



Paritair comité voor het filmbedrijf

3030300 Exploitatie van bioscoopzalen

Collectieve arbeidsovereenkomst van 19 mei 2009 (92.674)

Arbeids- en loonvoorwaarden van sommige werknemers

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de exploitatie van bioscoopzalen, met uitzondering van het onthaalpersoneel met fooien bezoldigd, behoudens wat artikel 19 betreft. Die uitzondering is slechts van toepassing tot en met 31 december 2009.

Onder "werknemer" verstaat men : het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendepersoneel.

HOOFDSTUK II. Werknemers

A. Arbeiders : definitie van sommige functies en minimumuurlonen

Art. 2. 1. Functieclassificatie : zonder contact met het cliënteel.

Categorie I :

a) schoonmaakpersoneel

- het personeel voor de schoonmaak van de gebouwen en de zalen;
- toiletpersoneel (per uur betaald).

b) onderhoudspersoneel

- de ongeschoolde klusjesman (man of vrouw).

c) het geschoold personeel dat belast is met het technisch onderhoud van de gebouwen, de zalen en het materieel.

Categorie II :

- toezichtpersoneel : controle en preventie inzake veiligheid der complexen en interveniëren in geval van urgenties en/of in een crisissituatie.



Categorie III : Definitie :

Operateur

- montage en demontage van films;
 - bewaking gedurende de voorstelling;
 - kwaliteitscontrole van beeld en geluid;
 - kleine herstellingen;
 - "maintenance" in het eigen werklokaal en van de machines.
- a) beginnend operateur.
- b) hulpoperateur : na 6 maanden dienst als beginnend operateur.
- c) vakbekwaam operateur : na 1 200 gepresteerde uren in de sector (de 6 maanden inbegrepen) of bij ontstentenis hiervan, 2 effectieve dienstjaren tewerkgesteld zijn in deze functie van operateur in dezelfde onderneming.

2. Functieclassificatie : met contact met het cliënteel

Categorie IV :

a) hostesses en stewards

- onthaal van klanten;
- controle van de tickets;
- begeleiding van klanten naar de zitplaatsen;
- controle op de veiligheid, handhaving van orde en netheid van de zalen, foyer en gangen tijdens de vertoningsuren;
- verkoop van snoepartikelen, dranken, ijs, programma in de zalen.

b) hostesses-kassiersters en stewards-kassiers

- voorwaarden "zie a)" en tewerkgesteld aan de kassa naar rato van 10 tot 50 pct. van hun arbeidstijd;
- verkoop van de tickets;
- info over de film aan de klanten;



- afsluiten van de kassa.

c) parkeerbegeleiders

- het verkeer ordelijk laten verlopen op de parkeerruimtes en de toegang daartoe.

d) toonbankpersoneel

- verkoop van snoepartikelen, drank, chips, ijs, popcorn en fastfood;

- aanmaak van popcorn en andere fastfood;

- stockbeheer;

- controleren van de veiligheid, orde en reinheid van de bar en de verkoopsunten en bij tussentijd de taak van deze ruimten opnieuw in orde zetten;

- verantwoordelijk voor de speelruimte.

e) gekwalificeerd barman

- personeel, waarvan de functie uitsluitend toegewezen is aan een bepaalde ruimte waar ook sterke dranken worden geschonken, al dan niet met bediening aan tafel.

Categorie V : Groepsverantwoordelijken

A. Hoofdoperator :

- zie de functie operator;

- werkschema;

- controle op het werk van de andere operators;

- controle van de brandweermannen en van de technische inspectie;

- controle volgens het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

B. Andere groepsverantwoordelijken :

- zie functie en eveneens verantwoordelijk voor het uitwerken van het werkplan;

- en/of de controle en begeleiding van het werk van de personeelsleden over wie hij/zij de leiding heeft;

a) chef-schoonmaak;



- b) chef-onderhoud;
- c) chef-hostesses/stewards;
- d) chef-parkeerbegeleiders.

B. Werknemers die hoofdzakelijk intellectuele arbeid verrichten

Art. 4. Beroepenclassificatie

De functies van het bediendepersoneel worden in vijf categorieën gerangschikt :

Categorie I : uitvoerend personeel

kantoorbediende - typiste.

Categorie II : administratief medewerker : voert taken uit op eigen initiatief

receptionist - telefonist;

secretaresse;

kassier;

de taak van kassier behelst onder andere :

- a. verkoop van tickets;
- b. info over de film aan het cliënteel;
- c. informatie en invullen van documenten naar de verschillende officiële instanties zoals SABAM, Economische Zaken, stad- of gemeentediensten (taksen), filmhuizen;
- d. afsluiten van de kassa.

Categorie III :

hulpboekhouder.

Categorie IV :

chef-kassier(ster);

chef-toonbankpersoneel;

boekhouder : in bioscopen met minder dan 5 zalen;



zaalchef : in de bioscopen met minder dan 5 zalen.

Categorie V : voor de bioscopen met minstens 5 zalen :

assistent manager;

zaalchef;

boekhouder.

Voor de categorieën IV en V, wordt onder "zaalchef" verstaan : de hiërarchische chef van het personeel. Hij is belast met het toezicht over de zaal en is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de richtlijnen die door het ondernemingshoofd worden gegeven.

HOOFDSTUK VIII. *Slotbepalingen*

Art. 20. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 27 juni 2007 (koninklijk besluit van 6 november 2007 - Belgisch Staatsblad van 19 december 2007), gesloten in het Paritair Subcomité voor de exploitatie van bioscoopzalen tot vaststelling van de arbeids- en loonvoorwaarden van sommige werknemers.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 mei 2009.

Zij wordt gesloten voor onbepaalde tijd.