



3170000 Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten

Collectieve arbeidsovereenkomst van 12 december 2013 (119470) 2

Collectieve arbeidsovereenkomst van 30 maart 2016 (133133)..... 17



**Collectieve arbeidsovereenkomst van 12 december 2013 (119470)
(Beroepenclassificatie)**

Alle artikels

Geldigheidsduur : 01 januari 2014 voor onbepaalde duur

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten.

Onder "werknemer" wordt verstaan : zowel de mannelijke als de vrouwelijke arbeider of bediende.

HOOFDSTUK II. Classificatie van de arbeiders

Art. 2. § 1. De arbeiders die zijn tewerkgesteld in de ondernemingen die, voor rekening van derden, bewakingsdiensten verrichten, worden onderverdeeld in 8 klassen :

S = statische agent;

M = mobiele agent;

TFA = waardevervoerder;

BI = brigadier/instructeur;

MBB = brigadier - militaire basis;

TM = vervoerder van munitie;

8A = begeleiding uitzonderlijk vervoer;

G = bewakingsagent - vakman.

§ 2. De klasse S wordt onderverdeeld in 7 categorieën :

SB = statische agent (basiscategorie);

SQ = statische agent (gekwificeerd);

SE = statische agent (expert);

SEL = statische agent (expert talen);

SBG = statische agent (bodyguard);



SMB = statische agent (militaire basis);

SMBP = statische agent (portier - militaire basis).

§ 3. De klasse M wordt onderverdeeld in 2 categorieën :

M1 = mobiele agent (patrouilleur);

M2 = mobiele agent (interventie na alarm - vervoer VIP).

§ 4. De klasse TFA wordt onderverdeeld in 2 categorieën :

TR = waardevervoerder;

PRVA = medewerker vault/processing.

Art. 3. In de klasse S wordt beschouwd als :

a) Bewakingsagent SB : statische agent (basiscategorie) die tot hoofdbewakingstaak heeft :

de aanwezigheid met uitvoering van taken van bewaking van personen, gebouwen, handelspanden of andere gebouwen, goederen. Deze taken zullen eventueel uitgevoerd worden met behulp van technische en/of elektronische middelen.

Zijn functie bevat onder andere één of meerdere van de volgende taken :

1. Preventieve ronden/opdrachten;
2. Het uitoefenen van controle op in- en uitgangen;
3. Het openen van baren en poorten;
4. Het uitoefenen van controle en het in uniform voorkomen van diefstal in verkoopoppervlakten;
5. Het beantwoorden en het registreren van telefoonoproepen;
6. Het overbrengen van boodschappen;
7. Het uitvoeren van gestandaardiseerde en repetitieve administratieve taken, eventueel met PC (invullen van bestaande documenten);
8. Het uitvoeren van handenarbeid die samengaat met de bewakingsopdracht;
9. Gebruik van één taal die een actieve kennis veronderstelt en tevens geëist wordt door de klant (cumulatieve voorwaarden).



b) Bewakingsagent SQ : statische agent (gekwalficeerd) die tot hoofdstuk één of meerdere van de volgende taken heeft :

1. Prestaties van categorie SB die effectief worden uitgevoerd met paard of met X-ray;
2. Prestaties van categorie SB, maar waar het noodzakelijk is, voor de uitvoering ervan, op vraag van de werkgever, of voor andere redenen van interne of externe aard (bijvoorbeeld het lastenboek, het wettelijk kader, ...) in het bezit te zijn van een getuigschrift van hulpbrandweerman (basisopleiding Anpi, theorie en lokaal- en openluchtpraktijk, 20 uit de modules met codes C1, C2, D11, D12, D2, D21, D22);
3. Activiteiten van "portier" die nodige de opleiding hebben gevolgd;
4. Uitvoeren van specifieke activiteiten van luchtvaartveiligheid zoals opgelegd door Europese en internationale wetgeving : veiligheids- en toegangscontrole op en van personeel, voertuigen, passagiers, bagage en vliegtuigen. Deze taken worden uitgevoerd op manuele wijze en/of door middel van detectieapparatuur, met uitzondering van X-ray apparaten;
5. Gebruik van twee talen die een actieve kennis veronderstellen en tevens geëist worden door de klant (cumulatieve voorwaarden).

c) Bewakingsagent SE : statische agent (expert) die voor de uitoefening van zijn hoofdtak de volgende specifieke bekwaamheden moet bezitten en/of opleidingen moet hebben gevolgd, en die één of meerdere van de volgende opdrachten uitvoert :

