



3110000 Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken

Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 november 2002 (64584)

Functieclassificatie

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken.

HOOFDSTUK II. Beroepsclassificatie

Afdeling 1. Bedienden

A. Algemene bepalingen

Art. 2. De functies van de bedienden van de administratieve diensten, van de opslagplaatsen en de technische diensten en van het winkelpersoneel verbonden aan de verkoopdienst worden onderverdeeld in vijf categorieën die door de algemene criteria bepaald bij artikel 3 duidelijk worden omschreven.

B. Algemene criteria van classificatie

Art. 3. § 1. Eerste categorie

Tot de eerste categorie behoren de bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- de verwerving van voldoende kennis voor het uitoefenen van werkzaamheden die, onder deze erkend door de wet en de rechtspraak als zijnde van intellectuele aard, op het laagste niveau staan;
- de juiste uitvoering van eenvoudig werk van secundaire aard.

§ 2. Tweede categorie

Tot de tweede categorie behoren de bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- de verwerving van kennis gelijkwaardig aan deze die worden verkregen door middelbare studies van de lagere graad;
- een aanpassingsperiode van maximum drie maanden;



- de uitvoering van eenvoudige, weinig uiteenlopende werkzaamheden waarvoor de verantwoordelijkheid door een rechtstreekse controle is beperkt.

§ 3. Derde categorie

Tot de derde categorie behoren de bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- een gelijkwaardige vorming aan deze die verkregen wordt hetzij door volledige middelbare studies, hetzij door middelbare studie van de lagere graad aangevuld met gespecialiseerde beroepsstudies of het verwerven van een beroepsopleiding door stages of door het uitoefenen van identieke of gelijkaardige betrekkingen;
- een aanpassingsperiode van maximum zes maanden;
- een zelfstandig uit te voeren en gevarieerd werk, dat doorgaans initiatief en overleg vergt en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan omvat.

§ 4. Vierde categorie

Tot de vierde categorie behoren de bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- een gelijkwaardige vorming aan deze die wordt verkregen door volledige middelbare studies en gespecialiseerde vakstudies van gelijk niveau of ook, een praktische opleiding door middel van stages of door het uitoefenen van identieke of gelijkaardige betrekkingen;
- een aanpassingsperiode van maximum twaalf maanden;
- een meer uiteenlopend zelfstandig werk dat vanwege degene die het uitvoert een vakbekwaamheid, initiatief en verantwoordelijkheidszin vereist.

§ 5. Vijfde categorie

Tot de vijfde categorie behoren de bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- een gelijkwaardige vorming aan deze welke wordt verkregen door volledige middelbare studies en gespecialiseerde vakstudies van gelijk niveau of ook, een praktische opleiding door middel van stages of door het uitoefenen van identieke of gelijkaardige betrekkingen;
- een aanpassingsperiode van maximum twaalf maanden;
- een uiteenlopend zelfstandig, soms delicaat werk dat vanwege degene die het uitvoert een bijzondere kennis, een bevestigde vakbekwaamheid, initiatief, een hoge mate van verantwoordelijkheidsgevoel, een kennis van het kaderwerk van de onderneming en, eventueel, leidinggevende bekwaamheid vereist.

Art. 4. De algemene classificatiecriteria van elke categorie worden op cumulatieve wijze beoordeeld.



Het begrip "genoten onderwijs" komt als beoordelingsfactor enkel in aanmerking bij de aanvang van de loopbaan en bij ontstentenis van de andere factoren welke het algemeen criterium van elke categorie uitmaken.

C. Classificatie

1. Personeel van de administratieve diensten

Art. 5. § 1. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de eerste categorie van het personeel van de administratieve diensten :

- hulpoperator;
- huisbewaarder;
- kopietypiste;
- bediende die werk uitvoert zoals :
 - ° het opmaken, oppervlakkig sorteren, onder omslag steken, van zegel voorzien en bundelen van de post;
 - ° het klasseren van documenten;
 - ° de boodschappen;
 - ° het stempelen en drukken van adresplaatjes;
 - ° het afdrukken van stencils;
 - ° het doortekenen van schetsen en detailplannen zonder interpretatie;
- bediende die zonder interpretatie hoofdzakelijk elementair schrijf- en cijferwerk uitvoert, opsommingen registreert, staten opmaakt of ander schrijfwerk van gelijk niveau verricht;
- bediende zonder ervaring, die begint in een functie van de tweede categorie en die om redenen van opleiding gedurende twaalf maanden in de eerste categorie blijven;
- deurwachter;
- portier;
- enz.

