienen van controlepanelen. ▪ Aandachtig opvolgen van planning en aandachtig zijn voor plotse kwaliteitsfouten.

▪ Verantwoordelijkheden
▪ Kerntaken

- Verdelen van opdrachten en begeleiden van medewerkers in technische zin zodat de alle uit te voeren activiteiten tijdig en op een kwalitatieve wijze uitgevoerd worden. Hiertoe o.m. :
 - . uitwerken werkverdeling op basis van de ontvangen planning;
 - . geven van opdrachten omtrent uit te voeren taken aan medewerkers;
 - . antwoorden op technische vragen van medewerkers;
 - . opleiden en bijscholen van nieuwe medewerkers.
- Toezien op de kwalitatieve en efficiënte uitvoering zodat een kwalitatief eindproduct in het gevraagde volume kan verzekerd worden. Dit houdt o.a. in :
 - . lopen van controlerondes en controleren van de vooruitgang;
 - . controleren en technische assistentie verlenen bij instellen van machines;
 - . nakijken productietijden op werkfiche of computerbestanden;
 - . analyseren en verhelpen van kleine technische problemen gerapporteerd door medewerkers;
 - . verifiëren steekproefsgewijs van verpakkingsresultaat;
 - . registreren van productiegegevens;
 - . controleren van aanwezigheid medewerkers en gepresteerde uren;
 - . voorzien in alternatieve taken bij productiestilstanden;
 - . vervangen van medewerkers bij kortstondige afwezigheden.
- Zorgen voor een vlotte aanvoer van producten en verpakkingsmateriaal zodat een vlotte productievoortgang zonder stilstanden kan gerealiseerd zijn. Hiertoe o.m. :
 - . toezien op productiewissels;
 - . bespreken van aanvoer producten met ploegverantwoordelijke productie;
 - . zorgen voor een continue bevoorrading van verpakkingsmateriaal door afroepen orders in magazijn;
 - . zorgen voor een vlotte afvoer van gestapelde palletten naar magazijn of expeditie.
- Mede toezien op het in goede operationele staat houden van het machinepark zodat optimaal gebruik kan worden gemaakt van alle machines. Dit houdt o.m. in :
 - . signaleren van technische problemen aan bedrijfsleiding;
 - . analyseren van storingen en voorstellen van mogelijke oplossingen;
 - . toezien op het tijdig uitvoeren van preventief onderhoud en gevraagde herstellingen.
- Behartigen van personeelszaken van de eigen afdeling zodat wordt bijgedragen tot een motiverende samenwerking. Dit betekent o.a. het volgende :
 - . bevorderen van de goede werksfeer;
 - . regelen van de verlofplanning medewerkers voor korte afwezigheden;
 - . beoordelen, corrigeren en motiveren van medewerkers in hun persoonlijk functioneren.
- Toezien op het ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels.

Bezwarende omstandigheden :

- n.v.t.
- Inspannende houding bij het uitvoeren van inspecties en instellingen op moeilijk bereikbare plaatsen.
- Hinder van lawaai.

- Kans op letsel bij het werken in nabijheid van draaiende onderdelen, kans op snij en brandwonden.

Functiecode : 01.09.03 Functie : Ploegverantwoordelijke laden en lossen Functiereeks : Leidinggevende functies	
Plaats in de organisatie	Directe chef : Productiemanager met diverse ploegverantwoordelijke productie en ploegverantwoordelijke conditionering Onder : 5 heftruckchauffeurs
Doel van de functie	▪ Coördineren en controleren van en bijdragen tot de dagelijkse werkzaamheden zodat producten tijdig en op de juiste wijze worden geladen en gelost.
Verantwoordelijkheidsgebieden	▪ Vaststellen (dagelijks) van de uit te voeren activiteiten. ▪ Verdelen van opdrachten en toezien op de kwalitatieve en efficiënte uitvoering. ▪ Beheren palletvoorraad en bewaken onderhoud heftrucks. ▪ Behartigen van personeelsaangelegenheden van de eigen afdeling
Sociale interactie	▪ Leiden en instrueren van medewerkers. Overdragen van kennis en inzicht. ▪ Deelnemen aan productievergaderingen met leidinggevend. Bespreken van planning en doen van voorstellen. Informeren en overleggen met leidinggevende. Informeren van medewerkers omtrent beslissingen bedrijfsleiding.
Specifieke handelingsvereisten	▪ Bedienen van heftruck. ▪ Opletten bij omgaan goederen, aandacht zijn voor juiste samenstellingen ladingen.

▪ Verantwoordelijkheden

▪ Kerntaken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaststellen (dagelijks) van de uit te voeren activiteiten zodat een efficiënte werkplanning kan worden opgemaakt. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ afdrukken van allerlei gegevens afkomstig van expeditie, productie, verkoop en aankoop; ▪ inwinnen zonodig van aanvullende informatie en signaleren van vastgestelde tekorten of andere problemen; ▪ opmaken eigen werkplanning of controleren van aangeleverde planning. ▪ Verdelen van opdrachten en toezien op de kwalitatieve en efficiënte uitvoering zodat alle vrachtwagens tijdig en op een vlotte manier geladen of gelost worden . Dit houdt o.a. in : <ul style="list-style-type: none"> ▪ geven van werkinstructies en aangeven van prioriteiten; ▪ instrueren inzake wijze van aanpak, opleiden en bijscholen van nieuwe medewerkers; ▪ ingrijpen bij onvolkomenheden, oplossen van moeilijkheden; ▪ vervangen van medewerkers bij kortstondige afwezigheden,. ▪ Beheren van palletvoorraad en bewaken van onderhoud heftrucks zodat de beschikbaarheid hiervan kan verzekerd worden. Hiertoe o.m. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ bijhouden van voorraad , aantal en locatie van palletten; ▪ laten opruimen van rondslingerende paletten; ▪ signaleren van dreigende tekorten en de noodzaak tot bijbestellen aan de afdeling aankoop; ▪ laten herstellen en onderhouden van heftrucks. ▪ Behartigen van personeelszaken van de eigen afdeling zodat wordt bijgedragen tot een motiverende samenwerking. Dit betekent o.a. het volgende : <ul style="list-style-type: none"> ▪ bevorderen van de goede werksfeer; ▪ regelen van de verlofplanning medewerkers voor korte afwezigheden; ▪ beoordelen, corrigeren en motiveren van medewerkers in hun persoonlijk functioneren. ▪ Toezien op het ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheid, kwaliteit en milieuregels. |
|--|

Bezwarende omstandigheden :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ n.v.t. ▪ Inspannende houding bij het uitvoeren van inspecties en instellingen op moeilijk bereikbare plaatsen. ▪ Hinder van tocht en koude. ▪ Kans op letsel bij rijden met heftruck, door omvallende goederen. |
|--|