1. Het actief werken met PC (andere taken dan eenvoudige en/of weerkerende administratieve taken), raadpleging, registratie en/of codering;
2. Bovenop de hoofdtak van bewaking, het uitvoeren van eenvoudige coördinatie- en instructietaken, op vraag van de werkgever, voor kleine groepen en onder leiding van een brigadier of instructeur;
3. Het hebben van een specifieke verantwoordelijkheid op het vlak van het beheren, het toezicht houden op en het tussenkomen in geval van evacuatie bij brand, bij een ongeval en/of bij een incident of technisch risico, waarvoor het noodzakelijk is in het bezit te zijn van een opleiding/getuigschrift brandweerman (gespecialiseerde opleiding Anpi, modules en codes E1, E11, E12, F1, hetzij in totaal 3 dagen);
4. Gebruik van drie talen die een actieve kennis veronderstellen en tevens geëist worden door de klant (cumulatieve voorwaarden).

d) Bewakingsagent SEL : statische agent (expert talen - luchthavens) :

1. De agent die voor de uitoefening van zijn hoofdtak vier of meer talen moet gebruiken die een actieve kennis veronderstellen en tevens geëist worden door de klant (cumulatieve voorwaarden);



2. Uitvoeren van specifieke activiteiten van luchtvaartveiligheid zoals opgelegd door Europese en internationale wetgeving :

- screening met behulp van X-ray apparaten;
- "profiling" zoals opgelegd door bepaalde luchtvaartmaatschappijen.

e) Bewakingsagent SBG : statische agent (bodyguard) :

Hij is belast met de fysieke bescherming van personen. Het besturen van een voertuig, het hanteren van wapens en het beheersen van verdedigings- en E.H.B.O.-technieken maken deel uit van deze functie.

f) Bewakingsagent SMB : statische agent (militaire basis) :

De bewakingsagent die bewakingsprestaties, ter plaatse of als escorte, uitvoert op een militaire basis gevestigd op Belgisch grondgebied of die prestaties levert en speciale zendingen uitvoert bevolen door welke legermacht ook die gestationeerd is op Belgisch grondgebied.

Onder "militaire basis" wordt verstaan elke bestaande of toekomstige Belgische of buitenlandse militaire basis in België.

g) Bewakingsagent SMBP : statische agent (portier - militaire basis) :

De bewakingsagent die bewakingsprestaties uitvoert op een militaire basis, gevestigd op Belgisch grondgebied of die prestaties levert en speciale zendingen uitvoert bevolen door welke legermacht ook die gestationeerd is op Belgisch grondgebied.

Onder "militaire basis" wordt verstaan : elke bestaande of toekomstige Belgische of buitenlandse militaire basis in België.

Hij heeft als hoofdtaak :

- de controle bij de in- en uitgang;
- het ontvangen en overbrengen van telefonische oproepen;
- het uitvoeren van eenvoudige administratieve opdrachten.

Hij kan worden verzocht om rondes uit te voeren in het kader van zijn bewakingsopdracht.

Art. 4. In de klasse M wordt beschouwd als :

a) Bewakingsagent M1 : mobiele agent (patrouilleur) :



Zijn hoofdtaak bestaat uit één of meerdere van de volgende taken :

1. interne en/of externe bewakingsopdrachten, controle en tussenkomsten op diverse plaatsen en voor diverse klanten;
2. het overbrengen van allerlei vertrouwelijke en dringende documenten of informatiedragers die door de klant aan de agent worden toevertrouwd.

b) Bewakingsagent M2 : mobiele agent (interventie na alarm/vervoer VIP) :
Zijn hoofdtaak bestaat uit :

1. specifieke tussenkomsten aansluitend op oproepen van een alarmcentrale;
2. het vervoer van VIP's (VIP chauffeur).

Art. 5. De bewakingsagenten van de klasse TFA (waardevervoerders) worden onderverdeeld in 2 categorieën :

a) bewakingsagenten TFA-TR : belast met volgende taken : het vervoer en/of het begeleiden, en/of het innen en/of het afleveren van waarden en/of waardevolle voorwerpen voor de rekening van derden, en/of het verlenen van bijstand aan dergelijk vervoer in de vorm van escorte of patrouille.

b) bewakingsagenten TFA-PRVA : belast met de volgende taken :

1. Verwerken van fondsen, het bedienen van verschillende machines, het incartoucheren en het coderen van gegevens die hierop betrekking hebben;
2. Het verantwoordelijk zijn voor de supervisie van kasverrichtingen en het geheel van fondsenverwerking.

