



Paritair Comité voor de papier- en kartonbewerking

1360002 Fabricatie van papieren buisjes

Functieclassificatie

CCT 2 december 2013 (119.527)

Functieclassificatie

Alle artikels + bijlage

Geldigheidsduur : 1 februari 2013 voor onbepaalde duur

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders en arbeidsters die tewerkgesteld zijn in de ondernemingen die onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de papier- en kartonbewerking ressorteren, tenzij het paritair comité er anders over beslist.

Indeling van de functies

Art. 2. Volgens hun werkzaamheden worden de arbeiders en arbeidsters ingedeeld in zeven beroepsklassen, die aan de volgende kenmerken beantwoorden :

Klasse 1 : arbeid die een technische vorming van het niveau A3 en een beroepservaring van één jaar vereist, of een gelijkwaardige opleiding verkregen door een methodische scholing gedurende drie jaar.

Klasse 2 : arbeid van verscheiden aard die een bepaalde lichamelijke inspanning en een technische kennis vereist, die met een ervaring van 2 jaar kan worden gelijkgesteld of arbeid die de uitvoerder verantwoordelijkheid oplegt voor één of meer arbeiders of arbeidsters van klasse 3 of 4.

Klasse 3 : arbeid die een bepaalde lichaamskracht en een elementaire technische kennis van één jaar ervaring vereist, die met een ervaring van twee jaar kan worden gelijkgesteld of arbeid die de uitvoerder verantwoordelijkheid oplegt voor één of meer arbeiders of arbeidsters van klasse 5, 6 of 7.

Klasse 4 : eenvoudige arbeid die een grote lichaamskracht en na een korte uitleg kan worden verricht of arbeid van verscheiden aard die een grote handvaardigheid of een ruime praktische opleiding, maar geen bijzondere lichamelijke inspanning vergt.

Klasse 5 : arbeid van verscheiden aard die een lichte lichamelijke inspanning en een praktische opleiding van negen maanden vergt.

Klasse 6 : arbeid die telkens wordt herhaald en een lichte lichamelijke inspanning en een inwerkingsperiode van drie maanden vergt.



Klasse 7 : eenvoudige arbeid die slechts lichte lichamelijke inspanning vergt en na een korte uitleg kan worden verricht. De functies die worden betaald volgens klasse 7 zullen na 6 maanden dienst worden betaald volgens klasse 6.

Bovendien worden bepaalde arbeiders en arbeidsters buiten de indeling gehouden voor zover hun taak aan de volgende kenmerken beantwoordt :

Buiten de indeling : arbeid die een technische opleiding vergt van het niveau A2 en een beroepservaring van 2 jaar of een gelijkwaardige opleiding verworven door een volledige leertijd gedurende 4 jaar.

In het bedrag van hun werkelijk loon wordt rekening gehouden met het overeengekomen loon voor een gelijkwaardige kwalificatie in andere sectoren.

Art. 3. In de bijgevoegde tabel worden voorbeelden vermeld die met deze verschillende beroepsklassen overeenstemmen.

Art. 4. Bij twijfel of geschil in een onderneming aangaande de indeling van een in deze tabel niet opgenomen beroep of in geval van invoering van nieuwe technieken, kan de meest gerede partij de zaak aanhangig maken bij het paritair comité dat het onderzoek en de oplossing ervan aan een beperkt subcomité kan toevertrouwen.

Art. 5. Bij de toepassing van de indeling van functies die in de artikelen 2 tot 4 en in de tabel met voorbeelden van de indeling van functies opgenomen is, moeten de ter zake verworven rechten en persoonlijke voorwaarden gehandhaafd worden.

HOOFDSTUK II. Slotbepalingen

Art. 6. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing vanaf 1 februari 2013 en is gesloten voor onbepaalde duur.

Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 2 december 2013, gesloten in het Paritair Comité voor de papier- en kartonbewerking, betreffende de functieclassificatie

Indeling van de functies

A. Voor alle ondernemingen

1. Onderhoudspersoneel

- Revisie, herstellen en werkklaar maken van ingewikkelde en zeer nauwkeurige machines (automatische Bobst, autovariabele Bobst, autoplatine Bobst met automatische inleg, automatische rolschaar, persen met automatische inleg, Winkler & Dünnebier voor briefomslagen, Rofa voor schrijfboeken of gelijkaardige)
BK



- Volledig (mechanisch of elektrisch) algemeen onderhoud en het stellen van de in het vorig voorbeeld genoemde machines BK

- Revisie, herstellen en werkklaar maken van eenvoudige machines, niet genoemd hiervoor K1

- Eenvoudig (mechanisch of elektrisch) onderhoud en het stellen van machines, niet genoemd hiervoor K1

2. Allerlei functies

- Stellen en geleiden van en verantwoordelijkheid voor drukmachines, waarvoor een volledige opleiding in het grafisch beroep geleverd wordt (diploma afgeleverd door een beroepsschool of een volledige leertijd van 4 jaar) BK

- Voeren van vrachtauto's met meer dan 5 ton nuttige lading K1

- Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton of minder, wanneer gewoonlijk geld wordt geïnd K1

- Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton of minder, wanneer gewoonlijk geen geld wordt geïnd K2

- Verantwoordelijkheid voor de technische organisatie van het magazijn K2

- Verantwoordelijkheid en organisatie van de verzending K2

- Voeren van vorkhefvoertuigen type Clark of soortgelijke die een hefcapaciteit hebben van meer dan 5 ton of die ingewikkelde arbeid verrichten K2

- Voeren van vorkhefvoertuigen type Clark of soortgelijke die een hefcapaciteit hebben van 5 ton of minder of die eenvoudige arbeid verrichten K3

- Bedienen van en verantwoordelijkheid voor een gewone verwarming- en klimatisatie-installatie alsmede de stookinstallatie voor drijfkracht K3

- Gewone magazijn- of verzendingswerkzaamheden K3

- Vrachtautobegeleider K3

- Zware arbeid van inpakken, uitpakken, wikkelen en afwikkelen K4



- Zware hulparbeid in het magazijn K4
- Andere zware hulparbeid K4
- Lichte hulparbeid K7
- Onderhoud der lokalen K7

B. Fabricage van school-, kantoor-, briefwisseling-, boekhouding- en klassemmentartikelen (schrijfboeken, registers, notitieboekjes, agenda's, steekkaarten, briefomslagen, zakjes, briefpapier, etiketten, opbergmappen, albums, enz.)

- Ingewikkelde boekbindersarbeid waarvoor een volledige opleiding in het binderijbedrijf vereist is (diploma afgeleverd door een beroepsschool of volledige leertijd van 4 jaar) BK
- Ingewikkelde en grote nauwkeurighedsarbeid aan de snijmachines BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde machines voor het liniëren en afwerken van gebrocheerde schrijfboeken van de rol af (Rofa en soortgelijke) BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor rotatiemachines voor reizigersboekjes BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor lineiërmachines met rollen BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor lineier- en spiraleermachines Bielomatic BK
- Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machines die plastic lassen en vergulden BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor omslagmachines (Kolbus en soortgelijke) K1
- Gewone arbeid aan de snijmachines K1
- Verantwoordelijkheid voor de technische organisatie van het magazijn K1
- Verantwoordelijkheid voor de verzending K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor ingewikkelde spiraleermachines (andere) K1



- Uitkappen van speciale enveloppen formaten met verantwoordelijkheid voor het model en voor het optimale gebruik van het papier K1

- Uitkappen van briefomslagen K2

- Hulp voor zware arbeid bij het geleiden van de Rofa twee rollen K3

- Bedienen van de omslagmachines K5

- Stikken met vezeldraad K5

- Plooien met de hand (zakken en omslagen) K5

- Bedienen van degelpersen K5

- Rouw-afboorden K5

- Kleuren met sjabloon K5

- Gommen met de hand en met de machine K5

- Bandversieren met aniline K5

- Stikken met metaaldraad K5

- Spiraleren op eenvoudige machines K6

- Tellen, foliëren K6

- Schutbladen plakken K6

- Hulp aan de bediening van omslagmachines K6

- Hulp bij het fatsoeneren K6

C. Fabricage van golfkarton

- Verantwoordelijkheid voor de golfkartontrein BK

- Verantwoordelijkheid voor meerdere autoslotter

BK

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor golfkartonmachines (enkelzijdig)

