



Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten

3300008 Externe diensten voor bescherming en preventie op het werk

Collectieve arbeidsovereenkomst van 26 januari 2009 (91043)

Vaststelling van de arbeids- en loonvoorwaarden in de externe diensten voor bescherming en preventie op het werk en de gezondheidscentra

HOOFDSTUK I. Algemeenheden

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de externe diensten voor bescherming en preventie op het werk en de gezondheidscentra.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendepersoneel.

Art. 2. De bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst stellen de algemene regelen vast welke van toepassing zijn op al de werknemers en beogen slechts minimumlonen te bepalen terwijl aan de partijen de vrijheid wordt overgelaten gunstiger voorwaarden overeen te komen, mits rekening te houden met de bijzondere bekwaamheid en de persoonlijke verdiensten van de betrokkenen.

Zij mogen geen afbreuk doen aan de bepalingen welke voor de werknemers gunstiger zijn, daar waar dergelijke toestand bestaat.

Art. 3. De opsomming van de functies, gerangschikt in de verschillende hierna vastgestelde categorieën, geldt als voorbeeld en is niet beperkend.

HOOFDSTUK II.

Werknemers die in hoofdzaak handarbeid verrichten

1. Beroepsindeling

Art. 4. De werknemers die hoofdzakelijk handarbeid verrichten zijn in vijf categorieën ingedeeld, bepaald als volgt :

Eerste categorie : ongeschoolden

Hulparbeider, schoonmaker, dienstbode, nachtwaker, huisbewaarder, ongeschoolde landarbeider.

Tweede categorie : halfgeschoolden



Wasvrouw, helper-tuinier, ketelstoker, werkman in laboratorium, strijkster, linnennaaiester, niet-gediplomeerde bomensnoeier, portier, helper van geschoolde arbeider.

Derde categorie : geschoolden

Slager, bakker, elektriciën, tuinier, metselaar, schrijnwerker, loodgieter, schilder, ontsmetter, werkman voor radiografie, magazijnier, autobestuurder, bomensnoeier houder van een studiegetuigschrift, geschoolde landarbeider.

Worden als geschoolde landarbeiders beschouwd :

De werklieden houders van een studiegetuigschrift van de landbouwscholen, of

De werklieden die alle opgelegde werken volledig uitvoeren op zelfstandige wijze en die eventueel bekwaam zijn de werktuigen of de machines welke zij gebruiken zelf te regelen, met uitsluiting van het werk van een mecaniciën.

Vierde categorie : meer dan geschoolden

De werknemers die houder zijn van een diploma of een attest waaruit hun kwalificatie onbetwistbaar blijkt zoals : linnennaaiester-snijdstster, linnennaaiesterkleermaakster, bakker, tuinier, mecaniciën, loodgieter van sanitaire installaties, schrijnwerker, elektriciën, kok.

Vijfde categorie : meesterpersoneel

De werklieden die voor een groep werklieden verantwoordelijk zijn, zoals : chef, meester-gast, chef van de strijkerij, chef-tuinier.

HOOFDSTUK III.

Werknemers die in hoofdzaak hoofdarbeid verrichten

1. Beroepsindeling

A. Administratief personeel

Art. 6. Het administratief personeel wordt in vijf categorieën ingedeeld, welke door de volgende algemene maatstaven worden bepaald :

Eerste categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze die overeenstemt met het leerplan van het lager onderwijs en welke voldoende is voor het uitoefenen van functies van het laagste niveau welke als van intellectuele aard worden erkend;



- de juiste uitvoering van eenvoudig werk.

Voorbeelden :

Bediende die in hoofdzaak belast is met eenvoudig schrijfwerk, rekenwerk, inschrijvingen in registers, het houden van steekkaarten, het opmaken van overzichten dat niet verder gaat dan louter kopieerwerk; telefonist van enkelvoudige post.

Opmerking: in de mate waarin de uitgeoefende functies beantwoorden aan de onder punt 1 hierboven vermelde maatstaf, worden de volgende beroepen in de eerste categorie ingedeeld : huisbewaarder, portier, kamerbewaarder, nachtwaker, loopjongen.

Tweede categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het leerplan van het beroepssecundair onderwijs;
- de juiste uitvoering van weinig uiteenlopende werkzaamheden die worden uitgevoerd onder rechtstreekse controle.

Voorbeelden :

- economaatklerk (inventarissen, verdelingen, verificaties);
- telefonist van centrale of belast met het beantwoorden van oproepen op eigen initiatief;
- bediende belast met de ontvangst;
- typist (40 woorden per minuut);
- beginnende stenotypist;
- bediende belast met de elementaire boekhouding;
- ponser.

Derde categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze die overeenstemt met het getuigschrift van hoger secundair onderwijs;
- de juiste uitvoering van uiteenlopende werkzaamheden, die zelfstandig uitgevoerd worden en waarvoor tevens de verantwoordelijkheid gedragen wordt.

Voorbeelden :

- tariefberekenaar;
- bediende die nota's en facturen opmaakt;
- verzorgt aan de hand van summieri aanwijzingen;



- stenotypist (100 woorden per minuut bij het stenograferen, 40 woorden per minuut bij het typen) in één enkele landstaal;
- bediende van de dienst "lonen en sociale wetten" die de verschillende werkzaamheden van de dienst kan verrichten;
- typist die berichten en gewone briefwisseling hulpboekhouder;
- kassier;
- operateur.