Elke verworven situatie blijft van toepassing in zoverre zij niet werd gewijzigd door een specifieke overeenkomst. Een gunstiger statuut kan worden toegepast indien dat statuut minstens de bepaling van deze functieclassificatie respecteert.

Art. 6. De bewakingsagenten van de klasse BI (brigadier/instructeur) :

- 1) Brigadier : de agent die bovenop de bewakingstaken die hij uitoefent, is aangesteld door de werkgever om de activiteiten van een ploeg te coördineren en/of verantwoordelijk te zijn voor de planning van deze ploeg. Hij is de woordvoerder ten overstaan van de klant zonder echter de werkgever te kunnen binden;
- 2) Instructeur : de werkman die zich hoofdzakelijk bezit houdt met het opleiden van bewakingsagenten;
- 3) Hondeninstructeur : de werkman die zich hoofdzakelijk bezig houdt met de opleiding van de hond en/of agent met hond.



Art. 7. De bewakingsagenten van de klasse MBB (brigadier - militaire basis) :

De bewakingsagent die bewakingsprestaties uitvoert op een militaire basis, gevestigd op Belgisch grondgebied of die prestaties levert en speciale zendingen uitvoert bevolen door welke legermacht ook die gestationeerd is op Belgisch grondgebied.

Onder "militaire basis" wordt verstaan : elke bestaande of toekomstige Belgische of buitenlandse militaire basis in België.

Hij heeft als hoofdtaak bovenop de bewakingstaken die hij uitoefent, en hiervoor aangesteld door de werkgever, om de activiteiten van een ploeg te coördineren en/of verantwoordelijk te zijn voor de planning van deze ploeg. Hij is de woordvoerder ten overstaan van de klant zonder echter de werkgever te kunnen binden.

Art. 8. De bewakingsagenten van klasse TM (vervoerders van munitie) :

De bewakingsagenten die, voor rekening van privé-ondernemingen, belast zijn met het begeleiden van en/of het toezicht houden op explosief materiaal bestemd voor de productie van oorlogsmunitie, jachtmunitie of munitie voor de burgerlijke bouwkunde, alsook van afgewerkte producten van dezelfde aard.

Art. 9. Bewakingsagent 8A : agent belast met het begeleiden van uitzonderlijk vervoer met het oog op de verkeersveiligheid.

Art. 10. De bewakingsagenten van klasse G (vakmannen) :

1. De agenten die belast zijn met het installeren, het onderhouden en het herstellen van alarminstallaties. Elke verworven situatie blijft van toepassing in zoverre zij niet werd gewijzigd door een specifieke overeenkomst. Een gunstiger statuut kan worden toegepast indien dat statuut minstens de bepaling van deze functieclassificatie respecteert;

2. De bewakingsagenten die taken vervullen die niet in de classificatie van de functies kunnen worden opgenomen en die kennis van het vak vereisen. Voor deze categorie kan het minimumuurloon paritair worden onderzocht op het niveau van de onderneming. Alle bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst zijn op de bewakingsagenten-"vaklui" van toepassing en het minimumuurloon bepaald voor functie SB wordt hun gewaarborgd.

Art. 11. Algemene bepalingen

- de klasse of de hoofdtaak belet niet het uitvoeren van andere taken;
- binnen de klasse S en de klasse M bepaalt de aard van de prestatie de categorie alsmede het specifieke barema dat aan deze categorie is gekoppeld;
- binnen de klasse S is de categorie SB de basiscategorie;