K1



- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische autoslotter drukmachines K1
 - Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor golfkartonmachines (dubbelzijdig) K2
 - Stellen van en verantwoordelijkheid voor de messen, rillen en afslag van de golfkartonmachine K2
 - Verantwoordelijkheid voor de lijm van meerdere golfkartontreinen (meerdere ploegen) K2
 - Verantwoordelijkheid voor de lijm van meerdere golfkartontreinen (één ploeg) K3
 - Bedienen van automatische verpakkingsmachines K3
 - Bedienen van automatische vouwplakmachines K3
 - Zware verpakkingsarbeid zowel aan machine als met de hand K4
 - Afvoer zware producties van golfkartonmachine en slottermachine K4
 - Pakken, afval onder druk plaatsen, verplaatsen en laden K4
 - Geleiden van de paraffineermachine K4
 - Bedienen van eenvoudige of halfautomatische plakmachines K6
 - Gewone handverpakkingsarbeid K7
- D. Kartonnagebedrijven
- Ontwerpen van modellen BK
 - Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke) BK
 - Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische plakmachines voor vouwdozen, die op meerdere posten aanlijmen BK



- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor autoplatines met uitbreekpost BK
- Grote nauwkeurighedsarbeid aan snijmachines Massicot en soortgelijke, wanneer dit de hoofdbedrijvigheid is van de werkman BK
- Vervaardigen van uitkapvormen (alle soorten uitkapvormen welke gebruikt worden in de onderneming) BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische dozengarneermachines K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gewone autoplatines K1
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor drie zijden snijmachines K1
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke) K1
- Mechanische en stelarbeid aan cirkelsnijmachines, plakmachines voor vouwdozen die op één enkele post aanlijmen, garneermachines van het type Stokes & Smith, Jagenberg, Simplon, enz. K2
- Gewone arbeid aan de snijmachines Massicot of soortgelijke K2
- Snijden van benodigdheden K2
- Vervaardigen van kantoordozen en kantoorkartonnages K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor eenvoudige autoplatines K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor rilmachines, rotatie-inkeepmachines, mitrailleuses, degelpersen met de voet of motor, uitkapmachines K3
- Hulp bij het geleiden van gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke) K3
- Uitbreken met pneumatische hamer K4



- Garnieren van luxedozen K4
- Lichte dienst aan rilmachines, rotatie-inkeepmachines, degelpersen met de voet of motor, mitrailleuses K6
- Eenvoudig garnieren met de hand K6
- Garnieren en afboorden aan de machines (gewone fabricage) K6
- Stikken K6
- Dienst aan de machines voor het plakken van vouwdozen K6
- Dienst aan de hoeksnijmachines duimuitkapmachines K6
- Lichte uitbreekarbeid met de hand K7
- Afvoer van lichte producten aan het machine-eind K7

E. Fabricage van zakken met grote inhoud

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor zakkenmachines K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor flexografische voordrukmachine K1
- Geleiden van (zonder op gang brengen) en toezicht op zakkenmachines K2
- Geleiden van (zonder op gang brengen) en toezicht op de flexografische voordrukmachine K2
- Clicherie (flexografisch) K2
- Hulp bij het geleiden van zakkenmachines K3
- Hulp bij het geleiden van flexografische voordrukmachine K3
- Hulp bij de voorbereiding van de cilinders K3



- Voeden, afvoer inbegrepen, gedeeltelijk nazicht van de productie
K5

- Valveren en manchetteren K5

- Stikken K5

- Herwinnen en uitzoeken van fabricageafval K6

F. Fabricage van zakken met kleine en middelgrote inhoud en dergelijke verpakkingen

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor heliodrukmachines (geschoolde drukker) BK

- Eerste helper heliodrukmachines BK

- Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor extrudeermachines van verscheidene type en allerlei grondstoffen gebruikend BK

- Uitvoeren van alle werkzaamheden in flexografische clicherie, dit wil zeggen etsen van cilinders, afdrukken van clichés, inslag teksten, plakken van clichés
BK

- Stellen van blokszakmachines K1

- Stellen van machines met doorboring voor zakken met gewone bodem van het type roto, die envelopzakken met of zonder venster vervaardigen of die nauwkeurige arbeid met groot rendement verrichten K1

- Stellen van één of meerdere flexografische drukmachines met droogtunnel, werkende van bobijn tot bobijn of van bobijn tot blad K1

- Stellen, geleiden en verantwoordelijkheid voor groepen extrudeermachines die polyethyleenfilmen of scheden produceren K1

