



## **Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en-diensten**

### **3300003 Revalidatiecentra**

<b>Vaststelling van de berekeningswijze van de anciënniteit van de werknemers die met succes een vorming tot verpleegkundige voltooid hebben .....</b>	<b>2</b>
Collectieve arbeidsovereenkomst van 27 oktober 2003 (69.047) .....	2
<b>Bijzondere collectieve arbeidsovereenkomst van 10 september 2007 .....</b>	<b>3</b>
Collectieve arbeidsovereenkomst van 10 september 2007 (85.666) .....	3
<b>Loon- en arbeidsvoorwaarden in de revalidatiecentra .....</b>	<b>4</b>
Collectieve arbeidsovereenkomst van 26 januari 2009 (91.047).....	4
<b>Harmonisatie van de barema's van de zorgkundigen .....</b>	<b>13</b>
Collectieve arbeidsovereenkomst van 7 november 2013 (118.385) .....	13
<b>Bepaling van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie.....</b>	<b>15</b>
Collectieve arbeidsovereenkomst van 28 september 2016 (135.642) .....	15



**Vaststelling van de berekeningswijze van de anciënniteit van de werknemers die met succes een vorming tot verpleegkundige voltooid hebben**

**Collectieve arbeidsovereenkomst van 27 oktober 2003 (69.047)**

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en werknemers van de instellingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de gezondheidsdiensten en die behoren tot de zogenaamde "federale" gezondheidssectoren, met name de privé-ziekenhuizen, de rustoorden voor bejaarden en de rust- en verzorgingstehuizen (ROB-RVT), de diensten voor thuisverpleging, de autonome revalidatiecentra en de bloedtransfusiecentra van het Belgische Rode Kruis.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendenpersoneel.

Art. 2. De werknemer en werkgever kunnen, na het succesvol voltooien door de werknemer van een opleiding tot verpleegkundige, overeenkomen tot een functiewijziging van de werknemer.

Er moet dan een schriftelijk bijvoegsel aan de bestaande arbeidsovereenkomst opgesteld en ondertekend worden door de werkgever en werknemer, dat verplichtend volgende elementen vermeldt :

- de nieuwe functie van verpleegkundige;
- nieuwe baremaschaal en desgevallend de overeenstemmende categorie;
- de nieuwe baremieke anciënniteit, zoals bepaald in artikel 3 van de huidige collectieve arbeidsovereenkomst;
- de datum van inwerkingtreding van dit bijvoegsel.

Art. 3. De baremieke anciënniteit van de werknemer, bedoeld in huidige collectieve arbeidsovereenkomst, is de in de vorige functie verworven baremieke anciënniteit, maar geplafonneerd tot de anciënniteit die hij zou hebben kunnen doen gelden als hij zijn loopbaan in de nieuwe loonschaal had aangevat, dus rekening houdend met de aanvangsleeftijd in deze loonschaal.

Indien deze wijze van berekening tot een vermindering van de bezoldiging van de werknemer leidt, zal deze in de nieuwe baremaschaal van een baremieke anciënniteit genieten juist boven het bedrag van de bezoldiging die hij in de oude baremaschaal ontving.

Art. 4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2003.

Zij wordt afgesloten voor onbepaalde tijd.



## **Bijzondere collectieve arbeidsovereenkomst van 10 september 2007**

### **Collectieve arbeidsovereenkomst van 10 september 2007 (85.666)**

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en werknemers van de ondernemingen die sinds 8 juni 2007 ressorteren onder het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

Art. 2. Alle beslissingen en collectieve arbeidsovereenkomsten, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsdiensten, het Paritair Subcomité voor de privé-ziekenhuizen, het Paritair Subcomité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten en het Paritair Subcomité voor de tandprothese, die nog van kracht zijn op 7 juni 2007 worden van toepassing op de in artikel 1 bedoelde ondernemingen.

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 8 juni 2007 en is gesloten voor een onbepaalde duur.



## Loon- en arbeidsvoorwaarden in de revalidatiecentra

### **Collectieve arbeidsovereenkomst van 26 januari 2009 (91.047)**

#### HOOFDSTUK I. *Algemeenheden*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de revalidatiecentra die ressorteren onder het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

De revalidatiecentra die een dienst uitmaken van een ziekenhuis of een opvoedingsinstelling en als dusdanig onder de beheersverantwoordelijkheid van dit ziekenhuis of opvoedingsinstelling vallen, zijn uitgesloten van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendepersoneel.