- binnen de klasse S wordt het aantal types van prestaties en dus het aantal categorieën per shift beperkt tot maximaal 3 bij één en dezelfde klant;
- de prestaties van brandweerman en hondengeleider bij één en dezelfde klant blijven één en ondeelbaar;
- alvorens de klasse M, BI, TM of G te bekomen, dient de werknemer/agent deze functie gedurende minimum 3 maanden uitsluitend als hoofdtak aan 100 pct. in contractuele uren te hebben uitgeoefend (de periodes van wettelijke schorsing van de arbeidsovereenkomst en de syndicale uren worden hierbij geneutraliseerd);
- indien omwille van omstandigheden een werknemer/agent (met uitzondering van een werknemer/agent van klasse S) van klasse verandert, en indien deze "herklassering" een verlaging van het barema tot gevolg zou hebben, dient de werkgever een "functievoorzeg" te respecteren die overeenkomt met wat de conventionele voorzeg zou zijn, behoudens andersluidende contractuele verbintenissen op het niveau van de onderneming, die resulteren uit het verleden;
- de ondertekenende partijen wensen te preciseren dat de bijzondere situatie van het werken op X-ray georganiseerd en gezien wordt als "ploegenarbeid". De prestaties van screening met behulp van X-ray apparaten en de prestaties van "profiling" bij één en dezelfde klant blijven één en ondeelbaar;
- de vakorganisaties krijgen de nodige middelen en faciliteiten om lastenboeken te controleren met inbegrip van de mogelijkheid tot inzage;
- met "actieve talenkennis" wordt bedoeld : elke kennis die de sectorstandaard overschrijdt;
- ingeval van betwisting geldt deze sectorstandaard als referentie ongeacht de bepalingen van het lastenboek;
- de invoering van deze functieclassificatie mag geen invloed hebben op de bestaande arbeidsorganisatie;
- de invoering van deze functieclassificatie kan geen afbreuk doen aan bestaande voordeliger situaties.

HOOFDSTUK III. Classificatie van de bedienden

Afdeling I. Administratieve bedienden

Art. 12. De functies van de administratieve bedienden worden in vier categorieën ingedeeld die door de hieronder volgende algemene maatstaven worden bepaald :



Eerste categorie

Bepaling :

Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door de juiste uitvoering van een eenvoudig bijkomstig werk.

Voorbeelden :

- bediende voor de post (openmaken, oppervlakkig sorteren, onder omslag steken);
- bediende aan adresseermachines (stempelen en drukken van adresplaatjes) en/of polykopiërmachines (steller van offsetmachines uitgezonderd);
- bediende voor klasseerwerk;
- blauwdrukker;
- uitraper van ponskaarten (bediende die steekkaarten uitzoekt zonder behulp van enigerlei machine);
- bediende zonder ervaring, die begint te werken op verschillende kantoor- en meccanografische machines;
- beginnening aan rekenmachines;
- beginnening aan mechanisch werk;
- typist-kopiïst;
- bediende-schrijver die hoofdzakelijk eenvoudig schrijf- en cijferwerk verricht, opsommingen registreert, staten opmaakt of elementair werk van gelijk niveau uitvoert, zonder interpretatie;
- doortekenaar : tekent schetsen en detailplannen na zonder interpretatie; moet bekwaam zijn om behoorlijk leesbare letters en cijfers te vormen.

Tweede categorie

Bepaling :

Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- a) het uitvoeren van eenvoudig en weinig afwisselend werk dat, wegens een rechtstreeks en bestendig toezicht, slechts beperkte verantwoordelijkheid meebrengt;
- b) een korte leertijd, voldoende om de vereiste vaardigheid in een bepaald werk te verwerven.



Voorbeelden :

- ponser, verificateur, hulpoperator op statistiekmachines;
- bediende bedreven in het werk op rekenmachines;
- bediende in het magazijn;
- bediende bij de goederenreceptie;
- stockbediende (magazijnen, opslagplaatsen, reserves) administratief werk van de magazijnen of afgewerkte producten, zonder toewijzing inzake boekhouding;
- ervaren typist;
- stenotypist bij aanvang van de functie;
- klerk-schrijver belast met eenvoudig schrijf- of rekenwerk, het registreren van opsommingen, het opmaken van staten of ander bijkomstig werk van gelijk niveau, dat enige oordeelkunde vereist en onder rechtstreekse controle wordt uitgevoerd;
- telefonist aangesteld in een dienst met volledige dienstbetrekking;
- hulpbediende voor de lonen (onder controle);
- bediende voor de boekhouding (registreren van gegevens voor de boekhouding, zonder de toewijzing te bepalen);
- bediende-facturist : bediende die gewone facturen opmaakt doch geen verantwoordelijkheid draagt voor speciale clausules;
- bediende die een kleine hulpkas houdt waaruit geringe betalingen worden gedaan;
- hulptekenaar : helpt de tekenaar van hogere rangen in schrijfwerk of in de wijziging van doortekenswerk of naamlijsten.

Derde categorie

Bepaling :

Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door het zelfstandig uitvoeren van afwisselend werk, dat gewoonlijk initiatief en redenering vereist en bovendien verantwoordelijkheid voor de uitvoering vergt.