- Stellen van één of meerdere flexografische drukmachines, werkende van bobijn tot bobijn of van bobijn tot blad K2

- Stellen van machines voor zakken met gekruiste of gewone bodem met of zonder soufflet K2

- Stellen van een paraffineermachine met flexografische druk of van één machine voor tegenplakking met flexografische druk K2

- Stellen van een paraffineermachine of van een machine voor tegenplakking
K3



- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor extrudeermachines of zakkenmachines, zonder stellen K3
 - Geleiden, zonder stellen, en verantwoordelijkheid voor drukmachines voor bladen en bobinetten K3
 - Geleiden met stellen, en verantwoordelijkheid voor eenvoudige machines (puntzakken) K3
 - Verantwoordelijkheid voor inpakken K3
 - Hulp aan de machines K4
 - Vervaardigen van bobinetten en bladen, zonder druk K4
 - Toezicht op drukmachines voor bladen en bobinetten K4
 - Voorbereiding van lijmen met behandelingen van meer dan 25 kg eenheidsgewicht K4
 - Afvoer op machines met groot rendement of afvoer op allerlei soorten machines K5
 - Dienst van lichte hulpmachines K6
 - Voorbereiding van lijmen met behandelingen van minder dan 25 kg eenheidsgewicht K6
 - Lichte behandeling, kleine inpak en gewone afvoer K7
- G. Veredeling van papier met paraffine, bitumen, teer, aluminium, enz.
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor heliodrukmachines (geschoolde drukker) BK
 - Stellen, verantwoordelijkheid voor en geleiden van de extrudeermachine voor coating en laminage BK
 - Geleiden van en verantwoordelijkheid voor pelliculeermachine K2
 - Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor paraffineermachine K2



- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor bitumineermachine
K2

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machine om te
bestrijken K2

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor vernismachine
K2

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor lamineermachine
K2

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machine voor het
maken van krippapier K2

- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de snij- en wikkelmachine met blote oog
nakijk K2

- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de snij- en wikkelmachine
K3

- Hulparbeid en behandeling aan de machines K3

- Zware hulparbeid K4

- Toezicht op de snij- en wikkelmachine K5

- Toezicht op de diverse machines K6

H. Fabricage en verwerking van kleefpapier

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gommeermachine
K2

- Hulp aan de gommeermachine K3

- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor snij- en wikkelmachine
K3

- Dienst aan de wikkelpapier voor banden gemerkt met Aniline of gelijkaardige
K6

I. Fabricage van huishoud-, toilet- en hygiënische artikelen

- Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor de toiletpapiermachine Hudson-
Sharp, Paper Converting of gelijkaardig K1

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gaufreermachine van
tafellakens van grote breedte (1m20 of meer) K2



- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machines voor servetten of zakdoeken, met drie banen en meer, met of zonder bedrukking
K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor de machine van kastrollen (flexografische druk) K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de buisjesmachine van toiletpapier
K3
- Zware hulparbeid aan de gaufreermachine van tafellakens van grote breedte
K3
- Toezicht op de kastrollenmachine K4
- Lichte handverpakking en etiketteren van toiletpapier
K5
- Dienst aan de eenvoudige servet- of zakdoekmachine
K6
- Dienst aan de eenvoudige afwikkelmachine van toiletpapier
K6
- Afwikkelen van kastrollen per stuk K6
- Bevoorrading en afvoer van de automatische verpakkingmachine van toiletpapier
K7
- Afvoer van de machine voor servetten of zakdoeken met drie banen en meer
K7

J. Fabricage van glanspapier

- Verven K1
- Marbreren K1
- Stellen K1
- Likken K2
- Handlikken K2
- Moiremachine K2
- Kalanderen K2
- Borstelen K2
- Uitzoeken K2
- Snijden K2
- Tellen K2
- Inpakken in riemen K2
- Oprollen verfmachines K3



- Aanmaken K3
- Pakhuis K3

K. Fabricage van speelkaarten

- Verven K1
- Overwassen K2
- Hoeken K2
- Snijden (grote en kleine schaar) K2
- Nazien in spelen K2
- Indoen K2
- Uitzoeken in vellen K2
- Likken K2
- Dozen maken K2
- Plakken K2
- Inpakken kaarten K2
- Inleggen K3
- Scheiden K3
- Pap koken K3
- Ophangen K3
- Nat maken K3