§ 2. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de tweede categorie van het personeel van de administratieve diensten :

- hulptekenaar;



- "comptomer"-bediende;
- parkingcontroleur;
- ervaren typist, die keurig werk zonder spelfouten levert;
- hulpbediende voor de berekening van wedden en lonen;
- bediende die werk uitvoert zoals :
 - ° het nazien van de aanwezigheidsuren van het personeel;
 - ° het registreren van boekhoudkundige gegevens, zonder de toewijzing te bepalen;
 - ° het opmaken van gewone facturen;
 - ° het opmaken van verzendingsdocumenten zonder op te zoeken welke fiscale of douanerechten van toepassing zijn;
- bediende gelast met eenvoudig opstel- of rekenwerk, het registreren van opsommingen, het opmaken van staten of ander werk van gelijk niveau dat enige oordeelkunde vergt, met inbegrip van een eenvoudig toezicht op deze verrichtingen;
- mecanograaf-operator aan boekhoudmachine;
- operator;
- ponser aan de machine voor de verwerking van statistische gegevens;
- opzichter;
- telefonist, "telexist";
- enz.

§ 3. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de derde categorie van het personeel van de administratieve diensten :

- hulpboekhouder;
- typist gelast met secretariaat;
- decorateur;
- detailtekenaar;
- etaleur-plaatser;



- bediende gelast met de uitvoering van de berekening van de lonen volgens de richtlijnen van een diensthoofd;
- bediende gelast met het opmaken van de facturen;
- bediende gelast met het vorderen en boeken van de ontvangsten bij leveringen;
- bediende gelast met de ontvangst en de behandeling van de klachten van het cliënteel;
- bediende gelast met het toezicht op het laden en lossen van binnenkomende en uitgaande goederen, alsook op het gebruik van de vervoermiddelen, met het vaststellen van betwistingen, manco's en beschadigingen;
- secretaris van het hoofd van een belangrijke dienst of van een aankoopdienst;
- stenotypist;
- tweetalig vertaler van gewone teksten;
- enz.

§ 4. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de vierde categorie van het personeel van de administratieve diensten :

- boekhouder;
- toldeclarant;
- uitvoeringstekenaar;
- bediende die verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de inkomende goederen in overeenstemming met de bepalingen van de bestelbons en de bestekken;
- bediende die verantwoordelijk is voor het toepassen van elke regeling op loon- en/of sociaal -gebied, inzake aanwerving en/of opleiding;
- monitor-mecanograaf;
- directiesecretaris;
- vertaler van technische teksten;
- enz.

§ 5. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de vijfde categorie van het personeel van de administratieve diensten :

- adjunct-aankoper;
- kantoorchef;



- ontwerpend decorateur;
- onderchef van belangrijke diensten;
- verificateur van de boekhouding;
- enz.

§ 6. Verplegers en maatschappelijke helpers

Rekening houdend met de verscheidenheid van de functies uitgeoefend door de bedienden die de titel dragen van "verpleger" en van "maatschappelijke helper", zag het comité af van een classificatie. Nochtans, ten overstaan van het op heden vereiste studiepeil, is het comité van oordeel dat de verplegers en maatschappelijke helpers die verantwoordelijkheden uitoefenen die overeenstemmen met hun opleiding, in principe niet in een lagere categorie dan de vierde kunnen worden ingedeeld.

§ 7. Aankopen

De methode voor het uitvoeren van de aankopen kan van onderneming tot onderneming verschillen. In de meeste gevallen worden de aankopen gedaan in het raam van een eigen structuur die bij het personeel van de administratieve diensten is ingeschakeld. In zekere gevallen is het nochtans mogelijk dat de aankopen worden gedaan in directe samenwerking met sommige personen die meer bepaald een verkoopfunctie uitoefenen. In dergelijk geval worden deze personen, naargelang de belangrijkheid van de functie en het aandeel dat in mindere of meerdere mate gewijd is, hetzij aan de aankoop, hetzij aan de aankopen, gerangschikt in de derde of de vierde categorie van het winkelpersoneel verbonden aan de verkoopdienst.