Voorbeelden :

- operator aan "Personal Computer" en computerterminal;
- bediende verantwoordelijk voor magazijn, voorraden, reserves en opslagplaatsen;
- ervaren stenotypist;
- ervaren secretaris die 80 tot 100 woorden/minuut kan opnemen, tegen 40 woorden/minuut kan typen en keurig werk aflevert;
- bediende belast met het berekenen van lonen en/of wedden;
- hulpboekhouder die tot taak heeft, aan de hand van basisbescheiden, een gedeelte van de boekhouding of van de gewone schrifturen samen te stellen dat niettemin een homogeen geheel vormt, tot voorbereiding van de centralisatie, om het even of dit werk wordt gedaan met de hand of met de machine;
- facturist belast met het opmaken van omslachtige facturen;
- bediende aan de thesaurie;
- vertaler van gewone teksten die twee talen machtig is;
- kassier die werkt onder leiding van een hoofdkassier of van een chef.

Vierde categorie

Bepaling :

Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- a) een korte tijd om zich in te werken;
- b) meer afwisselend zelfstandig werk waarvoor een meer dan gemiddelde vakbekwaamheid en bovendien initiatief en verantwoordelijkheidsbesef zijn vereist.

Voorbeelden :

- directiesecretaris;
- bediende die de verantwoordelijkheid draagt voor het toepassen van alle regelingen op gebied van lonen en/of van sociale aard;
- boekhouder, het is te zeggen bediende die tot taak heeft alle verrichtingen volgens de boekhouding vast te leggen, samen te brengen en te ordenen om er de algemene balansen van op te maken, die de voorzieningen, de balans en de resultaatrekeningen voorafgaan;



- bediende die de verantwoordelijkheid draagt voor de kwaliteit van de inkomende goederen en moet toezien dat deze conform zijn aan de vereisten van de orderbons en de bestekken;
- hoofdkassier;
- technische vertaler;
- toldeclarant;
- uitvoeringstekenaar : tekent, met behulp van voorgaande werkstukken, een geheel of onderdelen van apparaten met wijzigingen die hem naukeurig worden uitgelegd door een chef of een tekenaar van hogere rang; tekent losstaande onderdelen zonder behulp van een werkstuk, past behoorlijk de normen, spelingen en voor de aanmaak toelaatbare afwijkingen toe; maakt op grond van de uitvoeringstekening de gewichtsbestekken voor een apparaat op;
- vertegendwoordiger-verkoper.

Afdeling II. Operationele bedienden

Art. 13. De functies van de operationele bedienden zijn :

1. Agent receptionist/telefonist (barema OP1b)

Taakomschrijving :

De agent die, intern of extern, met uitsluiting van elke bewakings- en beveiligingstaak, een of meerdere van de volgende taken uitvoert :

- behandeling van de in- en uitgaande telefoongesprekken/semafoonoproepen;
- sortering van interne en externe post;
- verzending van interne post;
- aanvullen van het onthaalbord;
- beheer van de sleutels van de vergaderzalen;
- de persoon die bezoek krijgt waarschuwen;
- boodschappen aannemen voor de afwezigen;
- personen in het gebouw oproepen via de microfoon;
- werken op PC.



2. Inspecteurs

Planninginspecteur (barema OP3)

Taakomschrijving :

- zorgt voor de voorbereiding, de uitwerking en de verzending van de planning van de agenten naar de klanten;
- organiseert de vervanging van de agenten ingeval van ziekte, arbeidsongeval, klein verlet, verlof of andere;
- oefent een eerste controle uit op de planning;
- dagelijkse controle op de gewerkte uren van de agenten en vergelijking met de wettelijke voorschriften, in de ruimste zin van het woord, wat de tijd en de duur van de tewerkstelling betreft; de tekortkomingen doorgeven aan het management;
- maandelijks het aantal agenten controleren in functie van het beschikbare werk;
- kan uit hoofde van zijn functie uitzonderlijk moeten inspringen voor het uitvoeren van bewakingstaken.

Inspecteur Supervisor (barema OP3)

Taakomschrijving :

- geeft operationele steun aan de agent; controleert of de agent de werkinstructies kent en toepast;
- spoort de individuele opleidingsnoden van de agent op en meldt die aan het management;
- voert werkingsgesprekken met de agent en evalueert diens prestaties;
- behandelt de klachten van de agenten;
- evalueert, met de klant, de kwaliteit van de geleverde diensten;
- logistiek beheer en kledingfonds;
- is tussenpersoon tussen de agent, de klant en het management;
- kan, uit hoofde van zijn functie, uitzonderlijk moeten inspringen voor het uitvoeren van bewakingstaken.