Vierde categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het getuigschrift van hoger secundair onderwijs aangevuld met speciaal vakonderwijs of met een praktische opleiding door stages of door het bekleden van gelijkaardige betrekkingen;
- de juiste uitvoering van gespecialiseerde werkzaamheden; de controle op de kwaliteit van het werk uitgevoerd door het personeel behorend tot de lagere categorieën en het zelfstandig samenvoegen van de door dit personeel uitgevoerde deeltaken.

Voorbeelden :

- stenotypist secretaris bekwaam om initiatieven te nemen;
- stenotypist die in de twee landstalen of in één landstaal en in één vreemde taal kan werken;
- hoofdbediende van de dienst "lonen en sociale wetten";
- boekhouder;
- hoofdbediende van het economaat;
- de bediende belast met de administratieve functie in een centrum voor geestelijke gezondheidszorg;
- kleuterleidster, indien het diploma kleuterleidster vereist is bij de indienstneming.

Vijfde categorie :

Bedienden houder van een diploma van het hoger onderwijs en dat vereist is bij de indienstneming.

Voorbeelden :

- maatschappelijk assistent;
- medisch secretaris;
- gegradueerde van het economisch hoger onderwijs van het korte type;
- boekhouder, informaticus.

B. Technisch en paramedisch personeel

Art. 7. Het technisch en paramedisch personeel wordt in vijf categorieën ingedeeld, welke door de volgende algemene maatstaven worden bepaald :



Eerste categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het leerplan van het lager onderwijs en welke voldoende is voor het uitoefenen van functies van het laagste niveau welke als van intellectuele aard worden erkend;
- de juiste uitvoering van eenvoudig werk.

Voorbeelden :

- laboratoriumjongen (ontsmetting, opruiming, boodschappen);
- hulplaborant-beginneling belast onder meer met eenvoudige analyses en preparaten.

Tweede categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het leerplan van het beroepssecundair onderwijs;
- de juiste uitvoering van weinig uiteenlopende werkzaamheden die worden uitgevoerd onder rechtstreekse controle.

Voorbeelden :

- technicus van de donkere kamer, belast met het ontwikkelen van rontgenplaten;
- hulplaborant met drie jaar praktijk.

Derde categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :

- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het getuigschrift van hoger secundair onderwijs;
- de juiste uitvoering met gespecialiseerde apparaten van uiteenlopende werkzaamheden en waarvoor tevens de verantwoordelijkheid gedragen wordt.

Voorbeeld :

- technicus die volgens de richtlijnen van een arts de medische toestellen doet werken (radiografie, enz...).

Vierde categorie :

Bedienden wier functie wordt gekenmerkt door :



- vereiste kennis : deze welke overeenstemt met het getuigschrift van hoger secundair onderwijs, aangevuld met speciaal vakonderwijs of met een praktische opleiding door stages of door het bekleden van gelijkaardige betrekkingen;
- de juiste uitvoering van uiteenlopende gespecialiseerde werkzaamheden; de controle op de kwaliteit van het werk uitgevoerd door het personeel behorend tot de lagere categorieën en het zelfstandig samenvoegen van de door dit personeel uitgevoerde deeltaken.

Voorbeeld :

laborant.

Vijfde categorie :

Bedienden houder van een diploma van het hoger onderwijs en dat vereist is bij de indienstneming.

Voorbeelden :

- diëtist;
- orthopedagoog;
- logopedist;
- kinesitherapeut;
- laborant;
- assistent-psycholoog;
- maatschappelijk assistent tewerkgesteld in een centrum voor geestelijke gezondheidszorg.

C. Verplegingspersoneel

Art. 8. Het verplegingspersoneel wordt in de volgende vijf categorieën ingedeeld :

Eerste categorie :

- verzorgingshelfer;
- gezinshelfer;
- bejaardenhelfer ;
- nursing-hostess.

Tweede categorie :

Personeel houder van het studiegetuigschrift beroepssecundair onderwijs onderverdeling gezins- en sanitaire hulp of brevet van kinderverzorging.

Derde categorie :



- ziekenhuisassistent gebrevetteerd in de zin van het koninklijk besluit van 17 augustus 1957;
- ziekenhuisoppasser in de zin van het besluit van de Regent van 11 januari 1946 tot invoering van een getuigschrift van ziekenhuisoppasser en tot oprichting der studies strekkende tot de verkrijging ervan;
- verzorger in de zin van het ministerieel besluit van 14 september 1926 betreffende de inrichting van eenjarige cursussen tot het oppassen van zieken.

Vierde categorie :

Personeel houder van een brevet van ziekenhuisverpleger in de zin van het koninklijk besluit van 9 juli 1960 en wanneer dit brevet vereist is bij de indienstneming.

Vijfde categorie :

Personeel houder van het diploma van gegradueerde verpleegkundige of vroedvrouw en wanneer dit diploma vereist is bij de indienstneming.

3. Bijzondere bepalingen

Art. 13. Op het ogenblik van zijn bevordering van een categorie naar een andere, heeft elk lid van het administratief, het technisch en paramedisch en het verplegingspersoneel onmiddellijk recht op de loonschaal van de nieuwe functie welke hij uitoefent, rekening houdend met de verworven baremieke anciënniteit.

HOOFDSTUK V. *Slotbepalingen*

Art. 19. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2009 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.