2. Personeel van de opslagplaatsen en de technische diensten

Art. 6. § 1. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de eerste categorie van het personeel van de opslagplaatsen en de technische diensten :

- hulpbediende bij inventaris;
- hulpmagazijnier;
- hulpbediende bij de goederenreceptie;
- enz.

§ 2. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de tweede categorie van het personeel van de opslagplaatsen en de technische diensten :

- bediende voor demonstratie en plaatsing, die eenvoudige herstellingen kan uitvoeren;
- magazijnbediende;



- voorbereider van bestellingen;
- bediende bij de goederenreceptie;
- enz.

§ 3. De bediende die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de derde categorie van het personeel van de opslagplaatsen en de technische diensten :

- hoofdopzichter of eerste magazijnier;
- bediende verantwoordelijk voor magazijn, voorraden, reserve in opslagplaats;
- bediende gelast met de klanten-planning (herstellen, plaatsen en leveren);
- bediende gelast met het toezicht op het laden en afladen bij het binnenkomen en uitgaan van de goederen, alsook op het gebruik van het transportmateriaal, het vaststellen van de betwistingen, van de manco's en van de beschadigingen;
- bediende gelast met het opstellen en de controle van de verzendingen ("tournees" van de bestelwagens);
- bediende-technicus, specialist voor herstelling en plaatsing;
- technisch magazijnier;

enz.

§ 4. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de vierde categorie van het personeel van de opslagplaatsen en de technische diensten :

- bediende gelast met het opstellen van bestekken voor klanten en met het toezicht op de uitvoering ervan;
- groepschef;
- enz.

§ 5. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de vijfde categorie van het personeel van de opslagplaatsen en de technische diensten :

- chef van de ontvangst, verzending en de voorraden;
- hoofd van de werkplaatsen;
- enz.

3. Winkelpersoneel verbonden aan de verkoopdienst



Art. 7. § 1. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de eerste categorie van het winkelpersoneel verbonden aan de verkoopdienst :

- beginnende kassier, met andere woorden de kassier die geen twaalf maanden beroepservaring heeft;
- bediende gelast met een aanbrengen, volgens instructies hem gegeven door de verkoopschef, zijn aangestelde of een verkoper, van goederen afkomstig uit de voorraden, deze eventueel in de winkel schikt en die bij gelegenheid helpt bij de verkoop;
- verkoper van de tweede categorie van tenminste achttien jaar, maar die geen vierentwintig maanden beroepservaring heeft in de verkoop;
- enz.

§ 2. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de tweede categorie van het winkelpersoneel verbonden aan de verkoopdienst :

- kassier belast met het innen van het geld van de klanten en eventueel moet het uitvoeren van eenvoudige administratieve taken;
- chef-inpakker;
- verkoper die alleen werkzaam is in een kleine winkel, andere dan deze van de derde categorie;
- verkoper van achttien jaar en ouder, die een goede kennis bezit van de verkooptechnieken, die tenminste vierentwintig maanden beroepservaring heeft in de verkoop waarvan zes maanden in de onderneming;
- enz.

§ 2bis. Met ingang van 1 januari 1994 wordt een categorie IIbis ingesteld voor het winkelpersoneel verbonden aan de verkoopdienst dat een al dan niet onderbroken anciënniteit van vijf jaar of meer heeft in de onderneming.

§ 3. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de derde categorie van het winkelpersoneel verbonden aan de verkoopdienst :

- beginnende afdelingschef, met andere woorden de afdelingschef die in deze functie geen vierentwintig maanden beroepservaring heeft in de onderneming;
- verkoper die alleen in een kleine winkel werkzaam is - soms "filiaalhouder" genoemd - met verantwoordelijkheid voor de openingsuren, de kasse, het beheer van de voorraden en het assortiment van de goederen;
- verkoper die een goede kennis bezit van de verkooptechnieken en die artikelen verkoopt waarbij een uitgebreide verkoopargumentatie moet worden aangevoerd in de winkel met



diensten, waar de handelsactiviteit onder meer bestaat uit de verkoop van niet alledaagse artikelen op het gebied van meubilering, huishoudelijk apparaten, kantooruitrusting, camping, fotografie en optiek, vrijetijdsbesteding, bijouterieën, edelsmeedwerk, muziekinstrumenten, uurwerkmakerij, speelgoed, kunstvoorwerpen, kleding, grafiek en schilderijen, textiel, sport, reizen.