3. Adjunct-inspecteur (barema OP2)



Taakomschrijving :

assisteert de planninginspecteur en/of de inspecteur supervisor bij een deel van zijn (hun) taken.

4. Hoofdinspecteur (OP4)

Taakomschrijving :

coördinatie en supervisie van de inspectiedienst.

5. Codeerder (barema OP1b)

Agent die uitsluitend bankdocumenten codeert (onder andere cheques).

6. Dispatcher en/of radio-operator (barema OP3)

de werknemer wiens voornaamste taak het is te functioneren in de dispatching(s), intern en/of extern (indien meer dan vijf werknemers) aan de ondernemingen.

Onder "dispatcher" verstaat men de werknemer die, met uitsluiting van enige taak van bewaking en beveiliging :

- permanent contact onderhoudt met de bewakingsagenten via de radio en/of de telefoon;
- de problemen die door de klanten gemeld worden ontvangt en er de gepaste oplossingen voor aanbrengt;
- voorziet in de vervanging van eventueel afwezige bewakers.

7. Verantwoordelijke kluis (barema OP3)

Taakomschrijving :

De agent die volgende taken uitoefent :

- supervisie en organisatie van het werk van de bedienden van de kofferzaal;
- beheer van inkomende en uitgaande waarden;
- voorbereiding van de documenten (order/leverbons) voor de intercity's;
- voorbereiding van de waarden op regionaal vlak (ronde);
- voorbereiding van de routebladen.

8. Retailagent (barema OP1a)



De bediende die tegelijkertijd volgende functies waarneemt :

- diensten in burger;
- toezicht en detectie van vergrijpen begaan in handelsondernemingen;
- aanhouding van overtreeders, gepaard gaand met ondervragingen en het opstellen van een proces-verbaal van verhoor/verslag van verhoor.

9. Alarmcentrale (barema OP3)

De agent die in een onderneming permanent taken uitvoert van controle, toezicht, ontvangst, verzending en behandeling van buiten komende alarmsignalen.

Afdeling III. Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 14. § 1. Deze classificatie in categorieën heeft tot doel aan de bedrijven een richtlijn te geven om de toepassing te vergemakkelijken van de in deze collectieve arbeidsovereenkomst bepaalde loonminima.

De functies of werkzaamheden die in elke categorie zijn aangegeven, gelden als voorbeelden. De niet genoemde functies of werkzaamheden worden naar analogie met de aangehaalde voorbeelden ingedeeld.

§ 2. Mededeling van de classificatie

a. De werkgevers stellen de bedienden, waarop de loonschalen van toepassing zijn, in kennis van de categorie waarin zij zijn ingedeeld. Deze mededeling wordt gedaan bij indienstneming of op het tijdstip waarop de classificatie een wijziging ondergaat.

In ieder geval wordt de classificatie op de loonfiche vermeld.

b. Indien een nieuwe functie in de onderneming wordt ingevoerd dient de informatie meegedeeld te worden aan de ondernemingsraad of, bij ontstentenis, aan de vakbondsafvaardiging.

§ 3. Kennis en gebruik van verschillende talen

De bij deze collectieve arbeidsovereenkomst bepaalde minima moeten worden beschouwd als geldende voor het gebruik van één enkele taal.

Wanneer voor het uitoefenen van een functie de kennis of het gebruik van meer dan een taal wordt vereist, dan is dit op zichzelf geen reden om naar een hogere categorie op te schuiven wanneer de aard van de functie er niet door verandert; wel past het er mede rekening te houden bij het vaststellen van het loon.

Afdeling IV. Herziening van de classificatie



Art. 15. Zoals overeengekomen in het protocolakkoord 2011-2012, verbinden de sociale partners zich ertoe om vlug mogelijk een oefening te starten om, na een wetenschappelijke studie hieromtrent, te komen tot een nieuwe classificatie die als doel heeft om de functies van de agent te herwaarderen, om deze functies te heroriënteren en om een meerwaarde voor de gehele sector te realiseren. Met deze doelstelling zullen de sociale partners er nauwgezet op toezien dat via een duidelijk bestek voor deze oefening, een kader, de duur, de objectieven en de financiële impact worden vastgelegd.

HOOFDSTUK IV. Algemeenheden

Art. 16. § 1. Indien sommige van de voordelen, opgenomen in deze collectieve arbeidsovereenkomst, reeds geheel of gedeeltelijk door bepaalde werkgevers worden toegepast op werknemers, wordt tussen de ondertekenende partijen overeengekomen dat deze werkgevers enkel het eventuele verschil tussen wat reeds werd toegekend en wat is bepaald in de huidige overeenkomst, moeten betalen.