#### HOOFDSTUK II.

##### *Werknemers die in hoofdzaak handenarbeid verrichten*

Art. 4. Aan de werknemers die hoofdzakelijk handenarbeid verrichten worden volgende graden toegekend :

- ongeschoolde werkman - onderhoudswerkman;
- halfgeschoolde werkman B;
- geschoold werkman A;
- geschoold werkman B;
- eerste werkman A;
- eerste werkman B;
- ploegbaas B;
- werkleider;
- werkmeester.

Art. 5. Toekenningsvoorwaarden tot de graden

De graad van ongeschoold werkman en onderhoudswerkman wordt toegekend aan de werknemer die niet in het bezit is van een diploma, brevet of getuigschrift.

De graad van halfgeschoold werkman B wordt toegekend aan de werknemer die een vorming of beroepsbekwaamheid bezit gelijk aan het lager secundair beroepsonderwijs of onvolledig lager secundair technische onderwijs.



De graad van geschoold werkman A wordt toegekend aan de werknemer die een vorming of beroepsbekwaamheid bezit, gelijk aan het hoger secundair beroepsonderwijs of het lager secundair technisch onderwijs.

De graad van geschoold werkman B wordt toegekend aan de werknemer die een vorming of beroepsbekwaamheid bezit, gelijk aan het hoger secundair beroepsonderwijs of het lager secundair technisch onderwijs en die bovendien een bijkomende vorming heeft genoten voor zijn functie.

De graad van eerste werkman A wordt toegekend aan de werknemer die een vorming of beroepsbekwaamheid bezit, gelijk aan het hoger secundair technisch onderwijs.

De graad van eerste werkman B wordt toegekend aan de werknemer die een vorming of beroepsbekwaamheid bezit, gelijk aan het hoger secundair onderwijs en die bovendien een bijkomende vorming heeft genoten voor zijn functie.

De graad van ploegbaas B wordt toegekend aan de werknemer die verantwoordelijk is voor een groep werklieden en met een coördinatieopdracht voor de activiteiten van deze ploeg is belast.

De graad van werkleider wordt toegekend aan de werknemer die de leiding heeft van het geheel van de werklieden en is belast met een coördinatieopdracht voor de activiteiten van het geheel van de werklieden.

De graad van werkmeester wordt toegekend aan de werknemer die in het bezit is van een diploma van hogere scholing en/of specialisatie.

#### Art. 6. Loonschalen

- De loonschaal 1.12 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van ongeschoold werkman, onderhoudswerkman en halfgeschoold werkman B.
- De loonschaal 1.14 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van geschoold werkman A.
- De loonschaal 1.22 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van geschoold werkman B.
- De loonschaal 1.26 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van eerste werkman A.
- De loonschaal 1.30 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van eerste werkman B.
- De loonschaal 1.40 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van ploegbaas B.
- De loonschaal 1.54 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van werkleider.
- De loonschaal 1.59 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van werkmeester.

### HOOFDSTUK III.

#### *Werknemers die in hoofdzaak hoofdarbeid verrichten*



## A. Administratief personeel

Art. 7. Aan het administratief personeel worden volgende graden toegekend :

- klerk;
- hoofdklerk;
- opsteller;
- onderbureaucheef;
- boekhouder;
- informaticus.

Art. 8. Toekenningsvoorwaarden tot de graden

a) De graden van klerk en hoofdklerk worden toegekend aan de werknemer die in het bezit is van één van volgende diploma's of getuigschriften :

1° gehomologeerd getuigschrift van lagere secundaire studies of gelijkwaardig getuigschrift uitgereikt door een van regeringswege samengestelde examencommissie;

2° diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van een lagere secundaire technische leergang van een inrichting voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat, uitgereikt na een cyclus van tenminste zevenhonderd vijftig lestijden;

3° brevet van de afdeling "bureauwerk" of "kantoorwerk" uitgereikt door een hogere secundaire beroepsschool opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat;

4° diploma of studiegetuigschrift waaruit blijkt dat de eerste drie jaren middelbaar onderwijs met vrucht werden gevolgd en beëindigd voor het schooljaar 1965-1966 in een door de Staat opgerichte, gesubsidieerde of erkende inrichting van middelbaar of technisch onderwijs;

5° studiegetuigschrift waaruit blijkt dat de eerste twee jaar lagere normaalstudies, aangevat worden onder de regeling van kracht op 31 augustus 1957, met vrucht werden gevolgd;