Deze kwalificatie vereist, onder meer, tenminste drie jaar verkoopservaring in de branche en in de onderneming.

- eerste verkoper, met andere woorden de verkoper die gewoonlijk de afdelingschef bijstaat in het administratief beheer, de organisatie van de verkoop van de waren, de coördinatie van het werk van het verkooppersoneel, het onthaal van het cliënteel;

- enz.

§ 4. De bedienden die de hieronder vermelde functies uitoefenen behoren tot de vierde categorie van het winkelpersoneel verbonden aan de verkoopdienst :

- chef-kassier;

- afdelingschef, met andere woorden de persoon die, onder rechtstreeks en dagelijks toezicht van zijn hiërarchische overste, het dagelijks beheer verzekert van een afdeling van de winkel, onder meer wat betreft de administratieve taken, het werk van het personeel, de organisatie van de verkoop van de waren, het cliënteel;

- enz.

§ 5. De bedienden die de hieronder vermelde functie uitoefenen behoren tot de vijfde categorie van het winkelpersoneel verbonden aan de verkoopdienst :

- verkoopschef, verantwoordelijk voor een sector van de winkel;

- de filiaalhouders in winkels die minstens vier personeelsleden in voltijdse equivalenten tewerkstellen en die deze functie gedurende ten minste twee jaar uitoefenen;

- enz.

§ 6. Filiaalhouders

Onder "filiaalhouders" wordt verstaan: de persoon die, buiten de rechtstreekse en dagelijkse controle van zijn hiërarchische overste, de verantwoordelijkheid draagt voor het dagelijks beheer van een winkel, met inbegrip van de administratieve taken, de organisatie van het werk van het personeel, de geldelijke aansprakelijkheid voor tekorten in voorraden en kassa en de algemene organisatie van de verkoop (voorraden, assortimenten, cliënteel). De filiaalhouders die alleen werken worden geklasseerd in de derde categorie, de anderen beginnen met de vierde categorie.

Afdeling 2. Werklieden



Art. 8. De werklieden worden volgens de uitgeoefende functies in zes categorieën ingedeeld.

§ 1. Eerste categorie

Tot de eerste categorie behoren de werklieden die de meest elementaire werkzaamheden uitvoeren, waarvoor enkel een eenvoudige voorafgaandelijke uitleg is vereist, bijvoorbeeld :

- schoonmaakpersoneel;
- personeel gelast met het inpakken en uitpakken van goederen;
- personeel gelast met het merken en/of etiketteren van goederen;
- personeel gelast met het bedienen van de winkelliften;
- personeel gelast met de boodschappen;
- enz.

§ 2. Tweede categorie

Tot de tweede categorie behoren de werklieden die eenvoudig werk uitvoeren, zonder voorafgaandelijke bijzondere kennis, waarvoor over het algemeen slechts een elementaire uiteenzetting is vereist, bijvoorbeeld :

- hulpstoker;
- inpakker, in het bijzonder gelast met het inpakken van delicate artikelen voor verzending naar provincie of buitenland;
- parkingbewaker;
- handlanger;
- werkman gelast met verplaatsingswerk;
- niet-gespecialiseerd werkman in de opslagplaatsen of niet-gespecialiseerde magazijnier;
- nachtwaker;
- personeel gewoonlijk gelast met de controle over brandgevaar, dat beschikt over een elementaire kennis van opsporings- en beveiligingsmiddelen;
- enz.

§ 3. Derde categorie



Tot de derde categorie behoren de werklieden die, volgens duidelijk uitgestippelde richtlijnen, eenvoudige werken uitvoeren waarvoor een kennis is vereist die na een praktische opleiding kan worden verworven, bijvoorbeeld :

- chauffeur-besteller;
- gespecialiseerd werkman in de opslagplaatsen of magazijnier;
- "clarkist";
- stoker van mazoutketel;
- personeel gelast met eenvoudige retouches, vouwen en/of strijken van textielartikelen en kledingstukken;
- personeel gelast met eenvoudige onderhoudswerken, schrijnwerk, schilderwerk aan de installaties, de toestellen, de decoratie van de winkel, enz.;
- beginnende hersteller-afsteller van huidhoudnaaimachine (maximum twaalf maanden);
- enz.

§ 4. Vierde categorie

Tot de vierde categorie behoren de werklieden die gelast zijn, volgens duidelijk uitgestippelde richtlijnen, met gespecialiseerd werk waarvoor de kennis door ervaring werd verworven, bijvoorbeeld :

- installateur of hersteller (elektriciteit, loodgieterij, stookolie, naaimachine, huishoudapparaat, gas, kolen, enz.) gelast met de uitvoering van eenvoudig werk, waarvoor enkel verworven praktische kennis is vereist;
- elektriciens, loodgieter, schilder, schrijnwerker, enz;
- beginnende geschoolde werkman, die wil zeggen die niet de voor de vijfde categorie vereiste ervaring heeft (maximum twaalf maanden);
- chauffeur-besteller met specialisatie;
- besteller van televisietoestellen;
- afsteller van televisietoestellen;
- gekwalificeerd retoucheerder van kleding;
- enz.

§ 5. Vijfde categorie



Tot de vijfde categorie behoren de werklieden die gelast zijn met vakwerk waarvoor tegelijkertijd wordt vereist :

1. de kennis van het vak verworven door ervaring en aangevuld met een theoretische opleiding op middelbaar technisch niveau of beroepservaring en theoretische kennis gelijkwaardig aan het peil van het middelbare technische studies;
2. aandacht, oordeel en initiatief binnen het raam van verkregen richtlijnen voor de praktische uitvoering van het werk.

bijvoorbeeld :

- geschoold installateur of hersteller (elektricien, loodgieter, enz.);
- hersteller van elektrische materiaal (klein en/of groot "electro", radio, naaimachine, enz.);
- beginnende TV-technicus van de zesde categorie (maximum achttien maanden);
- werkman vooronderhoud van gebouwen;
- schilder-schrijnwerker;
- enz.

§ 6. Zesde categorie

Tot de zesde categorie behoren de werklieden gelast met de gediversifieerde en hoog gespecialiseerd vakwerk waarvoor tegelijkertijd wordt vereist :

1. meerdere jaren van beroepsopleiding en theoretische kennis op hoger middelbaar technische niveau of meerdere jaren van beroepsopleiding en theoretische kennis gelijkwaardig aan het studiepeil van het hoger middelbaar technisch onderwijs in mechanica of elektriciteit of elektronica;
2. de grondige kennis van meerdere vakken (elektriciteit, mechanica, elektronica, enz.) en de bekwaamheid om ze gezamenlijk toe te passen;
3. de aandacht, het oordeel en het initiatief nodig voor de praktische uitvoering van werkzaamheden welke de geschiktheid vereisen om alleen ingewikkelde technische problemen op te lossen.

bijvoorbeeld :

- hersteller van televisietoestellen of van elektrische toestellen van groot technisch gehalte, waarvoor tegelijkertijd kennis van de elektriciteit en/of mechanica en/of elektronica is vereist.

Afdeling 3. Gemeenschappelijke bepalingen



Art. 9. In deze collectieve arbeidsovereenkomst moet worden verstaan onder "bedienden" : de vrouwelijke en de mannelijke bedienden onder "werklieden" : de werklieden en de werksters.

Art. 10. De functie of werkzaamheden opgesomd in de artikelen 5, 6, 7 en 8 worden enkel als voorbeeld gegeven.

De niet vernoemde functies of werkzaamheden worden gerangschikt naar analogie met de opgesomde voorbeelden.

Art. 11. De werkgever moet de werknemer meedelen tot welke categorie hij behoort en hem van elke verandering van categorie kennis geven.

HOOFDSTUK III. *Slotbepalingen*

Art. 12. De collectieve arbeidsovereenkomst van 16 juni 1997 tot vaststelling van de arbeids- en loonvoorwaarden wordt opgeheven.

Art. 13. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2002. Zij is gesloten voor onbepaalde tijd.