Alle hogere voordelen die reeds worden toegekend blijven verkregen.

§ 2. Alle bepalingen van de bestaande overeenkomsten die niet door deze conventie worden gewijzigd blijven van toepassing, meer in het bijzonder inzake waardetransport.

§ 3. Alle voordeliger overeenkomsten en voor zover ze niet strijdig zijn met de algemene bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten in het Paritair Comité voor de bewakings en/of toezichtsdiensten blijven behouden.

HOOFDSTUK V. Slotbepalingen

Art. 17. § 1. In geval van betwisting zijn partijen akkoord om uitsluitend een beroep te doen op de voorzitter van het paritair comité die een verzoeningsbureau kan samenstellen en een oplossing kan voorstellen aan betrokken partijen.

§ 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2014 en is gesloten voor onbepaalde duur.

§ 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 oktober 2011 (koninklijk besluit van 21 december 2012 - Belgisch Staatsblad van 30 januari 2013) aangaande de beroepenclassificatie (106645/CO/317).

§ 4. Vanaf 1 juli 2014 kan zij worden opgezegd door een van de ondertekenende partijen, met een opzeggingstermijn van drie maanden, bij aangetekende brief gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten.



Collectieve arbeidsovereenkomst van 30 maart 2016 (133133)
(Lonen, premies, vergoedingen en indexering)

Artikels 1, 2, 3, 6, 11, 12

Geldigheidsduur : 01 januari 2016 voor onbepaalde duur

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtdiensten.

Onder "werknemer" wordt verstaan : zowel de mannelijke als de vrouwelijke arbeider of bediende.

HOOFDSTUK II. Arbeiders

Afdeling I. Lonen

Art. 2. § 1. De minimum uurlonen en de effectief betaalde uurlonen aan de arbeiders, bedoeld in artikels 2 tot 9 inbegrepen, van de collectieve overeenkomst van 12 december 2013 (Koninklijk besluit 31 augustus 2013 - Belgisch Staatsblad 28 november 2014) betreffende de classificatie van de beroepen, worden verhoogd met 0,08 EUR op 1 januari 2016.

§ 2. De minimum uurlonen van toepassing sinds 1 januari 2016, voor een effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van 37 uren, zijn opgenomen in bijlage 1 aan onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

§ 3. Het aanvangsloon, dat niet van toepassing is op de militaire basissen, is vastgesteld op 95 pct. van het loon van de categorie van de uitgeoefende functie en dit voor een maximumduur van 3 maanden. De aanvangslonen die vanaf 1 januari 2016 van toepassing zijn, zijn in bijlage 1 opgenomen.

§ 4. De minimumuurlonen en de werkelijke uitbetaalde lonen zijn verschuldigd voor alle aanwezigheids- uren.

Art 3. Functie van de waardevervoerder

a. Criteria voor de toekenning van de functie

Als vervoerder van fondsen en/of waarden wordt aangezien iedere werknemer die een activiteit van vervoerder van fondsen en/of waarden verricht welke 70 pct. van het totaal van zijn werkelijke arbeidsprestaties tijdens de drie maanden die voorafgaan vertegenwoordigt.



Wanneer een werknemer wordt beschouwd als vervoerder van fondsen en/of waarden, wordt met alle verrichte arbeidsprestaties, van welke aard ook, rekening gehouden bij de berekening van de overuren. Indien de vervoerder om economische redenen die worden erkend na overleg tussen de werkgever en de vakorganisaties gedurende drie maanden minder dan 50 pct. van het totaal van zijn werkelijke arbeidsprestaties als vervoerder moet verrichten, wordt hij niet langer beschouwd als fondsenvervoerder totdat hij opnieuw voldoet aan de vereiste voorwaarden.

b. Voordelen verbonden aan de functie van vervoerder van fondsen en/of waarden

De toekenning van de functie van vervoerder van fondsen en/of waarden impliceert automatisch het genot van het loon, de arbeidstijdregeling en andere voordelen die verbonden zijn aan het vervoer van fondsen en/of waarden, naar verhouding van de werkelijk gewerkte uren bij het vervoer van fondsen en/of waarden.

De arbeidsprestaties verricht in een andere functie worden betaald volgens de bedragen die gelden voor de betrokken categorie.