6° diploma of getuigschrift waaruit blijkt dat de eerste drie jaar studies in een technische school of in een technische afdeling toegevoegd aan een middelbare school opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in één van volgende categorieën : A3, A6/A3; A6/C1/A3, A3A, A7/A3, C1, C5/C1/C2/Aa, met vrucht werden gevolgd;

7° eindexamen of getuigschrift uitgereikt na een cyclus van tenminste zevenhonderd vijftig lestijden door een inrichting voor technisch onderwijs gerangschikt in categorie B3/B2, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en welke bij de toelating



een diploma eist van volledige lager secundaire studies of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen.

b) De graden van opsteller en onderbureauchef worden toegekend aan de werknemer die in het bezit is van één van volgende diploma's of getuigschriften :

1° gehomologeerd eindgetuigschrift of erkend diploma van middelbare studies van de hogere graad ofwel eindgetuigschrift van middelbare studies van de hogere graad en welslagen in - of vrijstelling van - het voorbereidend examen georganiseerd door de universiteit met het oog op de toelating tot de studies welke tot een wetenschappelijke graad leiden;

2° getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs uitgereikt door de examencommissie van de Staat voor het hoger middelbaar onderwijs;

3° einddiploma van hoger onderwijs van het korte type volgens volledig leerplan uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door één van de regeringswege samengestelde examencommissie;

4° gehomologeerd diploma van hogere secundaire technische studies of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school, na een cyclus van zes jaar met vrucht volbrachte secundaire studies, uitgereikt door een inrichting van het technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;

5° diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van een hogere secundaire technische leergang van een inrichting voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat, uitgereikt na een cyclus van tenminste zevenhonderd vijftig lestijden;

6° diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van het economisch hoger onderwijs van het korte type sektor "sociale promotie", uitgereikt door een inrichting opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat;

7° kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van tenminste twee jaar studie door een door de Staat opgerichte, gesubsidieerde of erkende hogere technische school van de derde graad, categorie A5;

8° getuigschrift uitgereikt na één van de voorbereidende proeven voorgeschreven door de artikelen 10, 10bis en 12 van de gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens;

9° einddiploma of studiegetuigschrift uitgereikt door een inrichting voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in volgende categorieën : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2/An, C1/D, C5/C1/D en C1/An;



10° einddiploma of getuigschrift na drie jaar studies van de hogere secundaire cyclus uitgereikt door een inrichting voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in volgende categorieën : A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2/A, C1, C1/A, C5/C1, C1/A2, voor zover evenwel de houders van deze diploma's of getuigschriften met vrucht een volledige cyclus van zes jaar studies, volgend op de lagere studies, hebben gevolgd;

11° einddiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van tenminste zevenhonderd vijftig lestijden door een inrichting van technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en welke, bij de toelating, een diploma eist van volledige hogere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen.

c) De graad van boekhouder wordt toegekend aan de werknemer die in het bezit is van een diploma van gegradueerde in de boekhouding of in een andere administratieve finaliteit.

d) De graad van informaticus wordt toegekend aan de werknemer die in het bezit is van een diploma van gegradueerde in de informatica.

#### Art. 9. Loonschalen

- De loonschaal 1.22 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van klerk.
- De loonschaal 1.40 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van hoofdklerk.
- De loonschaal 1.50 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van opsteller.
- De loonschaal 1.47 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van onderbureauchef.
- De schaal 1.55 – 1.61 – 1.77 wordt toegekend aan de titularis van de graad van boekhouder en informaticus.

#### B. Verzorgend en verplegend personeel

Art. 10. Aan het verzorgend en verplegend personeel worden volgende graden toegekend :

- gegradueerde verpleger;
- gebrevetteerde verpleger;
- verpleegassistent; nieuwe benaming ziekenhuisassistent ;
- kinderverzorger;
- sanitaire helper.

#### Art. 11. Toekenningsvoorwaarden van de graden

a) De graad van gegradueerde verpleger wordt toegekend aan de houder van het diploma van gegradueerde verpleger of degene die is gerechtigd de titel gegradueerde verpleger te voeren, overeenkomstig het koninklijk besluit van 17 augustus 1957 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder het diploma van vroedvrouw, verpleger of verpleegster wordt toegekend.





b) De graad van gebrevetteerde verpleger wordt toegekend aan de houder van het brevet van ziekenverpleger of van een diploma van verpleger van een hoger niveau.

c) De graad van verpleegassistent wordt toegekend aan de houder van het brevet van verpleegassistent ingesteld bij het koninklijk besluit van 17 augustus 1957 of van een brevet of diploma van een hoger niveau. De graad van verpleegassistent wordt eveneens toegekend aan de houder van het getuigschrift van ziekenoppasser of ziekenverzorger.

d) De graad van kinderverzorger wordt toegekend aan de houder van een brevet van kinderverzorger, ingesteld bij het koninklijk besluit van 17 augustus 1957.

e) De graad van sanitaire helper wordt toegekend aan de houder van een brevet van sanitaire helper.

#### Art. 12. Loonschalen

- De geïntegreerde schaal 1.55 - 1.61 - 1.77 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van gegradueerde verpleger.
- De geïntegreerde schaal 1.43 - 1.55 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van gebrevetteerde verpleger. De verplegers-titularissen van het diploma A2 (oud stelsel) in dienst na 1 augustus 1964 genieten dezelfde bezoldigingsregeling als de gebrevetteerde verplegers.
- De geïntegreerde schaal 1.40 - 1.57 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van verpleegassistent.
- De loonschaal 1.35 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van kinderverzorger en sanitaire helper.

#### C. Paramedisch personeel

Art. 13. Aan het paramedisch personeel worden volgende graden toegekend :

- kinesitherapeut, ergotherapeut, logopedist, orthoptist, audioloog en gehoorprotesist.

Art. 14. Toekenningsvoorwaarden tot de graden

De graden van kinesitherapeut, ergotherapeut, logopedist, orthoptist, audioloog en gehoorprotesist worden toegekend respectievelijk aan de werknemer die in het bezit is van een diploma van gegradueerde of licentiaat in de kinesitherapie, ergotherapie, logopedie, orthopsie, audiologie en gehoorprotesie.

#### Art. 15. Loonschalen

- De geïntegreerde schaal 1.55 - 1.61 - 1.77 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van kinesitherapeut, ergotherapeut, logopedist, orthoptist, audioloog en gehoorprotesist.

Art. 16. Aan het sociaal, psychologisch en pedagogisch personeel worden volgende graden toegekend :



- opvoeder;
- maatschappelijk assistent;
- sociaal verpleegkundige;
- psycholoog en (ortho)pedagoog;
- assistent in de psychologie en assistent in de (ortho)pedagogie.

#### Art. 17. Toekenningsvoorwaarden tot de graden

De graad van opvoeder wordt toegekend aan de werknemer die in het bezit is van één van volgende diploma's :

- a) diploma van het lager secundair algemeen - of technisch onderwijs en diploma hoger secundair beroepsonderwijs;
- b) diploma van hoger secundair algemeen - of technisch onderwijs;
- c) diploma van het hoger secundair algemeen - of technisch onderwijs met sociale, pedagogische, psychologische, paramedische of artistieke oriëntatie en/of in het bezit van een specifiek diploma van de richting "bijzondere jeugdzorg";
- d) diploma van het hoger onderwijs met sociale, pedagogische, psychologische, paramedische of artistieke oriëntatie.

De graad van maatschappelijk assistent wordt toegekend aan de werknemer die in het bezit is van het diploma van maatschappelijk assistent.

De graad van sociaal verpleegkundige wordt toegekend aan de werknemer die in het bezit is van het diploma van gegradueerde sociaal verpleegkundige.

De graad van assistent in de psychologie en assistent in de (ortho)pedagogie wordt toegekend aan de werknemer die in het bezit is van een diploma van assistent in de psychologie of van een diploma van assistent in de (ortho)pedagogie.

De graad van psycholoog en van (ortho)pedagoog wordt toegekend aan de werknemer die in het bezit is van een licentiaatsdiploma psychologie of (ortho)pedagogie.

#### Art. 18. Loonschalen

- De loonschaal 1.35 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van opvoeder, houder van een diploma van het lager secundair algemeen - of technisch onderwijs en aan de houder van een diploma van het hoger secundair beroepsonderwijs.
- De loonschaal 1.50 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van opvoeder, houder van een diploma van het hoger secundair algemeen - of technisch onderwijs.
- De geïntegreerde schaal 1.40 - 1.57 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van opvoeder, houder van een diploma van het hoger secundair algemeen - of



technisch onderwijs met sociale, pedagogische, psychologische, paramedische of artistieke oriëntatie en/of in het bezit van een specifiek diploma van de richting "bijzondere jeugdzorg".

- De geïntegreerde schaal 1.55 - 1.61 - 1.77 wordt toegekend aan de titularissen van :

\* de graad van opvoeder : houder van een diploma van het hoger onderwijs met sociale, pedagogische, psychologische, paramedische of artistieke oriëntatie;

\* de graad van maatschappelijk assistent;

\* de graad van assistent in de psychologie en van assistent in de (ortho)pedagogie.

- De geïntegreerde schaal 1.55 - 1.61 - 1.77 - met toekenning van één tweejaarlijkse verhoging - wordt toegekend aan de titularissen van de graad van sociaal verpleegkundige.

- De loonschaal 1.80 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van psycholoog en van (ortho)pedagoog.

E. Personeel van de technisch-ondersteunende dienst en wetenschappelijk personeel

Art. 19. Aan het personeel van de technisch-ondersteunende dienst en aan het wetenschappelijk personeel worden volgende graden toegekend :

- technicus in de mechanica, elektronica en informatica;

- licentiaat in de fysica.

Art. 20. Toekenningvoorwaarden

De graad van technicus in de mechanica, elektronica en informatica wordt toegekend aan de werknemer die in het bezit is van één van volgende diploma's :

a) diploma van hoger secundair technisch onderwijs;

b) diploma van hoger technisch onderwijs.

De graad van licentiaat in de fysica wordt toegekend aan de werknemer die in het bezit is van het licentiaatsdiploma.

Art. 21. Loonschalen

- De geïntegreerde schaal 1.40 - 1.57 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van technicus in de mechanica, elektronica en informatica, houder van een diploma van het hoger secundair technisch onderwijs.

- De geïntegreerde schaal 1.55 - 1.61 - 1.77 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van technicus in de mechanica, elektronica en informatica, houder van een diploma van het hoger technisch onderwijs.

- De loonschaal 1.80 wordt toegekend aan de titularissen van de graad van licentiaat in de fysica.

## HOOFDSTUK VI. *Slotbepalingen*



Art. 27. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2009.

Zij is gesloten voor onbepaalde duur.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt voor de revalidatiecentra vermeld onder artikel 1, de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 december 1994, gesloten in het Paritair Subcomité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende de arbeids- en loonvoorwaarden van de werknemers van de revalidatiecentra (KB van 29/01/1996 - BS van 28/03/1996) en de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 januari 1996, gesloten in hetzelfde paritair subcomité betreffende de arbeids- en loonvoorwaarden in de autonome revalidatiecentra (KB van 20/05/1997 - BS van 21/08/1997).



## Harmonisatie van de barema's van de zorgkundigen

### **Collectieve arbeidsovereenkomst van 7 november 2013 (118.385)**

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op alle werkgevers en werknemers van de hierna volgende instellingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten :

- de inrichtingen die aan de wet op de ziekenhuizen onderworpen zijn;
- de psychiatrische verzorgingstehuizen;
- de rusthuizen voor bejaarden, de rust- en verzorgingstehuizen en de dagverzorgingscentra;
- de revalidatiecentra;
- de initiatieven van beschut wonen;
- de diensten voor thuisverpleging;
- de geïntegreerde diensten voor thuisverzorging;
- de diensten voor het bloed van het Rode Kruis van België;
- de medisch-pediatrie centra;
- de wijkgezondheidscentra.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendepersoneel.

Art. 2. § 1. Het bestaande barema 1.35 wordt op uniforme wijze toegekend aan alle werknemers die beschikken over een definitieve registratie als zorgkundige (of, in voorkomend geval, beschikken over een voorlopige registratie als zorgkundige), zoals bepaald door het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen, en door het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige of in voorkomend geval, beschikken over een voorlopige registratie als zorgkundige, en die effectief de functie van zorgkundige uitoefenen zoals omschreven in de hogervermelde koninklijke besluiten.

§ 2. Onder het "barema 1.35" wordt verstaan wat volgt :



- In de revalidatiecentra wordt voor de toepassing van artikel 2, § 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst bedoeld de gelijkstelling met het "verzorgend en verplegend personeel met de graad van kinderverzorg(st)er en sanitair help(st)er", zoals bepaald in de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 januari 2009 betreffende de arbeids- en loonvoorwaarden, artikelen 10 en 12 en de weddeschaal 1.35 in de bijlage, (koninklijk besluit van 3 augustus 2012 - Belgisch Staatsblad van 9 november 2012).

Art. 4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst doet geen afbreuk aan gunstigere voorwaarden die reeds bestaan, noch aan de vrijheid van partijen om die in de toekomst overeen te komen.

Art. 5. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is gesloten voor onbepaalde tijd

Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2013.



## **Bepaling van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie**

### **Collectieve arbeidsovereenkomst van 28 september 2016 (135.642)**

#### Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en werknemers van :

- de inrichtingen die aan de wet op de ziekenhuizen onderworpen zijn;
- de psychiatrische verzorgingstehuizen;
- de forensisch psychiatrische centra;
- de initiatieven van beschut wonen;
- de rusthuizen voor bejaarden, de rust- en verzorgingstehuizen en de dagverzorgingscentra;
- de revalidatiecentra;
- de thuisverpleging;
- de geïntegreerde diensten voor thuisverzorging;
- de diensten voor het bloed van het Rode Kruis van België;
- de medisch-pediatrie centra;
- de wijkgezondheidscentra.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk personeel.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst beperkt zich tot de rechten die geopend worden met het budget dat effectief ten laste wordt genomen door de bevoegde voogdijoverheid.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing op leidinggevend personeel zoals bedoeld in artikel 4, 4° van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen, noch op de artsen, met uitzondering van de artsen in de wijkgezondheidscentra.

#### Art. 2. Doel

Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft tot doel het bepalen van de sectorale referentiefuncties en de sectorale functieclassificatie.

De invoering van deze sectorale functieclassificatie in de ondernemingen behorend tot het toepassingsgebied van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, alsook de koppeling van deze functieclassificatie aan nieuwe barema's maakt onderdeel uit van afzonderlijke collectieve arbeidsovereenkomsten.



De bestaande collectieve arbeidsovereenkomsten inzake functieclassificatie en loonschalen afgesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten en de loonschalen afgesproken in de ondernemingen behorend tot het toepassingsgebied van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst blijven dus onverkort van toepassing.

De sectorale functieclassificatie op zich, zoals bepaald in deze collectieve arbeidsovereenkomst, kan geen recht openen op een herziening van het overeengekomen loon, noch ten voordele, noch ten nadele van werkgever en werknemer.

### Art. 3. De classificatiemethode if-ic

De sectorale referentiefuncties werden beschreven en gewogen volgens de "if-ic methode".

Deze analytische methode werd ontwikkeld door de vereniging zonder winstoogmerk genaamd "Instituut functieclassificatie - Institut de classification de fonctions" (vzw if-ic), Saintelettesquare 13-15 te 1000 Brussel, in samenwerking met de sociale partners van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

De vzw if-ic is systeemhouder van de classificatiemethode.

In de vzw if-ic wordt het ontwikkelingsproces van de sectorale functieclassificatie begeleid door de "if-ic stuurgroep", samengesteld uit vertegenwoordigers van de organisaties die erkend zijn in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

De if-ic stuurgroep beslist bij unanimité. Indien geen consensus kan worden bereikt, kan het probleem worden voorgelegd aan het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

De if-ic stuurgroep :

- bepaalt welke sectorale referentiefuncties worden omschreven;
- valideert de sectorale functiebeschrijvingen;
- valideert de wegingen van de sectorale functiebeschrijvingen;
- bepaalt welke sectorale referentiefuncties een onderhoud vereisen;
- bepaalt welke sectorale referentiefuncties worden geschrapt;
- bepaalt en keurt de afspraken over de werking van de "if-ic technische werkgroep" goed.

In de vzw if-ic worden de technische werkzaamheden begeleid door de "if-ic technische werkgroep" bestaande uit experts-classificatiedeskundigen van werkgevers- en werknemersorganisaties aangewezen door de organisaties die erkend zijn in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten. De if-ic technische werkgroep beslist in consensus.





De if-ic technische werkgroep :

- maakt de sectorale functiebeschrijvingen;
- weegt de sectorale functiebeschrijvingen volgens de if-ic methode met het oog op validering in de if-ic stuurgroep;
- adviseert de if-ic stuurgroep tot onderhoud van bestaande sectorale functiebeschrijvingen of tot schrapping van verouderde functiebeschrijvingen.

De if-ic medewerkers stellen de sectorale functiebeschrijvingen voor aan de if-ic technische werkgroep op basis van interviews in de instellingen.

De sectorale functiebeschrijvingen zijn genderneutraal opgesteld.

Elke functiebeschrijving wordt als volgt opgemaakt :

- titel met vermelding M/V;
- unieke functiecode, functiecategorie
- functiedepartement, functiefamilie;
- algemeen doel;
- activiteiten en taken;
- criteria.

Elk van de functiebeschrijvingen wordt geanalyseerd op basis van volgende waarderingscriteria :

1. Kennis en kunde : kennis, kunde en vaardigheden, evenals de inwerktijd die nodig zijn om de functie op een normaal niveau te kunnen uitoefenen, ongeacht hoe deze kennis verworven wordt;
2. Leidinggeven : hiërarchisch of niet-hiërarchisch aansturen van medewerkers in de organisatie naar het bereiken van de vooropgestelde doeleinden; het hiërarchisch leidinggeven is het aansturen en toezicht houden op de werkzaamheden van een groep hiërarchisch ondergeschikte medewerkers in dezelfde organisatie. Niet-hiërarchisch leidinggeven is het aansturen van medewerkers in dezelfde organisatie in het kader van taakdelegatie of het vaktechnisch aansturen van medewerkers in structurele projecten;
3. Communicatie : vereiste vaardigheden inclusief empathische vaardigheden om relaties, zowel mondeling als schriftelijk, intern of extern, met (groepen) mensen te onderhouden bij een normale uitoefening van de functie; de aard van de contacten alsook de complexiteit van de contacten in de uitvoering van de functie;
4. Probleemoplossing : moeilijkheidsgraad van de problemen en samenhang van de diverse taken en situaties in de uitoefening van de functie;



5. Verantwoordelijkheid : de beslissingsruimte of autonomie waarover de functiehouder beschikt en de impact van de beslissingen op materieel of immaterieel vlak voor de organisatie of andere functies in de organisatie;

6. Omgevingsfactoren : factoren die bezwarend, ongunstig of gevaarlijk zijn bij het normaal uitoefenen van de functie, met andere woorden de structurele ongemakken in de uitoefening van de taken op materieel, fysiek of psychisch vlak en de mate waarin die voorkomen.

De analyse van de referentiefuncties op basis van deze waarderingscriteria heeft als resultaat het toekennen van een score voor elk criterium. De optelsom van de score per criterium leidt tot een totale waarderingsscore voor elke sectorale referentiefunctie.

De waarderingsscore van de sectorale referentiefuncties wordt nooit publiek bekendgemaakt.

#### Art. 4. Functiecategorieën en functiedepartementen

Aan de hand van de totale waarderingsscore voor elke referentiefunctie wordt een rangorde van de sectorale referentiefuncties opgemaakt.

Die rangorde maakt het mogelijk om de sectorale referentiefuncties op basis van hun waarderingsscores te clusteren in categorieën van functies met een gelijke waarde. Er zijn 17 categorieën van toepassing.

Elke categorie heeft een boven en een ondergrens, uitgedrukt in waarderingsscores.

- Categorie 4 : waarderingsscore tussen 128 en 144,5.
- Categorie 5 : waarderingsscore tussen 145 en 164,5.
- Categorie 6 : waarderingsscore tussen 165 en 188,5.
- Categorie 7 : waarderingsscore tussen 189 en 211,5.
- Categorie 8 : waarderingsscore tussen 212 en 238,5.
- Categorie 9 : waarderingsscore tussen 239 en 270.
- Categorie 10 : waarderingsscore tussen 270,5 en 304,5.
- Categorie 11 : waarderingsscore tussen 305 en 343,5.
- Categorie 12 : waarderingsscore tussen 344 en 387,5.
- Categorie 13 : waarderingsscore tussen 388 en 435,5.
- Categorie 14 : waarderingsscore tussen 436 en 489,5.
- Categorie 15 : waarderingsscore tussen 490 en 543,5.
- Categorie 16 : waarderingsscore tussen 544 en 598,5.
- Categorie 17 : waarderingsscore tussen 599 en 654,5.
- Categorie 18 : waarderingsscore tussen 655 en 709,5.
- Categorie 19 : waarderingsscore tussen 710 en 763,5.
- Categorie 20 : waarderingsscore tussen 764 en 815.

De toegekende categorie per referentiefunctie wordt opgenomen in de functiewijzer in bijlage 1.



Art. 5. De sectorale referentiefuncties worden eveneens ondergebracht in 6 functiedepartementen en 14 functiefamilies. Binnen het functiedepartement verpleging en verzorging wordt eveneens een onderverdeling gemaakt naargelang de sector(en) waarin de functies voorkomen :

1. Administratie

- a. administratie;
- b. financiële dienst;
- c. informatica;
- d. personeelsdienst.

2. Hotel, logistiek en techniek

- a. hoteldienst;
- b. technische dienst;
- c. magazijn en verkoop;
- d. keuken.

3. Medisch-technisch en apotheek

- a. apotheek;
- b. laboratorium;
- c. medisch-technische dienst.

4. Paramedisch

- a. paramedische diensten.

5. Psycho-sociaal

- a. psycho-sociale dienst.

6. Verpleging-verzorging

- a. alle sectoren;
- b. algemene ziekenhuizen;
- c. psychiatrie;
- d. residentiële ouderenzorg/thuisverpleging;
- e. revalidatie/wijkgezondheidscentra/bloed-transfusiecentra.

De departementen en functiefamilies zijn indicatief om een vlotte lezing mogelijk te maken.

Art. 6. In bijlage 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt de functiewijzer opgenomen.



De functiewijzer bevat een lijst met vermelding van :

- de titel van de sectorale referentiefuncties;
- de categorie waartoe de sectorale referentiefunctie behoort;
- de unieke if-ic functiecode per sectorale referentiefunctie;
- het functiedepartement en de functiefamilie waartoe de sectorale referentiefunctie behoort.

Art. 7. In bijlage 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst worden de beschrijvingen van alle sectorale referentiefuncties integraal opgenomen.

Elke sectorale functiebeschrijving vermeldt :

- de titel van de sectorale referentiefunctie;
- de categorie waartoe de sectorale referentiefunctie behoort;
- de unieke if-ic functiecode per sectorale referentiefunctie;
- het functiedepartement en de functiefamilie waartoe de sectorale referentiefunctie behoort;
- algemeen doel;
- activiteiten en taken;
- criteria.

Art. 8. Het onderhoud van de sectorale referentiefuncties

Onder "onderhoud" wordt verstaan :

- het aanpassen van bestaande sectorale functiebeschrijvingen omdat de inhoud van de functie gewijzigd is;
- het toevoegen van nieuwe sectorale functiebeschrijvingen omdat er bijkomende functies ontstaan;
- het schrappen van bestaande sectorale functiebeschrijvingen omdat functies verdwijnen.

Minstens één keer per jaar beslist de if-ic stuurgroep voor welke sectorale referentiefuncties een onderhoudsprocedure wordt opgestart, teneinde de sectorale functieclassificatie actueel te houden.

Hiervoor kunnen de werknemers- en werkgeversorganisaties vertegenwoordigd in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten evoluties in organisaties en in functies melden.

Vragen tot onderhoud moeten gemeld worden aan de vzw if-ic met het formulier in bijlage 3.

Art. 9. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten onder de sectoraal opschortende voorwaarde dat de bevoegde overheid een structureel en aan de geïndexeerde lonen aangepast budget, specifiek voor een (gedeeltelijke) invoering



van het sectoraal functieclassificatiesysteem, juridisch bindend garandeert aan de ondertekenende partijen.

§ 2. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de sectorale implementatie bedongen in onderhavige overeenkomst beperkt wordt ten belope van de effectieve tenlasteneming van de kost ervan, door de bevoegde voogdijoverheid middels structurele financiering ten behoeve van de invoering ter beschikking gesteld wordt.

§ 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt ten vroegste in werking op 28 september 2016 en is gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan op verzoek van de meest gereede ondertekenende partij worden herzien of opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden.

De organisatie die het initiatief tot herziening of opzegging neemt, moet in een gewone brief aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten de redenen ervan aangeven en amendementsvoorstellen indienen. De andere organisaties verbinden zich ertoe deze binnen een maand na ontvangst ervan in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten te bespreken.

Bijlage 1 : functielijst;  
Bijlage 2 : functiebeschrijvingen;  
Bijlage 3 : formulier onderhoudsprocedure.

De bijlages zijn nog niet beschikbaar in Word, maar ze kunnen geraadpleegd worden op onze website via de rechtstreekse link: <http://www.werk.belgie.be/CAO/330/330-2016-011607.pdf>