De niet verrichte, maar gelijkgestelde uren, alsmede de overuren, worden betaald volgens het loon van de vervoerder van fondsen en/of waarden.

c. Bijzondere bepalingen

In overleg met de vakbondsafvaardiging wordt de individuele toestand inzake het vervoer van fondsen en/of waarden driemaandelijks onderzocht.

Iedere nieuwe werknemer die wordt tewerkgesteld in het vervoer van fondsen en/of waarden verkrijgt de genoemde functie na een termijn van drie maanden, voor zover hij minstens 70 pct. van het totaal van zijn werkelijke arbeidsprestaties in het vervoer van fondsen en/of waarden heeft verricht.

Voor iedere praktische moeilijkheid die het gevolg is van de toepassing van deze paragraaf moet het paritair comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten een beslissing treffen.

HOOFDSTUK III. Bedienden

HOOFDSTUK III. Bedienden

Afdeling I. Loonschalen

Art. 6. § 1. De minimale en effectieve maandelijkse bezoldiging van de bedienden bedoeld in de artikels 12 en 13 van de collectieve overeenkomst van 12 december 2013 (Koninklijk besluit 31 augustus 2014 - Belgisch Staatsblad 28 november 2014) betreffende de classificatie van de beroepen, zijn verhoogd met 12,82 EUR op 1 januari 2016.



Elke categorie wordt onderverdeeld in 2 subcategorieën in functie van het type van activiteit :

- voor de activiteiten andere dan waardevervoer: de subcategorie STAT moet worden toegepast;
- voor de activiteiten van waardevervoer wordt de subcategorie TF/WT toegepast.

§ 3. De minimummaandlonen per categorie zoals bepaald in artikel 13 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 december 2013 betreffende de beroepenclassificatie, die op de operationele bedienden vanaf 1 januari 2013 van toepassing zijn, zijn in bijlage 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst opgenomen.

Elke categorie wordt onderverdeeld in 2 subcategorieën in functie van het type van activiteit :

- voor de activiteiten andere dan waardevervoer moet de subcategorie STAT worden toegepast;
- voor de activiteiten van waardevervoer moet de subcategorie TF/WT worden toegepast.

§ 4. Loonschalen voor de vertegenwoordigers - verkopers

De vertegenwoordigers-verkopers zonder commissieloon genieten van de van kracht zijnde loonschaal van het administratief personeel categorie 4.

De vertegenwoordigers-verkopers met commissieloon genieten een vast geïndexeerd minimumloon van 2 104,14 EUR vanaf 1 januari 2016. In elk geval mag het minimumloon (vast barema + commissies) niet lager zijn dan het loon dat geldt voor het administratief bediendenpersoneel van categorie 4.

§ 2. De minimale maandelijkse bezoldiging per categorie bedoeld in artikel 12 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 december 2013 betreffende de classificatie van de beroepen, van toepassing op de administratieve bedienden vanaf 1 januari 2013, zijn opgenomen in bijlage 2 aan onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFTSTUK V. Algemeenheden

Art. 11. § 1. Indien sommige van de voordelen, opgenomen in deze collectieve arbeidsovereenkomst, reeds geheel of gedeeltelijk door bepaalde werkgevers worden toegepast op werknemers, wordt tussen de ondertekenende partijen overeengekomen dat deze werkgevers enkel het eventuele verschil tussen wat reeds werd toegekend en wat is bepaald in de huidige overeenkomst, moeten betalen.



Alle hogere voordelen die reeds worden toegekend blijven verworven.

§ 2. Alle bepalingen van de bestaande overeenkomsten die niet door deze conventie worden gewijzigd blijven van toepassing, meer in het bijzonder inzake waardetransport.

§ 3. Alle voordeliger overeenkomsten en voor zover ze niet strijdig zijn met de algemene bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten in het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten blijven van toepassing.

HOOFDSTUK VI. Slotbepalingen

Art. 12. § 1. In geval van betwisting zijn partijen akkoord om uitsluitend een beroep te doen op de voorzitter van het paritair comité die een verzoeningsbureau kan samenstellen en een oplossing kan voorstellen aan betrokken partijen.

§ 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing vanaf 1 januari 2016 en is gesloten voor onbepaalde duur.

§ 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 februari 2014 (121179 - Koninklijk besluit 25 november 2015 - Belgisch Staatsblad 25 november 2015) met betrekking tot lonen, premies, diverse vergoedingen en indexering.

§ 4. Vanaf 1 januari 2017 kan zij worden opgezegd door een van de ondertekenende partijen, met een opzeggingstermijn van drie maanden, bij ter post aangetekende brief gericht aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten.